

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na Partnera

REGULAMIN KONKURSU OFERT NA PARTNERA

PREAMBUŁA

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (MARR S.A.) w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm) występując, jako Lider/ Operator Projektu pn. Inwestycje w dywersyfikację działalności sektora HoReCa finansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności realizowanego w ramach Komponent A - Odporność i konkurencyjność gospodarki, inwestycji A1.2.1 KPO Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności ogłasza otwarty nabór na Partnerów zainteresowanych wspólną realizacją Projektu.

I. OPIS PROJEKTU

1. Celem projektu jest nabór przedsięwzięć realizowanych przez Operatorów regionalnych w celu udzielenia wsparcia mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom z sektora hotelarstwo, gastronomia (HoReCa), turystyka, kultura.
2. Zakres projektu dotyczy regionu nr 3 obejmujący województwa: lubelskie, małopolskie, podkarpackie i świętokrzyskie.
3. Planowany okres realizacji przedsięwzięcia i okres kwalifikowalności wydatków trwa do 31 maja 2026 r.
4. Liderem projektu będzie Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A, zwana dalej „MARR S.A.”

II. CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Celem partnerstwa jest realizacja zadań wskazanych w tabeli poniżej na rzecz realizacji przedsięwzięcia obejmującego region numer 3, tj. województwa lubelskie, małopolskie, podkarpackie i świętokrzyskie.
2. Zakres partnerstwa został rozpisany w podziale na partnerów oraz następujące zadania:

| | |
|------------------|---|
| Partner 1 | Zadanie 1 Zapewnienie stałego dyżuru ekspertów przekazujących informacje dla potencjalnych wnioskodawców (MŚP) w zakresie przygotowania wniosków o objęcie przedsięwzięć MŚP wsparciem w ramach Inwestycji A1.2.1 KPO, który zostanie uruchomiony od dnia ogłoszenia naboru dla MŚP i kontynuowany do dnia jego zamknięcia. Powyższe oznacza dostępność telefoniczną i mailową co najmniej 2 ekspertów, co najmniej przez 4 godziny dziennie. |
| | Zadanie 2 Ocena wniosków o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem, złożonych w ramach naboru przez MŚP z sektora HoReCa, turystyki lub kultury - ok. 25% klientów obsługiwanych w Małopolsce. |
| | Zadanie 3 |

| | |
|------------------|---|
| | <p>Ocena odwołania od oceny wniosków ok. 25% klientów obsługiwanych w Małopolsce.</p> <p>Zadanie 4 Weryfikacja dokumentów wymaganych do zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem przekazanych przez MŚP. W przypadku braku dokumentów lub konieczności ich uzupełnienia/poprawy, wezwanie do ich uzupełnienia zgodnie z Regulaminem wyboru przedsięwzięć MŚP– ok. 25% klientów obsługiwanych w Małopolsce.</p> <p>Zadanie 5 przygotowywanie umów, zaświadczeń de minimis, wpisanie umów do systemu/aktualizacja - ok. 25% klientów obsługiwanych w Małopolsce.</p> <p>Zadanie 6 Kontrole realizowane na miejscu realizacji przedsięwzięcia MŚP, w tym kontrole doraźne – woj. Małopolskie- ok. 25% klientów obsługiwanych w Małopolsce.</p> <p>Zadanie 7 Przygotowanie harmonogramów płatności, obsługa klienta, koordynowanie działań przypisanych partnerowi, współpraca z pozostałymi partnerami oraz Liderem.</p> |
| Partner 2 | <p>Zadanie 1 Ocena wniosków o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem, złożonych w ramach naboru przez MŚP z sektora HoReCa, turystyki lub kultury - województwo lubelskie.</p> |
| | <p>Zadanie 2 Ocena odwołań od oceny wniosków - województwo lubelskie.</p> |
| | <p>Zadanie 3 Weryfikacja dokumentów wymaganych do zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem przekazanych przez MŚP. W przypadku braku dokumentów lub konieczności ich uzupełnienia/poprawy, wezwanie do ich uzupełnienia zgodnie z Regulaminem wyboru przedsięwzięć MŚP– województwo lubelskie.</p> |
| | <p>Zadanie 4 Przygotowywanie umów, zaświadczeń de minimis, wpisanie umów do systemu/aktualizacja - województwo lubelskie</p> |
| | <p>Zadanie 5 Kontrole realizowane na miejscu realizacji przedsięwzięcia MŚP, w tym kontrole doraźne – województwo lubelskie.</p> |
| | <p>Zadanie 6 Przygotowanie harmonogramów płatności, obsługa klienta, koordynowanie działań przypisanych partnerowi, współpraca z pozostałymi partnerami oraz Liderem.</p> |
| Partner 3 | <p>Zadanie 1 Ocena wniosków o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem, złożonych w ramach naboru przez MŚP z sektora HoReCa, turystyki lub kultury - województwo podkarpackie.</p> |
| | <p>Zadanie 2 Ocena odwołań od oceny wniosków - województwo podkarpackie.</p> |
| | <p>Zadanie 3 Weryfikacja dokumentów wymaganych do zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem przekazanych przez MŚP. W przypadku</p> |

