

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część III – utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych na I piętrze budynku przy ul. Zakopiańskiej 58 w Krakowie

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych zlokalizowanych na I piętrze budynku przy ul. Zakopiańskiej 58 w Krakowie.

Zakres usługi będzie obejmował sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (toalety, aneks kuchenny), korytarza oraz balkonu.

2. OPIS POWIERZCHNI, ZAKRES CZYNNOŚCI, SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

Realizacja usługi w zakresie utrzymania czystości obejmować będzie powierzchnię wraz z jej rodzajem zgodnie z poniższą tabelą.

Tabela nr 1. Wykaz powierzchni

Budynek/rodzaj powierzchni	Komunikacja (korytarz)	Pomieszczenie higieniczno-sanitarne	Powierzchnia biurowa	Kuchnia	Balkon	Łączna pow. w m ²
1 piętro	16,82	11,62	118,93	10,06	5,3	162,73
Rodzaj powierzchni	Płytki ceramiczne	Płytki ceramiczne	Panele winylowe	Płytki ceramiczne	Płytki ceramiczne	

Usługa realizowana będzie z częstotliwością 3 (trzy) raz w tygodniu tj. w każdy poniedziałek, środę i piątek danego miesiąca. Sprzątanie będzie rozpoczynać się po godzinach pracy Zamawiającego, tj. najwcześniej po godz. 16.00, natomiast zakończenie prac powinno nastąpić najpóźniej przed godziną 6.00 następnego dnia.

Usługa utrzymania czystości realizowana będzie na powierzchni, z której korzystać będzie ok. 15 osób.

Zestawienie koniecznych do wykonania czynności wraz z częstotliwością realizacji usługi przedstawiono w poniższej tabeli.

Tabela nr 2. Wykaz czynności wymaganych podczas realizacji zadania

L.p.	Rodzaj czynności	Pow./ilość szt.	częstotliwość
1.	mycie podłóg (korytarz, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia sanitarne, kuchnia,)	162,73	3 x w tygodniu
4.	Opróżnianie oraz mycie koszy na śmieci na korytarzach i toaletach oraz segregacja śmieci i surowców wraz z wymianą worków w koszach na śmieci i niszczenie	21 szt.	3 x w tygodniu
3.	usuwanie kurzu, plam i zabrudzeń parapetów		3 x w tygodniu
4.	usuwanie kurzu oraz plam i zabrudzeń z biurek, mebli biurowych, stołów, aparatów tel., lamp biurowych, foteli, krzeseł, niszczarki	15 biurek z kontenerkami 2 stoliki 1 niszczarki, 1 drukarki 2 stoły na sali	3 x w tygodniu

		konferencyjnej na 30 osób	
5	czyszczenie mebli poprzez usuwanie kurzu oraz plam i zabrudzeń z blatów i frontów wszystkich szaf i mebli biurowych oraz przeszkleń w meblach, a także usuwanie kurzu i zabrudzeń z biurek, stolików, foteli, krzeseł, parapetów	15 stanowisk pracy	
6	utrzymanie czystości w pom. higieniczno-sanitarnych poprzez mycie i dezynfekcję urządzeń sanitarnych i wyposażenia toalet, zmiatanie, mycie podłóg, mycie lustro i armatury, usuwanie plam i zabrudzeń z drzwi, ścian i innych elementów; mycie glazury, usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych		3 x w tygodniu
7	zdejmowanie pajęczyn i kurzu ze ścian w pom. biurowych, pom. higieniczno-sanitarnych oraz komunikacji (mycie i dezynfekcja klamek)		3 x w tygodniu
8.	mycie lodówki, czyszczenie ekspresu do kawy, mycie kuchenki mikrofalowej oraz czajnika elektrycznego	1 lodówka 1 ekspres 1 czajnik 1mikrofalówka	3 x w tygodniu
9.	mycie drzwi wewnętrznych, balkonowych i łazienkowych (tym drzwi ścianki HPL - łazienkowe)	drzwi wew. 14 szt.	jeden raz w tygodniu
10.	uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników z mydłem, dezodorantów zapachowych, kostek WC w toaletach		na bieżąco (według potrzeb)
11.	neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych		na bieżąco (według potrzeb)
12.	mycie okien wraz z parapetami zewnętrznymi, wewnętrznymi i ościeżnicami	ok.45 m ² mierzone dwustronnie	trzy razy w roku
13.	usuwanie kurzu oraz plam i zabrudzeń pozostałych mebli wyposażenia biurowego tj., grzejników, korytek instalacji elektrycznych, włączników oświetlenia		na bieżąco (według potrzeb)
14	mycie zlewozmywaka, blatu kuchennego, czyszczenie szafek kuchennych, glazury kuchennej,		3 x w tygodniu
15	ścieranie kurzu z szaf biurowych		raz z miesiącu
16	mycie na mokro balkonu wraz z barierką	5,3 m2	na bieżąco (według potrzeb)
17	zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek technicznych		niezwłocznie w razie wystąpienia

