

**UMOWA Nr .....**  
**w sprawie zamówienia publicznego pn.**  
**„Utrzymanie czystości w budynku biurowym oraz terenu przyległego do budynku przy**  
**ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie”**

zawarta w dniu ... 2024 roku w Krakowie pomiędzy:

**Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.** z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000033198, posiadającą NIP: 676-005-88-47, REGON: 350239017, kapitał zakładowy: 87 675 000 zł; kapitał wpłacony: 87.675.000 zł, nr BDO: 000334490, reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

a,  
....., z siedzibą w ..... (kod: .....) ul. ...., numer NIP ....., numer REGON ..... reprezentowaną przez:

1. ....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”.

*W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) dalej „PZP”, w zakresie części – 2 została zawarta umowa o następującej treści:*

### **§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na utrzymaniu czystości w budynku oraz terenu wokół budynku należącego do Zamawiającego, położonego przy ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie.
2. W celu jednoznacznego opisu powierzchni, przedstawienia zakresu czynności oraz sposobu realizacji usługi Zamawiający pogrupował powierzchnię, w zależności od lokalizacji na poszczególnych piętrach, pełnionej funkcji oraz obecnego sposobu ich wykorzystania, na następujące zadania:

#### **Zadanie 1 K**

Obejmuje powierzchnię od piwnicy do czwartego piętra budynku.

#### **Zadanie 2 K**

Obejmuje części wspólne od piwnicy do dziesiątego piętra w budynku oraz teren wokół budynku. Część wspólna wykorzystywana jest przez użytkowników zajmujących pomieszczenia od piwnicy do czwartego piętra oraz użytkowników zajmujących pomieszczenia od piątego do dziesiątego piętra.

3. Szczegółowy opis powierzchni, zakresu czynności, sposobu realizacji usługi, obowiązki Wykonawcy oraz wytyczne w sprawie organizacji pracy Wykonawcy zostały określone w **załączniku nr 1b** do SWZ pn. „Opis Przedmiotu Zamówienia – część II – budynek zlokalizowany przy ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie”, który stanowi integralną część Umowy (**załącznik nr 1** do Umowy).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia Usług, wskazanych w **załączniku nr 1** do Umowy, w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego. Zamawiający informuje o tym Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem. Dzienny wymiar godzin świadczenia Usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia Usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia Usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym).
5. Zmiana godzin świadczenia Usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia Usług w przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, dokonywana będzie przez poinformowanie pisemnie lub drogą elektroniczną przez przedstawiciela Wykonawcy wymienionego w § 18.

### **§ 2. Termin obowiązywania Umowy**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia **01 grudnia 2024 roku do dnia 30 listopada 2025 roku**.

### **§ 3. Świadczenie Usług**

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy przez przedstawicieli Zamawiającego, wymienionych w § 18, na bieżąco pisemnie, drogą elektroniczną, ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora lub osobie wskazanych w § 18.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

### **§ 4. Personel Wykonawcy**

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu „Wykaz Pracowników świadczących Usługi”, zwanych dalej „Pracownikami świadczącymi Usługi”
2. Wykaz pracowników świadczących usługi powinien zawierać oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę, wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Wykaz powinien zawierać również oświadczenie Wykonawcy o pozyskaniu wymaganych przepisami prawa zgody osób fizycznych dotyczące przetwarzania danych osobowych. Dokument stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Pracowników świadczących Usługi. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania wymogów określonych w ust. 2, Zamawiający jest uprawniony również do żądania od Wykonawcy wyjaśnień, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania Usług, a w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  5. Nieprzedłożenie we wskazanym terminie dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę i będzie uprawniało Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  6. Wykonawca zobowiązuje się do posługiwania się przy wykonywaniu Usługi osobami, które posiadają aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do pracy i niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
  7. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji Usługi zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a także ochrony przeciwpożarowej przez osoby którymi się posługuje. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca z powyższego tytułu ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
  9. Pracownicy świadczący Usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
  10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy. Wszelkie kary za przekroczenie w trakcie realizacji przedmiotowych prac norm dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz norm przeciwpożarowych obciążają Wykonawcę.