| | |
|------------------|--|
| | braku dokumentów lub konieczności ich uzupełnienia/poprawy, wezwanie do ich uzupełnienia zgodnie z Regulaminem wyboru przedsięwzięć MŚP – województwo podkarpackie. |
| | Zadanie 4 Przygotowywanie umów, zaświadczeń de minimis, wpisanie umów do systemu/aktualizacja - województwo podkarpackie. |
| | Zadanie 5 Kontrole realizowane na miejscu realizacji przedsięwzięcia MŚP, w tym kontrole doraźne – województwo podkarpackie |
| | Zadanie 6 Przygotowanie harmonogramów płatności, obsługa klienta, koordynowanie działań przypisanych partnerowi, współpraca z pozostałymi partnerami oraz Liderem. |
| Partner 4 | Zadanie 1 Ocena wniosków o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem, złożonych w ramach naboru przez MŚP z sektora HoReCa, turystyki lub kultury - województwo świętokrzyskie. |
| | Zadanie 2 Ocena odwołań od oceny wniosków - województwo świętokrzyskie. |
| | Zadanie 3 Weryfikacja dokumentów wymaganych do zawarcia umowy o objęcie przedsięwzięcia MŚP wsparciem przekazanych przez MŚP. W przypadku braku dokumentów lub konieczności ich uzupełnienia/poprawy, wezwanie do ich uzupełnienia zgodnie z Regulaminem wyboru przedsięwzięć MŚP – województwo świętokrzyskie. |
| | Zadanie 4 Przygotowywanie umów, zaświadczeń de minimis, wpisanie umów do systemu/aktualizacja - województwo świętokrzyskie. |
| | Zadanie 5 Kontrole realizowane na miejscu realizacji przedsięwzięcia MŚP, w tym kontrole doraźne – województwo świętokrzyskie. |
| | Zadanie 6 przygotowanie harmonogramów płatności, obsługa klienta, koordynowanie działań przypisanych partnerowi, współpraca z pozostałymi partnerami oraz Liderem. |

3. Partnerzy przystępujący do niniejszego konkursu są podmiotami, które posiadają osobowość prawną lub są jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną, lub jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego, prowadzące działalność w celu zapewnienia korzystnych warunków dla powstawania lub rozwoju przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną, które nie działają w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczają zysk na cele związane z zapewnieniem korzystnych warunków dla powstawania lub rozwoju przedsiębiorców prowadzących działalność badawczą, rozwojową lub innowacyjną.
4. Siedziba partnerów ujawniona w dokumencie rejestrowym (np. KRS) zlokalizowana jest na obszarze regionów województwa lubelskiego lub/i podkarpackiego lub/i świętokrzyskiego lub/i małopolskiego.

