

Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych materiałów biurowych, tj. materiały piśmiennicze, bruliony, druki, przybory biurowe, szczegółowo opisane co do rodzaju i ilości planowanych zakupów w ciągu całego okresu obowiązywania umowy w tabeli - załącznik nr 1a „Zestawienie rodzaju materiałów biurowych i ilości planowanych zakupów”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów, norm, aprobat lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego artykuły wymienione w Załączniku Nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców składających oferty równoważne artykułów muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Jeśli Zamawiający wskazał marki lub nazwy handlowe w innych przypadkach określa to klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia.
4. Ilości wskazane w załączniku nr 1a „Zestawienie rodzaju materiałów biurowych i ilości planowanych zakupów” są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli (Załącznik nr 1a „Zestawienie rodzaju materiałów biurowych i ilości planowanych zakupów”). Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, że minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym,
5. Materiały biurowe będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb, począwszy od dnia podpisania umowy przez okres kolejnych 24 miesiące.
6. Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym.
6. Wielkość każdej partii materiałów biurowych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia swoim transportem na adres wskazany Zamawiającego w godz. 8.00 do 15.00, poniedziałek - piątek.
8. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment - stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego

CPV: 30192000-1 wyroby biurowe
30197644-2 papier kserograficzny
30197000-6 drobny sprzęt biurowy