

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ II – budynek biurowy zlokalizowany przy ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na utrzymaniu czystości w budynku biurowym oraz terenu przyległego do budynku biurowego położonego przy ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie.

Zakres usług będzie między innymi obejmował sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (toalety, aneksy kuchenne), części wspólnych kl. schodowe i korytarze oraz terenu przyległego do budynku biurowego.

W celu jednoznacznego opisu powierzchni, przedstawienia zakresu czynności oraz sposobu realizacji usługi Zamawiający pogrupował powierzchnię na zadania w zależności od lokalizacji na poszczególnych piętrach, pełnionej funkcji oraz obecnego sposobu ich wykorzystania. Zakres został podzielony na następujące zadania:

#### Zadanie 1 K

Objemuje powierzchnię od piwnicy do piątego piętra budynku.

#### Zadanie 2 K

Objemuje części wspólne od piwnicy do dziesiątego piętra w budynku oraz teren wokół budynku. Część wspólna wykorzystywana jest przez użytkowników zajmujących pomieszczenia od piwnicy do czwartego piętra oraz użytkowników zajmujących pomieszczenia od piątego do dziesiątego piętra.

### 2. OPIS POWIERZCHNI, ZAKRES CZYNNOŚCI, SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

#### 2.1 ZADANIE 1 K

ZBIORCZE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI – Zadanie 1 K

<i>Zadanie 1K - realizacja usługi od 01.12.2023 r. do 30.11.2024 r.</i>								
rodzaj powierzchni / piętro	piwnice	parter	I	II	III	IV	V	<i>m<sup>2</sup> suma</i>
aneksy kuchenne		8,90	4,10	11,90	1,40	8,10		<b>34,40</b>
korytarze + kl. schodowe	21,70	42,30	29,60	37,70	51,90	36,10		<b>219,30</b>
magazyny, archiwum	124,70			10,80	2,20			<b>137,70</b>
pom. biurowe		235,10	351,50	265,00	281,50	257,20		<b>1390,30</b>
pom. biurowe bez wykładziny na V piętrze							159,10	<b>159,10</b>
recepcja + hol		11,30						<b>11,30</b>
sale konferencyjne		11,50		63,20	35,60	31,10		<b>141,40</b>
sekretariat						56,10		<b>56,10</b>
serwerownia					10,90			<b>10,90</b>
WC		7,10	14,50	14,70	14,70	14,50		<b>65,50</b>
<i>m<sup>2</sup> suma</i>	<b>146,40</b>	<b>316,20</b>	<b>399,70</b>	<b>403,30</b>	<b>398,20</b>	<b>403,10</b>	<b>159,10</b>	<b>2 226,00</b>

<b>Zadanie 1K - powierzchnia okien</b>								
piętro	piwnice	parter	I	II	III	IV	v	m <sup>2</sup> suma
jednostronna pow. okien	7,90	119,20	156,10	156,10	156,10	156,10	53,00	804,50
dwustronna pow. okien	15,80	238,40	312,20	312,20	312,20	312,20	106,00	1609,00

Zadanie 1 K obejmuje powierzchnię od piwnicy do piątego piętra budynku.

W wyżej opisanej części budynku pracuje na stałe ok. 140 osób.

Sprzątanie na powierzchni objętej Zadaniem 1K, z wyłączeniem archiwum i magazynów w piwnicy, odbywać się będzie pięć razy w tygodniu po godzinie 16<sup>00</sup>, zakończenie prac powinno nastąpić najpóźniej przed godz. 7<sup>00</sup> następnego dnia.

Sprzątanie pomieszczenia serwerowni odbywać się raz w tygodniu po uzgodnieniu godziny sprzątania i w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

Sprzątanie pomieszczeń archiwum i magazynów w piwnicy odbywać się będzie jeden raz w tygodniu.

Zestawienie koniecznych do wykonania czynności wraz z częstotliwością realizacji usługi oraz ilością i rodzajem pojemników (dozowników) przedstawiono w poniższych tabelach.