5. Partnerzy w okresie od 20 marca 2020 r. nie prowadzi/-li działalności gospodarczej w branży hotelarskiej lub gastronomicznej lub kulturalnej lub turystycznej i nie uzyskuje/-ą przychodów z prowadzonej działalności gospodarczej w branży hotelarskiej lub gastronomicznej lub kulturalnej lub turystycznej. O przynależności do branży decyduje kod PKD działalności wskazany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w bazie internetowej REGON.
6. Partnerzy posiadają indywidualny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) (jeśli dotyczy) jest równy lub wyższy od przyznanego wsparcia na obsługę realizacji przedsięwzięcia. Za obrót należy przyjąć sumę przychodów uzyskanych przez podmiot na poziomie ustalania wyniku działalności gospodarczej – tzn. są to wszystkie wpływy i należności, kwoty otrzymanych zadatków, zaliczek i przedpłat minus podatek dochodowy, a także otrzymane dotacje, subwencje i dopłaty.
7. Partnerzy muszą uczestniczyć w projekcie na każdym jego etapie. Oznacza to wspólne przygotowanie projektu, wspólną realizację zadań merytorycznych oraz wspólne zarządzanie projektem. Partner będzie brał aktywny udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie, w tym współdziałał z MARR S.A. w celu przygotowania zawartości merytorycznej Projektu, w szczególności przygotowania merytorycznego opisu Projektu w zakresie zadań planowanych do realizacji przez Partnera. W Projekcie Lider Projektu nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia z tytułu prac opisanych w poniższych punktach, w szczególności za udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie, przygotowanie niezbędnych dokumentów i procedur. Proponowany zakres zadań przewidziany dla Partnera:
 - a) wniesienie do Projektu zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych na warunkach określonych w umowie partnerskiej na rzecz realizacji projektu,
 - b) aktywny udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie, w tym w szczególności współdziałanie z MARR S.A. w celu przygotowania zawartości merytorycznej Projektu, przygotowanie merytorycznego opisu Projektu w zakresie zadań planowanych do realizacji przez Partnera, opracowanie budżetu projektu w zakresie zadań planowanych do realizacji przez Partnera, terminowe przygotowanie wszystkich elementów dokumentacji aplikacyjnej, za które Partner będzie odpowiedzialny,
 - c) realizacja we własnym zakresie poszczególnych zadań zawartych w Porozumieniu/ Umowie Partnerskiej,
 - d) przygotowanie niezbędnych dokumentów przewidzianych procedurami konkursu, koniecznych do złożenia wniosku aplikacyjnego,
 - e) podpisanie w wyznaczonym terminie porozumienia oraz umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu i realizacja określonych w niej zobowiązań.

III. KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW I WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Zgodnie z art. 39 ust 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) konkurs dotyczy podmiotów innych niż wymienione w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe oraz wspólnie z MARR SA będą uczestniczyć w przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie projektu i realizacji projektu na warunkach określonych odpowiednio w porozumieniu i umowie o partnerstwie.
2. Ramowa Umowa Partnerska zostanie podpisana po otrzymaniu przez MARR SA informacji o uzyskaniu dofinansowania w przedmiotowym konkursie, w terminie i miejscu wskazanym przez MARR SA. Wzór ramowej umowy o partnerstwie stanowi załącznik 1.2 do niniejszego Regulaminu.
3. Udział Partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
4. Zadania realizowane przez Partnera w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych Partnerów. W ramach projektów partnerskich wzajemne zlecenie przez Partnerów realizacji zadań przez personel projektu jest niedopuszczalne.
5. Przy wyborze Partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria określone w pkt. 5.1 – 5.8 oraz pkt. 6.1-6.2 (**max. 21 pkt.**):
 - 5.1 Zgodność misji/profilu, działalności potencjalnego Partnera z zakresem Projektu oraz celami partnerstwa (**ocena 0 lub 1 pkt**), przy czym u 0 pkt tym kryterium powoduje odrzucenie oferty.
 - 5.2. Partner/Partnerzy posiadają doświadczenie do realizacji przedsięwzięcia zdobywane w ciągu ostatnich trzech lat w poniższym zakresie: (**ocena 0 – 4 pkt**), przy czym 0 pkt tym kryterium powoduje odrzucenie oferty.
 - a) posiada przynajmniej 3-letnie doświadczenie w świadczeniu usług informacyjnych, doradczych i szkoleniowych w obszarach objętych wsparciem EFRR, EFS lub FS na szczeblu lokalnym i regionalnym (ocena 0 lub 1 pkt);
 - b) posiada przynajmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wspierania projektów inwestycyjnych (obejmujących inwestycje w środki trwałe oraz prace budowlane, w tym budowę nowych linii produkcyjnych), projektów szkoleniowych (podnoszenie kwalifikacji pracowników, w tym np. szkolenia związane z nabyciem nowych umiejętności lub przekwalifikowaniem pracowników, w szczególności w związku z rozszerzaniem lub zmianą profilu działalności, obsługą klienta), projektów doradczych w zakresie wsparcia MŚP (ocena 0 lub 1 pkt).
 - c) Brał udział w realizacji projektu finansowanego ze środków publicznych na rzecz przedsiębiorców, w ramach którego udzielono pomocy publicznej lub pomocy de minimis co najmniej 300 podmiotom (ocena 0 lub 1 pkt).
 - d) Dysponuje wiedzą lub wspierał/realizował inwestycje związane z zielonymi technologiami, tj. wykonywał usługi świadczone na rzecz MŚP w zakresie wykorzystania i stosowania zielonych technologii z uwzględnieniem stosowania zasady DNSH w ciągu ostatnich trzech lat (ocena 0 lub 1 pkt).
 - 5.3 Partner/Partnerzy dysponują potencjałem osobowym do realizacji przedsięwzięcia, tj.: (**ocena 0 lub 1 pkt**), przy czym u 0 pkt tym kryterium powoduje odrzucenie oferty.

