

### Opis przedmiotu zamówienia

**„Wykonanie zabudowy i organizacja stoiska targowego na targach GITEX Global w Dubaju, Zjednoczone Emiraty Arabskie, w dniach 16-20 października 2023 r., w ramach projektu *Power up Your Business in Małopolska 2*”.**

Zabudowa i wszystkie elementy wyposażenia stoiska muszą być wykonane z trwałych i wysokiej jakości materiałów. Wszystkie meble i inne elementy wyposażenia muszą być w bardzo dobrym stanie technicznym, nowe lub nienoszące śladów uszkodzeń, wykończone estetycznie. Stoisko powinno być dostosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich napotkanych problemach zarówno technicznych jak i logistycznych lub wszelkich innych, które będą miały wpływ na realizację zamówienia.

- **powierzchnia stoiska:** 30 m<sup>2</sup>
- **charakter stoiska:** otwarte z jednej strony

I. **Warunki realizacji zabudowy i organizacji stoiska w Dubaju – targi GITEX Global, odbywające się w dniach 16-20 października 2023 r.: stoisko wykonane zgodnie z projektem, który stanowić będzie załącznik nr 1 do OPZ z materiałów Wykonawcy lub pozostających do dyspozycji wykonawcy, wskazanych w projekcie wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń i przeprowadzeniem konsultacji ze służbami Organizatora targów oraz spełnienie wymagań technicznych i terminowych Organizatora targów, w tym:**

1. zgłoszenie planów zabudowy i instalacji oraz przeprowadzenie konsultacji z Organizatorem targów zgodnie z jego wymogami poprzez panel wystawcy, tj. Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, do którego Zamawiający przekaże dostęp.
2. zastosowanie do wykonania zabudowy materiałów zgodnych z projektem a także normami wymienionymi w warunkach technicznych dla wystawców określonych przez Organizatora targów.
3. montaż i demontaż stoiska zgodnie z wytycznymi i w godzinach określonych przez Organizatora targów.
4. w razie konieczności transport, w tym załadunek i rozładunek elementów zabudowy, wyposażenia i aranżacji stoiska (w tym dokonanie wymaganych odpraw spedycyjnych i celnych, które sfinansuje Wykonawca).
5. dokładne terminy montażu stoiska, wykonania instalacji elektrycznej, podłączenia Internetu oraz demontażu stoiska powinny być zgodne z warunkami Organizatora targów.

6. udostępnienie Zamawiającemu w pełni gotowego do użytkowania stoiska (w tym wraz z instalacjami, wyposażeniem i multimediami), wykonanego zgodnie z projektem, nie później niż o godzinie 18:00 czasu lokalnego dzień przed rozpoczęciem targów. Zdanie stoiska Zamawiającemu zostanie potwierdzone pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego wskazane w umowie. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag odnośnie zabudowy lub wyposażenia stoiska, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek nie później niż do godz. 19:00 czasu lokalnego dzień przed rozpoczęciem targów. Termin ten jest terminem ostatecznym do wykonania poprawek. Nieudostępnienie gotowego stoiska do odbioru po rozpoczęciu targów lub brak wprowadzenia poprawek do godziny 19.00 czasu lokalnego na dzień przed rozpoczęciem targów będzie skutkowało zastosowaniem wobec Wykonawcy kar umownych wskazanych w umowie.
7. wykonanie instalacji elektrycznej i internetowej stoiska oraz przyłączenie ich do instalacji targowej.
8. zapewnienie energii elektrycznej o mocy stosownej do prawidłowego funkcjonowania stoiska wraz ze sprzętem.
9. Zapewnienie stałego dostępu do wody dostarczanej na stoisko w baniakach o pojemności min. 20 litrów.
10. zapewnienie dostępu do Internetu przez cały czas trwania targów kablem ethernet (min. prędkości 10 Mbps) dostarczonego przez Wykonawcę (2 kable Ethernet 5 mb długości każdy) oraz zapewnienie Internetu bezprzewodowego wraz z routerem wi-fi dla co najmniej 10 użytkowników. Wykonawca ma zapewnić dostęp do wymienionego łącza internetowego 10 Mbps, tak aby była możliwość podłączenia min. dwóch urządzeń do tego łącza. Jeżeli do prawidłowego funkcjonowania zaproponowanych przez Wykonawcę elementów teleinformatycznych, multimedialnych, itd. wynikających z projektu stoiska potrzebne będzie szybsze łącze, Wykonawca zapewni je na swój koszt we współpracy z organizatorem targów.
11. wykonawca nie może wykorzystać stoiska, ani jego elementów do promowania czegokolwiek lub kogokolwiek podczas targów.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca współpracował w zakresie przedmiotu zamówienia z Wykonawcą projektu stoiska.
13. wykonanie **grafiki wielkoformatowej**, jako wyposażenie stoiska według projektu. Grafika zostanie zakupiona przez Wykonawcę, po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego.

