

## **Załącznik nr 1.1. do Regulaminu Konkursu ofert na Partnera**

### **POROZUMIENIE**

#### **w sprawie działań związanych z przygotowaniem Projektu pn. Inwestycje w dywersyfikację działalności sektora HoReCa**

zawarte w Krakowie w dniu.....2023 r.

pomiędzy:

#### **Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.**

z siedzibą w Krakowie, przy ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorstw KRS pod numerem: 0000033198, nr NIP: 676-005-88-47, REGON: 350239017, kapitał zakładowy: 87 675 000 PLN (w całości wpłacony) reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej **Liderem**

a **Partnerem**

.....,

zwanymi dalej **Stronami**,

### **§ 1 Definicje**

Ilekcroć w niniejszym porozumieniu mowa jest o:

1. JW – Jednostkę Wspierającą Plan Rozwojowy w rozumieniu art. 141a pkt 4 ustawy. Decyzją Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej Jednostką Wspierającą Plan Rozwojowy jest Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;
2. Operator/ Operator regionalny – ostateczny odbiorca wsparcia w rozumieniu art. 141a pkt 6 ustawy;
3. PARP – Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości;
4. Partner – podmiot wymieniony we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, biorący udział w realizacji przedsięwzięcia w ramach Inwestycji na warunkach określonych w umowie partnerstwa, wnoszący do przedsięwzięcia zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach przedsięwzięcia;
5. PFR – Polski Fundusz Rozwoju Spółkę Akcyjną, o którym mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o systemie instytucji rozwoju (Dz. U. z 2022 r. poz. 2183, z późn. zm.);
6. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt, który ma zostać złożony w ramach Programu finansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności realizowanego w ramach Komponent A - Odporność i konkurencyjność gospodarki, inwestycji A1.2.1 KPO Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności;
7. przedsięwzięcie – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 141a pkt 8 ustawy; w ramach Inwestycji przedsięwzięcie obejmuje wsparcie określonej liczby przedsięwzięć MŚP i zakończenie ich realizacji, aby mogły być uwzględnione przy rozliczaniu Wskaźników;

8. przedsięwzięcie MŚP – działania inwestycyjne, szkoleniowe lub usługi doradcze o charakterze rozwojowym realizowane przez MŚP, mające na celu budowę ich odporności na wypadek kolejnych kryzysów poprzez unowocześnienie lub dywersyfikację działalności, których zakończenie umożliwi osiągnięcie i rozliczenie Wskaźników;
9. umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem – umowa zawarta pomiędzy JW a Operatorem;
10. umowa partnerstwa – umowa pomiędzy Operatorem a partnerem zawarta przed złożeniem wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem określająca warunki i zasady realizacji przedsięwzięcia przez Operatora i partnera; powinna określać w szczególności zadania partnera oraz zasady dot. odpowiedzialności partnera za realizowane zadania i zasady przekazywania przez Operatora środków finansowych na pokrycie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych przez partnera na realizację zadań w ramach przedsięwzięcia;
11. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach KPO - należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie przygotowywany przez Lidera i partnera/ów i składany w ramach konkursu: Nabór przedsięwzięć realizowanych przez Operatorów regionalnych w celu udzielenia wsparcia mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom z sektora hotelarstwo, gastronomia (HoReCa), turystyka, kultura;
12. wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem (wniosek) – wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz załącznikami, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis realizacji przedsięwzięcia w ramach Inwestycji, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia kryteriów wyboru przedsięwzięcia;
13. Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach Inwestycji KPO;
14. Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach Inwestycji KPO, Lider projektu, tj. MARR S.A.;
15. Wytyczne – zbiór wytycznych, na który składają się w szczególności:
  - a) wytyczne techniczne KE z dnia 18 lutego 2021 r. dotyczące stosowania zasady „nie czyni poważnych szkód” (zasada DNSH) wydane na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (2021/C 58/01), z dnia 18 lutego 2021 r.,
  - b) wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego:
    - (i) w zakresie sprawozdawczości i monitorowania w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności z 29 sierpnia 2022 r.,
    - (ii) w zakresie kontroli w ramach programu planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności z 29 sierpnia 2022 r.

