

UMOWA

Zawarta dnia _____ r. w Krakowie, pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie, adres ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000033198, NIP: 676-005-88-47, REGON: 350239017, o kapitale zakładowym w wysokości: 87 675 000 zł (w całości wpłaconym),
reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

XXXXXXXXX

reprezentowaną przez:

XXXXXXXXX

zwanym dalej **Wykonawcą**

PREAMBUŁA

Przedmiot umowy obejmuje organizację 13 (trzynastu) wizyt zawodoznawczych dla uczniów biorących udział w projekcie *"Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego"* w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.11 Wsparcie Kształcenia zawodowego, typ projektu A. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego.

Szczegóły zamówienia: Zamówienie zostało udzielone na podstawie postępowania prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 roku, poz. 793 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest organizacja 13 (trzynastu) wyjazdów związanych z odbyciem wizyt zawodoznawczych do wybranych zakładów pracy, dla uczniów/uczennic wraz z opiekunami ze szkół biorących udział w projekcie.
2. Zestawienie wyjazdów w ramach poszczególnych szkół:
 - 1) Zespół Szkół Techniczno – Ekonomicznych w Skawinie – Elektrownia Wodna na Solinie, 15 uczniów, 1 opiekun, 2 dni;
 - 2) Zespół Szkół Techniczno – Ekonomicznych w Skawinie – ATB TAMEL S.A., 15 uczniów, 1 opiekun, 2 dni;
 - 3) Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Giebułtowie – Port Lotniczy PL (z wykluczeniem Lotnisk: Balice, Pyrzowice); Port Morski Gdynia; Gdynia Container Terminal; Zwiedzanie muzeum Dar Pomorza; Zwiedzanie muzeum Marynarki Wojennej