#### **§ 5. Zmiany personelu Wykonawcy**

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia Usług przez Pracownika;
  - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. Zamawiający oraz jego przedstawiciele i pracownicy są uprawnieni do zgłaszania uwag i zastrzeżeń, jak i wniosku o usunięcie Pracownika świadczącego Usługi lub osoby, którą posługuje się Wykonawca, który wykazuje rażący brak staranności, wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompletny lub niedbały, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia, w szczególności narusza zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe.
3. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym w szczególności Opisie Przedmiotu Zamówienia, oraz postanowieniach Umowy.
4. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego usługi przed zamiarem dokonania zmiany, pod warunkiem spełniania przez tę osobę wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym w szczególności Opisie Przedmiotu Zamówienia, oraz postanowieniach Umowy.

5. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 4 skutkuje zmianą **załącznika nr 2** do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

### § 6. Podwykonawstwo

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu Umowy, tj.: **codziennego** sprzątnięcia w sekretariacie, pomieszczeniach biurowych oraz salach konferencyjnych. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zadania 1K tylko w zakresie polegającym na myciu okien, praniu wykładzin i mebli tapicerskich.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności stanowiących część przedmiotu Umowy: ..... (jeżeli dotyczy)
3. Przed przystąpieniem do wykonania Usług na terenie nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację. Wykaz, o których mowa powyżej, stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i informacji poufnych, o których mowa w § 13) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o wykonywaniu przez podwykonawców zobowiązań umownych w zakresie innym niż wskazany w ust. 2, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za zobowiązania wykonywane przez tych podwykonawców.

### § 7. Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych, dezynfekujących oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne oraz dezynfekujące muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odłuszczeniowo - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1816.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości, dezynfekujące i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym w szczególności Opisie Przedmiotu Zamówienia, oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
6. Opis środków czystości, dezynfekujących i środków higienicznych określa **załącznik nr 1** do Umowy.
7. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.



8. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

### **§ 8. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w szczególności szkody spowodowane stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym i reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę Usług.

### **§ 9. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż **300 000 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100). Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią **załączniki nr 4** do Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 nie później niż w dniu wygaśnięcia polisy za bieżący okres.
4. Wykonawca nie dokona zmian warunków ubezpieczenia bez zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie koszty ubezpieczenia (w szczególności składki) ponosi w całości Wykonawca.

### **§ 10. Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren budynku, o którym w § 1 ust. 1;
- 2) zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 3) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

### **§ 11. Odbiór Usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Zamawiający zobowiązany jest do podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług w terminie do 4 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego:
  - 1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, albo
  - 2) stwierdzając częściowe należyte lub nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, zawierający informację o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

### § 12. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu należytej realizacji Umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... ) brutto. Ustalona przez Strony stawka miesięcznego wynagrodzenia, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą **załącznik nr 5** do Umowy, wynosi:
  - 1) dla **zadania 1K** - ..... zł (.....) netto plus podatek VAT w wysokości.....%, czyli..... (.....) zł, co daje kwotę brutto miesięcznego wynagrodzenia w wysokości (.....) zł.
  - 2) dla **zadania 2K** - ..... zł (.....) netto plus podatek VAT w wysokości.....%, czyli..... (.....) zł, co daje kwotę brutto miesięcznego wynagrodzenia w wysokości (.....) zł.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości, dezynfekujących i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
3. Zapłata miesięcznego wynagrodzenia nastąpi po spełnieniu łącznie dwóch warunków: wykonaniu i protokolarnym odbiorze usługi w danym miesiącu, na zasadach określonych w § 11, oraz otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 (czternastu) dni od daty wykonania tego z wymienionych warunków, który zostanie spełniony jako ostatni.
4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT na Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, NIP:676-005-88-47 oraz dostarczyć na powyższy adres lub na adres poczty mailowej: [faktury@marr.pl](mailto:faktury@marr.pl).
5. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi. Okoliczność ta podlega stwierdzeniu w miesięcznym protokole odbioru Usług.
6. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2024, poz. 361 ze zm.) oraz dane tam podane są prawdziwe i aktualne.
8. Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy należność pieniężna wynikająca z Umowy na żądanie Wykonawcy ma zostać przesłana na niezweryfikowany rachunek bankowy, tj. rachunek niewidniejący w wykazie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający niezwłocznie zgłosi ten fakt do właściwego Urzędu Skarbowego.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień zwłoki.
10. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane Usługi nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy, chyba że zwłoka w zapłacie należności przekracza 60 dni.
11. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług (VAT) o numerach:
  - 1) NIP Wykonawcy: .....
  - 2) NIP Zamawiającego: 676-005-88-47.

12. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U 2023 poz. 1790).

### **§ 13. Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego, bądź powziętych lub pozyskanych w toku realizacji przedmiotu Umowy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 istnieje zarówno w trakcie trwania współpracy Stron w ramach Umowy, jak i po jej ustaniu, bezterminowo, do chwili zwolnienia z niego Wykonawcy przez Zamawiającego, nie krócej jednak niż przez 5 (pięć) lat od ustania Umowy.
3. Strony ustalają, że obowiązek określony w ust. 1 nie obowiązuje w przypadku, gdy:
  - 1) obowiązek ujawnienia treści objętych tajemnicą wynika z przepisów prawa bądź prawomocnego orzeczenia sądowego,
  - 2) treści objęte tajemnicą stanowią informacje, które są powszechnie znane, zostały opublikowane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości,
  - 3) treści objęte tajemnicą staną się publicznie znane w wyniku działań osób trzecich, za które żadna ze Stron nie odpowiada.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań do wykonania obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, w szczególności w zakresie zabezpieczenia informacji poufnych przez ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem osobom nieupoważnionym,
  - 2) niewykorzystywania informacji poufnych do celów innych aniżeli wynikające z postanowień Umowy.
5. Wykonawca może zostać zwolniony z obowiązku określonego w ust. 1 wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów i informacji, objętych obowiązkiem określonym w ust. 1, osobom którym się posługuje oraz podwykonawcom – w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania dla zapewnienia, aby żadna z wymienionych powyżej osób nie ujawniła informacji i dokumentów objętych obowiązkiem tajemnicy, zarówno w całości jak i części, osobom trzecim.

### **§ 14. Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia od Umowy w całości lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
  - 2) odstąpienia od części Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
  - 3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 7 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy odpowiednio dla każdego z zadań, którego dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) za przerwę w świadczeniu Usług, z winy Wykonawcy lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy odpowiednio dla każdego z zadań, którego dotyczy przerwa, za każdy rozpoczęty dzień przerwy;
  - 5) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % miesięcznego

- wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy odpowiednio dla każdego z zadań, którego dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
- 6) w przypadku nienależytego wykonania oraz stwierdzonych zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy – w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy odpowiednio dla każdego z zadań, którego dotyczą zaniedbania;
  - 7) za nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę dowodu zawarcia kolejnej (w przypadku wygaśnięcia w trakcie trwania umowy) umowy ubezpieczenia lub dowodu opłacenia składki, o których mowa w § 9 ust. 3 - w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - 8) za powierzenie wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcy, który nie znajduje się na liście stanowiącej **załącznik nr 3** do Umowy – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 9) za świadczenie usługi przez pracowników, którzy nie zostali przeszkoleni i niezapoznani ze sposobem realizacji usługi - 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 10) za świadczenie usługi przez osoby, które nie znajdują się na liście stanowiącej **załącznik nr 2** do Umowy – w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy – za każdy taki przypadek;
  - 11) za świadczenie usługi przez osoby w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających – 10.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 12) gdy osoby świadczące usługę nie będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy – w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 – za każdy taki przypadek;
  - 13) naruszenia zasad poufności określonych w § 13 – w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy – za każdy taki przypadek;
  - 14) innego niż określone w pkt 3-13 powyżej naruszenia postanowień Umowy związanego bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem Umowy lub jej prawidłowym wykonaniem – w wysokości 2% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy – za każdy taki przypadek.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy.
  3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
  4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
  6. Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy nie wyłącza prawa do naliczenia kar umownych.