## § 2 Ogólne założenia

1. Lider i Partner są współrealizującymi projekt, odpowiedzialnymi za realizację zadań określonych we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
2. Przygotowanie Projektu i jego realizacja będą zgodne z procedurami i wytycznymi obowiązującymi dla projektów finansowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności realizowanego w ramach Komponent A - Odporność i konkurencyjność gospodarki, inwestycji A1.2.1 KPO Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności.

3. Strony postanawiają podjąć na partnerskich warunkach współpracę mającą na celu przygotowanie koncepcji projektu, a następnie realizację Projektu wg wspólnie przygotowanej dokumentacji aplikacyjnej złożonej do Jednostki Wspierającej.
4. Strony potwierdzają wolę złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach naboru ogłoszonego przez PARP pn. Nabór przedsięwzięć realizowanych przez Operatorów regionalnych w celu udzielenia wsparcia mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom z sektora hotelarstwo, gastronomia (HoReCa), turystyka, kultura.
5. Strony zgodnie wskazują, iż Projekt zostanie opracowany pod przewodnictwem Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., będącej Liderem całości Projektu.
6. Strony zobowiązują się do zawarcia Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu regulującej szczegółowo realizację przedmiotowego projektu, w przypadku otrzymania pozytywnej rekomendacji do realizacji projektu w ramach konkursu ogłoszonego przez PARP, pn. Nabór przedsięwzięć realizowanych przez Operatorów regionalnych w celu udzielenia wsparcia mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom z sektora hotelarstwo, gastronomia (HoReCa), turystyka, kultura.

### § 3

#### Zakres szczegółowych zadań i obowiązków stron

1. Do obowiązków Lidera należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie Partnera w związku z przygotowaniem projektu, w tym niniejszego porozumienia,
  - b) nadawanie kształtu i kierunku projektu,
  - c) zawarcie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z Jednostką Wspierającą,
  - d) prowadzenie wszystkich czynności związanych z przygotowaniem wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem,
  - e) realizacja zadań zapisanych w porozumieniu,
  - f) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji pomiędzy Liderem i Partnerem.
  - g) złożenie wniosku o dofinansowanie projektu (zebranie materiałów, koordynowanie jego przygotowania) oraz występowanie w relacjach z Jednostką Wspierającą zgodnie z zasadami i procedurami obowiązującymi dla projektów realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności realizowanego w ramach Komponent A - Odporność i konkurencyjność gospodarki, inwestycji A1.2.1 KPO Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności.
2. Do obowiązków Partnera należy w szczególności:
  - a) współdziałanie z Liderem w celu przygotowania zawartości merytorycznej i finansowej Projektu,
  - b) realizacja we własnym zakresie poszczególnych zadań mających na celu przygotowanie projektu, które zostaną mu powierzone przez Lidera,
  - c) uczestnictwo w spotkaniach i realizacja harmonogramu przygotowań do projektu zgodnie z ustalonymi terminami, bez opóźnień,
  - d) wyznaczanie osoby/osób które będą odpowiedzialne za przygotowanie części projektu po stronie Partnera,
  - e) dołożenie maksymalnej staranności dla osiągnięcia zamierzonego celu niniejszego porozumienia, w tym do zgodnego współdziałania oraz wzajemnej konsultacji podejmowanych przez siebie działań w ramach zadań wyznaczonych dla Lidera i Partnera,

- f) terminowe przygotowanie niezbędnych dokumentów i danych przewidzianych procedurami konkursu, koniecznych do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz podpisania umowy o dofinansowanie.