**TABELA NR 1 - WYKAZ CZYNNOŚCI WYMAGANYCH PODCZAS REALIZACJI ZADANIA 1 K – część MARR S.A.**

l.p.	rodzaj czynności	pow. / ilość sztuk	częstotliwość
1.	odkurzanie wykładziny dywanowej w sekretariacie, pom. biurowych, salach konferencyjnych, serwerowni oraz korytarzu zlokalizowanym na parterze,	1.610,00 m <sup>2</sup>	pięć razy w tygodniu
2.	mycie podłóg <b>nie pokrytych</b> wykładziną dywanową w aneksach kuchennych, korytarzach, kl. schodowych, WC, i pomieszczeniach biurowych V piętra	478,30 m <sup>2</sup>	pięć razy w tygodniu
	mycie podłóg nie pokrytych wykładziną dywanową w magazynach i archiwum oraz odkurzanie regałów z aktami,	137,70 m <sup>2</sup>	jeden raz w tygodniu
<b>suma powierzchni:</b>		<b>2 226,00 m<sup>2</sup></b>	
3.	opróżnianie koszy biurowych na śmieci oraz pojemników niszczarek, wraz z wymianą worków w koszach na śmieci,	163 koszy 30 niszczarek	pięć razy w tygodniu
4.	usuwanie kurzu oraz plam i zabrudzeń z biurek, stolików, foteli, krzeseł, kanap, sprzętu elektronicznego, niszczarek parapetów, ścian.	140 stanowisk pracy w 96 pom. biurowych	pięć razy w tygodniu
5.	usuwanie kurzu oraz plam i zabrudzeń z pozostałych mebli wyposażenia biurowego tj. lustra, wieszaki, stoliki okrągłe, regały, szafy biurowe, szafy metalowe, wentylatory, lampy biurowe, grzejniki, korytka instalacji elektrycznych, włączniki oświetlenia, mycie koszy na	140 stanowisk pracy w 96 pom. biurowych	jeden raz w tygodniu

	śmieci, oraz przecieranie futryn i drzwi,		
6.	czyszczenie i mycie powierzchni szklanych np. lustro w korytarzu na parterze, drzwi przeszklone do korytarzy, drzwi i przeszklonej ścianki do sali konferencyjnej na III p., pomieszczenia piątego piętra.	26 drzwi przeszklonych	jeden raz w tygodniu
7.	utrzymanie czystości w pom. „WC” higieniczno-sanitarnych poprzez między innymi: mycie i dezynfekcję wszystkich urządzeń sanitarnych, zmiatanie, mycie podłóg, mycie lusterek i armatury, opróżnianie koszy i wymianę worków, usuwanie plam i zabrudzeń z drzwi, klamek i innych elementów wyposażenia, mycie terakoty, mycie glazury, usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,	65,50 m <sup>2</sup> łącznie pow. WC	pięć razy w tygodniu
8.	uzupełnianie środków higieniczno-sanitarnych w pomieszczeniach WC m.in. mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz środki zapachowe.	140 osób	uzupełnianie na bieżąco przez pracownika tzw. serwisu dziennego o którym mowa w zadaniu 2K
9.	mycie zlewozmywaków, blatów kuchennych, czyszczenie stołów, szafek kuchennych, uzupełnianie ręczników kuchennych, płynu do naczyń, czyszczenie i mycie podłóg,	8 aneksów kuchennych (łącznie pow. 34,40 m <sup>2</sup> )	pięć razy w tygodniu
10.	Uzupełnianie naczyń w 2 zmywarkach: w sekretariacie biura Zarządu, w aneksie kuchennym na parterze, wraz z dbaniem o sprawne działanie zmywarek - odkamienianie, czyszczenie filtrów,	2 zmywarki	w sekretariacie pięć razy w tygodniu w pozostałych aneksach kuchennych w zależności od potrzeb
11.	mycie lodówek, czyszczenie ekspresów do kawy, mycie kuchenek mikrofalowych oraz czajników elektrycznych,	8 lodówek 8 ekspresów 7 mikrofal	1 raz w miesiącu 5 razy w tygodniu 5 razy w tygodniu
12.	czyszczenie tabliczek informacyjnych przy drzwiach wejściowych do poszczególnych pom. biurowych i innych,	90 szt.	1 raz w miesiącu
13.	dwustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi,	1 609,00 m <sup>2</sup> dwustronna pow. okien	2 razy w roku na żądanie Zamawiającego W siedzibie Zarządu (część 4 piętra) – 4 razy w roku ok. 70 m <sup>2</sup> okien

14.	pranie wykładziny w sekretariacie, pom. biurowych, salach konferencyjnych, serwerowni oraz korytarzu zlokalizowanym na parterze,	1.610,00 m <sup>2</sup>	2 razy w roku na żądanie Zamawiającego
15.	czyszczenie mebli tapicerowanych – krzeseł i foteli, oraz kanap - skóra	150 szt. foteli tapicerowanych 22 szt. foteli skórzanych 4 kanapy skórzane dwu osobowe	2 razy w roku na żądanie Zamawiającego
16.	wymiana uszkodzonych w trakcie trwania umowy pojemników na ręczniki papierowe, pojemników na papier toaletowy, pojemników na mydło oraz płyn do naczyń,		niezwłocznie w razie uszkodzenia
17.	zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek technicznych		niezwłocznie w razie wystąpienia
18.	dezynfekcja klamek w drzwiach wewnętrznych	100 sztuk	5 razy w tygodniu płynem przeznaczonym do dezynfekcji powierzchni – na bazie alkoholu min. 65%