### § 15. Zabezpieczenie

1. Celem pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca najpóźniej do dnia zawarcia Umowy, wniesie zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie tj. w wysokości ..... (słownie: ...../100).
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniężnej – przelewem na rachunek:  
PKO BP nr 04 1020 2892 0000 5202 0884 3387 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia nr ZP/ ... /24/DIZN ,
  - b) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,



- c) gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – uprzednio zaakceptowanej przez Zamawiającego,  
d) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 lit. a musi być złożone tak, aby przed upływem terminu zawarcia Umowy znajdowało się na wskazanym rachunku. Natomiast zabezpieczenia, o których mowa w ust. 2 lit. b-d przed upływem terminu zawarcia Umowy muszą być dostarczone (w wersji papierowej lub elektronicznej) do biura Zamawiającego przy ul. Nad Drwiną 10 w Krakowie.
  4. Zabezpieczenia złożone w formie poręczenia lub gwarancji muszą być wystawione na Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11 (31-542 Kraków).
  5. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie określonej w ust. 2 lit. b-d – Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia w treści takiego dokumentu oświadczenia gwaranta/poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, wydłużony o 30 dni.
  6. W trakcie realizacji Umowy forma udzielonego zabezpieczenia może ulec zmianie na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
  7. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
  8. W sytuacji opisanej w ust. 6 – Zamawiający zwróci Wykonawcy uprzednio udzielone zabezpieczenie w terminie 14 (czternastu) dni od dnia złożenia nowego zabezpieczenia.
  9. Zamawiający zwróci Wykonawcy udzielone zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
  10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w formie odpowiadającej formie wniesienia. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej – Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku (pomniejszoną o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy) na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.
  11. Wykonawca wskaże numer rachunku lub adres, na który ma zostać dokonany zwrot udzielonego zabezpieczenia. W przypadku braku przekazania przez Wykonawcę powyższych informacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci zabezpieczenie na rachunek lub adres ustalone na podstawie posiadanych informacji i nie jest odpowiedzialny za ich aktualność.
  12. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem zabezpieczenia w przypadku, gdy Wykonawca nie doprowadził do usunięcia w terminie stwierdzonych wad lub jest w trakcie egzekwowania usuwania tych wad.
  13. Strony postanawiają, iż w sytuacji, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania Umowy (również wynikających z uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji), obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający lub zleci ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy – przeznaczając na ten cel zabezpieczenie.
  14. W przypadku zmniejszenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na skutek realizacji uprawnień Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do wysokości określonej w ust. 1, nie później jednak niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia wezwania do uzupełnienia, pod rygorem naliczenia kar umownych.
  15. W przypadku, gdy na skutek nienależnego wykonania lub niewykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez Wykonawcę powstanie szkoda w majątku Zamawiającego, której wartość przewyższa kwotę zabezpieczenia – Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.
  16. Rozwiązanie Umowy bez względu na tryb i sposób jej rozwiązania nie powoduje wygaśnięcia

roszczeń Zamawiającego dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### § 16. Zmiana Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy jest dopuszczalna jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 PZP. Strony, w granicach dozwolonych przepisami art. 455 ust 1 pkt 1 PZP, przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy po zaistnieniu okoliczności wskazanych w treści Umowy, a także w szczególności w przypadku:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmian wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
  - 2) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strona Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
  - 3) zmiany w zakresie udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 4) zmiany Opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności w zakresie środków czystości opisany w *załączniku nr 1*, w przypadku, gdy korzystanie przez Wykonawcę ze środków tam opisanych nie jest obiektywnie możliwe lub nie jest wskazane;
  - 5) zmiany zakresu usługi, wynikającej ze zmiany organizacyjnej Zamawiającego. W takiej sytuacji Strona przystąpią do negocjacji i ustalą zasady zmiany zakresu obowiązków Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem że wynagrodzenie zostanie zmniejszone o nie więcej niż 50 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa § 12 ust. 1, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.
3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania Usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest Usługa lub zmniejszenia lub zwiększenia częstotliwości wykonania Usług.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 z miesięcznym wyprzedzeniem.

