

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(„SWZ”)

„Świadczenie stałej, bieżącej obsługi prawnej dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000033198, NIP 676-005-88-47, REGON 350239017, kapitał zakładowy i wpłacony w wysokości 87.675.000,00 zł, strona internetowa: www.marr.pl, zwana w dalszej części „Zamawiającym”.

II. Definicje

Użyte w SWZ pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1) **Kodeks pracy** - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.;
- 2) **KSH** – ustawa z dnia 15.09.2000 r. – Kodeks spółek handlowych, t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.;
- 3) **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie Zamówienia, pn. „**Świadczenie stałej, bieżącej obsługi prawnej dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie**”, którego dotyczy SWZ, prowadzone zgodnie z SWZ;
- 4) **Prawo o adwokaturze** - ustawa z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze, t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1564 ze zm.;
- 5) **Pzp** – ustawa z dnia 11.09.2019 roku – Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.;
- 6) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1;
- 7) **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, dotycząca Zamówienia w Postępowaniu;
- 8) **Ustawa o radcach prawnych** - ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 499 ze zm.;
- 9) **Zamawiający** – Małopolska Agencja Rozwoju regionalnego S.A.;
- 10) **Zamówienie** – umowa między Zamawiającym a wybranym wykonawcą w przedmiocie świadczenia na rzecz Zamawiającego usług prawnych w zakresie stałej, obsługi prawnej Zamawiającego, na warunkach określonych w SWZ.

III. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone Postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z Postępowaniem: <https://marr.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp.
- 3) Szacunkowa wartość Zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 Pzp.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 6) Zamawiający nie prowadzi Postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

8) Zastosowanie RODO do Postępowania:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, tj. Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie (31-542) przy ul. Kordylewskiego 11, www.marr.pl, e-mail: biuro@marr.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych, wysyłając email na adres: iod@marr.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” i lit. „f” RODO w celu związanym z Postępowaniem w sprawie Zamówienia, tj. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie obsługi prawnej przez okres 12 miesięcy dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie” (ZP/03/26/ZRP) prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 10 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy (podanie danych dobrowolne, ale konieczne do udziału w postępowaniu);
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz spółka SIMPLIFAE POLAND SPÓŁKA AKCYJNA z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, będąca właścicielem Platformy Zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://marr.ezamawiajacy.pl>

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie stałej, bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z możliwością wznowienia umowy na okres do 12 miesięcy, za zgodą Stron.
2. Zakres usług obejmować będzie w szczególności:
 - a) udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego, do których znajdują zastosowanie w szczególności przepisy: prawa cywilnego, prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa zamówień publicznych, prawa administracyjnego i związanego z nimi orzecznictwa oraz prawa unijnego ze szczególnym uwzględnieniem zasad realizacji projektów finansowanych ze środków publicznych, jak również wytycznych dotyczących tych projektów;
 - b) opiniowanie dokumentów Zamawiającego, w tym m.in.: korespondencji zewnętrznej o charakterze prawnym, umów, porozumień, oświadczeń Zamawiającego itp.;
 - c) wydawanie opinii prawnych i innych opracowań dotyczących działalności Zamawiającego, w tym także związanych z wydatkowaniem środków publicznych, regulacji wewnętrznych Zamawiającego oraz wykładni obowiązującego prawa;
 - d) sporządzanie projektów dokumentów wskazanych powyżej w lit a) do c);
 - e) sprawdzenie i ocena pod względem formalno-prawnym prawidłowości działań Zamawiającego, w tym w zakresie doradztwa związanego z Prawem zamówień publicznych wraz z reprezentowaniem Zamawiającego i udział w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą;
 - f) inne drobne zadania z zakresu bieżącej obsługi prawnej zlecane przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.
3. Świadczenie usług odbywać się będzie co do zasady w trybie zdalnym (przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość), z zastrzeżeniem, że:
 - a) osoba wskazana przez wykonawcę jako Koordynator obligatoryjnie minimum 1 (jeden) raz w tygodniu w dni robocze (od poniedziałku do piątku) będzie pełniła dyżur w siedzibie Zamawiającego w wymiarze co najmniej 6 (sześciu) godzin, w celu zapewnienia dostępności dla pracowników Zamawiającego; w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, dyżur może pełnić inna osoba wskazana na wykazie osób;
 - b) osoba wskazana w wykazie osób będzie pełniła dyżury również częściej lub w innych terminach – na żądanie Zamawiającego - jeżeli wymaga tego charakter spraw, o czym wykonawca będzie każdorazowo informowany przez Zamawiającego.
4. **Szacowany miesięczny wymiar czasu świadczenia usług: 160 godzin miesięcznie.** Wskazany wymiar czasu stanowi szacunkowy wymiar czasu służący kalkulacji oferty i obejmuje wszystkie czynności objęte zakresem Zamówienia.
5. **Czas trwania umowy:**
 - a) Umowa zostanie zwarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.

- b) Zamawiający przewiduje możliwość wznowienia umowy na okres do 12 miesięcy, za zgodą Stron. Dopuszcza się możliwość kilkukrotnych wznowień, przy czym łączny ich czas nie może przekroczyć 12 miesięcy od dnia zakończenia umowy podstawowej.
- c) Warunki wznowienia:
 - (i) wznowienie następuje na warunkach określonych w umowie, bez konieczności przeprowadzania nowego postępowania;
 - (ii) zakres świadczenia usług w okresie wznowienia jest tożsamy z zakresem zamówienia podstawowego;
 - (iii) wynagrodzenie za okres wznowienia ustalane jest według miesięcznej stawki ryczałtowej określonej w ofercie;
 - (iv) wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wznowienie umowy.
- 6. Zasady wynagradzania: z tytułu świadczenia usług wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne niezależne od faktycznego czasu wykonywania usługi w miesiącu. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa powyżej, powinno obejmować wszystkie koszty administracyjne, w tym w szczególności koszty wydruków, telekonferencji, dojazdów itd., jak również wszystkie czynności objęte zakresem usług.
- 7. Terminy realizacji zleceń związanych z bieżącą obsługą prawną Zamawiającego:
 - a) natychmiastowe zlecenia o charakterze pilnym lub wynikające ze zdarzeń nadzwyczajnych do 4 (czterech) godzin od zlecenia, z wyłączeniem sporządzenia opinii prawnych, które z uwagi na przedmiot i zakres opinii wynikający ze zlecenia zostaną sporządzone w terminie 5 (pięciu) dni roboczych;
 - b) bieżące zlecenia o nieskomplikowanym charakterze takie jak w szczególności projekty umów: 3 (trzy) dni robocze,
 - c) zlecenia wymagające fachowej wiedzy prawniczej, takie jak przygotowanie opinii prawnych lub przygotowanie wewnętrznych aktów prawnych: 10 (dziesięć) dni roboczych;
- 8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie Zamówienia w niniejszym zakresie zawarte są w załączniku nr 1 do SWZ – Wzór umowy „Świadczenie stałej, bieżącej obsługi prawnej dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie”.
- 9. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 79100000-5: usługi prawnicze
- 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

V. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

Zapoznanie się z zakresem przedmiotu Zamówienia i złożenia oferty nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji Zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie wykonywane będzie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z możliwością wznowienia usługi na okres do 12 miesięcy za zgodą Stron.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp

Zgodnie z art. 108 Pzp: „1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 poz. 644).”.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 Pzp:

Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – tj. na podstawie przewidzianej w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów - tj. na podstawie przewidzianej w art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp;

3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 pkt 1-7 Pzp, tj.:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2 Pzp - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 Pzp – na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp - na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 9 Pzp - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp - na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10 Pzp - na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6 Pzp - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.

5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

VIII. Warunki udziału w Postępowaniu.

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego poniżej warunki udziału w Postępowaniu.
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunków udziału w Postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe kryteria w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - A. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, Wykonawca składający ofertę wykaże, że **zrealizował lub realizuje co najmniej 1 (jedną) usługę bieżącej obsługi prawnej, której/których łączny czas trwania wynosi co najmniej 6 (sześć) miesięcy** na rzecz podmiotu/ów będącego/ych operatorem programu finansowanego

z funduszy europejskich, instytucją zarządzającą lub pośredniczącą w takim programie, której/ych zakres obejmował lub obejmuje minimum:

- a) udzielanie bieżących konsultacji, porad prawnych oraz interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie bieżącej działalności tych podmiotów, w szczególności w zakresie prawa cywilnego, prawa administracyjnego, prawa karnego, prawa zamówień publicznych,
 - b) sporządzanie opinii prawnych,
 - c) opiniowanie umów, aneksów, pism i projektów innych dokumentów oraz ich sporządzanie na zlecenie osób uprawnionych,
 - d) uczestnictwo lub reprezentacja Zamawiającego w negocjacjach prowadzonych z podmiotami / osobami trzecimi;
- B. wykonawca dysponuje zespołem **co najmniej 4 (czterech) osób**, które posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, zgodnie z odpowiednio ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawą z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o advokaturze, lub są prawnikiem zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2022 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, w tym:
- a) co najmniej **1 (jedną) osobą** uprawnioną do wykonywania zawodu radcy prawnego / adwokata / prawnika zagranicznego, posiadającą **co najmniej 5-letnie** doświadczenie (liczone w pełnych latach) w zawodzie radcy prawnego lub adwokata, lub prawnika zagranicznego, posiadającą doświadczenie w realizacji **co najmniej 2 (dwóch)** usług na rzecz różnych podmiotów polegających na kompleksowej obsłudze prawnej z zakresu prawa cywilnego, prawa gospodarczego oraz prawa unijnego, trwającej nieprzerwanie minimum 12 miesięcy (dla pojedynczej usługi) – warunek dotyczy osoby wskazanej przez wykonawcę jako Koordynator;
 - b) co najmniej **2 (dwie) osobami** uprawnionymi do wykonywania zawodu radcy prawnego / adwokata / prawnika zagranicznego, posiadającymi **co najmniej 3-letnie** doświadczenie (liczone w pełnych latach) w zawodzie radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego, posiadającymi doświadczenie w realizacji **co najmniej 2 (dwóch)** usług na rzecz różnych podmiotów polegających na obsłudze prawnej podmiotów z zakresu prawa cywilnego, prawa gospodarczego i prawa unijnego;
 - c) co najmniej **1 (jedną) osobą** uprawnioną do wykonywania zawodu radcy prawnego / adwokata / prawnika zagranicznego, posiadającą **co najmniej 3-letnie** doświadczenie (liczone w pełnych latach) w zawodzie radcy prawnego lub adwokata, lub prawnika zagranicznego, posiadającą doświadczenie w realizacji **co najmniej 2 (dwóch)** usług, na rzecz różnych podmiotów, polegających na obsłudze prawnej podmiotów z zakresu prawa zamówień publicznych (po stronie zamawiającego) i prawa administracyjnego,
 - d) co najmniej **2 (dwie) osoby** z Zespołu wyznaczonego przez wykonawcę do realizacji Zamówienia posługują się językiem angielskim co najmniej na poziomie C1.
3. Zamawiający wymaga, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, aby warunek spełniał co najmniej jeden z wykonawców składających ofertę wspólną. Wymaganym doświadczeniem powinien legitymować się ten z konsorcjantów, który będzie realizował usługi, do których wykonania to doświadczenie jest potrzebne.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp** - zgodnie z Załącznikiem nr [5] do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

3. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia:

- 1) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt.5 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr [6] do SWZ;

Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 3) **Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. Przykładowy wykaz stanowi załącznik nr [4] do SWZ.
 - 4) **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Przykładowy wykaz stanowi załącznik nr [3] do SWZ.
4. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w Postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

W zakresie pozostałych dokumentów Zamawiający nie ustanawia szczególnego wymogu względem rodzaju/formy dokumentów składanych przez Wykonawcę zagranicznego (dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego są takie same jak składane przez wykonawcę krajowego).

6. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym

- przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) UWAGA: wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ (załącznik nr 8 i 9 do SWZ).
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się powierzyć wykonywanie przedmiotu Zamówienia wyłącznie osobie/ osobom wskazanej/nym w złożonej ofercie.

7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik 7 do SWZ).
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą przy realizacji przedmiotowej usługi korzystać z zasobów innego podmiotu w roli podwykonawcy. Przedmiot zamówienia musi realizować ten z wykonawców, który potwierdził spełnienie warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia.
- 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

X. Sposób komunikacji oraz sposób wyjaśniania treści specyfikacji.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez uczestników Postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - 1) **Elektronicznie za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://marr.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału:

- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie MARR S.A.; <https://marr.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 3) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
- 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane". Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa MARR S.A. tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
7. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
10. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
- 1) Plik załączony przez wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania niż elektroniczny. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w Postępowaniu został opisany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 roku (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania dotyczące składania oświadczeń i dokumentów.

1. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym zgodnie z Załącznikiem nr [2] do SWZ
2. W formularzu oferty wykonawca wypełnia obligatoryjnie Część A, Część B oraz Część C.
3. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ;
 - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie należy załączyć oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisywania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy;)
 - 4) Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków w Postępowaniu i braku podstaw wykluczenia opisanych w Rozdziale IX ust. 3 pkt 1-4.

4. Składając ofertę w postaci elektronicznej wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane podpisem elektronicznym dokumenty.

Informacje zawarte w Rozdziale IX SWZ Wykonawca załącza tylko na Platformie.

Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem **<https://marr.ezamawiajacy.pl>**
8. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
9. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. **Oferta w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym lub sporządzona w postaci elektronicznej opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy** określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
10. **Składając Ofertę w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: **<https://marr.ezamawiajacy.pl>** w zakładce „OFERTY”:

- 1) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - a) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
 - dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w SWZ - podpisanych podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone w Rozdziale XII SWZ realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - b) Wykonawca powinien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - c) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - d) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - e) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
 - f) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - g) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 2) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
- 3) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

11. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia:

- 1) Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy zamieścić w odrębnym pliku oznaczonym napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” lub klauzulą podobnej treści. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako „tajne”.** W przypadku, gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania przeglądu ofert przez osoby trzecie. **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji.** Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżone informacje:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (polskich złotych) do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana w ofercie cena musi obejmować całość wynagrodzenia, które Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty, uwzględniającego w szczególności spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ oraz we wzorze umowy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca musi uwzględnić postanowienia ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1773).
4. Wykonawca nie ma prawa żądać od Zamawiającego jakichkolwiek innych świadczeń dodatkowych, pieniężnych lub niepieniężnych. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia wykonawcy z tytułu realizacji całości Zamówienia. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie realizacji Zamówienia nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
5. Ceną oferty służącą do porównania złożonych ofert jest całkowita cena brutto przedmiotu Zamówienia wpisana do „Formularza oferty”.

XIV. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do 01.04.2026 roku.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Sposób i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** poprzez Platformę pod adresem: <https://marr.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” **do dnia 03.03.2026 roku do godziny 12:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.03.2026 roku o godzinie 12:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego Postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
5. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

XVII. Opis kryterium oceny ofert, wraz z podaniem wagi i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:

a) Kryterium 1 – Cena (C)

Kryterium „Cena” należy rozumieć jako cenę brutto za 12 miesięcy obsługi prawnej
(waga 60%, maks. 60 pkt.)

b) Kryterium 2 – Kwalifikacje i doświadczenie personelu (K) (waga 40%, maks. 40 pkt.)