- i ORP Błyskawica/lub alternatywnie: Port Morski Szczecin/Świnoujście; Terminal kontenerowy przy jednym z Portów Morskich; Zwiedzanie muzeum Dar Pomorza; Zwiedzanie muzeum Marynarki Wojennej i ORP Błyskawica, 30 uczniów, 2 opiekunów, 4 dni;
- 4) Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Giebułtowie – Port Lotniczy PL (z wykluczeniem Lotnisk: Balice, Pyrzowice); Port Morski Gdynia; Gdynia Container Terminal; Zwiedzanie muzeum Dar Pomorza; Zwiedzanie muzeum Marynarki Wojennej i ORP Błyskawica/lub alternatywnie: Port Morski Szczecin/Świnoujście; Terminal kontenerowy przy jednym z Portów Morskich; Zwiedzanie muzeum Dar Pomorza; Zwiedzanie muzeum Marynarki Wojennej i ORP Błyskawica, 30 uczniów, 2 opiekunów, 4 dni;
 - 5) Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Wincentego Witosa w Giebułtowie – Port Lotniczy PL (z wykluczeniem Lotnisk: Balice, Pyrzowice); Port Morski Gdynia; Gdynia Container Terminal; Zwiedzanie muzeum Dar Pomorza; Zwiedzanie muzeum Marynarki Wojennej i ORP Błyskawica/lub alternatywnie: Port Morski Szczecin/Świnoujście; Terminal kontenerowy przy jednym z Portów Morskich; Zwiedzanie muzeum Dar Pomorza; Zwiedzanie muzeum Marynarki Wojennej i ORP Błyskawica, 30 uczniów, 2 opiekunów, 4 dni;
 - 6) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach – Port Morski Gdynia; Terminal kontenerowy Gdynia; Marina Gdańsk / lub alternatywnie: Port Morski Gdańsk - otoczenie zewnętrzne, Terminal kontenerowy Gdynia; Marina Gdańsk, 25 uczniów, 2 opiekunów, 4 dni;
 - 7) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach – Port Morski Gdynia; Terminal kontenerowy Gdynia; Marina Gdańsk / lub alternatywnie: Port Morski Gdańsk - otoczenie zewnętrzne, Terminal kontenerowy Gdynia; Marina Gdańsk, 25 uczniów, 2 opiekunów, 4 dni;
 - 8) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Krzeszowicach – Port Morski Gdynia; Terminal kontenerowy Gdynia; Marina Gdańsk / lub alternatywnie: Port Morski Gdańsk - otoczenie zewnętrzne, Terminal kontenerowy Gdynia; Marina Gdańsk, 25 uczniów, 2 opiekunów, 4 dni;
 - 9) Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Franciszka Stefczyka w Czernichowie – Stadnina Koni w Michałowie, 20 uczniów, 2 opiekunów, 1 dni;
 - 10) Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale – Poznań (fabryka Volkswagen), 25 uczniów, 2 opiekunów, 2 dni;
 - 11) Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale - Port Morski Gdynia; Terminal kontenerowy Gdynia / lub Port Morski Gdańsk/Baltic HUB w przypadku otrzymania zgody Zarządu Portu w Gdańsku, 25 uczniów, 2 opiekunów, 3 dni;
 - 12) Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale Port Morski Gdynia; Terminal kontenerowy Gdynia / lub Port Morski Gdańsk/Baltic HUB w przypadku otrzymania zgody Zarządu Portu w Gdańsku, 25 uczniów, 2 opiekunów, 3 dni;
 - 13) Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Skale Port Morski Gdynia; Terminal kontenerowy Gdynia / lub Port Morski Gdańsk/Baltic HUB w przypadku otrzymania zgody Zarządu Portu w Gdańsku, 25 uczniów, 2 opiekunów, 3 dni;
3. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i zrealizować od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć szkolnych oraz miesiąca grudnia 2026 r., uwzględniając, że część instytucji może wyłączać możliwość organizacji wizyt w okresie zimowym ze względu na specyfikę działalności oraz konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom) wyjazdy związane z wizytami zawodowymi zgodnie z harmonogramem / programem uzgodnionym z Zamawiającym (lub wyznaczony przez Zamawiającego przedstawiciel szkoły, której dany wyjazd dotyczy) i wymaganiami wskazanymi w umowie, w tym zobowiązany jest zapewnić m.in.:
- I. Transport:



- 1) transport nie może stanowić głównej aktywności w danym dniu wizyty zawodoznawczej. Transfer oraz zakwaterowanie powinny być zaplanowane w godzinach oraz w sposób umożliwiający realizację aktywności zmierzających do osiągnięcia celów danej wizyty zawodoznawczej w dniu transportu do/z miejsca docelowego.
- 2) autobusem/busem uczestników/uczestniczek każdego wyjazdu związanego z odbyciem wizyty zawodoznawczej w zakładzie pracy na trasie: miejsce wyjazdu wskazane przez Zamawiającego (lub wyznaczonego przez Zamawiającego przedstawiciela szkoły, której dany wyjazd dotyczy) do miejsc docelowych oraz dodatkowo w trakcie trwania danego wyjazdu od miejsca noclegowego do miejsca zaplanowanego, w tym:
 - a) transport dla uczestników/uczestniczek każdego wyjazdu ma być zapewniony przy użyciu autobusów/busów, spełniających wymagania określone w art. 57 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450); sprawnych technicznie, posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NW;
 - b) autobus/bus ma być przystosowany do przewozu młodzieży szkolnej, oznaczony na czas przewozu, że wykorzystywany jest do transportu młodzieży szkolnej;
 - c) Wykonawca zapewni do prowadzenia autobusów/busów przewożących uczestników/uczestniczek wyjazdów, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 919, ze zm.);
 - d) umożliwienie poddania autokaru i kierowcy sprawdzeniu przez uprawnione do tego jednostki;
 - e) w przypadku wystąpienia awarii środka transportu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający wymagania określone powyżej oraz w umowie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych (max. do 4 godzin) - Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów;
 - f) Wykonawca zobowiązany jest podstawić autobus/bus w dniu wyjazdu w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego (lub wyznaczonego przez Zamawiającego przedstawiciela szkoły, której dany wyjazd dotyczy). Wskazanie nastąpi na dwa dni przed planowanym terminem wyjazdu.
 - g) Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące przewóz, kierowcy autokarów legitymowały się nienaganną postawą etyczną i brakiem karalności za przestępstwa określone w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed rozpoczęciem realizacji usług informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące kierowców wyznaczonych do wykonywania przewozów, potwierdzające brak skazania za przestępstwa określone w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Niespełnienie tego warunku będzie traktowane jako nienależyte wykonanie zobowiązań umownych i może skutkować odstąpieniem od zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą lub jej rozwiązaniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przestrzegania powyższego wymogu w trakcie realizacji zamówienia.
- II. 2) Opłaty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z celem wyjazdu w szczególności opłaty za autostrady, parkingi oraz inne opłaty drogowe, dodatkowe opłaty w miejscu realizacji wizyty, w tym opłaty za wstęp/przewodnika (jeżeli dotyczy). Wykonawca nie może pobierać od uczestników/uczestniczek żadnych opłat.