**TABELA NR 1A - ilość pojemników (dozowników):**

rodzaj	sztuki
pojemnik na płyn do naczyń	5
pojemniki na mydło	12
pojemniki na papier toaletowy (duże rolki standard)	13
pojemnik automatyczny na ręczniki papierowe w roli Merida Top MAX	1
pojemnik na ręczniki papierowe ZZ szer.25cm	11
uchwyty na ręczniki kuchenne w rolkach szer. 23cm (standard)	3
Kosze na śmieci w tym:	165
25 l.	38
10 l.	76
15 l.	41
60 l.	10

## 2.2 ZADANIE 2 K

### ZBIORCZE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI – Zadanie 2 K

<i>Zadanie 2K - realizacja usługi od 01 XII 2023 r. do 30 XI 2024r.</i>													
rodzaj powierzchni / piętro	piwnice	parter	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	<i>m<sup>2</sup> suma</i>
przyłącz C.O.	10,90												<b>10,90</b>
wiatrołap + hol		63,90											<b>63,90</b>
korytarze + kl. schodowe	62,60	23,90	57,60	55,50	55,60	55,60	55,40	55,60	55,50	55,70	89,00	16,10	<b>638,10</b>
<i>m<sup>2</sup> suma</i>	<b>73,50</b>	<b>87,80</b>	<b>57,60</b>	<b>55,50</b>	<b>55,60</b>	<b>55,60</b>	<b>55,40</b>	<b>55,60</b>	<b>55,50</b>	<b>55,70</b>	<b>89,00</b>	<b>16,10</b>	<b>712,90</b>
<i>Zadanie 2K - powierzchnia okien</i>													
piętro	piwnice	parter	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	<i>m<sup>2</sup> suma</i>
jednostronna pow. okien	2,70	19,20	23,40	23,40	23,40	23,40	23,40	23,40	23,40	23,40	23,40	1,80	<b>234,30</b>
dwustronna pow. okien	5,40	38,40	46,80	46,80	46,80	46,80	46,80	46,80	46,80	46,80	46,80	3,60	<b>468,60</b>
<i>Zadanie 2K - teren wokół budynku</i>													
chodnik wokół budynku												246,00	
chodnik wzdłuż ul. Kordylewskiego												218,00	
podjazd dla niepełnosprawnych												39,00	
<i>m<sup>2</sup> suma</i>												<b>503,00</b>	

Zadanie 2 K obejmuje utrzymanie czystości w częściach wspólnych w budynku od piwnicy do dziesiątego piętra oraz teren wokół budynku wraz z chodnikiem wzdłuż ul. Kordylewskiego 11.

Prace porządkowe w części wspólnej tj. w wiatrołapie, holu, kl. schodowych, korytarzach i windach wykonywane będą pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 6<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> (tzw. serwis dzienny) oraz po godzinie 18<sup>00</sup>.

Prace związane z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach technicznych (przyłącz C.O.) wykonywane będą w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.

Zestawienie koniecznych do wykonania czynności wraz z częstotliwością realizacji usługi przedstawiono w poniższej tabeli.

**TABELA NR 2 - WYKAZ CZYNNOŚCI WYMAGANYCH PODCZAS REALIZACJI ZADANIA 2 K – części wspólne w budynku**

l.p.	rodzaj czynności	pow. / ilość sztuk	częstotliwość
1.	mycie podłóg z płytek gresowych oraz cokoliczków na drogach komunikacyjnych (środkowej części korytarzy, holu na parterze i dwóch klatkach schodowych od piwnicy do X piętra włącznie oraz mycie podłogi w kabinach wind,	714,33 m <sup>2</sup>	5 razy w tygodniu a w przypadku złych warunków atmosferycznych na bieżąco przez tzw. serwis dzienny
2.	sprzątanie pomieszczenia technicznego tj. przyłącza C.O. zakres prac obejmuje zmywanie	10,9 m <sup>2</sup>	1 raz w tygodniu