### § 17. Rozwiązanie Umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowieniami Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 5 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy;
  - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;

- 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
  - 4) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
  - 5) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę;
  - 6) w przypadku realizacji umowy przez pracowników w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających. Do stwierdzenia stanu wskazującego na spożycie alkoholu lub bycia pod wpływem środków odurzających wystarczy uzasadnione podejrzenie Zamawiającego, potwierdzone notatką służbową. Ciężar dowodów, iż pracownicy w czasie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy byli pod wpływem spoczywa na Wykonawcy;
  - 7) w przypadku trzykrotnego zaistnienia okoliczności, które uprawniają Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § 14 Umowy.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone w terminie 10 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę wypowiedzenia lub upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
  4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
  5. Wypowiedzenie Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu kar umownych i odszkodowań wobec Zamawiającego.
  6. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń, za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe, pod warunkiem, że Usługi zostały odebrane zgodnie z § 11.
  7. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

#### **§ 18. Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Inwestycji i Zarządzania Nieruchomościami Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. oraz pracownicy DIZN, których miejscem świadczenia pracy jest budynek biurowy przy ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ..., .....tel. ...., email ... ..
4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest ..... tel. ...., email ..... .
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 3 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 3 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 3 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

### § 19. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków (dalej: MARR S.A.).
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
  - a) listownie na adres: ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków
  - b) przez e-mail: iod@marr.pl
3. Dane osobowe uzyskane przez MARR S.A. przetwarzamy w celu:
  - 3.1 zawarcia i wykonania umowy, w trakcie jej trwania i rozliczeń po jej zakończeniu
  - 3.2 wykonania ciężących na MARR S.A. obowiązków prawnych
  - 3.3 ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - 4.1 art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w zakresie celu oznaczonego w punkcie 3.1– przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - 4.2. art. 6 ust. 1 lit. f )RODO w zakresie celu oznaczonego w punkcie 3.1 -przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora - w zakresie danych osobowych osób wyznaczonych przez kontrahentów do kontaktu w ramach realizowanych umów, porozumień lub ugód.
  - 4.3 art. 6 ust. 1 lit c) RODO w zakresie celu oznaczonego w punkcie 3.2– gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na MARR S.A., jeżeli obowiązek ten jest określony w prawie polskim lub w prawie Unii Europejskiej;
  - 4.4 art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie celu oznaczonego w punkcie 3.3 – prawnie uzasadniony interes realizowany przez MARR S.A. polegający na tym, aby przetwarzać dane w razie powstania takiej potrzeby w przypadku ustalenia i dochodzenia przez MARR S.A. przysługujących jej roszczeń lub w celu obrony przed roszczeniami
5. Odbiorcy danych: pracownicy i współpracownicy administratora, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora: dostawcy usług IT, podmioty które prowadzą działalność pocztową lub kurierską, podmioty przetwarzającym dane w celu windykacji należności, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora. W pozostałym zakresie MARR S.A. nie przekazuje danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania umowy, a po tym czasie będą przechowywane przez okres konieczny do wypełniania obowiązków prawnych oraz przez okres konieczny do dochodzenia i obrony przed administratorem danych swoich praw przed roszczeniami oraz w postępowaniach, wynikających z biegu terminów przedawnienia.
7. Prawo dostępu do danych osobowych: Przysługuje prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 15-21 RODO.
8. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. (uodo.gov.pl).
9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych: Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczny w celu realizacji zawartej Umowy.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez MARR S.A., w tym profilowaniu.



**§ 20. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz PZP.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Żadne prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone ani wnoszone do innych podmiotów, bez uprzedniej zgody pisemnej Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

*załącznik nr 1* - opis przedmiotu zamówienia – część II

*załącznik nr 2* - wykaz pracowników świadczących usługi

*załącznik nr 3* – wykaz dotyczący podwykonawców

*załącznik nr 4* - ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

*załącznik nr 5* - formularz oferty Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:****WYKONAWCA:**

Wzór - załącznik nr 2 do Umowy

....., dn. ....

Wykonawca:

.....  
.....  
.....**WYKAZ PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGĘ**

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu

Działając w imieniu ..... oświadczam, że wszystkie wymienione powyżej osoby

zgłoszone do realizacji zadania pn. „Utrzymanie czystości w budynkach oraz terenów zewnętrznych nieruchomości Business Park Nad Drwiną przy ul. Nad Drwiną 10 w Krakowie” są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Oświadczam również, że dla pracowników wykazanych w powyższej tabeli, pozyskałem wymagane przepisami prawa zgody osób fizycznych dotyczące przetwarzania danych osobowych.

.....  
podpis osoby upoważnionej

Wzór umowy