- a) co najmniej 8 osób, które posiadają co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji zadań związanych z wdrażaniem programów operacyjnych, w tym co najmniej:
 - 2 osoby z doświadczeniem w zakresie oceny formalnej i merytorycznej składanych wniosków o dofinansowanie,
 - 2 osoby z doświadczeniem w zakresie kontroli projektów na miejscu realizacji i w siedzibie beneficjenta, które będą pełnić funkcję kierownika lub członka zespołu kontrolującego,
 - 2 osoby z doświadczeniem w rozliczaniu projektów,
 - 1 osoba z doświadczeniem w zakresie działań promocyjnych lub informacyjnych,
 - 1 osoba z doświadczeniem w zakresie monitoringu i sprawozdawczości.
- b) funkcja kierownika zespołu, który posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań związanych z wdrożeniem programów operacyjnych, w tym co najmniej roczne doświadczenie w zarządzaniu zespołem wdrażającym projekty skierowane do przedsiębiorców;
- c) jedna osoba, która posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku księgowego lub innym stanowisku związanym z obsługą finansową projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych;

5.4 Partner/Partnerzy dysponują potencjałem technicznym do realizacji przedsięwzięcia, tj.: (ocena 0 lub 1 pkt).

- a) posiada/ją stałe miejsce wykonywania działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) dysponuje/ją pomieszczeniami zapewniającymi właściwą realizację działań,
- c) posiada/ją wyposażenie biurowe oraz urządzenia techniczne zapewniające właściwą realizację zadań stanowiących przedmiot Przedsięwzięcia, w szczególności: sprzęt biurowy i komputerowy wraz z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym lub zabezpieczającym oraz stały dostęp do Internetu.

5.5. Partner/Partnerzy dysponują potencjałem ekonomiczny do realizacji przedsięwzięcia, tj.: (ocena 0 lub 1 pkt).

- a) Posiada/ją środki finansowe lub zdolność kredytową do spłaty zobowiązań o wartości nie niższej niż 5 mln zł,
- b) nie pozostaje/ją pod zarządem komisarzy, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego,
- c) nie posiada/ją zaległości z tytułu należności publicznoprawnych.

5.6 Partner/Partnerzy posiadają zasoby informatyczne niezbędne do realizacji inwestycji, tj.: (ocena 0 lub 1 pkt).

- a) rozwiązania informatyczne zapewniające co najmniej gromadzenie informacji na temat realizacji przedsięwzięcia w zakresie: oceny wniosków o objęcie wsparciem przedsięwzięć MŚP, zawierania i rozliczania umów z MŚP, rozliczania i sprawozdawczości do PARP i kontroli oraz zapewniające kompletność i wiarygodność rejestrowanych danych, w tym umożliwiającą przygotowanie wiarygodnych informacji i sprawozdań z monitorowania postępu finansowego przedsięwzięcia,

5.7 Partner/Partnerzy posiadają odpowiednie środki komunikacji, informacji i promocji niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, w tym stronę internetową oraz inne kanały komunikacji lub dodatkowe zasoby z tego obszaru dedykowane inwestycji A.1.2.1 w swojej organizacji. (ocena 0 lub 1 pkt).