III. Nocleg:



- a) Uczestnicy wyjazdu muszą zostać zakwaterowani w obiektach hotelarskich spełniających wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa;
- b) Budynek, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy wyjazdu musi spełniać wymogi budowlane, przeciwpożarowe i sanitarne;
- c) Uczniów zakwaterować należy w pokojach dwu-, trzy, cztero- lub pięcioosobowych, przy czym w danym pokoju zakwaterowane muszą być osoby tej samej płci. Należy zapewnić odrębne pokoje dla uczniów i opiekunów, przy czym pokoje opiekunów muszą być 1 lub 2-osobowe, a w przypadku budynków piętrowych, powinny być rozmieszczone w taki sposób, aby na każdej kondygnacji budynku, na której zostali zakwaterowani uczniowie, znajdował się pokój opiekunów.

IV. Ubezpieczenie:

- a) Wykonawca zobowiązany jest posiadać obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości wynikającej z Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie minimalnej wysokości sumy gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej wymaganej w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1357);
- b) Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników wycieczek oraz poniesie koszt z tego tytułu;

Minimalny zakres ochrony

Ubezpieczenie NNW musi spełniać co najmniej następujące warunki:

- suma ubezpieczenia: nie mniej niż 50 000 zł na jednego uczestnika,
- ochrona obejmuje następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych podczas przejazdów, zakwaterowania, wyżywienia, zajęć programowych oraz czasu wolnego pozostającego pod opieką organizatora,
- wypłata świadczeń z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu, pobytu w szpitalu oraz śmierci ubezpieczonego, zgodnie z ogólnymi warunkami ubezpieczenia.

- c) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wyjazdów – zarówno w czasie transportu jak i podczas pobytu.

V. 5) Wyżywienie:

- a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie wyżywienie dla każdego uczestnika/uczestniczki danego wyjazdu;
- b) w przypadku wyjazdów powyżej 1 dnia: śniadanie, obiadokolacja i suchy prowiant na drogę powrotną;
- c) w przypadku wyjazdu jednodniowego: obiad.

4. Wykonawca zobowiązany jest do kontaktu z przedsiębiorstwem/instytucją, w którym będą odbywać się wizyty zawodoznawcze, w celu ustalenia szczegółów przyjazdu i programu wizyt (uzyskania dodatkowych pozwoleń, organizacji zabezpieczeń i inne) oraz programu wizyty (w porozumieniu ze Szkołą). Niektóre instytucje wymagają rezerwacji miejsc z wyprzedzeniem lub dysponują ograniczoną ilością miejsc, stąd należy odpowiednio wcześniej poczynić kroki w celu sprawnego zaplanowania wizyt.
5. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), w tym zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) (Załącznik nr 1 do umowy), Ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2 do umowy) oraz postanowieniami niniejszej umowy, przepisami prawa i normami obowiązującymi w miejscu i w czasie organizacji spotkań gospodarczych w formie stacjonarnej.



§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z warunkami i wymaganiami, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyjazdów związanych z odbyciem wizyt zawodoznawczych do wybranych zakładów pracy zgodnie z ustaleniami i warunkami opisanymi w Załączniku nr 1 OPZ oraz dokumentacją SWZ.
3. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz zgłaszania uwag i wydawania Wykonawcy zaleceń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego kontaktu z Zamawiającym (lub wyznaczonym przez Zamawiającego przedstawicielem szkoły, której dany wyjazd dotyczy) w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy, udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z wykonywaniem umowy oraz niezwłocznego stosowania się do uwag i zaleceń Zamawiającego (lub wyznaczonego przez Zamawiającego przedstawiciela szkoły, której dany wyjazd dotyczy).
5. Wykonawca zawiadamia niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić w prawidłowym wykonywaniu umowy.
6. Po podpisaniu umowy Wykonawca przekaze dane kontaktowe do osób odpowiedzialnych za organizację poszczególnych wyjazdów związanych z odbyciem wizyt zawodoznawczych do wybranych instytucji.

§ 3

1. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia zawarcia do dnia 31.05.2027 r. W związku z realizacją projektu we współpracy ze szkołami, organizacja wyjazdów jest związana z rokiem szkolnym z uwzględnieniem największej liczby wizyt przewidzianej na okres do końca 2026 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - a) opracowanie harmonogramu/programu poszczególnych wyjazdów w terminie minimum 2 tygodnie przed ustaloną z Zamawiającym (lub wyznaczonym przez Zamawiającego przedstawicielem szkoły, której dany wyjazd dotyczy) datą rozpoczęcia wyjazdu;
 - b) dostarczenie Zamawiającemu (lub wyznaczonemu przez Zamawiającego przedstawicielowi szkoły, której dany wyjazd dotyczy) kopii dokumentu ubezpieczenia NNW najpóźniej na 2 dni przed terminem wyjazdu.
3. Imienną listę uczestników (wraz ze wszystkimi danymi uczestników niezbędnymi dla realizacji obowiązków wynikających z umowy), Zamawiający (lub wyznaczony przez Zamawiającego przedstawiciel szkoły, której dany wyjazd dotyczy) przedstawi Wykonawcy na minimum 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.
4. Zamawiający informuje, że w zależności od możliwości organizacyjnych, wyjazdy związane z odbyciem wizyty zawodoznawczych mogą być realizowane w tym samym terminie dla poszczególnych grup w ramach jednej szkoły (po wcześniejszym potwierdzeniu z daną szkołą), jak również dla różnych szkół jednocześnie.

§ 4

1. Z tytułu należytej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości XXXXXXX zł brutto (słownie: XXXXXX złotych XX/100), w tym podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia, nawet jeśli w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.



4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, wszelkie składki, podatki i inne należności publicznoprawne. Wykonawca oświadcza ponadto, że wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało określone z uwzględnieniem wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Wynagrodzenie będzie płatne po należytych zrealizowaniu danego wyjazdu związanego z wizytą zawodoznawczą, zgodnie ze Szczegółową Kalkulacją Cenową Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2a do umowy.
6. Po zakończeniu realizacji danej wizyty zawodoznawczej oraz dostarczeniu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji zrealizowanego zadania Strony sporządzą protokół odbioru w formie pisemnej.
7. W protokole odbioru Zamawiający zamieści zastrzeżenia dotyczące realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole odbioru realizacji wyjazdu oraz inne zastrzeżenia odnoszące się do wykonania przedmiotu umowy.
8. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany elektronicznie przez Strony protokół odbioru wraz ze zdjęciami dokumentującymi odbycie wizyty zawodoznawczej - Załącznik nr 3 do umowy.
9. Do podpisu protokołu ze strony Zamawiającego upoważniona jest Dyrektor lub inny pracownik Zamawiającego posiadający stosowne upoważnienie.
10. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej oraz dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT pod warunkiem, że na koncie projektowym będą dostępne środki, pozwalające na dokonanie płatności. W przypadku braku dostępności środków na koncie projektowym termin zapłaty wynagrodzenia ulega przesunięciu do czasu dostępności środków, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
11. Wykonawca zobowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązany jest wystawić fakturę na podstawie Umowy wyłącznie w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF. Faktura przesyłana poza KSeF (np. w formacie PDF) stanowi jedynie wizualizację i nie rodzi skutków doręczenia.
12. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur tj. datę, w której nadano numer identyfikujący w systemie.
13. W przypadku wystawienia faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF) w przypadkach dopuszczonych przez obowiązujące przepisy prawa, Strony uzgadniają, że faktura będzie udostępniana Zamawiającemu w postaci faktury elektronicznej i przesłana na adres e-mail Zamawiającego: faktury@marr.pl. Za datę doręczenia faktury w tym przypadku uznaje się datę dostarczenia faktury na w/w adres e-mail, a termin płatności wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury. Przesłanie przez Wykonawcę faktury na adres mailowy inny niż wskazany powyżej, nie stanowi w żadnym przypadku skutecznego doręczenia faktury.
14. W przypadku gdy Wykonawca jest podatnikiem VAT, dla którego prowadzony jest wykaz, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, oświadcza, że dane ujawnione w tym wykazie są prawdziwe i aktualne. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania rachunku ujawnionego w wykazie podatników VAT do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach tych danych. Zamawiający może wstrzymać płatność do czasu wskazania rachunku ujawnionego w wykazie podatników VAT.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne podanie przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego i związane z tym opóźnienia płatności.
16. Każda ze Stron oświadcza, że posiada status podatkowy wynikający z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku zmiany tego statusu Strona zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę.

17. Jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami do wynagrodzenia należny jest podatek VAT, Wykonawca doliczy go do faktury według stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego. Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, że zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona z podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia doręczenia tego żądania. W przypadku odmowy wystawienia faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od jej doręczenia Wykonawcy. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca zwróci Zamawiającemu także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zamawiającego bądź nałożonych na Zamawiającego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim.
18. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 5

1. Wykonawca zapewnia do wykonania niniejszej umowy udział osób zdolnych do wykonania zamówienia i gwarantuje, iż osoby te będą posiadały wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, odpowiadające wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zapewnia nadzór i odpowiednie przeszkolenie osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej (podwykonawcy) w zakresie części wskazanych w Ofercie Wykonawcy wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 462 ust 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, jak za własne działania i zaniechania.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie w toku i w związku z realizacją niniejszej umowy. W takiej sytuacji Strony sporządzają pisemny protokół wskazujący zakres i wysokość wyrządzonych szkód.

§ 6

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody Wykonawcy dotyczące organizacji wyjazdów związanych z odbyciem wizyt zawodowych do wybranych zakładów pracy i innego mienia

ruchomego związanego z realizacją zamówienia, poniesione w związku z realizacją zamówienia.