	posadzki oraz usuwanie kurzu z urządzeń,		
<b>suma powierzchni:</b>		<b>712,90 m<sup>2</sup></b>	
3.	Mycie i dezynfekcja elementów ze stali nierdzewnej tj. poręczy na klatkach schodowych, drzwi oraz ścian wind, mycie parapetów przy windach, ościeżnic drzwi przeszklonych, przeciwpożarowych oraz drzwi wejściowych do budynku oraz tablic informacyjnych, odkurzanie sprzętu ppoż. (gaśnice, szafki),	63 szt. drzwi 3 windy obsługujące 10 kondygnacji	dezynfekcja poręczy 5 razy w tygodniu 2 razy w tygodniu
4.	mycie szklanych balustrad oraz przeszkleń wydzielających klatki schodowe, mycie lusterek na korytarzach przed windami oraz w kabinach wind		2 razy w tygodniu
5.	odkurzanie klatek schodowych i podestów w miejscach niedostępnych gdzie zalega kurz, kaloryferów i klimakonwektorów zainstalowanych na klatkach schodowych oraz wind	2 kl. schodowe 3 windy obsługujące 10 kondygnacji	2 razy w tygodniu
6.	Dostarczenie profesjonalnych wycieraczek mat oraz dbanie o ich czystość	10 szt.	czyszczenie w razie potrzeby
7.	dwustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi na 2 kl. schodowych i holu na parterze	468,60 m <sup>2</sup> dwustronna pow. okien	2 razy w roku

Prace porządkowe wokół budynku wykonywane będą pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 6<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup>.

W okresie zimowym teren wokół budynku i chodnik wzdłuż ul. Kordylewskiego utrzymany ma być w należytym porządku w godzinach pracy biurowca tj. od 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i materiałów niezbędnych do utrzymania czystości tj. taczek, mioteł, łopat, piasku i soli do posypywania chodników, rękawic, paliwa do urządzeń, worków na śmieci, odkurzacza do usuwania liści oraz środków do zmywania posadzek z lastryka a także innych niewymienionych, ale potrzebnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Zestawienie koniecznych do wykonania czynności wraz z częstotliwością realizacji usługi przedstawiono poniżej w tabeli

**TABELA NR 3 - WYKAZ CZYNNOŚCI WYMAGANYCH PODCZAS REALIZACJI  
ZADANIA 2 K - części wspólne wokół budynku**

l.p.	rodzaj czynności	częstotliwość
1.	sprzątanie śmieci, sprzątanie liści poprzez pakowanie do worków i gromadzenie w pomieszczeniu śmietnika, usuwanie śniegu w okresie zimowym przez wywożenie na teren trawnika wzdłuż ogrodzenia od strony południowej i zachodniej budynku,	5 razy w tygodniu
2.	w okresie zimowym usuwanie śniegu, błota z chodników o pow. ok. 464 m <sup>2</sup> , schodów, z podjazdu dla niepełnosprawnych 39m <sup>2</sup> oraz ze stanowisk parkingowych w miejscach, gdzie nie dosięgnie pług, posypywanie w razie potrzeby solą, piaskiem miejsc oblodzonych na chodnikach i schodach,	w razie potrzeby
3.	zamiatanie chodników przy budynku i wzdłuż ul. Kordylewskiego 11 o powierzchni 464 m <sup>2</sup> a w miarę potrzeb zmywanie zabrudzeń z powierzchni schodów wejściowych, podjazdu dla niepełnosprawnych 39m <sup>2</sup> oraz chodnika przy budynku o pow. 246 m <sup>2</sup> . Wodę do zmywania chodnika zapewni Zamawiający,	5 razy w tygodniu
4.	mycie szklanej ścianki osłonowej przy schodach wejściowych do budynku (wejście główne).	w razie potrzeby
5.	wysypywanie śmieci z koszy (2 szt.) rozmieszczonych wokół budynku do kontenerów wraz z wymianą worków – 60l i 120l	5 razy w tygodniu
6.	porządkowanie śmieci (dbałość o właściwą segregację odpadów w kontenerach oraz utrzymanie czystości w śmietniku).	5 razy w tygodniu

### 3. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 3.1 zapewnienia sprzętu oraz środków potrzebnych do prawidłowego wykonania prac objętych zamówieniem;
- 3.2 sprzątania i konserwacji ze szczególnym uwzględnieniem potrzeby konserwacji i czyszczenia środkami antypoślizgowymi powierzchni korytarzy, klatek schodowych i sanitariatów;
- 3.3 konserwacji kamienia granitowego znajdującego się na zewnątrz budynku (podjazd dla niepełnosprawnych oraz schody – tj. wejście główne i wyjście ewakuacyjne a także schody wejściowe do piwnicy, poprzez nasączenie powierzchni preparatem zabezpieczająco/konserwującym przeznaczonym do tych czynności - 1 raz na rok;
- 3.4 zapewnienia artykułów higieniczno-sanitarnych, środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących, odpowiadających wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka, w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności:

