

UMOWA DOSTAWY
(„Umowa”)

zawarta w dniu w Krakowie, pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną z siedzibą w Krakowie, adres do doręczeń: ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033198, posiadającą NIP 676-005-88-47, REGON 350239017, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 87.675.000 zł (wpłacony w całości), reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej „**Stroną**” bądź łącznie „**Stronami**”;

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna, dokonywana partiami, dostawa dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. nowych materiałów biurowych, tj. materiałów piśmienniczych, brulionów, druków, przyborów biurowych, wraz z papierem kserograficznym, szczegółowo opisanych co do rodzaju i ilości planowanych zakupów w ciągu całego okresu obowiązywania Umowy w *Załączniku nr 1* do Umowy.
2. Ilości wskazane w *Załączniku nr 1* są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi wyłącznie dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w *Załączniku nr 1*.
3. W zależności od potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianych materiałów biurowych, określonych w poszczególnych pozycjach w tabeli zawartej w *Załączniku nr 1*, a zmiany te nie będą powodowały wzrostu wartości

przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1 Umowy oraz wartości cen określonych w ofercie złożonej przez Wykonawcę. Wykonawcy z powyższego tytułu nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie pieniężne bądź niepieniężne.

§ 2

1. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie, transportem własnym Wykonawcy, w miejscu i terminie wskazanych w Umowie, zgodnie z zamówieniem częściowym, składanym każdorazowo w miarę potrzeb przez Zamawiającego – od dnia podpisania Umowy przez okres kolejnych 24 miesiące.
2. Zamawiający każdorazowo skieruje do Wykonawcy zamówienie, w którym przedstawi specyfikację materiałów wraz z podaniem ich ilości, w jakiej należy je dostarczyć.
3. Wykonawca dostarczy zamówione materiały biurowe własnym transportem, w ciągu jednego dnia roboczego od złożenia zamówienia częściowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 do siedziby Zamawiającego ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie, pok. 105 / I Piętro /, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15.00.
4. Koszt dostawy pokrywa we własnym zakresie Wykonawca.
5. Zamówienia składane będą przez Zamawiającego telefonicznie na numer: _____ lub mailem na adres: _____

§ 3

1. Strony oświadczają, że wartość zamówienia na materiały biurowe w okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy wartości ... (słownie: ... złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie będzie należne Wykonawcy za faktycznie zrealizowane dostawy według cen określonych w ofercie Wykonawcy z dnia ... , stanowiącej *Załącznik nr 2* do Umowy. Zamawiający nie ma obowiązku złożenia zamówienia na dostawę materiałów biurowych o ich łącznej wartości w wysokości opisanej w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca zapewnia, że ceny materiałów zawarte w ofercie nie ulegną podwyższeniu w trakcie trwania Umowy.

§ 4

1. Rozliczenie za dostarczone materiały następować będzie z dołu na podstawie iloczynu cen jednostkowych brutto (za 1 sztukę / opakowanie) danego rodzaju materiału i ilości dostarczonych w danej partii materiałów tego rodzaju, po otrzymaniu dostawy częściowej faktury VAT.
2. Cena określona w ust. 1 zostanie uiszczona na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku _____ – numer rachunku _____
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu stałą cenę w złotych polskich (jednostkową i łączną) za przedmiot umowy przez cały okres jej obowiązywania.
4. Zmiana cen będzie dopuszczalna jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT i wyłącznie w wysokości wynikającej z tej zmiany.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie potwierdzenie odbioru dostarczonych materiałów przez pracowników Zamawiającego, zawierające wyszczególnienie asortymentu, jego ilości, ceny jednostkowej oraz całkowitej wartości danego zamówienia.

6. Zapłata za fakturę VAT nastąpi w formie przelewu na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.
8. W przypadku zgłoszenia wad, Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia w odniesieniu do materiałów biurowych, których dotyczy reklamacja.

§ 5

W przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia na materiały objęte konkretnym zamówieniem Zamawiającego, Wykonawca może wypełnić zobowiązanie poprzez dostarczenie materiałów zamiennych tego samego rodzaju, o tej samej lub wyższej jakości, po cenie przewidzianej na zamówiony towar w ofercie – o ile Zamawiający wyrazi na to zgodę pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia, tj. za złożenie zamówienia, ilościowy oraz techniczny odbiór zamówienia oraz podpisanie protokołu bądź potwierdzenia realizacji zamówienia, ze strony Wykonawcy jest:
Irena Kaczorowska, nr telefonu: 12 617-66-16 e-mail: irena.kaczorowska@marr.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
_____, nr telefonu: _____, e-mail: _____

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje terminową dostawę przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne i prawne dostarczonych materiałów biurowych w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiały biurowe fabrycznie nowe i najwyższej jakości oraz udziela 12-miesięcznej gwarancji na wszystkie materiały biurowe będące przedmiotem umowy, licząc od daty ich odbioru przez Zamawiającego.
4. Wszystkie artykuły przydatne na wysychanie (np. cienkopisy, długopisy, flamastry, wkłady itp.) powinny mieć co najmniej 8 miesięczny termin przydatności do użycia (licząc od dnia dostawy). W przypadku niespełnienia powyższych warunków, dostawa uznana zostanie za niezgodną z zamówieniem.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych materiałach biurowych przysługuje mu prawo odmowy odbioru zamówienia (lub jego części), a Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie – nie później niż w terminie do 2 dni roboczych – do wymiany materiałów na wolne od wad, bez dodatkowego wynagrodzenia. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem materiałów ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający ma prawo składania reklamacji i zastrzeżeń co do dostarczonych materiałów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostarczonych materiałów biurowych w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od daty odbioru dostawy.
8. Koszt reklamacji obciąża Wykonawcę.
9. W przypadku gdy opóźnienie w dostawie lub wymianie zamówionych materiałów przekroczy 3 dni robocze, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dostawy innemu podmiotowi

i obciążenia Wykonawcy różnicą w cenie, jeśli będzie ona wyższa, niż ustalona przez Strony. Obciążenie z tego tytułu może być dokonane z wynagrodzenia Wykonawcy. Niezależnie od powyższego Zamawiający może rozwiązać w tym wypadku umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§ 8

1. W przypadku nieterminowej dostawy zamówionych materiałów lub w przypadku nie dokonania wymiany tych materiałów zgodnie z postanowieniem § 7 ust. 5 powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % ceny brutto danej partii dostawy, z którą związane jest nieterminowa realizacja Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. Strony ustalają, że kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, stwierdzonego fakturą VAT.
4. W przypadku, gdy szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania z tego tytułu na zadach ogólnych.
5. W przypadku nie dotrzymania terminu zapłaty faktury określonego w § 4 ust. 6 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 9

1. Umowa obowiązuje przez okres 24 miesiące od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem że Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu z chwilą wykorzystania pełnej kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a dalsza realizacja Umowy nie leży w jego interesie. Zamawiający wówczas może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od dnia powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy, z zastrzeżeniem że jako rażące naruszenie postanowień Umowy Strony uznają w szczególności nie wykonywanie jej zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 3-4 oraz § 7 Umowy, pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do chwili jej ustania. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru materiałów dostarczonych do dnia odstąpienia od umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za dostarczone materiały.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy bądź jej wypowiedzeniu winno nastąpić w formie pisemnej.

§ 10

7. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany postanowień dotyczących danych rejestrowych, teleadresowych oraz osób upoważnionych, o których mowa w § 6, a zmiany te dla swej skuteczności wymagają wyłącznie pisemnego poinformowania drugiej Strony.
8. Spory mogące wynikać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
10. Umowa wraz Załącznikami, które stanowią jej integralną część, została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden – Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- nr 1: Zestawienie rodzaju materiałów biurowych i ilości planowanych zakupów;
- nr 2: Oferta Wykonawcy z dnia ...