

W postępowaniu „Multimedialna obsługa konferencji w formie stacjonarnej oraz transmisji on-line.” wpłynęły do Zamawiającego zapytania:

1. Kto ma być odbiorcą płatności, tj. czy płatności mają wpływać do nas czy Państwo sami pobieracie płatności i czy system ma wystawiać FV za bilety?
2. Gdzie ma być wyświetlana konferencja - na stronie MARR, na platformie rejestracji, na YT?
3. Czy mamy przygotować raporty kto/kiedy/gdzie z rejestrujących się na uczestnictwo on-line logował się, na jaki czas itp?
4. Czy rejestracja tylko w języku polskim?
5. Czy istnieje baza osób które mają być uczestnikami i w związku z tym mają być wysłane zaproszenia wraz z informacją o rejestracji?
6. Czy rejestracja ma trwać tylko pół godziny, czy przez cały czas trwania konferencji? czy może ma się zacząć wcześniej?
7. Jak miałyby wyglądać sprawdzanie uczestników czy faktycznie są zarejestrowani? tylko po liście nazwisk czy jakieś potwierdzenia do druku?
8. Proszę o informację ilu uczestników konferencji będzie mogło się wziąć udział zdalnie? Rozumiem, że te 100 osób będzie na sali?
9. Czy ma być jakaś interakcja pomiędzy zdalnymi uczestnikami a tymi w sali, czy chodzi tylko o wysłuchanie prelekcji?
10. Jaka ma być cena biletów?
11. Czy system rejestracji ma obsługiwać dodatkowe wersje językowe poza j. polskim? Jeżeli tak prosimy o wskazanie jakie języki będą wymagane.
12. Czy dystrybucja zaproszeń do rejestracji/informacji o wydarzeniu będzie po Państwa stronie?
13. Czy będzie potrzebna platforma umożliwiająca masową wysyłkę kampanii e-mail?
14. Czy wszystkie osoby biorące udział w konferencji (zarówno stacjonarnie jak i online) mają udział płatny?
15. Proszę o wskazanie wytycznych/założeń dotyczących płatności pobieranych względem uczestników i sposobów rozliczenia się z nimi. Czy wpłaty uczestników mają być gromadzone na koncie MARR, i Państwo bezpośrednio wystawiacie dokument księgowy dla wpłacającego?

W związku z powyższym Zamawiający udziela odpowiedzi:

Ad. 1. Odbiorcą płatności będzie Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego (płatność na konto Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego), optymalnym rozwiązaniem dla Zamawiającego jest zapewnienie przez Wykonawcę systemu który będzie wystawiał FV za bilety.

Ad. 2. Platformę, na której będzie wyświetlana konferencja w wersji on-line powinien zapewnić Wykonawca. Dostęp do udziału w konferencji on-line powinien być zabezpieczony hasłem logowania dla zarejestrowanego uczestnika.

Ad. 3. Panel rejestracyjny zapewniony przez Wykonawcę powinien umożliwić Zamawiającemu monitoring liczby zgłoszonych uczestników oraz uczestników aktywnie zalogowanych w trakcie trwania konferencji.

Ad. 4. Rejestracja odbywać się będzie w języku polskim.

Ad. 5. Za promocję wydarzenia i działania związane z pozyskiwaniem uczestników odpowiada Zamawiający.

Ad. 6. Panel rejestracyjny powinien zostać uruchomiony po opublikowaniu przez Zamawiającego podstrony dot. konferencji orientacyjnie ok. miesiąc przed wydarzeniem.

Ad. 7. Wykonawca powinien udostępnić Zamawiającemu pełną listę zarejestrowanych uczestników, oraz przedstawić Zamawiającemu rozwiązanie umożliwiające dokonanie weryfikacji zarejestrowanych uczestników po ich przybyciu do miejsca konferencji (np. w formie wydrukowanego biletu / biletu elektronicznego).

Ad. 8. Wykonawca nie zakłada limitu miejsc dla uczestników konferencji w formie on-line. W konferencji w formie stacjonarnej przewiduje się udział ok. 100 osób, przy założeniu możliwości ograniczenia liczby uczestników w przypadku zaistnienia takiej konieczności w związku z aktualną sytuacją epidemiologiczną

Ad. 9. Zamawiający nie przewiduje interakcji pomiędzy uczestnikami na miejscu konferencji oraz uczestnikami on-line.

Ad. 10. Cena biletów zostanie ustalona w terminie późniejszym.

Ad. 11. System powinien obsługiwać tylko język polski.

Ad. 12. Dystrybucja zaproszeń i informacji o wydarzeniu będzie po stronie Zamawiającego.

Ad.13. Zamawiający nie wymaga platformy do e-mailingu.

Ad. 14. Uczestnictwo w konferencji będzie płatne zarówno dla uczestników stacjonarnych jak i on-line.

Ad. 15. Odbiorcą płatności będzie Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego (płatność na konto Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego), optymalnym rozwiązaniem dla Zamawiającego jest zapewnienie przez Wykonawcę systemu który będzie wystawiał FV za bilety.