5.8 Przyznanie dodatkowych punktów (premiujących) dla Partnerów, którzy wykażą podobieństwo swojego celu i/lub swojej misji działania z celem i misją działania w obszarach związanych z rozwojem (ocena od 0 - 5 pkt.):

- a) przedsiębiorczości;
- b) innowacyjności, w tym postępu technologicznego;

- c) umiędzynarodowienia gospodarki, w tym eksportu;
- d) społeczeństwa informacyjnego;
- e) rynku pracy i kapitału ludzkiego;
- f) regionalnym.

Punkty dodatkowe będą przyznawane na podstawie informacji przedstawionych w treści Formularza Ofertowego, w przypadku wykazania przez Partnera zgodności:

- jednym obszarze określonym w pkt. 5.8 a) – f) – 1 pkt,
- dwóch obszarach określonych w pkt. 5.8 a) – f) – 3 pkt,
- trzech i więcej obszarów określonych w pkt. 5.8 a) – f) – 5 pkt,

6. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez zgłoszonych partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria rozstrzygające (**max. 6 pkt.**):

6.1 Pełnienie funkcji operatora grantu/dotacji/bonów projektu/ów współfinansowanych ze środków UE w okresie ostatnich 5 lat. (**ocena 0 lub 1 pkt.**)

6.2 Dotychczasowe doświadczenie w obsłudze MSP weryfikowane na podstawie zróżnicowanej oferty usług, liczby podpisanych umów z MSP w okresie ostatnich trzech lat, skali i zasięgu działalności, wykorzystywanych narzędzi, wykazane doświadczenie potencjału osobowego wynosi co najmniej 5 lat oraz dotychczasowa współpraca z MARR S.A. (**ocena 0 - 5 pkt.**)

7. Partnerzy oświadczają, iż wymagany potencjał osobowy szczegółowo opisany w pkt. 5.3, nie są to osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

8. MARR S.A. zastrzega sobie prawo do wyboru jednego partnera na dany region, tj. 1 partner z obszaru województwa lubelskiego, 1 partner z obszaru województwa podkarpackiego, 1 partner z obszaru województwa świętokrzyskiego, 1 partner z obszaru województwa małopolskiego.

9. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.

10. Partnerem nie może być podmiot, który podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę tj.:

- a) Partner jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne,
- b) Partner jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.

11. Partnerem może być podmiot, który przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych, o którym mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego. Pod pojęciem działań dyskryminujących rozumie się zachowania naruszające zasadę równego traktowania, w tym podejmowanie przez organy stanowiące samorządów terytorialnych stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Partner projektu powinien złożyć oświadczenie dotyczące przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych, stanowiące załącznik nr 1.3 do niniejszego regulaminu.

12. Partnerem może być podmiot, z którym w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielających wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków małopolskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po ich stronie.

13. Oferty nie mogą złożyć podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
 - a) art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn.zm.),
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 659).
14. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem Partnera wiodącego w tym projekcie.
15. Podmiot nie otrzymał oraz nie planuje otrzymać pomocy publicznej lub pomocy de minimis od innych podmiotów przyznających pomoc na realizację przedmiotu oferty.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginały lub uwierzytelnione kopie):
 - 1) Wypełniony „Formularz Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu otwartym konkursie wyłonienie Partnera na stronie internetowej: www.marr.pl oraz <https://bip.marr.pl/>.
 - 2) Aktualny dokument potwierdzający formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących, ewentualnie pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji,
 - 3) Dokumenty potwierdzające posiadanie potencjału finansowo oraz kadrowo – organizacyjnego niezbędnego do realizacji Projektu (informacja na podstawie danych aktualnych i historycznych), tj. Sprawozdania finansowe za dwa ostatnie zatwierdzone okresy sprawozdawcze, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dodatkowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie).
 - 4) Oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS (składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) i Urzędu Skarbowego (podatki),
 - 5) Oświadczenia, iż oferent nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.
 - 6) Oświadczenie, iż oferent nie jest podmiotem powiązany z MARR S.A. w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem

wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str. 1, z późn. Zm.),

- 7) Załącznik nr 1.3 do niniejszego Regulaminu pn. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antidyskryminacyjnych.
2. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w języku polskim lub opatrzone uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski, na „Formularzu Oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia (prawidłowo i kompletnie wypełniona).
3. Oferty niekompletne, których braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych i zostaną odrzucone.
4. Dokumenty dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczane za zgodność z oryginałem (w przypadku kopii).
5. Oferty należy dostarczyć do siedziby MARR S.A. osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: MARR S.A. ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, w dni robocze od godz. 8.00 do 16.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera w projekcie pn. Inwestycje w dywersyfikację działalności sektora HoReCa”.
6. W przypadku ofert wysyłanych pocztą lub kurierem, decyduje data wpływu oferty do MARR S.A.
7. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
8. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. II oraz III.
9. Zgodnie z zapisami art. 39 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.) oferty można składać w terminie 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany termin będzie liczony w dniach kalendarzowych. Termin liczy się od dnia następnego po dniu opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.
10. Złożenie oferty jest równoznaczne ze zgodą na podpisanie porozumienia w sprawie przygotowania projektu po rozstrzygnięciu konkursu na partnera (załącznik 1.1. do niniejszego Regulaminu), a następnie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu (załącznik 1.2. do niniejszego Regulaminu), która będzie doprecyzowana w zakresie podziału i zakresu zadań oraz innych kwestii niezbędnych do wspólnej realizacji Projektu.
11. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na realizację działań projektowych przez Oferenta/Partnera w ramach działalności MARR S.A.

V. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.marr.pl oraz <https://bip.marr.pl/>.
2. W ramach konkursu może zostać wyłonionych kilku Partnerów.
3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd MARR S.A.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

6. Komisja Konkursowa weryfikuje oferty zgłoszone przez Oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym (przewiduje się uzupełnienia formalne) i merytorycznym, według wymagań i kryteriów określonych w pkt III i IV Regulaminu.
7. W pierwszym etapie procedury Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i załączył wszystkie wymagane dokumenty,
 - d) odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku dokumentów wymienionych w pkt IV ust. 1 ppkt 1)-7) i nieuzupełnienia braku w wyznaczonym terminie na wezwanie Komisji.
8. W drugim etapie procedury Komisja Konkursowa:
 - 8.1. analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 8.2 przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w „Formularzu Oferty” oraz zgodnie z zapisami pkt. III, pkt 5.1 – 5.8 oraz pkt. 6.1-6.2, to jest:
 - a) Zgodność misji/profilu, działalności potencjalnego Partnera zakresem Projektu oraz celami partnerstwa (**ocena 0 lub 1 pkt**) – przy czym 0 pkt w tym kryterium powoduje odrzucenie oferty;
 - b) Partner/Partnerzy posiadają doświadczenie do realizacji przedsięwzięcia zdobywane w ciągu ostatnich trzech lat (**ocena 0 – 4 pkt**);
 - c) Partner/Partnerzy dysponują potencjałem osobowym do realizacji przedsięwzięcia (**ocena 0 lub 1 pkt**).
 - d) Partner/Partnerzy dysponują potencjałem technicznym do realizacji przedsięwzięcia (**ocena 0 lub 1 pkt**).
 - e) Partner/Partnerzy dysponują potencjałem ekonomicznym do realizacji przedsięwzięcia (**ocena 0 lub 1 pkt**).
 - f) Partner/ Partnerzy posiadają zasoby informatyczne niezbędne do realizacji inwestycji (**ocena 0 lub 1 pkt**).
 - g) Partner/Partnerzy posiadają odpowiednie środki komunikacji, informacji i promocji niezbędne do realizacji przedsięwzięcia (**ocena 0 lub 1 pkt**).
 - h) Przyznanie dodatkowych punktów (premiujących) dla Partnerów, którzy wykażą podobieństwo swojego celu i/lub swojej misji działania z celem i misją działania w obszarach wskazanych w pkt. III, pkt. 5.8 a) – f). (**ocena 0 –5 pkt**);
 - i) Pełnienie funkcji operatora grantu/dotacji/bonów projektu/ów współfinansowanych ze środków UE w okresie ostatnich 5 lat. (**ocena 0 lub 1 pkt**).
 - j) Dotychczasowe doświadczenie w obsłudze MSP weryfikowane na podstawie zróżnicowanej oferty usług, liczby podpisanych umów z MSP w okresie ostatnich trzech lat, skali i zasięgu działalności, wykorzystywanych narzędzi, wykazane doświadczenie potencjału osobowego wynosi co najmniej 5 lat oraz dotychczasowa współpraca z MARR S.A. (**ocena 0 - 5 pkt**).
9. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach oceny wynosi **21 pkt**.
10. Ustala wyniki oceny i sporządza listy rankingowe ofert na podstawie sumy przyznanych punktów.
11. Listy rankingowe zostaną ustalone osobno na województwo: lubelskie, podkarpackie, świętokrzyskie oraz małopolskie. Z wymienionych województw wyłoniony zostanie partner z największą liczbą punktów.

