

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej nowego przyłącza wodociągowego do budynku biurowego zlokalizowanego przy ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie”

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z przekazaniem Zamawiającemu pozyskanych, wymaganych obowiązującym prawem zaświadczeń i/lub ostatecznych decyzji, a także sprawowanie nadzorów autorskich podczas realizacji zadania pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej nowego przyłącza wodociągowego do budynku biurowego zlokalizowanego przy ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie”, przedmiotowe zadanie składa się z opracowania dokumentacji:

- instalacji zewnętrznej – przyłącza wodociągowego,
- instalacji wewnętrznej – instalacji ppoż. wyposażonej w hydrofornię zapewniającej wymagane obowiązującymi przepisami ciśnienie.

Zamawiający informuje, że posiada i przekaze wyłonionemu Wykonawcy:

- mapę do celów projektowych,
- informację Wodociągów Miasta Krakowa dotyczącą wysokości ciśnienia dyspozycyjnego w sieci wodociągowej na wysokości budynku biurowego na działce nr 449/2 obr. 5 jednostka ewidencyjna Śródmieście przy ul. Kazimierza Kordylewskiego 11 w Krakowie,
- obliczenia zapotrzebowania na pobór wody dla budynku biurowego zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11 (nowe zapotrzebowanie).

***Zamawiający informuje, że ww. dokumenty udostępni do wglądu każdemu zainteresowanemu Oferentowi w czasie wizji lokalnej.***

***W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się poprzez e-mail: [dizn.kancelaria@marr.pl](mailto:dizn.kancelaria@marr.pl)***

Ww. dokumenty zostaną przekazane wyłonionemu Wykonawcy w celu realizacji zadania po podpisaniu umowy.

### UWAGA !!!

Zakres i forma dokumentacji projektowej oraz opracowań kosztorysowych muszą być zgodne z wymaganiami jak dla inwestycji realizowanych w trybie zamówień publicznych, a w szczególności nie mogą zawierać żadnych nazw własnych urzędów i materiałów. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.).

Wskazywana ilość koniecznych do opracowania dokumentów nie jest obligatoryjna i nie jest katalogiem zamkniętym. Dokumentacja ta musi być kompletna z punktu widzenia celu któremu ma ona służyć. Wykonawca (Projektant) będzie zobowiązany do opracowania dokumentacji projektowej zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej.

W przypadku konieczności uzyskania innych, nie wymienionych dokumentów (decyzji, warunków, pozwoleń, uzgodnień itd.) należy ten fakt przewidzieć i wykonać oddzielne opracowania.

Prace projektowe należy dostosować do aktualnie obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów prawa miejscowego).

Niniejszy opis przedmiotu zamówienia nie zastępuje obowiązujących aktów prawnych w tej mierze lecz stanowi jedynie uzupełnienie ich o elementy charakterystyczne. Żadne zapisy niniejszego opracowania nie zwalniają Wykonawcy (Projektanta) z odpowiedzialności za poprawność i kompletność dokumentacji projektowych oraz obowiązku stosowania obowiązujących przepisów.

## **II. OPIS BUDYNKU BIUROWEGO ZLOKALIZOWANEGO PRZY UL. KORDYLEWSKIEGO 11 W KRAKOWIE**

Budynek powstał na początku lat siedemdziesiątych ubiegłego wieku, jest obiektem jedenastokondygnacyjnym, wolnostojącym, w całości podpiwniczonym. W piwnicach budynku znajdują się pomieszczenia techniczne oraz magazyny. Na parterze: hol, recepcja, pomieszczenia biurowe, węzeł sanitarny. Na poszczególnych piętrach znajdują się pomieszczenia biurowe oraz węzły sanitarne.

Konstrukcję budynku stanowi żelbetowy monolityczny szkielet ramowy o układzie poprzecznym, składający się z trzech słupów oraz dwóch rygli. Ściany zewnętrzne budynku stanowi wypełnienie szkieletu nośnego oraz izolację termiczną.

Stropy żelbetowe, głównie prefabrykowane z płyt kanałowych oraz monolityczne płyty wylewne na mokro. Klatki schodowe w ilości 2 szt. monolityczne, wylewane na mokro. Budynek wyposażony jest w trzy szyby windowe. Dach budynku – płaski stropodach typu przelazowego.

Budynek wyposażony jest w instalację wodną, kanalizacyjną, suchy pion na cele ppoż., centralnego ogrzewania, elektryczną, instalację sygnalizacji alarmowej oraz w urządzenia oddymiające.

Stolarka okienna – okna z PCV. Stolarka drzwiowa wewnętrzna – typowa – drzwi płytowe pełne, drzwi do pomieszczeń biurowych w wydzielonej ogniowo klatce schodowej głównej – pożarowe, pełne o odporności EI-30. Stolarka drzwiowa zewnętrzna – aluminiowa (stalowa – poziom -1).

## **III. UWARUNKOWANIA FORMALNO – PRAWNE**

Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

## **IV. OPIS PRAC W RAMACH ZADANIA**

- wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z specyfikacją techniczną budowy i odbioru robót budowlanych, przy czym dokumentacja instalacji ppoż. wyposażonej w hydrofornię zapewniającej wymagane obowiązującymi przepisami ciśnienie musi być uzgodniona z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż. ujętym w aktualnym wykazie rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, na podstawie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2025 r. poz. 188 z późn.zm.);
- przekazanie Zamawiającemu pozyskanych, na podstawie uprzednio sporządzonej dokumentacji, wymaganych obowiązującym prawem zaświadczeń i/lub ostatecznych decyzji;
- opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z określeniem kodów CPV (Wspólny Słownik Zamówień) dla wszystkich branż;

- współpraca z Zamawiającym przy prowadzonym przez niego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) mającym na celu wyłonienie Wykonawcy realizacji robót, poprzez konsultowanie opisu przedmiotu zamówienia, konsultowanie z Zamawiającym dokumentów na etapie przygotowywania przetargu oraz przygotowywanie odpowiedzi na pytania zadawane przez potencjalnych Wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania;
- sprawowanie nadzorów autorskich w czasie realizacji prac zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2024 poz. 725 ze zm.);
- podjęcie działań wraz z Inwestorem lub innym podmiotem trzecim (Wykonawcą), mających na celu uzyskanie ostatecznych i bezwarunkowych decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów zrealizowanych na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji bądź uzyskania informacji o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zakończenia robót – **jeżeli dotyczy**.

## V. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć (ustawa – Prawo budowlane tj. Dz.U. z 2024 poz. 725 ze zm.). Wszystkie projekty muszą być w pełni zwymiarowane. Wszelkie rozwiązania projektowe muszą być uzgodnione z Zamawiającym i posiadać jego akceptację. Obowiązkiem Wykonawcy (Projektanta) jest wprowadzenie do dokumentacji projektowej uwag Zamawiającego. W przypadku niemożności wprowadzenia uwag, pisemne ustosunkowywanie się.
2. Przedstawiony Opis Przedmiotu Zamówienia jest tylko jednym z elementów dokumentacji opracowanej dla tego zadania. Wszystkie elementy dokumentacji należy rozpatrywać łącznie. Wszelkie zauważone rozbieżności należy przed przystąpieniem do robót wyjaśniać z Zamawiającym.