#### **§ 4**

#### **Otrzymanie i dystrybucja funduszy**

1. Szczegółowy budżet projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi i Partnerowi określony zostanie w umowie partnerskiej na rzecz realizacji projektu.
2. Strony akceptują, iż finansowanie projektu oparte będzie na zasadzie zaliczki, a w uzasadnionych przypadkach refundacji - stosowanie do zapisów umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. Lider i Partnerzy deklarują, iż zapewnią w swoim budżecie środki na pokrycie wydatków niekwalifikowanych.
3. Strony podpisujące niniejsze porozumienie postanawiają zgodnie, że szczegółowe zasady rozliczeń finansowych będą oparte o harmonogram płatności obowiązujący na dany moment w projekcie.
4. Partnerzy zobowiązują się do zabezpieczenia w swoim budżecie środków na realizację Projektu w wysokości odpowiadającej zaangażowaniu Partnerów w Projekt.

#### **§ 5**

#### **Zasady zarządzania Projektem**

1. Stroną odpowiedzialną za realizację Projektu wobec Jednostki Wspierającej będzie Lider na podstawie umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
2. Partner ponosi odpowiedzialność za realizację Projektu przed Liderem na podstawie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu.
3. Każda ze Stron wyznaczy osobę lub osoby odpowiedzialne za przygotowanie projektu i koordynację poszczególnych działań w Projekcie, podając do wiadomości pozostałych Stron imię i nazwisko, numer telefonu i adres poczty elektronicznej każdej z wyznaczonych osób.

#### **§ 6**

#### **Prawa Autorskie**

1. Partner zobowiązuje się do zawarcia z Liderem projektu odrębnej umowy obejmującej przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów.
2. Umowa, o której mowa w ust 1 pierwszym, jest zawierana na piśmie wniosek Lidera w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerowi w związku z wykonywaniem zadań Partnera.
3. Umowa, o której mowa w ust 1 pierwszym, jest sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

## § 7

### Odpowiedzialność cywilna Stron

1. Strony Porozumienia ustalają zgodnie, że ponoszą pełną odpowiedzialność za wszystkie skutki braku realizacji lub nieprawidłowości w realizacji własnych zadań w ramach przygotowania projektu. Skutki finansowe wynikające z braku lub nieprawidłowej realizacji zadań ponosi we własnym zakresie odpowiednio Lider lub ten Partner, który przez brak realizacji lub nieprawidłową realizację zadań spowodował powstanie tych skutków, w szczególności kosztów niekwalifikowanych projektu.
2. Strony ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od porozumienia.

## § 8

### Czas trwania i rozwiązanie porozumienia

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do czasu podpisania *Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu*.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem określonym w ust. 1 w następujących przypadkach:
  - 1) na podstawie Porozumienia Stron, w tym w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Porozumienia,
  - 2) wypowiedzenia w trybie natychmiastowym porozumienia przez Lidera w razie rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z Porozumienia.

Za rażące naruszenie obowiązków uznaje się w szczególności:

- a) niewykonywanie bądź nieterminowe wykonywanie powierzonych Partnerowi zadań,
- b) co najmniej dwukrotne nieusprawiedliwione nieuczestniczenie w spotkaniach,
- c) nieterminowe dostarczanie danych i dokumentów na żądanie Lidera, który jest odpowiedzialny za przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie,
- d) zmianę realizacji zadań powierzonych Partnerowi bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody,
- e) działanie wbrew Porozumieniu i ustalonym przez nie celom,
- f) nieprzestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów prawa obowiązujących Partnerów, w tym przepisów finansowych,
- g) odmowa podpisania lub nie podpisanie w wyznaczonym terminie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu.

## § 9

### Postanowienia dodatkowe

1. W przypadku sporów powstałych pomiędzy Stronami, w związku z niniejszym Porozumieniem, Strony podejmą wszelkie starania w celu osiągnięcia porozumienia w kwestii spornej.
2. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia zgodnie z ust. 1, spory będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Lidera.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego, w tym przepisy kodeksu cywilnego i Unii Europejskiej.
5. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.