- papieru toaletowego, (wielkość rolki dopasowana do standardowych pojemników typu Merida oraz rolki tradycyjne małe, papier toaletowy wyłącznie 2-u warstwowy, kolor biały);
- ręczników papierowych typu ZZ, dopasowanych do standardowych podajników (typu Merida);
- mydła w płynie (pojemniki typu Merida, pojemniki jednorazowe) o pH skóry ludzkiej;
- środków bezzapachowych i przeciwpoślizgowych na korytarzach i klatkach schodowych, środków nabłyszczających, niepozostawiających smug, środków dopuszczonych do stosowania, spełniających wszelkie normy, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi;
- krążków żelowych dezynfekujących do pojemnika na wodę umieszczonego na muszli o działaniu czyszczącym i przeciwbakteryjnym;
- płynu do mycia naczyń, który skutecznie usuwa tłuszcz i inne zabrudzenia;
- zmywaków do naczyń z gąbki z włókniną;
- ręczników kuchennych białych, dwuwarstwowych, chłonnych oraz odpornych na rozdieranie;
- tabletek przeznaczonych do zmywania w zmywarkach, posiadających właściwości zmiękczające wodę oraz soli i nabłyszczacza;
- środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, odkażających, wybielających, neutralizujących zapachy toalet;
- worków na śmieci.

Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim,

- 3.5 zapewnienia pracownikom jednolitej czystej odzieży roboczej oraz identyfikatorów z podaniem danych umożliwiających natychmiastową identyfikację,
- 3.6 zapewnienia Zamawiającemu ciągłego dostępu do wszystkich rodzajów artykułów higieniczno-sanitarnych i środków czystości w celu uzupełnienia - wyłącznie w razie potrzeby,
- 3.7 wykonywania usługi wyłącznie przez osoby, które posiadają aktualne dopuszczenie do pracy a w przypadku usługi mycia okien przez osoby posiadające aktualne dopuszczenie do pracy na wysokości, oraz do zabezpieczenia osób przed utratą życia lub zdrowia np.: za pomocą atestowanego sprzętu,
- 3.8 realizacji wszystkich prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności z zakresu BHP i ochrony ppoż. za co ponosi pełną odpowiedzialność,
- 3.9 segregacji śmieci zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
- 3.10 wyrzucania worków z odpadami w sposób zapewniający maksymalne wykorzystanie (zapełnienie) kontenera na odpady.



- 3.11 dostarczenie 10 szt. i utrzymywanie w czystości profesjonalnych mat – wycieraczek tekstylnych o podkładzie gumowym lub innym antypoślizgowym (z obramowaniem gumowym) o wysokości wycieraczki/maty min. 7 milimetrów; materiał wewnętrzny - włókna nylonowe zapewniające wysoką skuteczność zatrzymywania brudu i wilgoci/lub inne o podobnym działaniu. W dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia maty wycieraczki powinny zostać umieszczone:
- w holu wejściowym, za przesuwными drzwiami, 1 mata o wymiarach ok. 120 x 180 cm.
  - wejście do Punktu Obsługi Klienta, przed wejściem na schody, przed wejściem do korytarza biurowego na parterze, 3 maty o wymiarach ok 120 x 80 cm.
  - parter, przed wejściem do wind, 3 maty o wymiarach ok.120 x 80 cm.
  - w windach 3 maty o wymiarach ok. 100 x 120 cm.

#### **4. ORGANIZACJA PRACY**

- 4.1 W przypadku mycia okien, prania wykładzin do Wykonawcy należy przygotowanie pomieszczeń - przestawienie a następnie rozstawienie wszystkich znajdujących się w pomieszczeniu przedmiotów (szaf, regałów, biurka, krzeseł, koszy na śmieci, itd.),
- 4.2 Wszystkie chemiczne środki czystości używane do przeprowadzenia prac porządkowych muszą mieć odpowiednie atesty, karty charakterystyki i/lub inne dokumenty, potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z prawem Unii Europejskiej.
- 4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, jakości środków myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących i innych używanych do utrzymania czystości oraz środków higienicznych w tym w szczególności: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, odświeżaczy itp.
- 4.4 W przypadku używania niewłaściwych środków czyszczących, nieodpowiednich do danej powierzchni lub przedmiotu, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów zakupu i montażu nowego elementu wyposażenia, sprzętu, który uległ zniszczeniu.
- 4.5 Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze przeznaczone do składowania materiałów i urządzeń w celu realizacji niniejszej usługi.
- 4.6 Wykonawca wyznaczy i wskaże Zamawiającemu pracownika koordynatora, który będzie sprawował w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą wraz z podaniem aktualnych danych do kontaktu.
- 4.7 Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty

## Szczegółowe zestawienie powierzchni objętej usługą sprzątnia

### powierzchnia piwnicy objęta usługą sprzątnia

<i>zadanie 1 K</i>		
piwnice - część MARR SA		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
0,1	kl. schodowa	3,50
0,2	korytarz	3,60
0,9	korytarz	14,60
<b>suma:</b>		<b>21,70</b>
0,14	magazyn	28,80
0,15	magazyn	15,10
0,24	magazyn	29,20
0,26	magazyn	19,00
0,31	magazyn	16,80
0,32	magazyn	15,80
<b>suma:</b>		<b>124,70</b>
<b>razem:</b>		<b>146,40</b>