12. Jeżeli MARR S.A. nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostały oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, MARR S.A. wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych.
13. W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa może wystąpić do Oferenta z prośbą o wyjaśnienia lub wezwać do uzupełnienia braków w dokumentacji. W takim przypadku stosowna adnotacja zostaje umieszczona w protokole o którym mowa w pkt 11 poniżej.
14. W przypadku zamknięcia procedury konkursowej i nie wyłonienia Partnera, MARR S.A. może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.
15. MARR S.A. zastrzega możliwość niedokonania wyboru Partnera.
16. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 3) ocenę poszczególnych ofert,
 - 4) listę rankingową ofert,
 - 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty,
 - 6) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - 7) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
17. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Zarząd MARR S.A. na podstawie wyników konkursu.
18. Decyzja o wyborze oferty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
19. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji Projektu.
20. Podmiot, którego oferta została wybrana, zostanie zaproszony do współpracy w celu konkretyzacji i doprecyzowania podziału i zakresu zadań oraz pozostałych kwestii niezbędnych do zawarcia porozumienia i umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu. W przypadku, jeżeli uzgodnienia nie dojdą do skutku albo wybrany Oferent nie podpisze porozumienia i umowy partnerskiej, MARR S.A. dopuszcza możliwość wyboru kolejnej najwyżej ocenianej oferty z listy rankingowej.
21. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną poinformowane o wyniku postępowania konkursowego poprzez przesłanie informacji na adres email wskazany w złożonych przez Oferentów „Formularzach Ofertowych”. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.marr.pl oraz <https://bip.marr.pl/> w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Zarząd MARR S.A.
22. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarte porozumienie w sprawie działań związanych z przygotowaniem projektu, a następnie umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia. Wybrany podmiot zobowiązany będzie do podpisania porozumienia i umowy partnerskiej w terminie i miejscu wyznaczonym przez MARR S.A.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
2. Złożenie oferty nie gwarantuje udziału we współpracy przy realizacji Projektu.
3. MARR S.A. zastrzega sobie prawo do ustalenia warunków realizacji działań z Partnerem.
4. MARR S.A. zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ogłoszeniu o naborze w trakcie trwania naboru.
5. MARR S.A. zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
6. Udział Partnera w realizacji Projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania pozytywnej oceny w konkursie na wybór Operatora pn. Inwestycje w dywersyfikację działalności sektora HoReCa finansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności realizowanego w ramach Komponent A - Odporność i konkurencyjność gospodarki, inwestycji A1.2.1 KPO Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności.

Załączniki

1. Załącznik 1.1. Wzór Porozumienia w sprawie działań związanych z przygotowaniem Projektu w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności realizowanego w ramach Komponent A - Odporność i konkurencyjność gospodarki, inwestycji A1.2.1 KPO Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności.
2. Załącznik 1.2. Minimalny wzór umowy partnerskiej w celu wspólnej realizacji Projektu w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności realizowanego w ramach Komponent A - Odporność i konkurencyjność gospodarki, inwestycji A1.2.1 KPO Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności.
3. Załącznik nr 1.3 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych.