

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie stałej, bieżącej obsługi prawnej dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 350239017

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Kordylewskiego 11

1.5.2.) Miejscowość: Kraków

1.5.3.) Kod pocztowy: 31-542

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL213 - Miasto Kraków

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia@marr.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.marr.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

rozwój regionalny

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie stałej, bieżącej obsługi prawnej dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-98ab41a6-fa38-4825-91b6-f95259be70a1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00123168

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-02-23

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://marr.ezamawiajacy.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://marr.ezamawiajacy.pl>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://marr.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania niż elektroniczny. 2.Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego lub ich złożenia/wysłania na Platformie. 3.Ogólne zasady korzystania z Platformy: a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie MARR S.A.; <https://marr.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl.b>) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto; podaje adres email, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”. c) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. d) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Otwiera się okno, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. 5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej. 6.W przypadku wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą Platforma zakupowa MARR S.A. tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl. 7.Dopuszczalny format podpisu elektronicznego: a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES, b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. 8.Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej: a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; b) Komputer klasy PC lub MAC, o konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje; c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0; d) Włączona obsługa JavaScript; e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf. 9. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsl, rng, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc. 10. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, tj. Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie (31-542) przy ul. Kordylewskiego 11, www.marr.pl, e-mail: biuro@marr.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych, wysyłając email na adres: iod@marr.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” i lit. „f” RODO w celu związanym z Postępowaniem w sprawie Zamówienia, tj. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie obsługi prawnej przez okres 12 miesięcy dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie” (ZP/03/26/ZRP) prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 10 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy (podanie danych dobrowolne, ale konieczne do udziału w postępowaniu);
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - o na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - o na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - o na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - o prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - o w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - o prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - o na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz spółka SIMPLIFAE POLAND SPÓŁKA AKCYJNA z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, będąca właścicielem Platformy Zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://marr.ezamawiajacy.pl>

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP/03/26/ZRP

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie stałej, bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z możliwością wznowienia umowy na okres do 12 miesięcy, za zgodą Stron.
2. Zakres usług obejmować będzie w szczególności:
 - a) udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego, do których znajdują zastosowanie w szczególności przepisy: prawa cywilnego, prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa zamówień publicznych, prawa administracyjnego i związanego z nimi orzecznictwa oraz prawa unijnego ze szczególnym uwzględnieniem zasad realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych, jak również wytycznych dotyczących tych projektów;
 - b) opiniowanie dokumentów Zamawiającego, w tym m.in.: korespondencji zewnętrznej o charakterze prawnym, umów, porozumień, oświadczeń Zamawiającego itp.;
 - c) wydawanie opinii prawnych i innych opracowań dotyczących działalności Zamawiającego, w tym także związanych z wydatkowaniem środków publicznych, regulacji wewnętrznych Zamawiającego oraz wykładni obowiązującego prawa;
 - d) sporządzanie projektów dokumentów wskazanych powyżej w lit a) do c);
 - e) sprawdzenie i ocena pod względem formalno-prawnym prawidłowości działań Zamawiającego, w tym w zakresie doradztwa związanego z Prawem zamówień publicznych wraz z reprezentowaniem Zamawiającego i udział w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą;
 - f) inne drobne zadania z zakresu bieżącej obsługi prawnej zlecane przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.
3. Świadczenie usług odbywać się będzie co do zasady w trybie zdalnym (przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość), z zastrzeżeniem, że:
 - a) osoba wskazana przez wykonawcę jako Koordynator obligatoryjnie minimum 1 (jeden) raz w tygodniu w dni robocze (od poniedziałku do piątku) będzie pełniła dyżur w siedzibie Zamawiającego w wymiarze co najmniej 6 (sześciu) godzin, w celu zapewnienia dostępności dla pracowników Zamawiającego; w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dyżur może pełnić inna osoba wskazana na wykazie osób;
 - b) osoba wskazana w wykazie osób będzie pełniła dyżury również częściej lub w innych terminach – na żądanie Zamawiającego - jeżeli wymaga tego charakter spraw, o czym wykonawca będzie każdorazowo informowany przez Zamawiającego.
4. Szacowany miesięczny wymiar czasu świadczenia usług: 160 godzin miesięcznie. Wskazany wymiar czasu stanowi szacunkowy wymiar czasu służący kalkulacji oferty i obejmuje wszystkie czynności objęte zakresem Zamówienia.
5. Czas trwania umowy:
 - a) Umowa zostanie warta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
 - b) Zamawiający przewiduje możliwość wznowienia umowy na okres do 12 miesięcy, za zgodą Stron. Dopuszcza się możliwość kilkukrotnych wznowień, przy czym łączny ich czas nie może przekroczyć 12 miesięcy od dnia zakończenia

umowy podstawowej.

c) Warunki wznowienia:

- (i) wznowienie następuje na warunkach określonych w umowie, bez konieczności przeprowadzania nowego postępowania;
- (ii) zakres świadczenia usług w okresie wznowienia jest tożsamy z zakresem zamówienia podstawowego;
- (iii) wynagrodzenie za okres wznowienia ustalane jest według miesięcznej stawki ryczałtowej określonej w ofercie;
- (iv) wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wznowienie umowy.

