



MARR/...../2019/....

UMOWA

Zawarta dnia w Krakowie, pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Krakowie, przy ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorstw KRS pod numerem: 0000033198, nr NIP: 676-005-88-47, REGON: 350239017, kapitał zakładowy: 87 675 000 (w całości wpłacony),

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w przy ul.
(kod pocztowy:), numer NIP:, numer REGON.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

na

„Usługę polegającą na zapewnieniu noclegów za granicą dla członków delegacji Zamawiającego, w tym rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych, podczas wydarzeń targowych realizowanych w ramach projektu „Power up your Business in Małopolska 2”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020”

Zadanie jest realizowane w ramach projektu *Power up your Business in Małopolska 2* i jest współfinansowane w 85 % z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, a w 15 % ze środków własnych MARR S.A. Zamówienie zostało udzielone na podstawie zapytania ofertowego art. 4 pkt.8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu noclegów hotelowych dla członków delegacji Zamawiającego, w tym rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych dla wydarzeń targowych realizowanych na potrzeby Projektu *Power up your Business in Małopolska 2* finansowanego ze środków Unii Europejskiej.
2. Na przedmiot zamówienia składa się:
 - a) wyszukanie i przedstawienie Zamawiającemu propozycji miejsc noclegowych zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,
 - b) dokonanie rezerwacji hotelowych,
 - c) zakup miejsc noclegowych i dokonywanie opłat,
 - d) pośredniczenie w odwoływaniu i zmianach rezerwacji,
 - e) wyznaczenie pracownika i numeru telefonicznego do kontaktów z pracownikami Zamawiającego.

3. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego – w zakresie, terminach oraz w sposób, w jakich zostało to określone w dalszej części Umowy wraz z załącznikami – usług rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonych usług w odpowiednim standardzie, odpowiednie i należyte wykonanie zamówienia oraz zgodność wszystkich wykonanych świadczeń z Umową i załącznikami.

§ 2

1. Strony ustalają, że całość zamówienia będzie realizowana w częściach związanych z kolejnymi wydarzeniami targowo-wystawienniczymi, wymienionymi w załączniku nr 1.
2. Wykonawca będzie dokonywał rezerwacji i zakupu miejsc hotelowych zgodnie z wytycznymi i wymogami Zamawiającego określonymi w zamówieniu cząstkowym.
3. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający będzie przysyłać Wykonawcy zamówienia na noclegi hotelowe za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres, na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem realizacji, określając w treści tych zamówień w szczególności:
 - 1) kraj i miejscowość w której należy zarezerwować miejsce noclegowe,
 - 2) termin pobytu,
 - 3) liczbę pokoi,
 - 4) ilość osób,
 - 5) liczbę noclegów,
 - 6) rodzaj zamawianych pokoi,
 - 7) preferowaną lokalizację.Wykonawca gwarantuje sprawność wskazanego adresu. Zlecenie przesłane na wskazany adres rozpoczyna bieg terminów wskazanych w umowie i ofercie wykonawcy.
4. Wykonawca w ciągu(dnia/dni roboczego/roboczych) od przesłania mu zamówienia, o którym mowa w ust. 3, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej co najmniej 3 propozycje miejsc noclegowych, spełniające wymagania określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, wraz z kosztami (z uwzględnieniem obowiązujących podatków i opłat lokalnych) nie przekraczającymi cen określonych w ofercie Wykonawcy, do wyboru przez Zamawiającego.
5. Zarezerwowane miejsca hotelowe muszą spełniać minimum standard hotelu trzygwiazdkowego, tj. obiektów trzygwiazdkowych zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017r. , poz. 2166 ze zm.). W przypadku zamówień zagranicznych Wykonawca zaproponuje miejsca noclegowe, których standard nie będzie odbiegał od polskich miejsc hotelowych w standardzie minimum hotelu trzygwiazdkowego.
6. W ciągu 2 dni roboczych od otrzymania propozycji Zamawiający zapozna się z przedstawionymi przez Wykonawcę propozycjami, z których wybierze jedną spełniającą kryteria zamówienia, określone w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku propozycji niezgodnej z wytycznymi dotyczącymi miejsca noclegowego, Zamawiającego ma prawo do ponownego zamówienia noclegu.
8. Wykonawca dokonuje rezerwacji miejsc hotelowych po dokonaniu wyboru oferty przez upoważnioną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną.
9. W celu potwierdzenia dokonanej rezerwacji końcowej, Wykonawca w wiadomości elektronicznej prześle Zamawiającemu, nie później niż na 2 dni robocze od momentu przesłania potwierdzenia przez Zamawiającego, voucher oraz potwierdzenie rezerwacji otrzymane z hotelu (lub wydruk z potwierdzeniem rezerwacji wygenerowany przez elektroniczny system rezerwacji podróży lub serwis internetowy) wraz z warunkami zmiany i anulowania rezerwacji stosowanymi przez hotel.
10. Voucher wraz z potwierdzeniem rezerwacji powinien zawierać informacje zgodne z zamówieniem Zamawiającego i być wystawiony na osoby odbywające podróż.
11. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego kontaktu z Zamawiającym w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy, udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z wykonywaniem umowy oraz niezwłocznego stosowania się do uwag i zaleceń Zamawiającego.



