

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy:
Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11
(31-542 Kraków), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000033198, NIP: 6760058847, REGON:
350239017, o kapitale zakładowym w wysokości 87.675.000,00 zł (w całości wpłaconym),
reprezentowaną przez:

.....,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
Zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.
zwanymi łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”.

o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

W odniesieniu do zleceń realizowanych w ramach niniejszej umowy, przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.15 Umiejscowienie małopolskiej gospodarki D. Działania koordynacyjne w obszarze umiejscowienia małopolskiej gospodarki oraz wsparcia procesu inwestycyjnego w regionie, finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **Świadczenie usług cateringowych na rzecz Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2028 roku**, zwanych w dalszej części umowy „usługami cateringowymi”.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 świadczone będą w ramach projektu pn.: „Business in Małopolska. Together for Future” – w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 1. Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.15 Umiejscowienie małopolskiej gospodarki D. Działania koordynacyjne

w obszarze umiędzynarodowienia małopolskiej gospodarki oraz wsparcia procesu inwestycyjnego w regionie, finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi cateringowe zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz załącznikiem nr 1 – Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 polega na zapewnieniu kompleksowego świadczenia obejmującego: przygotowanie i dostarczenie potraw, serwowanie posiłków przez profesjonalną i kompetentną obsługę (wymóg tego świadczenia będzie uzależniony od ilości osób przewidzianych na dane spotkanie i zostanie każdorazowo określony w jednostkowym zleceniu – załącznik nr 2 do umowy), zapewnienie stołów, odpowiedniej zastawy stołowej i dekoracji w zależności od rodzaju spotkania, jak również uprzątnięcie po realizacji usługi.
5. Usługi cateringowe będą świadczone w ramach organizowanych przez Zamawiającego spotkań/wydarzeń/konferencji o charakterze biznesowym, odbywających się w miejscach i terminach wskazanych przez Zamawiającego, zlokalizowanych na terenie województwa małopolskiego, zwanych dalej spotkaniami.
6. Spotkania, mogą się odbywać jednocześnie w tym samym terminie, w dwóch miejscach zlokalizowanych na terenie województwa małopolskiego, od poniedziałku do piątku.
7. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi cateringowe na terenie i w obiektach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z jednostkowymi zleceniami składanymi przez Zamawiającego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Jednorazowe zamówienie może obejmować usługi cateringowe świadczone podczas spotkań organizowanych dla średnio 50 osób (min. 20 osób a max. 80 osób). Liczba uczestników/uczestniczek będzie podawana każdorazowo przez Zamawiającego przed planowanym spotkaniem na podstawie jednostkowych zleceń – załącznik nr 2 do umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji liczby uczestników/uczestniczek określonego spotkania do 10% w stosunku do wcześniejszej deklaracji zawartej w jednostkowym zleceniu najpóźniej na 24 h przed potwierdzonym spotkaniem.

§ 2

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot umowy w zakresie zamówienia będzie realizowany od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2028 roku lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację, w zależności od tego, która z okoliczności nastąpi wcześniej.
2. Ilość przewidzianych spotkań w okresie trwania umowy wyniesie w przybliżeniu 23. Około połowa spotkań będzie miała miejsce w Krakowie, pozostałe w innych lokalizacjach na terenie Małopolski.

§ 3

SPOSÓB REALIZACJI USŁUG CATERINGOWYCH, ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Usługi cateringowe będą realizowane w następujący sposób:
 - 1) Świadczenie usługi następować będzie na podstawie jednostkowego zlecenia Zamawiającego, w którym wskazane zostaną m.in. data spotkania, miejsce spotkania, szacunkowa liczba uczestników/uczestniczek spotkania, (wskazane zostaną pozycje, wyszczególnione w załączniku nr 3 do umowy – Formularz cenowy, które winny być podane podczas spotkania) itp. – wzór jednostkowego zlecenia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
 - 2) Zlecenia jednostkowe przekazywane będą,
 - a) co najmniej dni robocze (**zgodnie z ofertą**) przed terminem świadczenia usługi cateringowej przewidzianej dla 30 i mniej uczestników/uczestniczek,



- b) co najmniej dni roboczych (**zgodnie z ofertą**) przed terminem świadczenia usługi cateringowej przewidzianej dla więcej niż 30 uczestników/uczestniczek, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie z późniejszym potwierdzeniem na adres mailowy
- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia.
- 3) Zamawiający może przekazać zlecenie jednostkowe w terminie krótszym niż termin określony w ust. 1 pkt 2) przed terminem świadczenia usługi cateringowej. Jednak w takim przypadku Wykonawca musi wyrazić na to zgodę. W przypadku braku zgody Wykonawcy, Zamawiający nie ma prawa do naliczania kar umownych.
 - 4) W przypadku zmiany liczby uczestników/uczestniczek spotkania, zgłoszonej na podstawie jednostkowego zlecenia, Zamawiający, najpóźniej na 24 godziny przed realizacją zleconej usługi cateringowej, poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej o ostatecznej liczbie uczestników/uczestniczek spotkania.
 - 5) Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z realizacji poszczególnych zleceń jednostkowych lub zmiany poszczególnych elementów zlecenia jednostkowego, określonego w ust. 1, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem świadczenia usługi cateringowej.
 - 6) Informacje o rezygnacji z realizacji poszczególnych zleceń jednostkowych lub zmianie poszczególnych elementów zlecenia jednostkowego, określonego w ust. 1, będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie z potwierdzeniem mailowym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 - 7) Odbiór poszczególnych zleceń w ramach realizacji usług cateringowych zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.
2. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) przygotowania potraw,
 - b) dostarczenia zamówionych potraw,
 - c) zapewnienia odpowiedniej obsługi,
 - d) zapewnienia odpowiedniej temperatury serwowanych potraw,
 - e) dysponowania odpowiednim sprzętem zapewniającym realizację usługi cateringowej,
 - f) zapewnienia oprawy odpowiedniej do rangi danego spotkania oraz do ilości osób uczestniczących w danym spotkaniu,
 - g) zapewnienia stosownej aranżacji stołów, zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca posiada decyzję administracyjną wydaną przez właściwego powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą zakład do prowadzenia działalności cateringowej.
4. W przypadku wprowadzenia lub trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1675 ze zm.) Wykonawca, na wniosek Zamawiającego wyrażony w załączniku nr 2 – Zleceniu jednostkowym usługi cateringowej w rubryce „Uwagi”, jest zobowiązany do serwowania potraw w ekologicznych, jednorazowych pojemnikach cateringowych.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z załącznikami do niniejszej umowy oraz rozumie i akceptuje ich treść.
6. Wykonawca oświadcza, że postanowienia niniejszej umowy wykona z dochowaniem najwyższej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą, kwalifikacjami i doświadczeniem.
7. Zamawiający ma prawo kontroli stanu realizacji zleceń szczegółowych na każdym etapie i w odniesieniu do każdego jednostkowego zlecenia, będącego przedmiotem niniejszej umowy.

8. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy jest zobowiązany przestrzegać zasad dobrej praktyki higienicznej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich uwag i zaleceń Zamawiającego w zakresie kwestii technicznych i organizacyjnych.
10. Przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli prawidłowości, terminowości i jakości świadczonych usług. Wszelkie uchybienia podczas realizacji poszczególnych zleceń zostaną odnotowane w protokole odbioru i stanowiąc będą podstawą do naliczenia kar umownych.
11. Wykonawca zapewni obsługę cateringową przez osoby posiadające określone przepisami ustawy o chorobach zakaźnych i zakażeniach orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, określonych przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. Wykonawca jest zobowiązany do okazania wymienionych w zdaniu poprzednim orzeczeń lekarskich na żądanie Zamawiającego.
12. Osoby dopuszczone do obsługi cateringowej muszą spełniać wymagania określone w ust. 11 oraz w załączniku nr 1 do umowy – Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
13. Wykonawca jest zobowiązany w ramach realizacji usług cateringowych do dbania o czystość elementów wystawionych na stołach.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność (potrawy lub napoje) przygotowane i dostarczone przez niego spowodują chorobę lub rozstrój zdrowia u gości spotkania, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją niniejszej umowy na sumę nie niższą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) przez cały okres obowiązywania umowy oraz opłacił należne składki. W przypadku upływu okresu na jaki została zawarta umowa ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy na warunkach spełniających wymagania Zamawiającego i przedstawienie polisy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy pod rygorem naliczenia kary umownej lub wypowiedzenia umowy.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wyniknąć z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.
17. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przynajmniej 1 stolika (lub więcej w zależności od potrzeb Zamawiającego) umożliwiającego spożywanie posiłku w pozycji siedzącej, dostosowanego do potrzeb osoby poruszającej się na wózku.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy pod warunkiem uprzedniego przedłożenia projektu umowy z podwykonawcą i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
19. Zamawiający wymaga w trakcie realizacji umowy zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników fizycznych świadczących na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 277 ze zm.) czynności w zakresie przygotowania posiłków.
20. Na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 (trzech) dni od dnia otrzymania wezwania, Wykonawca po uzyskaniu wymaganych przepisami prawa zgód osób fizycznych dotyczących przetwarzania danych osobowych, przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej wykaz pracowników świadczących prace w ramach realizacji umowy, który stanie się Załącznikiem nr 5 do umowy, zawierający informacje o liczbie osób zatrudnionych na umowę o pracę,



skierowanych do realizacji umowy, zakres wykonywanych przez poszczególnych pracowników prac, dacie zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.

21. W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wskazanych w § 3 ust. 19., w tym Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów, w tym w szczególności zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
22. W przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów określonych w § 3 ust. 19 Zamawiający jest uprawniony również do żądania od Wykonawcy wyjaśnień, przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania prac, a w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę lub podwykonawcę przepisów prawa pracy, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
23. Nieprzedłożenie wykazu, o którym mowa w ust. 20, pomimo wezwania Zamawiającego, a także nieprzedłożenie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 21, pomimo powtórnego wezwania Zamawiającego, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 19 czynności i będzie uprawniało Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
24. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania się przy wykonywaniu przedmiotowych prac osobami, które posiadają aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do pracy i niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
25. Zamawiający oraz jego przedstawiciele i pracownicy są uprawnieni do zgłaszania uwag i zastrzeżeń, jak i wniosku o usunięcie pracownika bądź osoby, którą postępuje się Wykonawca, podwykonawca, który wykazuje rażący brak staranności, wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompletny lub niedbały, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia, w szczególności narusza zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe.
26. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji przedmiotowych prac zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a także ochrony przeciwpożarowej przez osoby, którymi się postępuje oraz osoby przebywające na terenie budynku. Wykonawca z powyższego tytułu ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność.
27. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wyposażenia osób, którymi się postępuje w niezbędną odzież ochronną, odzież roboczą, środki ochrony osobistej oraz narzędzia – na własny koszt. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest stosować wszelkie inne środki bezpieczeństwa i higieny pracy.
28. Wszelkie kary za przekroczenie w trakcie realizacji przedmiotowych prac norm dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz norm przeciwpożarowych obciążają Wykonawcę.
29. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyska w celu realizacji zamówienia w sposób pozwalający drugiej stronie skorzystać z prawa odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Maksymalne wynagrodzenie łącznie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie:...../100) brutto, w tym podatek VAT. Minimalny zakres usług zleczanych w ramach niniejszej umowy nie będzie mniejszy niż **40 %** wynagrodzenia maksymalnego.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera należny podatek od towarów i usług (VAT) według stawek obowiązujących w dniu powstania obowiązku podatkowego. Kwota należnego podatku VAT za realizację poszczególnych zleceń jednostkowych będzie każdorazowo określana na fakturze wystawionej za realizację usługi.
3. Ceny brutto każdej z pozycji menu są określone w załączniku nr 3 do umowy – Formularz cenowy.
4. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie usługi cateringowej w ramach zlecenia jednostkowego będzie kwota stanowiąca iloczyn liczby porcji zgłoszonych przez Zamawiającego w zleceniu jednostkowym oraz ceny jednostkowej brutto każdej z wybranych przez Zamawiającego pozycji menu z załącznika nr 3 do umowy – Formularz cenowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za rzeczywiście wykonane usługi cateringowe.
5. Kwota obliczona na zasadach określonych w ust. 4 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją poszczególnych zleceń.
6. Ilości porcji podane w załączniku nr 3 do umowy – Formularz cenowy mogą ulec zmianie z uwagi na faktyczne zapotrzebowanie zgłaszane w trakcie realizacji umowy, jednak zmiany te nie mogą prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 lub do obniżenia maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, tj. poniżej 40% jego wartości. Za okoliczności prowadzące do zmiany ilości porcji, o których mowa w niniejszym ustępie, rozumie się również okoliczności opisane w § 7.
7. Strony dopuszczają zmiany ilościowe poszczególnych pozycji menu w ramach asortymentu określonego w załączniku nr 3 do umowy – Formularz cenowy. Zmiany, o których mowa nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
8. Zapłata Wynagrodzenia w ramach zlecenia jednostkowego nastąpi po spełnieniu łącznie dwóch warunków: podpisaniu protokołu odbioru oraz otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowane spotkanie.
9. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, podpisany przez osoby wymienione w § 5 ust. 2 i 5.
10. Protokół odbioru sporządzany jest po zakończeniu jednostkowego zlecenia.
11. Faktura może być wystawiona w formie papierowej albo w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 15. Wystawienie i wysłanie Zamawiającemu faktury elektronicznej wyłącza możliwość wysłania Zamawiającemu faktury w formie papierowej i odwrotnie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Faktura papierowa dostarczona będzie na adres siedziby Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.

13. Faktura elektroniczna zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres: faktury@marr.pl. Przesłanie przez Wykonawcę faktury na adres mailowy inny niż wskazany powyżej, nie stanowi w żadnym przypadku skutecznego doręczenia faktury.
14. Wysyłając fakturę elektroniczną Wykonawca gwarantuje autentyczność jej pochodzenia, integralność treści oraz czytelność. Obowiązującym formatem faktury przesyłanej elektronicznie jest Portable Document Format (PDF).
15. Wykonawca objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 106ga Ustawy o podatku od towarów i usług, wystawia fakturę ustrukturyzowaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur. Wykonawca nie objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 106ga Ustawy o podatku od towarów i usług, może wystawić fakturę ustrukturyzowaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wyłącza możliwość wystawienia Zamawiającemu faktury w formie papierowej lub elektronicznej, o których mowa w ust. 11 powyżej.
16. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur tj. datę, w której nadano numer identyfikujący w systemie.
17. W sytuacji wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury zgodnie z przepisami przejściowymi wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych. Strony uzgadniają, że w takim przypadku faktura zostanie udostępniona Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w ust. 13 powyżej.
18. W sytuacji wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca wystawi fakturę w trybie określonym w art. 106ng ustawy o podatku od towarów i usług. Strony ustalają, że w tym przypadku Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z postanowieniami ust. 11-14 powyżej.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia wystawienia faktury do Krajowego Systemu e-Faktur oraz numeru referencyjnego faktury nadanego przez system.
20. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku faktury ustrukturyzowanej termin płatności 14 (czternaście) dni od daty doręczenia faktury będzie liczony od daty udostępnienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne podanie przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego i związane z tym opóźnienia płatności.
22. Wykonawca doliczy do faktury podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego. Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, że zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona z podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia tego żądania. W przypadku odmowy wystawienia faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 (trzydziestu) dni od jej doręczenia Wykonawcy. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca zwróci Zamawiającemu także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zamawiającego bądź nałożonych na Zamawiającego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim.

23. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia niniejszej umowy widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dane tam podane są prawdziwe i aktualne.
24. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy należność pieniężna wynikająca z Umowy na żądanie Wykonawcy ma zostać przesłana na niezweryfikowany rachunek bankowy, tj. rachunek bankowy niewidniejący w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający niezwłocznie zgłosi ten fakt do właściwego Urzędu Skarbowego.
25. Każda ze Stron oświadcza, że jest zarejestrowana jako czynny podatnik VAT, z NIP określonym dla danej Strony w komparycji umowy.
26. Zamawiając oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
27. Faktura musi być wystawiona na:
Nabywca:
Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
31-542 Kraków
ul. Kordylewskiego 11
NIP: 6760058847

§ 5

PRZEDSTAWICIELE

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za wykonanie umowy jest Pan/Pani lub osoba zastępująca.
2. Osobą koordynującą poszczególne zlecenia, upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, składania reklamacji w imieniu Zamawiającego oraz podpisania protokołów odbioru jest Pan/Pani lub inny upoważniony pracownik
3. Zmiana osób lub rozszerzenie osób wskazanych w ust. 1 - 2 nie wymaga aneksu do umowy, jedynie pisemnego poinformowania Wykonawcy.
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za wykonanie umowy jest lub inna osoba upoważniona.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktu w imieniu Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)
6. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru w imieniu Wykonawcy są:
 - 1)
 - 2)
7. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 – 6 nie wymaga aneksu do umowy, jedynie pisemnego poinformowania Zamawiającego.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY

1. Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, bez odrębnego wzywania go do prawidłowego spełnienia świadczenia, w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, innych niż wskazane w ust. 4 pkt 3 lit. b), pomimo uprzedniego zwrócenia mu uwagi w tym zakresie,



- 2) w przypadku odmowy przez Wykonawcę realizacji któregokolwiek z jednostkowych zleceń, przekazanych Wykonawcy zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 3.
2. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 w ciągu 30 dni od dnia dowiedzenia się o ich zaistnieniu. Odstąpienie od umowy nie wywołuje skutku wstecznego.
3. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przekazanych mu już jednostkowych zleceń, o których mowa w § 3.
4. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 - 2) niewykonania jednostkowego zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego – w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej stanowiącej równowartość 25% kwoty obliczonej zgodnie z § 4 ust. 4 niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania danego zlecenia jednostkowego, przez które należy rozumieć zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie jednostkowego zlecenia w sposób nieodpowiadający warunkom określonym w umowie i danym jednostkowym zleceniu, zwłaszcza w zakresie terminowości, jakości, ilości i sposobu świadczenia usług, w szczególności:
 - a) wykonanie jednostkowego zlecenia niezgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do niniejszej umowy, w zakresie określonym w § 3 ust. 1 do umowy,
 - b) nieokazanie na żądanie Zamawiającego dokumentów określonych w § 3 ust. 11 i 15 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 5% kwoty za realizację danego zlecenia jednostkowego, obliczonej zgodnie z § 4 ust. 4 umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania danego jednostkowego zlecenia. Każdy przypadek nienależytego wykonania danego zlecenia zostanie odnotowany w protokole odbioru,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku, gdy potrącenie nie jest możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego noty obciążeniowej.
6. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
7. Maksymalna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

§ 7

SIŁA WYŻSZA

1. Zamawiający i Wykonawca nie będą odpowiedzialni względem siebie w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności „siły wyższej”, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli Zamawiającego lub Wykonawcy, których nie można było przewidzieć.

2. Przez „siłę wyższą” Zamawiający i Wykonawca rozumieją sytuację niemożliwą do przewidzenia pomimo dotożonych starań, wyjątkową, która nie jest wynikiem błędu czy zaniedbania Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca będzie stał w obliczu „siły wyższej”, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Trudności finansowe Zamawiającego lub Wykonawcy nie mogą być traktowane jako „siła wyższa”.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy na zasadach określonych w art. 455 ustawy PZP.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 7 i § 5 ust. 3 i 7.
3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,
 - 2) Wystąpienia zmian stawki podatku VAT - w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia umownego do części przedmiotu Umowy wykonywanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto.
 - 3) Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony umowy zgodnie postanawiają, że dokonają zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
 - 4) Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 3), będzie możliwa w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 30% w stosunku do ceny materiałów lub kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert.
 - 5) Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 4) wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego oświadczenia o wysokości wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowej kalkulacji kosztów wraz z dowodami potwierdzającymi zmianę ich cen rynkowych wraz ze wskazaniem ich wpływu na koszty realizacji zamówienia.
 - 6) W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5), Strona, która otrzymała oświadczenie, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza oświadczenie, oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 - 7) Poziom wzrostu kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz zmiana wysokości wynagrodzenia zostaną ustalone na podstawie wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, odpowiednio na dzień otwarcia ofert oraz na dzień wprowadzenia zmiany do umowy.



- 8) Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 3-7) możliwa będzie nie częściej niż raz i nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
- 9) Zmiana wynagrodzenia dokonana w trybie pkt. 3-8) obowiązywać będzie od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana i będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy wykonywanej po dniu wejścia w życie aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia.
- 10) Przez zmianę wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia rozumie się zarówno wzrost, jak i obniżenie odpowiednio cen lub kosztów względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie.
- 11) W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia dokonanej w trybie pkt. 3-8), Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, z którymi zawarł umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione zostaną następujące przesłanki:
 - 1) przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi lub dostawy,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 9

DANE OSOBOWE

1. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy, w tym dotyczące osób będących jej stroną, współników, współpracowników, pracowników, podwykonawców, a także innych osób, którymi Strony posługują się przy realizacji Umowy, przedstawicieli ustawowych, reprezentantów i pełnomocników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania Umowy.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy klauzulę informacyjną dla osób kontaktowych po stronie kontrahenta, której treść zawiera informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO, i jest ona dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.marr.pl w zakładce „Kontakt / RODO – przetwarzanie danych osobowych” (<https://www.marr.pl/rodo/>).
Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego w terminach wskazanych w przepisach RODO wobec osób o których mowa w pkt.1 oraz wszystkich innych osób, którymi będzie posługiwał się przy realizacji niniejszej Umowy, w imieniu Zamawiającego występującego jako administrator danych osobowych. Realizacja tego obowiązku może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie tym osobom pełnej treści klauzuli informacyjnej, o której mowa w pkt 2.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku sporu powstałego na tle realizacji niniejszej umowy Zamawiający i Wykonawca będą dążyć do polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia Zamawiający i Wykonawca poddają się pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający Wykonawca

Wykaz załączników do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
2. Załącznik nr 2 – Wzór zlecenia jednostkowego dla usługi cateringowej
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Przygotowanie posiłków.
 - 1) Rodzaj serwowanych posiłków podczas każdego spotkania, wskazany zostanie w oparciu o menu zawarte w Formularzu cenowym, na podstawie jednostkowych zleceń, przekazywanych przez Zamawiającego na poszczególne spotkania.
 - 2) Do przygotowania posiłków winny być użyte produkty spełniające standardy jakościowe produktów spożywczych, produkty żywnościowe winny być świeże, potrawy przyrządzane tego samego dnia, co świadczenie usługi, chyba, że spotkanie odbywa się w godzinach porannych i Zamawiający wyrazi zgodę na wcześniejsze przygotowanie potraw.
 - 3) W przypadku produktów przetworzonych takich jak kawa, herbata, soki i inne, winny one posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż po 5 miesiącach od terminu realizacji danego zlecenia jednostkowego.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1448 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
 - 5) Każda zmiana w menu wymaga akceptacji Zamawiającego.
2. Dostarczenie zamówionych posiłków.
 - 1) Zamówione posiłki winny być dowieszone i podane w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w miejsce, w którym będzie odbywało się dane spotkanie, zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
 - 2) Samochody – chłodnie, przeznaczone do transportu żywności, winny posiadać aktualną decyzję o dopuszczeniu pojazdu do przewozu artykułów spożywczych oraz kartę kontrolną pojazdu z dokumentacją dotyczącą temperatury i czystości, wydaną przez właściwy terenowo dla siedziby Wykonawcy Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny.
 - 3) Dostarczenie zamówienia winno nastąpić najpóźniej 45 minut przed rozpoczęciem danego spotkania, zgodnie z godziną wskazaną w jednostkowym zleceniu.
3. Zapewnienie odpowiedniej obsługi.
 - 1) **W ramach realizacji zamówienia winien zostać zapewniony odpowiedni zespół kelnerski, techniczny, kierowniczy, obsługujący dane spotkanie przez cały czas jego trwania** (rozpoczęcie pracy nie później niż na 45 min. przed rozpoczęciem danego spotkania, zakończenie nie wcześniej niż po uporządkowaniu pomieszczeń po zakończeniu realizacji usługi).
 - 2) Obsługujący personel winien być odpowiednio wykwalifikowany, zaznajomiony z regułami etykiety w części dotyczącej podawania posiłków i uprawniony do realizacji tego typu świadczeń.
 - 3) Ilość osób obsługujących dane spotkanie, winna być zapewniona w takiej liczbie, aby świadczenie usługi przebiegało sprawnie i bez zbędnych opóźnień.
 - 4) Ubiór osób obsługujących winien być identyczny dla całego zespołu (odpowiednio dla kobiet i mężczyzn), czysty, schludny i elegancki.
 - 5) Podawanie potraw i obsługa gości winna odbywać się w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem standardów obsługi kelnerskiej.



- 6) Obsługa winna zadbać o estetyczny wygląd pomieszczeń, w których są świadczone usługi, poprzez bieżące sprzątnięcie w trakcie spotkania oraz uporządkowanie pomieszczeń po jego zakończeniu.
4. Zapewnienie odpowiedniej temperatury serwowanych potraw, która winna wynosić odpowiednio:
 - 1) dla potraw na zimno (surówki, sałatki, zimne sosy, zimne napoje itp.): maks. 4° C,
 - 2) dla gorących dań głównych (dania mięsne, drobiowe, podrobowe, rybne itp.): minimum 63° C.
5. Dysponowanie odpowiednim sprzętem zapewniającym realizację usługi, m.in.:
 - 1) specjalistycznym samochodem z chłodnią, przystosowanym do przewozu żywności wymagającej przechowywania w niskich temperaturach,
 - 2) urządzeniami, które można wykorzystać poza siedzibą Zamawiającego w ilości dostosowanej do jednostkowego zlecenia, tj.:
 - a) przenośnymi lodówkami/chłodniami do przechowywania żywności na zapleczu, mogącymi zmieścić catering dla max 80 osób dziennie
 - b) ekspresami ciśnieniowymi w pełni samoobsługowymi do parzenia kawy (kawa czarna, biała, cappuccino, espresso), które można wykorzystać do przygotowania świeżej kawy w trakcie realizacji usługi,
 - c) urządzeniami grzewczymi dla potraw i napojów podawanych na ciepło, tj.:
 - termosami na gorącą wodę podgrzewanymi elektrycznie,
 - podgrzewaczami do potraw typu „chafing-dish” podgrzewanymi elektrycznie lub bezzapachowym paliwem,
 - kociołkami na zupełną zasilanymi elektrycznie lub paliwem bezzapachowym (pojemność: min. 7,5 litra).
6. Zapewnienie oprawy odpowiedniej do rangi danego spotkania oraz do ilości osób uczestniczących w danym spotkaniu poprzez zastosowanie, zgodnie z danym zleceniem jednostkowym Zamawiającego, np.:
 - 1) stolików koktajlowych z nakryciem/obrusem/pokrowcami z materiału,
 - 2) stołów bufetowych z nakryciem/obrusem,
 - 3) sztućców i pełnej zastawy stołowej (porcelana, szkło), dostosowywanej do rangi danego spotkania. **Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę zastawy i sztućców z tworzywa sztucznego.** Zastawa stołowa winna być czysta, nieuszkodzona (niewyszczerbiona itp.) i wysterylizowana, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. W przypadku wprowadzenia lub trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1675 ze zm.). Wykonawca, na wniosek Zamawiającego wyrażony w zleceniu jednostkowym usługi cateringowej w rubryce „Uwagi”, jest zobowiązany do serwowania potraw w ekologicznych, jednorazowych pojemnikach cateringowych
 - 4) zapewnienie stosownej aranżacji stołów (dekoracji, podpisów potraw), zgodnie z ogólnie przyjętymi standardami,
 - 5) zapewnienie podpisów podawanych potraw w języku polskim podczas wydarzeń prowadzonych w tym języku, a dla pozostałych przynajmniej w języku angielskim lub w języku, w którym prowadzone będzie wydarzenie

II. Sposób rozliczenia finansowego:

1. W cenach podanych w załączniku Formularz cenowy, Wykonawca winien ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT, naliczony zgodnie

z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów SIWZ i umowy, w tym koszty:

- 1) produktów służących przygotowaniu poszczególnych pozycji oraz koszty podania posiłków,
- 2) obsługi kelnerskiej, technicznej i kierowniczej (w liczbie zapewniającej sprawną obsługę danego spotkania),
- 3) samochodów specjalistycznych z chłodnią,
- 4) urządzeń chłodniczych do przechowywania żywności,
- 5) urządzeń grzewczych dla potraw i napojów podawanych na ciepło,
- 6) ekspresów do parzenia kawy,
- 7) sprzętu zapewniającego obsługę danego spotkania tj.:
 - a) pełnej zastawy (porcelana, szkło) i sztuścy,
 - b) serwetek papierowych,
 - c) stołów: bufetowych, stolików koktajlowych w ilości dostosowanej do liczby uczestników wydarzenia,
 - d) nakrycia/obrussy na stołach bufetowych i stolikach koktajlowych,
 - e) dekoracji w/w stołów (preferowane świeże kwiaty),
 - f) podpisy potraw (w języku polskim),
 - g) krzesel,
 - h) koszy na śmieci,
 - i) odzieży gastronomicznej,
 - j) innego niezbędnego sprzętu,
- 8) transportu, z uwzględnieniem różnych lokalizacji na terenie województwa małopolskiego,
- 9) sprzątnięcia pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu danego spotkania,
- 10) inne koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy zawiera minimalną gramaturę podanych pozycji (+/- 5% wagi dla każdej z pozycji menu). Gramaturę wagi dodatku do podstawowego składnika dań określa Wykonawca, jednak określona gramatura wagi nie może być mniejsza niż 20 g.