§ 7

1. Zmiana umowy może nastąpić na zasadach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz dopuszcza się zmianę istotnych postanowień umowy w następującym zakresie i przypadkach:
 - a) zmiany terminu określonego w § 3 ust. 2 w przypadku spowodowanym okolicznościami niezależnymi od Stron,
 - b) zmiany sposobu i warunków realizacji przedmiotu umowy poprzez dostosowanie do stanu zgodnego z prawem lub dokumentami programowymi w przypadku zmian aktów normatywnych lub dokumentów programowych Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027,
 - c) zmiany w zakresie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT),
 - d) działania siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
 - e) zmiany miejsca celu wizyty, w przypadku spowodowanym okolicznościami niezależnymi od Stron i przedstawieniu nowego miejsca wizyty po konsultacji z daną Szkołą oraz z zachowaniem założeń merytorycznych projektu oraz realizacją celów edukacyjnych poszczególnych wizyt zawodoznawczych.
2. Okoliczności opisane w ust. 1 stanowią przypadki zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednakże nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Warunkiem przystąpienia do negocjacji w przedmiocie zmiany umowy z przyczyn określonych w ust. 2 jest złożenie przez jedną ze Stron propozycji zmiany ze wskazaniem okoliczności i zakresu zmiany.
4. **Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.**
5. Nie stanowią istotnej zmiany i nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy zmiany danych teleadresowych Stron i osób upoważnionych do kontaktów związanych z realizacją umowy lub zmiany osób upoważnionych przez Zamawiającego do podpisu protokołów wskazanych w § 4 ust. 5. Do skuteczności tych zmian wymagane jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony. Do chwili zawiadomienia o zmianie danych teleadresowych korespondencję przesłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 oraz SWZ i OPZ, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto za dany wyjazd, którego rozliczenie dotyczy;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Strony zgodnie postanawiają, że łączna wysokość naliczonych kar umownych na podstawie ust. 1, nie przekroczy 35% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
4. Celem uniknięcia wątpliwości, w przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo naliczenia oraz dochodzenia kary umownej przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy. Ponadto, w przypadku odstąpienia od Umowy kary umowne powstałe przed odstąpieniem pozostają w mocy i Zamawiający ma prawo ich dochodzenia.



5. Kary umowne płatne będą w terminie 14 (czternastu) dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej i doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. Jeśli Wykonawca nie zapłaci w terminie kary umownej, roszczenia z tytułu kar umownych będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach bez konieczności składania przez Zamawiającego Wykonawcy dodatkowego oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Wysokość kary umownej może zostać wskazana przez Zamawiającego w protokole odbioru. W takim przypadku kara umowna jest wymagalna z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego. Powyższe nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczenia kary umownej w terminie późniejszym z powodu innych uchybień lub w wysokości wyższej za uchybienie, za które wysokość kary umownej wskazana została w protokole.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy lub przerwania realizacji na okres dłuższy niż 4 dni robocze i bezskutecznego upływu terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - b) w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy i bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - c) w przypadku zaprzestania lub zakończenia realizacji projektu *Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego* wskazanego we wstępie umowy lub odmowy wypłaty dofinansowania tego Projektu;
 - d) w razie zaistnienia okoliczności dotyczących przedsięwzięcia Wykonawcy, z których wynika, że Wykonawca nie będzie mógł wykonać umowy lub wykonanie umowy będzie znacznie utrudnione.
 - e) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umownych, w szczególności w razie powierzenia wykonania całości lub części zamówienia innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, zawarcia przez Wykonawcę, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, umowy mającej na celu przeniesienie na osobę trzecią lub wniesienie aportem do innych podmiotów praw lub obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy;
 - f) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - g) w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy prawa, BHP lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne lub utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy
 - h) w przypadku naruszania przez Wykonawcę w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia lub upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. stan wojny, stan wyjątkowy) lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi



bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku ze zwłoką, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem siły wyższej. W takim przypadku żadna ze stron nie może także naliczyć kar umownych.
6. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie sytuacje lub zdarzenia o charakterze wyjątkowym, których wystąpienia strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisywania umowy, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności. Siłą wyższą są w szczególności zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy, wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, embargo, epidemia itp. W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
7. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie, od jej zaistnienia, poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
8. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej ma obowiązek udokumentowania jej zaistnienia.
9. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu kar umownych i odszkodowań wobec Zamawiającego.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności postanowień niniejszej umowy oraz wszelkich informacji pozyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, finansowych lub innych, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
3. Obowiązek poufności nie dotyczy danych, które zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami umownymi powinny być upublicznione albo przekazane właściwym organom lub podmiotom trzecim.
4. Strony mają obowiązek zapewnić ochronę poufności informacji według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie poufności informacji przez pracowników i podwykonawców zaangażowanych przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez okres 5 lat po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, a po upływie tego terminu przechodzi w zobowiązanie bezterminowe.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
8. W razie naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust.1-2, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałą z tego tytułu szkodę u Zamawiającego.