<i>zadanie 2 K</i>		
piwnice - część wspólna		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
0,10	korytarz	53,90
0,21	kl. schodowa	3,00
0,35	korytarz	5,70
<b>suma:</b>		<b>62,60</b>
0,16	przyłącz c.o.	10,90
<b>suma:</b>		<b>10,90</b>
<b>razem:</b>		<b>73,50</b>

**powierzchnia parteru objęta usługą sprzątnia**

<b>zadanie 1 K</b>		
<b>parter - część MARR SA</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
1,2	hol	6,70
1,4	recepcja	4,60
<b>suma:</b>		<b>11,30</b>
1,6	kl. schodowa	6,80
1,11	korytarz	35,50
<b>suma:</b>		<b>42,30</b>
1,8	aneks kuchenny	8,90
<b>suma:</b>		<b>8,90</b>
1,3	pom. biurowe	94,40
1,5	pom. biurowe	7,90
1,12 A i B	pom. biurowe	14,50
1,13	pom. biurowe	10,40
1,14	pom. biurowe	23,20
1,15	pom. biurowe	10,90
1,17	pom. biurowe	18,30
1,18	pom. biurowe	17,70
1,19	pom. biurowe	13,00
1,20	pom. biurowe	12,60
1,21	pom. biurowe	12,20
<b>suma:</b>		<b>235,10</b>
1,11 A	sala konferencyjna	11,50
<b>suma:</b>		<b>11,50</b>
1,10	WC	4,30
1,9	WC	2,80
<b>suma:</b>		<b>7,10</b>
<b>razem:</b>		<b>316,20</b>

<b>zadanie 2 K</b>		
<b>parter - część wspólna</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
1,1	wiatrołap	5,80
1,2	hol	11,60
1,23	hol	46,50
<b>suma:</b>		<b>63,90</b>
1,16	kl. schodowa	15,60
1,23d	kl. schodowa	8,30
<b>suma:</b>		<b>23,90</b>
<b>razem:</b>		<b>87,80</b>

**powierzchnia I-go piętra objęta usługą sprzątaniam**

<b>zadanie 1 K</b>		
<b>I piętro - część MARR SA</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
2,4	aneks kuchenny	1,50
2,25	aneks kuchenny	2,60
<b>suma:</b>		<b>4,10</b>
2,2	korytarz	5,30
2,6	korytarz	24,30
<b>suma:</b>		<b>29,60</b>
2,7 A i B	pom. biurowe	22,60
2,8	pom. biurowe	11,80
2,9	pom. biurowe	10,60
2,10	pom. biurowe	22,90
2,11	pom. biurowe	11,60
2,13 A i B	pom. biurowe	21,90
2,14 A i B	pom. biurowe	23,90
2,15	pom. biurowe	11,70
2,16	pom. biurowe	11,40
2,17	pom. biurowe	23,40
2,19 A i B	pom. biurowe	23,70
2,20	pom. biurowe	15,50
2,21	pom. biurowe	15,80
2,22	pom. biurowe	16,30
2,23	pom. biurowe	21,90
2,24	pom. biurowe	23,50
2,26	pom. biurowe	41,20
2,27	pom. biurowe	10,90
2,28	pom. biurowe	10,90
<b>suma:</b>		<b>351,50</b>
2,3	WC	7,80
2,5	WC	6,70
<b>suma:</b>		<b>14,50</b>
<b>razem:</b>		<b>399,70</b>

<b>zadanie 2 K</b>		
<b>I piętro - część wspólna</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
2,1	kl. schodowa	12,70
2,2	korytarz	31,70
2,12	kl. schodowa	13,20
<b>razem:</b>		<b>57,60</b>

**powierzchnia II-go piętra objęta usługą sprzątanía**

<b>zadanie 1 K</b>		
<b>II piętro - część MARR SA</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
3,4	aneks kuchenny	1,40
3,23	aneks kuchenny	10,50
<b>suma:</b>		<b>11,90</b>
3,2	korytarz	4,30
3,6	korytarz	27,10
3,19	korytarz	6,30
<b>suma:</b>		<b>37,70</b>
3,22	magazyn	10,80
<b>suma:</b>		<b>10,80</b>
3,7	pom. biurowe	23,10
3,8	pom. biurowe	22,80
3,9	pom. biurowe	23,10
3,10	pom. biurowe	11,20
3,12	pom. biurowe	22,00
3,13	pom. biurowe	23,40
3,14	pom. biurowe	11,60
3,15	pom. biurowe	11,40
3,16	pom. biurowe	23,30
3,18 A i B	pom. biurowe	23,90
3,20	pom. biurowe	23,80
3,24	pom. biurowe	11,40
3,25	pom. biurowe	11,30
3,26 A i B	pom. biurowe	22,70
<b>suma:</b>		<b>265,00</b>
3,21	sala konferencyjna	63,20
<b>suma:</b>		<b>63,20</b>
3,3	WC	8,00
3,5	WC	6,70
<b>suma:</b>		<b>14,70</b>
<b>razem:</b>		<b>403,30</b>