6. Zasady wynagradzania: z tytułu świadczenia usług wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne niezależne od faktycznego czasu wykonywania usługi w miesiącu. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej, powinno obejmować wszystkie koszty administracyjne, w tym w szczególności koszty wydruków, telekonferencji, dojazdów itd., jak również wszystkie czynności objęte zakresem usług.

7. Terminy realizacji zleceń związanych z bieżącą obsługą prawną Zamawiającego:

a) natychmiastowe zlecenia o charakterze pilnym lub wynikające ze zdarzeń nadzwyczajnych do 4 (czterech) godzin od zlecenia, z wyłączeniem sporządzenia opinii prawnych, które z uwagi na przedmiot i zakres opinii wynikający ze zlecenia zostaną sporządzone w terminie 5 (pięciu) dni roboczych;

b) bieżące zlecenia o nieskomplikowanym charakterze takie jak w szczególności projekty umów: 3 (trzy) dni robocze,

c) zlecenia wymagające fachowej wiedzy prawniczej, takie jak przygotowanie opinii prawnych lub przygotowanie wewnętrznych aktów prawnych: 10 (dziesięć) dni roboczych;

8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie Zamówienia w niniejszym zakresie zawarte są w załączniku nr 1 do SWZ – Wzór umowy „Świadczenie stałej, bieżącej obsługi prawnej dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie”.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79100000-5 - Usługi prawnicze

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Tak

4.2.12.) Opis wznowienia

Zamawiający przewiduje możliwość wznowienia umowy na okres do 12 miesięcy, za zgodą Stron. Dopuszcza się możliwość kilkukrotnych wznowień, przy czym łączny ich czas nie może przekroczyć 12 miesięcy od dnia zakończenia umowy podstawowej. Warunki wznowienia:

- (i) wznowienie następuje na warunkach określonych w umowie, bez konieczności przeprowadzania nowego postępowania;
- (ii) zakres świadczenia usług w okresie wznowienia jest tożsamy z zakresem zamówienia podstawowego;
- (iii) wynagrodzenie za okres wznowienia ustalane jest według miesięcznej stawki ryczałtowej określonej w ofercie;
- (iv) wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wznowienie umowy.

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowno

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Kwalifikacje i doświadczenie personelu

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe kryteria w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

A. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, Wykonawca składający ofertę wykaże, że zrealizował lub realizuje co najmniej 1 (jedną) usługę bieżącej obsługi prawnej, której/których łączny czas trwania wynosi co najmniej 6 (sześć) miesięcy na rzecz podmiotu/ów będącego/ych operatorem programu finansowanego z funduszy europejskich, instytucją zarządzającą lub pośredniczącą w takim programie, której/ych zakres obejmował lub obejmuje minimum:

- a) udzielanie bieżących konsultacji, porad prawnych oraz interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie bieżącej działalności tych podmiotów, w szczególności w zakresie prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa karnego, prawa zamówień publicznych,
- b) sporządzanie opinii prawnych,
- c) opiniowanie umów, aneksów, pism i projektów innych dokumentów oraz ich sporządzanie na zlecenie osób uprawnionych,

d) uczestnictwo lub reprezentacja Zamawiającego w negocjacjach prowadzonych z podmiotami / osobami trzecimi;

B. wykonawca dysponuje zespołem co najmniej 4 (czterech) osób, które posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, zgodnie z odpowiednio ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawą z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o advokaturze, lub są prawnikiem zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2022 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym:

a) co najmniej 1 (jedną) osobą uprawnioną do wykonywania zawodu radcy prawnego / adwokata / prawnika zagranicznego, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie (liczone w pełnych latach) w zawodzie radcy prawnego lub adwokata, lub prawnika zagranicznego, posiadającą doświadczenie w realizacji co najmniej 2 (dwóch) usług na rzecz różnych podmiotów polegających na kompleksowej obsłudze prawnej z zakresu prawa cywilnego, prawa gospodarczego oraz prawa unijnego, trwającej nieprzerwanie minimum 12 miesięcy (dla pojedynczej usługi) – warunek dotyczy osoby wskazanej przez wykonawcę jako Koordynator;

b) co najmniej 2 (dwie) osobami uprawnionymi do wykonywania zawodu radcy prawnego / adwokata / prawnika zagranicznego, posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie (liczone w pełnych latach) w zawodzie radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego, posiadającymi doświadczenie w realizacji co najmniej 2 (dwóch) usług na rzecz różnych podmiotów polegających na obsłudze prawnej podmiotów z zakresu prawa cywilnego, prawa gospodarczego i prawa unijnego;