14. przygotowanie **pętli multimedialnej** – połączenie przesłanych przez Zamawiającego prezentacji w formacie pdf. (do 10) wraz z filmami promocyjnymi (do 3 min. każda) w pętlę, która będzie wyświetlana w trybie ciągłym na stoisku.
15. zabudowa, elementy wystroju i wyposażenia stoiska zostaną udostępnione Zamawiającemu na czas trwania targów.
16. Wykonawca, w ramach realizacji zadania, zobowiązany jest do wyposażenia stoiska w media, tj. prąd i wodę (z uwzględnieniem warunków technicznych stawianych przez Organizatora targów). Po zakończeniu targów Wykonawca zobowiązany jest do odłączenia ww. mediów oraz usunięcia odpadów powstałych w związku z realizacją usługi.
17. wszelkie koszty przyłączy i eksploatacji mediów leżą po stronie Wykonawcy.
18. transport elementów zabudowy, wyposażenia, aranżacji stoiska oraz wymagane procedury, jak również koszty związane z odprawą celną i ubezpieczeniem leżą po stronie Wykonawcy.
19. wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
20. po zakończonych targach Wykonawca jest zobowiązany do doprowadzenia miejsca, w którym stało stoisko do stanu pierwotnego (w szczególności usunięcie wszelkich śladów po farbie, kleju, taśmie, otworów po wkręcaniu śrub i wbijaniu gwoździ oraz wszelkich uszkodzeń ścian, wykładzin dywanowych, posadzki cementowej lub innej). Demontaż stoiska zostanie potwierdzony dokumentacją fotograficzną i przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu niezwłocznie jako dowód demontażu.
21. wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone ostatecznym protokołem odbioru, który zostanie sporządzony w formie pisemnej po zakończeniu targów i dokonaniu demontażu stoiska. Podstawą sporządzenia protokołu odbioru będzie w szczególności protokół zdawczo-odbiorczy stoiska, dokumentacja zdjęciowa dotycząca wad lub braków stoiska oraz dokumentacja zdjęciowa dot. demontażu. Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z podpisaniem protokołu odbioru w szczególności w sytuacji gdy Wykonawca nie zdemontował stoiska, nie przekazał dokumentacji zdjęciowej dot. demontażu i przywrócenia powierzchni wystawienniczej do stanu poprzedniego.

## II. Wyposażenie stoiska:

1. Zapewnienie **zaplacza technicznego** umożliwiającego umieszczenie materiałów Zamawiającego oraz przygotowywanie napojów:



a) zaplecze niedostępne dla zwiedzających, zamykane na klucz/kod (min. 2 klucze/kody zostaną przekazane Zamawiającemu na czas trwania targów).

b) **wyposażenie:** zlew z kranem czerpiącym wodę z baniaka oraz wiadro pod zlewem o pojemności min. 60 l do odprowadzania nieczystości połączone ze zlewem i odprowadzające z niego nieczystości, blat roboczy, 2 regały, lodówka o pojemności min. 48 l, 1 czajnik elektryczny, 1 ciśnieniowy ekspres do kawy na kapsułki, 1 kosz na śmieci o pojemności min. 60 l, worki na śmieci (min. 5 szt. o pojemności 60 l), 5 rolek ręcznika papierowego, 3 opakowania papierowych serwetek w kolorze białym pakowanym min. po 80 szt., patyczki (mieszadełka) drewniane do napojów w ilości 400 sztuk, płyn do mycia naczyń, gąbka do mycia naczyń. Wieszak na ubrania oraz dwa krzesła składane.

c) **zastawa:** porcelanowe filiżanki (6 szt.) z łyżeczkami (6 szt.), szklane salaterki, przezroczyste (min 4 szt.). Zastawa powinna być spójna względem siebie, nieuszkodzona i estetyczna.

400 papierowych kubków termicznych, 200 papierowych kubków na zimne napoje

d) **produkty spożywcze:**

I. Zapewnienie następujących produktów spożywczych na cały okres trwania targów w ilości:

- i. min. 250 sztuk kapsułek z kawą typu 100% Arabica oraz 200 torebek herbaty (100 sztuk: herbata typu Earl Grey, 25 sztuk: herbata zielona, 25 sztuk: herbata miętowa, 50 sztuk: herbata owocowa),
- ii. mleko do kawy 2% - 3,5% w ilości min. 5 l,
- iii. cukier trzcinowy w saszetkach jednorazowych w ilości min. 1 kg,
- iv. woda mineralna niegazowana, 100 butelek o pojemności 0,5 l, dostarczana przez Wykonawcę w miarę zapotrzebowania na bieżąco.

Zamawiający wymaga dostarczenia wyżej wymienionych produktów na stoisko dzień przed rozpoczęciem targów. Produkty spożywcze mają być niezniszczone, świeże, bez jakichkolwiek oznak utraty świeżości wynikającej z długiego okresu lub niewłaściwych warunków przechowywania.