<b>zadanie 2 K</b>		
<b>II piętro - część wspólna</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
3,1	kl. schodowa	12,50
3,2	korytarz	30,00
3,11	kl. schodowa	13,00
<b>razem:</b>		<b>55,50</b>

**powierzchnia III-go piętra objęta usługą sprzątnia**

<b>zadanie 1 K</b>		
<b>III piętro - część MARR SA</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
4,4	aneks kuchenny	1,40
<b>suma:</b>		<b>1,40</b>
4,2	korytarz	4,20
4,6	korytarz	31,20
4,22	korytarz	16,50
<b>suma:</b>		<b>51,90</b>
4,27	magazyn	2,20
<b>suma:</b>		<b>2,20</b>
4,7	pom. biurowe	22,00
4,8	pom. biurowe	21,80
4,9	pom. biurowe	10,70
4,10	pom. biurowe	10,50
4,11	pom. biurowe	10,70
4,13	pom. biurowe	22,50
4,14	pom. biurowe	10,90
4,15	pom. biurowe	19,30
4,16	pom. biurowe	15,30
4,17	pom. biurowe	11,40
4,18	pom. biurowe	11,20
4,20	pom. biurowe	11,80
4,21	pom. biurowe	11,20
4,24	pom. biurowe	11,50
4,25	pom. biurowe	16,80
4,26	pom. biurowe	14,50
4,28	pom. biurowe	17,30
4,29	pom. biurowe	11,20
4,30	pom. biurowe	10,40
4,31	pom. biurowe	10,50
<b>suma:</b>		<b>281,50</b>
4,23	sala konferencyjna	35,60
<b>suma:</b>		<b>35,60</b>
4,32	serwerownia	10,90
<b>suma:</b>		<b>10,90</b>
4,3	WC	8,00
4,5	WC	6,70
<b>suma:</b>		<b>14,70</b>
<b>razem:</b>		<b>398,20</b>

<b>zadanie 2 K</b>		
<b>III piętro - część wspólna</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
4,1	kl. schodowa	12,50
4,2	korytarz	30,10
4,12	kl. schodowa	13,00
<b>razem:</b>		<b>55,60</b>

**powierzchnia IV-go piętra objęta usługą sprzątnia**

<i>zadanie 1 K</i>		
<b>IV piętro - część MARR SA</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
5,4	aneks kuchenny	1,40
5,25	aneks kuchenny	6,70
<b>suma:</b>		<b>8,10</b>
5,2	korytarz	5,30
5,6	korytarz	30,80
<b>suma:</b>		<b>36,10</b>
5,7	pom. biurowe	10,80
5,8	pom. biurowe	10,90
5,9	pom. biurowe	21,70
5,10	pom. biurowe	21,60
5,11	pom. biurowe	11,10
5,13	pom. biurowe	22,10
5,14	pom. biurowe	11,40
5,15	pom. biurowe	11,50
5,16	pom. biurowe	23,30
5,17 A i B	pom. biurowe	23,30
5,19	pom. biurowe	11,90
5,20	pom. biurowe	11,10
5,22	pom. biurowe	16,60
5,23	pom. biurowe	28,90
5,24	pom. biurowe	21,00
<b>suma:</b>		<b>257,20</b>
5,21	sala konferencyjna	31,10
<b>suma:</b>		<b>31,10</b>
5,26	sekretariat	56,10
<b>suma:</b>		<b>56,10</b>
5,3	WC	7,80
5,5	WC	6,70
<b>suma:</b>		<b>14,50</b>
<b>razem:</b>		<b>403,10</b>

<i>zadanie 2 K</i>		
<b>IV piętro - część wspólna</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
5,1	kl. schodowa	12,60
5,2	korytarz	30,00
5,12	kl. schodowa	13,00
<b>razem:</b>		<b>55,60</b>

**powierzchnia V piętra objęta usługą sprzątnia**

<i>zadanie 1 K</i>		
<b>V piętro część MARR S.A.</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
6.13 i 6.14	pom. biurowe	22,6
6.15	pom. biurowe	11,4
6.16	pom. biurowe	11,7
6.17 b	pom. biurowe	30,9
6.17a	pom. biurowe	20,6
6.17c	pom. biurowe	40,1