Tabela nr 3 Ilość pojemników (dozowników):

rodzaj	sztuki
pojemnik na płyn do naczyń	1
pojemniki na mydło	3
pojemniki na papier toaletowy (małe rolki standard)	2
pojemnik na papier toaletowy Merida (duże rolki)	2
pojemnik na ręczniki papierowe ZZ szer.25cm	3

pojemnik na ręczniki papierowe kuchenne	1
Kosze na śmieci wewnętrzne w tym:	21
10 l.	18
30 l.	3

3. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 3.1 zapewnienia profesjonalnego sprzętu do realizacji usługi w odpowiedniej ilości i we właściwym stanie technicznym;
- 3.2 zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników świadczących usługę w okresie realizacji umowy oraz zatrudnienia ich na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
- 3.3 sprzątania i konserwacji ze szczególnym uwzględnieniem potrzeby konserwacji i czyszczenia środkami antypoślizgowymi powierzchni korytarzy i łazienek;
- 3.4 zapewnienia artykułów higieniczno-sanitarnych, środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących w ilościach niezbędnych do utrzymania pomieszczeń w stałej czystości, a w szczególności:
 - papieru toaletowego, (wielkość rolki dopasowana do standardowych pojemników typu Merida oraz rolki tradycyjne małe, papier toaletowy minimum 2 –u warstwowy, kolor biały, celuloza);
 - ręczników papierowych typu ZZ w kolorze białym, dopasowanych do standardowych podajników (typu Merida), które po zmoczeniu nie powinny wydzielać żadnego zapachu;
 - mydła w płynie (pojemniki typu Merida, pojemniki jednorazowe) o pH skóry ludzkiej;
 - środków przeciwpoślizgowych na korytarzu, pomieszczeniu łazienek i aneksu kuchennego ,środków nabłyszczających, niepozostawiających smug, środków dopuszczonych do stosowania, spełniających wszelkie normy, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi;
 - krążków żelowych dezynfekujących do pojemnika na wodę umieszczonego na muszli o działaniu czyszczącym i przeciwbakteryjnym;
 - płynu do mycia naczyń, który skutecznie usuwa tłuszcz i inne zabrudzenia;
 - zmywaków do naczyń z gąbki z włókniną;
 - ręczników kuchennych białych, dwuwarstwowych, chłonnych oraz odpornych na rozdzieranie;
 - środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, odkażających, wybielających,
 - środków neutralizujących zapachy toalet;
 - worków na śmieci.
- 3.5. zapewnienia sprzętu i materiałów niezbędnych do utrzymania czystości tj., miotel, rękawic, mopów, ścierek a także innych niewymienionych, ale potrzebnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3.6. zapewnienia pracownikom jednolitej czystej odzieży roboczej oraz identyfikatorów z podaniem danych umożliwiających identyfikację;
- 3.7. zapewnienia Zamawiającemu ciągłego dostępu do wszystkich rodzajów artykułów higieniczno-sanitarnych i środków czystości w celu uzupełnienia - wyłącznie w razie potrzeby;
- 3.8. wykonywania usługi wyłącznie przez osoby, które posiadają aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do pracy, a w przypadku usługi mycia okien przez osoby posiadające aktualne dopuszczenie do pracy na wysokości;
- 3.9. realizacji wszystkich prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności z zakresu BHP i ochrony ppoż. za co ponosi pełną odpowiedzialność;
- 3.10. wyrzucania śmieci do kontenerów w sposób, który zapewnia jego maksymalne wykorzystanie (zapełnienie), dbałość o właściwą segregację odpadów

4. ORGANIZACJA PRACY

- 4.1. W przypadku mycia okien, do Wykonawcy należy przygotowanie pomieszczeń – przestawienie, a następnie rozstawienie wszystkich znajdujących się w pomieszczeniu przedmiotów (szaf, regałów, biurek, krzeseł, koszy na śmieci, itd.),
- 4.2. termin przystąpienia do mycia okien, zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Po każdorazowym wykonaniu prac, Zamawiający i Wykonawca spiszą protokół potwierdzający wykonanie prac. Protokół ten stanie się załącznikiem do miesięcznego protokołu odbioru prac.
- 4.3. W przypadku zmywania podłóg odpowiednie zabezpieczenie terenu m.in., rozmieszczenie informacji o śliskiej nawierzchni, w przypadku wykonania usługi w obecności użytkowników pomieszczeń.
- 4.4. Wszystkie chemiczne środki czystości używane do przeprowadzenia prac porządkowych będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych muszą mieć odpowiednie atesty, karty charakterystyki i/lub inne dokumenty, potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z prawem Unii Europejskiej, oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim,
- 4.5. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka,
- 4.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości środków myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących i innych używanych do utrzymania czystości oraz środków higienicznych w tym w szczególności: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, odświeżaczy itp.,
- 4.7. w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia danej powierzchni lub przedmiotu w związku z używaniem niewłaściwych środków czyszczących, nieodpowiednich do danej powierzchni lub przedmiotu, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów zakupu i montażu nowego elementu wyposażenia, sprzętu, który uległ zniszczeniu,
- 4.8. Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze przeznaczone do składowania materiałów i urządzeń w celu realizacji niniejszej usługi,
- 4.9. Wykonawca wyznaczy i wskaże Zamawiającemu pracownika, który będzie sprawował w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą wraz z podaniem aktualnych danych do kontaktu.