12. Wykonawca zawiadamia niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić w prawidłowym wykonywaniu umowy.
13. Zamawiający ma prawo w ramach umowy do ograniczenia zakresu umowy poprzez rezygnację z zamówienia noclegów dotyczących jednej imprezy targowej i/lub ograniczenia liczby noclegów w czasie dowolnej imprezy targowej. Zamawiający ponadto ma prawo w ramach umowy do zamiany dwóch wydarzeń targowych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy na inne, porównywalne co do lokalizacji i rangi wydarzenia targowe lub takie same wydarzenia targowe lecz w innych terminach niż wskazane w załączniku nr 1 do umowy. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 3

1. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia zawarcia do dnia 28.02.2022 roku z zastrzeżeniem wykonania wszystkich określonych w umowie obowiązków.
2. Odbiór zlecenia częściowego nastąpi po zakończeniu realizacji danego zlecenia częściowego.
3. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru jestlub, pracownicy MARR S.A.

§ 4

4. Z tytułu należytej realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie w maksymalnej łącznej **wysokości**zł (słownie: brutto, w tym podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w wysokości iloczynu cen jednostkowych za jeden nocleg na osobę, określonych w Ofercie i ilości noclegów oraz ilości osób dla których zrealizowano usługę, przysługujących Wykonawcy po wykonaniu każdego zlecenia częściowego. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za zrealizowane zlecenia częściowe odebrane przez Zamawiającego i potwierdzone przez Strony protokołem odbioru.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na:

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Kordylewskiego 11
31-542 Kraków
NIP: 676-005-88-47

8. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie każdorazowo potwierdzenie zrealizowania zlecenia częściowego w formie pisemnego protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony. Sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. Faktura powinna uwzględniać postanowienia protokołu odbioru.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 5

1. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień umowy w następującym zakresie i przypadkach:
 - a) zmiana szczegółowych terminów określonych w § 2 w przypadkach spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Stron, jeżeli zmiana terminu nie koliduje z innymi terminami przewidzianymi w umowie lub regulaminie targów;
 - b) zmiany sposobu i warunków realizacji przedmiotu umowy poprzez dostosowanie do stanu zgodnego z prawem lub dokumentami programowymi w przypadku zmian aktów normatywnych lub dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego,



- c) zamiana kolejnego wydarzenia targowego wskazanego w załączniku nr 1 do umowy innym wydarzeniem targowym (ponad limit dopuszczalnych zamian w ramach umowy wskazany w §2 ust. 13), z możliwą zmianą ilości osób, noclegów i cen jednostkowych.
- Okoliczności opisane w ust. 1 stanowią przypadki zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę, jednakże nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 - Warunkiem przystąpienia do negocjacji w przedmiocie zmiany umowy z przyczyn określonych w ust. 2 jest złożenie przez jedną ze Stron propozycji zmiany ze wskazaniem okoliczności i zakresu zmiany.
 - Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.
 - Nie stanowią istotnej zmiany i nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy zmiany danych teled adresowych Stron i osób upoważnionych do kontaktów związanych z realizacją umowy lub zmiany osób upoważnionych przez Zamawiającego do podpisu protokołów odbioru. Do skuteczności tych zmian wymagane jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony. Do chwili zawiadomienia o zmianie danych teled adresowych korespondencję przesłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.

§ 6

- Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego albo zdarzeniami spowodowanymi działaniem siły wyższej.
- W przypadku niewykonania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w maksymalnej wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
- W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w maksymalnej wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
- W przypadku opóźnienia lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający nie odstąpi od umowy zgodnie §7, przysługuje Zamawiającemu prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia za dane zlecenie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub 5% wynagrodzenia za dane zlecenie za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania zlecenia częściowego. Oświadczenie o naliczeniu kary umownej może zostać złożone przez Zamawiającego w protokole odbioru zlecenia częściowego, wówczas kara umowna jest wymagalna z dniem podpisania protokołu odbioru zlecenia przez Zamawiającego.
- Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się w szczególności świadczenie usług niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub w sposób odbiegający od standardów określonych dla .
- W przypadku, gdy szkoda będzie wyższa od kwoty obniżenia wynagrodzenia lub zastrzeżonej kary umownej Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość obniżenia wynagrodzenia na podstawie ust. 1 lub naliczonej kary umownej.

§ 7

- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy lub przerwania realizacji na okres dłuższy niż 4 dni robocze i bezskutecznego upływu terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy i bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;



- c) w przypadku zaprzestania lub zakończenia realizacji projektu *Power up your Business in Małopolska 2* wskazanego we wstępie umowy lub odmowy wypłaty dofinansowania tego Projektu;
 - d) w razie zaistnienia okoliczności dotyczących przedsiębiorstwa Wykonawcy, z których wynika, że Wykonawca nie będzie mógł wykonać umowy lub wykonanie umowy będzie znacznie utrudnione, w szczególności w razie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, układowego lub innego postępowania o podobnym charakterze;
 - e) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umownych, w szczególności w razie powierzenia wykonania całości lub części zamówienia innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, zawarcia przez Wykonawcę, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, umowy mającej na celu przeniesienie na osobę trzecią lub wniesienie aportem do innych podmiotów praw lub obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy,
 - f) w przypadku gdy przedstawione przez wykonawcę propozycje miejsc hotelowych są niezgodne z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 10 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia lub upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
 3. W razie odstąpienia od umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem odebranego zlecenia częściowego potwierdzonego protokołem odbioru.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
 5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. stan wojny, stan wyjątkowy) lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu kar umownych i odszkodowań wobec Zamawiającego.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności postanowień niniejszej umowy oraz wszelkich informacji pozyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, finansowych lub innych, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
3. Obowiązek poufności nie dotyczy danych, które zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami umownymi powinny być upublicznione albo przekazane właściwym organom lub podmiotom trzecim.
4. Strony mają obowiązek zapewnić ochronę poufności informacji według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie poufności informacji przez pracowników i podwykonawców zaangażowanych przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez okres 5 lat po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, a po upływie tego terminu przechodzi w zobowiązanie bezterminowe.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
8. W razie naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust.1-2, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałą z tego tytułu szkodę u Zamawiającego.

§ 9

1. Każda ze Stron powierza drugiej Stronie umowy przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym dane osób upoważnionych do czynności na podstawie umowy, w zakresie określonym w umowie do celów niezbędnych do wykonania umowy oraz realizacji projektu *Power up your Business in Małopolska 2* przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dalej „RODO”.
2. Jeżeli w związku z realizacją umowy konieczne będzie udostępnienie danych osobowych uczestników projektu *Power up your Business in Małopolska 2* lub innych danych osobowych objętych zbiorem „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, Strony zawrą w formie pisemnej aneks do niniejszej umowy lub odrębną umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych do przetwarzania w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych - ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z właściwymi przepisami prawa i postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 10

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, a także przepisy innych ustaw mające zastosowanie do przedmiotu Umowy.

§ 11

1. Wszelkie szczegółowe ustalenia związane z realizacją niniejszej umowy i wymianą potrzebnych informacji w tym wysyłanie zleceń oraz akceptacja propozycji Wykonawcy, następować będą osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów w powyższym zakresie ze strony Zamawiającego są:(e-mail:@marr.pl; tel.) lub(e-mail:@marr.pl, tel.).
3. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest(e-mail:pl.; tel.).
4. Strony ustalą metody zachowania poufności w korespondencji drogą poczty elektronicznej.
5. Oświadczenia Stron dotyczące umowy (odstąpienie, wypowiedzenie) będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane osobiście za potwierdzeniem odbioru albo pocztą kurierską lub listami poleconymi na adresy wskazane w umowie, chyba że umowa stanowi inaczej lub Strona w pisemnym oświadczeniu zwolni drugą Stronę z tego obowiązku. Oświadczenia pisemne uważa się za doręczone z dniem doręczenia, odmowy odbioru przez Stronę, wskazania braku możliwości doręczenia przez operatora lub w przypadku nie podjęcia awizowanej przesyłki, z dniem upływu terminu do odbioru przy pierwszym awizowaniu przesyłki (przez kuriera lub operatora pocztowego).
6. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku nie wliczając świąt.

§ 12

1. Żadne prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone ani wnoszone do innych podmiotów, bez uprzedniej zgody pisemnej Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych przy realizacji niniejszej Umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Integralną częścią Umowy są załączniki:
Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru



Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego SA
Załącznik nr 2 Wzór umowy

2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 3 do Umowy

Protokół odbioru zlecenia częściowego (wzór)

sporządzony w Krakowie dnia na podstawie umowy nr MARR/.../...../ z dnia, pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. (Zamawiającym)

a

..... (Wykonawcą)

dotyczący odbioru przedmiotu umowy w zakresie zlecenia częściowego na:

.....

I. Zamawiający postanawia:

- 1) przyjąć przedmiot umowy bez zastrzeżeń*
- 2) przyjąć przedmiot umowy z zastrzeżeniami* (jakimi?)

.....
.....

II. W związku z powyższymi zastrzeżeniami, ustala się, co następuje:

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

* *niepotrzebne skreślić*