§ 11

1. Każda ze Stron udostępnia drugiej Stronie umowy dane osobowe zawarte w niniejszej umowie, w tym dane osób upoważnionych do czynności na podstawie umowy, w zakresie określonym w umowie do celów niezbędnych do wykonania umowy oraz realizacji projektu *"Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego"* przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dalej „RODO”;
2. Jeżeli w związku z realizacją umowy konieczne będzie przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu *"Poprawa jakości kształcenia zawodowego na terenie Powiatu Krakowskiego"* lub innych danych osobowych objętych zbiorem „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, Strony zawrą w formie pisemnej aneks do niniejszej umowy lub odrębną umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych do przetwarzania w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych - ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z właściwymi przepisami prawa i postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu.
3. W razie potrzeby Zamawiający upoważni lub powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781.) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Strony wzajemnie oświadczają, iż są administratorami danych osobowych swoich pracowników, jak też, iż spełniły wzajemnie wobec siebie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO.
5. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem <https://marr.pl/rodo/>.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, a także przepisy innych ustaw mające zastosowanie do przedmiotu Umowy.

§ 13

1. Wszelkie szczegółowe ustalenia związane z realizacją niniejszej umowy i wymianą potrzebnych informacji, następować będą osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego, jest (e-mail:, tel.).
3. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy, jest XXXXXXXXXX
4. Strony ustalą metody zachowania poufności w korespondencji drogą poczty elektronicznej.
5. Wszelkie oświadczenia Stron dotyczące umowy (nie dotyczy bieżących kontaktów, wytycznych i akceptacji) będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenia uważa się za doręczone z dniem dokonania czynności doręczenia, odmowy odbioru przez Stronę, stwierdzenia braku możliwości doręczenia przez operatora lub w przypadku niepodjęcia awizowanej przesyłki, z dniem upływu terminu do odbioru przy pierwszym awizowaniu przesyłki (przez kuriera lub operatora pocztowego).
6. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku nie wliczając świąt.



§ 14

1. Żadne prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone ani wnoszone do innych podmiotów, bez uprzedniej zgody pisemnej Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych przy realizacji niniejszej Umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Integralną częścią Umowy są załączniki:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
Załącznik 2a - Szczegółowa Kalkulacja Cenowa
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROJEKT



Załącznik nr 3 do umowy

Protokół nr odbioru przedmiotu umowy * (wzór)

sporządzony w Krakowie dnia na podstawie umowy nr

z dnia, pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie, adres ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000033198, NIP: 676-005-88-47, REGON: 350239017, o kapitale zakładowym w wysokości: 87 675 000 zł (w całości wpłaconym) (Zamawiającym)

a

..... (Wykonawcą)

dotyczący odbioru przedmiotu umowy:

.....
(opis zgodny z § 1 ust. 2 umowy oraz termin realizacji wizyty zawodoznawczej)

I. Zamawiający postanawia:

1. przyjąć przedmiot objęty odbiorem bez zastrzeżeń*
2. przyjąć przedmiot objęty odbiorem z zastrzeżeniami* (jakimi?)

II. W związku z powyższymi zastrzeżeniami, ustala się, co następuje:

III. Do protokołu dołączono dokumentację fotograficzną (min. 3 zdjęcia dokumentujące odbycie wizyty zawodoznawczej)

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

** niepotrzebne skreślić*

Projekt