c) co najmniej 1 (jedną) osobą uprawnioną do wykonywania zawodu radcy prawnego / adwokata / prawnika zagranicznego, posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie (liczone w pełnych latach) w zawodzie radcy prawnego lub adwokata, lub prawnika zagranicznego, posiadającą doświadczenie w realizacji co najmniej 2 (dwóch) usług, na rzecz różnych podmiotów, polegających na obsłudze prawnej podmiotów z zakresu prawa zamówień publicznych (po stronie zamawiającego) i prawa administracyjnego,

d) co najmniej 2 (dwie) osoby z Zespołu wyznaczonego przez wykonawcę do realizacji Zamówienia posługują się językiem angielskim co najmniej na poziomie C1.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

2) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt.5 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr [6] do SWZ;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1)

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Przykładowy wykaz stanowi załącznik nr [4] do SWZ.

2) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Przykładowy wykaz stanowi załącznik nr [3] do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ;

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisywania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy;)
- 4) Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków w Postępowaniu i braku podstaw wykluczenia opisanych w Rozdziale IX ust. 3 pkt 1-4.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik 7 do SWZ).
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą przy realizacji przedmiotowej usługi korzystać z zasobów innego podmiotu w roli podwykonawcy. Przedmiot zamówienia musi realizować ten z wykonawców, który potwierdził spełnienie warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiana postanowień Umowy jest dopuszczalna jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 PZP.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie:
 - 1) terminu realizacji czynności jednostkowych, jeżeli wprowadzenie zmiany jest konieczne z przyczyn organizacyjnych Zamawiającego lub z uwagi na działanie siły wyższej;
 - 2) osób wykonujących Zamówienie, pod warunkiem:
 - a) że osoby te spełniają wymagania określone w SWZ i zostały zgłoszone w trybie określonym Umową,
 - b) zmiana nie narusza zakazu podwykonawstwa;
 - 3) wysokości wynagrodzenia – wyłącznie w przypadkach określonych w § 12 (zasady zmiany wynagrodzenia) oraz w § 13 (waloryzacja na podstawie wskaźnika CPI);
 - 4) szczegółowego sposobu realizacji poszczególnych czynności, jeżeli zmiana ta nie wpływa na zakres, charakter ani wartość Zamówienia oraz jest uzasadniona potrzebami Zamawiającego;
 - 5) podstaw organizacyjnych po stronie Zamawiającego, takich jak zmiana regulaminów, struktury organizacyjnej, zasad obiegu dokumentów lub narzędzi komunikacji, o ile nie wpływa to na zakres zobowiązań Wykonawcy;
 - 6) uzgodnionego przez obie strony wykonania usługi wznowienia usługi na kolejny okres do 12 (dwunastu) miesięcy. Wznowiona usługa będzie odbywała się na warunkach wykonywania zamówienia podstawowego określonych w Umowie (zmiana wynagrodzenia za wznowioną usługę może nastąpić na zasadach określonych w § 13 Umowy).
3. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji, gdy konieczność dokonania zmiany wynika z:
 - 1) działania siły wyższej,
 - 2) nadzwyczajnych okoliczności gospodarczych, prawnych lub organizacyjnych,
 - 3) zmiany istotnych założeń funkcjonowania Zamawiającego (np. przejęcia, połączenia, zmian struktur właścicielskich), które nie były możliwe do przewidzenia na etapie zawierania Umowy, a zmiana jest niezbędna do należytego wykonania Zamówienia.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3, nie może prowadzić do modyfikacji ogólnego charakteru Umowy oraz nie może przekroczyć 50% wartości Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy o charakterze nieistotnym, której wartość:
 - 1) nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP, oraz
 - 2) stanowi mniej niż 10% wartości Umowy.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5, nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy.
7. Umowa może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa, które mają wpływ na sposób świadczenia usług, obowiązki stron lub koszty wykonywania Zamówienia, w tym:

- 1) zmiany stawek podatku VAT,
 - 2) zmiany przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym albo gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
 - 4) zmiany regulacji dotyczących działalności zamawiającego lub usług prawnych.
8. Zmiana na podstawie ust. 7 może dotyczyć jedynie tej części Umowy, na którą zmiana przepisów prawa ma bezpośredni, rzeczywisty wpływ, i musi być udokumentowana przez Wykonawcę.
9. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.
10. Zmiana Umowy nie może prowadzić do:
- 1) obejścia zakazu podwykonawstwa,
 - 2) rozszerzenia zakresu Umowy w sposób prowadzący do zmiany jej ogólnego charakteru,
 - 3) naruszenia uczciwej konkurencji ani równego traktowania.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-03-03 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://marr.ezamawiajacy.pl>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-03-03 12:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-04-01

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.