<i>zadanie 2 K</i>		
<b>V piętro część wspólna</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
6,1	kl. Schodowa	12,5
6,2	korytarz	29,9
6,10	kl. schodowa	13,0
<b>razem:</b>		<b>55,4</b>

6.17 e	pom. biurowe	10,9
6.18	pom. biurowe	10,9
	WC	8,00
	<b>razem:</b>	<b>167,10</b>

**powierzchnia VI-go piętra objęta usługą sprzątanía**

<b>zadanie 1 K</b>		
<b>VI piętro - część MARR SA</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
	<b>razem:</b>	<b>0,00</b>

<b>zadanie 2 K</b>		
<b>VI piętro - część wspólna</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
7,1	kl. schodowa	12,40
7,2	korytarz	30,20
7,12	kl. schodowa	13,00
	<b>razem:</b>	<b>55,60</b>

**powierzchnia VII-go piętra objęta usługą sprzątanía**

<b>zadanie 1 K</b>		
<b>VII piętro - część MARR SA</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
	<b>razem:</b>	<b>0,00</b>

<b>zadanie 2 K</b>		
<b>VII piętro - część wspólna</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
8,1	kl. schodowa	12,40
8,2	korytarz	30,20
8,12	kl. schodowa	12,90
	<b>razem:</b>	<b>55,50</b>

**powierzchnia VIII-go piętra objęta usługą sprzątanía**

<b>zadanie 1 K</b>		
<b>VIII piętro - część MARR SA</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
	<b>razem:</b>	<b>0,00</b>

<b>zadanie 2 K</b>		
<b>VIII piętro - część wspólna</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
9,1	kl. schodowa	12,50
9,2	korytarz	30,20
9,14	kl. schodowa	13,00
	<b>razem:</b>	<b>55,70</b>

**powierzchnia IX-go piętra objęta usługą sprzątanía**

<b>zadanie 1 K</b>		
<b>IX piętro - część MARR SA</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
10,8	pom. biurowe	0,00
10,22	pom. biurowe	0,00
	<b>razem:</b>	<b>0,00</b>

<b>zadanie 2 K</b>		
<b>IX piętro - część wspólna</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
10,1	kl. schodowa	12,50
10,2	korytarz	34,90
10,6	korytarz	28,10
10,13	kl. schodowa	13,50
	<b>razem:</b>	<b>89,00</b>



**powierzchnia X-go piętra objęta usługą sprzątnia**

<b>zadanie 1 K</b>		
<b>X piętro - część MARR SA</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
<b>razem:</b>		<b>0,00</b>

<b>zadanie 2 K</b>		
<b>X piętro - część wspólna</b>		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m <sup>2</sup> ]
11,1	kl. schodowa	4,90
11,2	korytarz	11,20
<b>razem:</b>		<b>16,10</b>

**łączna powierzchnia usługi objęta usługą sprzątnia**

<b>zadanie 1 K</b>		
<b>piwnica - część MARR S.A.</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>146,40</b>
<b>parter - część MARR S.A.</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>316,20</b>
<b>I piętro - część MARR S.A.</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>399,70</b>
<b>II piętro - część MARR S.A.</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>403,30</b>
<b>III piętro - część MARR S.A.</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>398,20</b>
<b>IV piętro - część MARR S.A.</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>403,10</b>
<b>V piętro - część MARR S.A.</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>159,10</b>
<b>VI piętro - część MARR S.A.</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>0,00</b>
<b>VII piętro - część MARR S.A.</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>0,00</b>
<b>VIII piętro - część MARR S.A.</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>0,00</b>
<b>IX piętro - część MARR S.A.</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>0,00</b>
<b>X piętro - część MARR S.A.</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>0,00</b>
<b>suma - część MARR S.A.</b>		<b>2 226,00</b>

<b>zadanie 2 K</b>		
<b>piwnica - część wspólna</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>73,50</b>
<b>parter - część wspólna</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>87,80</b>
<b>I piętro - część wspólna</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>57,60</b>
<b>II piętro - część wspólna</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>55,50</b>
<b>III piętro - część wspólna</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>55,60</b>
<b>IV piętro - część wspólna</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>55,60</b>
<b>V piętro - część wspólna</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>55,40</b>
<b>VI piętro - część wspólna</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>55,60</b>
<b>VII piętro - część wspólna</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>55,50</b>
<b>VIII piętro - część wspólna</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>55,70</b>
<b>IX piętro - część wspólna</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>89,00</b>
<b>X piętro - część wspólna</b>		
pow. [m <sup>2</sup> ]	<b>razem:</b>	<b>16,10</b>
<b>suma - część wspólna</b>		<b>712,90</b>