

Załącznik nr. 2

Opis przedmiot zamówienia:

Multimedialna obsługa konferencji w formie stacjonarnej oraz transmisji on-line.

Zamówienie obejmuje obsługę konferencji w kompleksowy, profesjonalny sposób, z wykorzystaniem nowoczesnych technik i nośników AV do realizacji oprawy wizualno – dźwiękowej i przeprowadzenia transmisji on-line wydarzenia. Scenografia i rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę powinny być utrzymane w spójnej, nowoczesnej stylistyce, wzmacniającej rangę i profesjonalny charakter wydarzenia, poświęconego tematyce Prawa Zamówień Publicznych.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Przygotowanie scenografii.

- opracowanie koncepcji scenografii, dostosowanej do charakteru i miejsca wydarzenia* wraz z przedstawieniem wizualizacji koncepcji scenografii wraz z krótką charakterystyką zastosowanych rozwiązań (wizualizacja koncepcji scenografii winna stanowić załącznik do przesłanej oferty);

- zapewnienie wszelkich elementów scenografii (wypożyczenie, dostarczenie, montaż)

w miejscu konferencji, z uwzględnieniem niezbędnych elementów aranżacji do indywidualnych wystąpień prelegentów oraz przeprowadzenia panelu dyskusyjnego z udziałem kilku przedstawicieli (t.j. główny ekran LED stanowiący tło wystąpień, mównica, stolik kawowy i fotele – na potrzeby panelu dyskusyjnego, w liczbie do 5 szt.) oraz dodatkowych elementów wizualnych jak. np. podwyższony podest sceniczny, dodatkowe ekrany LED, standy graficzne, konstrukcje, dekoracje roślinne, dodatkowe efekty oświetleniowe – zaproponowane przez Wykonawcę w ramach przedstawionej koncepcji scenografii).

*Planowany termin i miejsce wydarzenia: 5 października 2020 r., godz. 9.00 – 16.30 (rejestracja uczestników od godz. 8.30); miejsce: Hotel Galaxy**** w Krakowie, ul. Gęsia 22a, 31-535 Kraków, sala konferencyjna na I piętrze (A-F), 450 m.kw. – krzesła w układzie teatralnym (w konferencji przewidziano udział ok. 100 osób – z opcją zmniejszenia liczby uczestników oraz ograniczenia powierzchni sali konferencyjnej w przypadku zaistnienia konieczności ograniczenia liczby uczestników w związku z zagrożeniem epidemiologicznym), do wykorzystania na sali: prezydium 2,25 x 2,25m(30 cm wys.), ekrany na sali, 1 ekran przed wejściem.

Montaż na miejscu – optymalnie od godz. 18.00 w dniu poprzedzającym, demontaż po zakończeniu konferencji

2. Zapewnienie i obsługa multimediiów i sprzętu technicznego niezbędnych do oprawy wizualno – dźwiękowej konferencji.

- dobór, wypożyczenie, dostarczenie i montaż multimediiów oraz sprzętu technicznego niezbędnego do realizacji oprawy wizualno – dźwiękowej konferencji, adekwatnej do warunków lokalizacyjnych i przewidzianej liczby uczestników (w tym: główny ekran LED do prezentacji multimedialnej, opcjonalne – 2 dodatkowe ekrany boczne, laptop, sprzęt nagłośnieniowy (wraz z mikrofonami bezprzewodowymi dla prowadzącego konferencję, prelegentów i panelistów), sprzęt oświetleniowy, kamery, kable i niezbędne akcesoria techniczne;
- przeprowadzenie kompleksowej obsługi technicznej w trakcie wydarzenia (realizator multimediiów, realizator oświetlenia, realizator dźwięku), poprzedzone próbą prawidłowego funkcjonowania urządzeń przed rozpoczęciem konferencji

3. Przeprowadzenie transmisji on line konferencji (wraz z nagraniem pełnego przebiegu konferencji do późniejszego wykorzystania przez Zamawiającego).

- udostępnienie platformy do streamingu, oprogramowania, kamer, niezbędnego sprzętu technicznego oraz optymalnego oświetlenia do przeprowadzenia transmisji on-line konferencji w trakcie wydarzenia;
- zapewnienie pełnej obsługi technicznej do realizacji streamingu (operatorzy kamer, realizator streamingu itp.)
- realizacja streamingu w trakcie wydarzenia

4. Przeprowadzenie rejestracji on line uczestników.

Udostępnienie panelu do rejestracji on-line uczestników konferencji stacjonarnej i on-line (w szacie graficznej spójnej z linią graficzną konferencji) z możliwością płatności on-line (dwie kategorie płatności: opcja I opłata za uczestnictwo w konferencji stacjonarnej, opcja II opłata za dostęp do konferencji on line – przelew / blik)z opcją monitorowania liczby zgłoszonych osób przez Zamawiającego, automatycznym potwierdzeniem dokonania rejestracji, formularzem do akceptacji niezbędnych regulaminów i zgód.

5. Wsparcie w realizacji kontentu multimedialnego – techniczne dostosowanie materiałów i prezentacji przekazanych przez Zamawiającego do prezentacji na ekranach LED.