Transport i jego koszt oraz uzyskanie ewentualnych zgód na przewóz artykułów spożywczych leżą po stronie Wykonawcy.

2. Wykonawca zastosuje elementy wyposażenia, zgodnie z projektem stoiska m.in.:

- a) lada główna – punkt pierwszego kontaktu z 2 krzesłami typu hoker,
- b) strefa rozmów – min. 3 stoliki z 3 krzesłami,
- c) zdjęcie wielkoformatowe/grafika na ścianie,
- d) oświetlenie stoiska,
- e) dekoracja stoiska (np. kwiaty, donice),

f) stojaki na materiały promocyjne – min. 2 szt.

3. Wykonawca zastosuje, zgodnie z projektem stoiska, następujące **narzędzia multimedialne**:

a) Ekran LED: min. 85" (wiszący) wraz z ukrytym komputerem do prezentacji oferty gospodarczej w postaci pętli multimedialnej.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały multimedialne (tj. prezentację, filmy) nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem imprezy targowej.

4. Wykonawca zastosuje, zgodnie z projektem stoiska, następujące elementy **identyfikacji wizualnej**:

1) logo Business in Małopolska: <https://businessinmalopolska.pl/o-nas/logo-cebim>

2) logo Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA w wersji angielskiej: <https://www.marr.pl/logo-marr/>

3) logo Małopolski: <https://www.malopolska.pl/marka-malopolska/system-identyfikacji-wizualnej-województwa-malopolskiego>

4) Funduszy Europejskich z dopiskiem Program Regionalny, logo RP, logo Województwa Małopolskiego (Małopolska), Unii Europejskiej z dopiskiem Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (wersja angielska): <https://www.rpo.malopolska.pl/realizuj-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>

Wykonawca ma obowiązek prawidłowego zastosowania logotypów/elementów identyfikacji wizualnej zgodnie z poszczególnymi księgami znaków i/lub zasadami oznakowania.

5. Wykonawca dostosuje stoisko targowe wraz z jego wyposażeniem zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

### III. **Obsługa stoiska:**

a) Zapewnienie opiekuna targów, tj.: osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym na wszystkich etapach realizacji przedmiotu zamówienia. Osoba ta będzie odpowiedzialna za prawidłowy przebieg realizacji zamówienia, kontakt z organizatorami targów w kwestiach technicznych i logistycznych, prawidłowy montaż i wyposażenie stoiska targowego, prawidłowe funkcjonowanie stoiska w trakcie trwania targów, niezwłoczne usuwanie wszelkich wad i usterek, które powstaną lub ujawnią się w trakcie użytkowania stoiska przez Zamawiającego, w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem stoiska podczas targów, dbanie o estetykę stoiska w trakcie trwania targów oraz demontaż stoiska po zakończeniu targów i wykonanie dokumentacji fotograficznej z demontażu stoiska.

b) Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkiej pomocy technicznej i logistycznej w trakcie trwania imprezy targowej, obejmującej zapewnienie prawidłowego funkcjonowania elementów wyposażenia stoiska i jego infrastruktury



(w szczególności zabudowy, wyposażenia, sprzętu elektronicznego, wiązki elektrycznej, punktów świetlnych itp.).

- c) W razie stwierdzenia usterek, uszkodzeń lub wad w zabudowie stoiska targowego (które powstaną lub ujawnią się w trakcie użytkowania stoiska przez Zamawiającego) lub sposobie jego obsługi Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich usunięcia (do 2 h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego), w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem stoiska podczas targów.
- d) Jeżeli Wykonawca nie usunie usterki, uszkodzenia lub wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć je we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Wykonawcy.

#### **IV. Odbiór stoiska:**

Podczas odbioru stoiska (udostępnienie stoiska Zamawiającemu), w obecności Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania testów technicznych dostępu do internetu i narzędzi multimedialnych wraz z prezentacjami. W przypadku problemów technicznych Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia niezwłocznie (nie później niż do godziny 19.00 czasu lokalnego na dzień przed otwarciem targów) wszelkich usterek, tak aby przywrócić pełną funkcjonalność ww. składowych stoiska.

#### **V. Dostawa upominków:**

Wyprodukowanie lub zakup i dostarczenie na stoisko **150 sztuk** gadżetów/upominków reklamowych wg poniższych wymagań.: słodycze produkowane w Małopolsce nie zawierające alkoholu typu krówki, galaretki w czekoladzie/cukrze, pakowane po 5 sztuk w opakowaniu celofanowym 100 x 150 mm, zawiązanym wstążką koloru zielonego. Opakowania samych słodyczy muszą zawierać nadrukowany logotyp Business in Małopolska i informację o składzie w j. angielskim (w sumie 150 sztuk opakowań z 5 szt. pakowanych pojedynczo słodyczy w środku). Wszelkie formalności związane z transportem słodyczy do Dubaju po stronie Wykonawcy.