2. Sposób obliczania oceny łącznej:

$$P = C + K,$$

gdzie:

P – łączna liczba uzyskanych punktów

C – punkty uzyskane w kryterium 1 - „Cena”

K – punkty uzyskane w kryterium 2 – „Kwalifikacje i doświadczenie personelu”

3. Opis Kryteriów oceny ofert

Kryterium 1 – Cena (C)

- 1) W ramach Kryterium 1 „Cena ofertowa” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych,

C_o – cena oferty ocenianej.

- 2) Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp: cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług, a to określono w sposób następujący:
- a) cena - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę,
 - b) w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się stawkę taryfową
- 3) Ocenie w ramach kryterium „Cena” (C) podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu oferty (Załącznik nr [2] do SWZ).
- 4) W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.
- 5) Liczba punktów w tym kryterium zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
- ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Kryterium 2 – Kwalifikacje i doświadczenie personelu (K)

- 1) W ramach Kryterium 2 łączna maksymalna liczba punktów wynosi: 40 przeliczana z wagą 40%.
- 2) Ocena ofert w ramach Kryterium 2 będzie polegała na ocenie kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia podanych w przedłożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą Wykazie osób.
- 3) Ocena ofert w ramach Kryterium 2 zostanie dokonana w oparciu o poniższe 3 (trzy) podkryteria:

podkryterium	Opis	sposób oceny
K1	Doświadczenie osoby wskazanej na wykazie osób – jako koordynator, która świadczyła obsługę prawną trwającą co najmniej 6 (sześć) miesięcy (dla pojedynczej usługi) na rzecz co najmniej 1 (jednej) spółki kapitałowej z większościovym udziałem JST lub Skarbu Państwa, o kapitale zakładowym spółki wynoszącym co najmniej 60 000 000,00 zł, realizującej projekty na podstawie umów o dofinansowanie finansowanych z udziałem środków europejskich – maks. 20 pkt W ramach oceny Zamawiający uwzględni usługi realizowane w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu do składania ofert.	a) 1 spółka - 10 pkt b) 2 spółki - 15 pkt c) 3 spółki i więcej - 20 pkt
K2	Doświadczenie osoby wskazanej na wykazie osób w reprezentacji podmiotu występujący w charakterze zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu do składania ofert – maks. 15 pkt	a) 1-4 postępowania – 10 pkt b) 5 i więcej postępowań - 15 pkt
K3	Liczba radców prawnych / adwokatów / prawników zagranicznych, których wykonawca wskaże do realizacji zamówienia, ponad minimalny liczbę wymaganą dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazaną w SWZ	Minimum 2 (dwóch) dodatkowych radców prawnych / adwokatów / prawników zagranicznych – 5 pkt

- 4) Suma punktów uzyskana w Kryterium 2 - Kwalifikacje i doświadczenie personelu obliczana jest wg wzoru:

$$K = K1 + K2 + K3$$

- Oferta może otrzymać maks. 100 pkt.
- Oferta z najwyższą łączną liczbą punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na wykonanie zamówienia w oparciu o ranking punktów uzyskanych przez każdego z Wykonawców, które będzie stanowić sumę punktów przyznanych w kryterium 1 - „Cena” i kryterium 2 – „Kwalifikacje i doświadczenie personelu”.
- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska największą ilość punktów w kryterium 1 - „Cena” i kryterium 2 – „Kwalifikacje i doświadczenie personelu”.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i doświadczenia osób, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w opisany sposób, to Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dotatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców – jeśli dotyczy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić Postępowanie.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie Zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie Zamówienia zawarte są w:

- załączniku nr 1 – Wzór umowy - Świadczenie stałej, bieżącej obsługi prawnej dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie;

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia odwołań i skarg do Sądu określa Dział IX Pzp - Środki ochrony prawnej.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Wzór umowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie aktualność danych
7. Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie członka konsorcjum warunki
8. Załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp - zobowiązanie do udostępnienia zasobów
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego