

559866-2026 - Procedura konkurencyjna

Polska – Usługi w zakresie organizacji imprez – Kompleksowa organizacja wyjazdów na wydarzenia targowo-konferencyjne w ramach projektu Małopolska GO!

OJ S 154/2026 12/08/2026

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy
Usługi

1. Nabywca

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

E-mail: zamowienia@marr.pl

Status prawny nabywcy: Podmiot prawa publicznego

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Kompleksowa organizacja wyjazdów na wydarzenia targowo-konferencyjne w ramach projektu Małopolska GO!

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wyjazdów na wydarzenia targowo-konferencyjne dla przedstawicieli małopolskich MŚP oraz Pracowników MARR S.A. w ramach projektu „Małopolska GO!” - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, realizowanego przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. 2.

Zamówienie zostało podzielone na 3 (trzy) części: a) część I - kompleksowa organizacja wyjazdu na targi Oslo Innovation Week 2026; data wydarzenia: 19.10.2026 r. - 23.10.2026 r., liczba uczestników: 12; b) część II - kompleksowa organizacja wyjazdu na targi Smart City Expo Barcelona 2026, data wydarzenia: 03.11.2026 r. - 05.11.2026 r., liczba uczestników: 12; c) część III - kompleksowa organizacja wyjazdu na targi Web Summit Lizbona 2026, data wydarzenia: 09.11.2026 r. – 12.11.2026 r., liczba uczestników: 12. 3. Szczegółowe Opisy Przedmiotu Zamówienia znajdują się w: a) dla części I – zał.nr 1a do SWZ – OPZ cz. I - Oslo Innovation Week 2026, b) dla części II – zał. nr 1b do SWZ – OPZ cz. II - Smart City Expo Barcelona 2026, c) dla części III – zał. nr 1c do SWZ – OPZ cz. III - Web Summit Lizbona 2026 4. Termin wykonania każdej z części zamówienia związany jest z terminami poszczególnych wydarzeń: a) dla części I – targi Oslo Innovation Week 2026: 18.10.2026 r. (wylot) – 23.10.2026 r. (przylot), b) dla części II – targi Smart City Expo Barcelona 2026: 02.11.2026 r. (wylot) - 06.11.2026 (przylot), c) dla części III- targi Web Summit Lizbona 2026: 08.11.2026 r. (wylot) – 13.11.2026 r (przylot) 5. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. 6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć w odniesieniu do jednej jak i wszystkich części zamówienia. Identyfikator procedury: 462d4cca-2b49-4d56-a674-e26e60e15052

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 79952000 Usługi w zakresie organizacji imprez

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 55120000 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji, 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków, 55000000 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego, 60000000 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów), 60170000 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą, 63000000 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

2.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Kraków

Kod pocztowy: 31-542

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Kraków (PL213)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: 1. O udzielenie zamówienia w każdej części zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę wpisu do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych zaświadczających, że prowadzą działalność gospodarczą w zakresie organizacji imprez turystycznych oraz ułatwiania nabywania powiązanych usług turystycznych, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. 2026.925). 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie. 4) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 1 (jedną) usługę, której przedmiotem było min.: a) organizacja transportu lotniczego (lot do miejsca docelowego oraz powrotny), b) organizacja transferu w miejscu docelowym na trasie lotnisko-hotel oraz hotel-lotnisko, c) zapewnienie noclegu w miejscu docelowym w obiekcie o standardzie min. 3* na min. 1 (jedną) dobę, wraz z wyżywieniem obejmującym min. śniadanie, d) zapewnienie wejściówek/biletów dla uczestników wyjazdu na wydarzenie o charakterze targów, konferencji lub warsztatów, dla min. 6 (sześciu) uczestników, a wartość tej usługi wynosiła co najmniej 100 000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Wykazanie powyższego warunku jest wystarczające, niezależnie od ilości części do jakich przystępuje Wykonawca. Wskazane przez wykonawcę usługi, będą traktowane jako spełnienie warunku dla wszystkich części przedmiotowego zamówienia. 2. W stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej, spełnia co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, dopuszcza się łączne spełnianie warunku przez Wykonawców występujących wspólnie. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, warunek udziału w postępowaniu dotyczy tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. 3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych: na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia: 1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 2) Odpisu lub informacji z

Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 3) Zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych zaświadczających, że prowadzą działalność gospodarczą w zakresie organizacji imprez turystycznych oraz ułatwiania nabywania powiązanych usług turystycznych, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. 2026.925); 4) Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy. Przykładowy wykaz stanowi załącznik nr 6 do SWZ. 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Przez udostępnienie zasobów należy rozumieć realne i konkretne realizowanie czynności w ramach przedmiotu zamówienia przez podmiot udostępniający zasoby wykonawcy. Zobowiązanie to należy złożyć wraz z ofertą. Szczegóły opisane w SWZ. 5. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Przez ofertę wspólną należy rozumieć ofertę złożoną wspólnie przez więcej niż jednego wykonawcę (np. konsorcjum, wspólników spółki cywilnej). Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci elektronicznej. 2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak wykonawcy występujący samodzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik 6 do SWZ). Szczegóły opisane w SWZ.

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 3

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Kompleksowa organizacja wyjazdu na targi Oslo Innovation Week 2026

Opis: A. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wyjazdów na wydarzenia targowo-konferencyjne dla przedstawicieli małopolskich MŚP oraz Pracowników MARR S.A. w ramach projektu „Małopolska GO!” na targi Oslo Innovation Week 2026; data wydarzenia: 19.10.2026 r. - 23.10.2026 r., liczba uczestników: 12. B. Zakres zamówienia: 1) Organizacja transportu lotniczego na trasie Kraków – Oslo – Kraków: - bez przesiadek, w przypadku przelotu z koniecznością przesiadki maksymalny czas podróży: 6h, przesiadka gwarantowana (bez przesiadek na ryzyko pasażera) ; w przypadku konieczności lotu z przesiadką. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 1 przesiadkę na 1 lot; - lot do Oslo w dniu poprzedzającym wydarzenie: 18.10.2026 w godzinach przedpołudniowych (godziny wylotu: 7:00 – 12:00) - lot powrotny: 23.10.2026 w godzinach południowych (godziny wylotu: 12:00 – 16:00) - bilety: klasa ekonomiczna, z bagażem rejestrowanym 20 kg. - wycena powinna zawierać wszystkie opłaty związane z organizacją przelotu – jeśli takie występują. 2) Organizacja transferu w Oslo: lotnisko – hotel (18.10.2026); hotel – lotnisko (23.10.2026). 3) Organizacja transportu dla uczestników imprezy w Oslo: Oslo Innovation Week 2026 ma zdecentralizowaną strukturę, a wydarzenia odbywają się w ponad 50 lokalizacjach w centrum Oslo. Konieczna jest możliwość dojazdu na nie i transferu pomiędzy wydarzeniami w ciągu dnia, w każdym dniu pobytu. W związku z tym możliwość korzystania z transportu powinna mieć charakter ciągły, w limicie do 50 kilometrów, w każdy dzień pobytu (19 – 23.10). 4) Rezerwacja noclegu: 12 pokoi jednoosobowych w hotelu na okres: 18 – 23.10.2026 (5 dob hotelowych) - minimalny standard obiektu: 3 gwiazdki, maksymalny: - maksymalna odległość hotelu od centrum: 3 km - w cenie noclegu: śniadanie serwowane w formie bufetu lub porcjowane, potrawy na ciepło i na zimno, kawa, herbata, woda. - wycena powinna zawierać wszystkie podatki i opłaty związane z pobytem uczestników, w tym m. in. opłaty lokalne, miejscowe, środowiskowe itp. – jeśli takie występują.. 5) Zakup / rezerwacja 12 wejściówek na imprezę Oslo Innovation Week 2026 zawierających nielimitowany dostęp do: - Targów innowacji - Strefy start-upów i innowacji - wszystkich realizowanych w czasie imprezy konferencji i wykładów - Matchmakingu - Szybkiej rejestracji - udziału w spotkaniach networkingowych 6) Ubezpieczenie podróżne dla 12 uczestników – zakres minimalny dla każdego uczestnika: Koszty leczenia - suma ubezpieczenia: 1 000 000 zł NNW – suma ubezpieczenia: 100 000 zł OC w życiu prywatnym – suma ubezpieczenia: 1 000 000 zł Ubezpieczenie powinno obowiązywać od 18.10 do końca dnia w którym nastąpi fizyczny przylot do Polski. Wszystkie powyższe pozycje muszą spełniać Standardy dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami. C. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach: 1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu planu realizacji Inicjatywy zagranicznej obejmującego co najmniej: opracowanie planu realizacji Inicjatywy zagranicznej, rezerwację transportu KR - miasto docelowe - KR oraz w samym mieście docelowym, a także transferu uczestników Inicjatywy zagranicznej, rezerwację miejsc hotelowych, wyżywienie, zakup wejściówek na targi oraz ubezpieczenie podróżne - w terminie nie później niż 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Inicjatywy zagranicznej. 2) potwierdzenie realizacji wszystkich prac przygotowawczych i organizacyjnych, co najmniej na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Inicjatywy zagranicznej, 3) dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji realizacji Inicjatywy zagranicznej w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu Inicjatywy Zagranicznej. D. Informacje dodatkowe 1). Zamawiający zastrzega, że w sytuacji, gdy mimo dokonanej przez niego rezerwacji miejsca, dane wydarzenie nie odbędzie się z winy jego realizatora (np. odwołanie wydarzenia) lub z przyczyn od niego niezależnych (np. wystąpienie zdarzenia losowego uniemożliwiającego realizację wydarzenia, w tym pandemii), Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za dane niezrealizowane wydarzenie i nie zostaną naliczone kary umowne w tym zakresie. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do przedstawienia dowodów, że dane wydarzenie nie może zostać zorganizowane np. w postaci informacji od bezpośredniego

realizatora / organizatora danego wydarzenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest zaproponować Zamawiającemu alternatywnie inne wydarzenie o podobnej randze i tematyce, jak to które nie doszło do skutku i zrealizować podczas jego trwania, w uzgodnieniu z Zamawiającym tę część zamówienia, która nie została zrealizowana ze względu na opisaną wyżej sytuację. Ostateczną decyzję dotyczącą wyboru alternatywnego wydarzenia podejmie Zamawiający, po zapoznaniu się z przekazanymi przez Wykonawcę dowodami. 2). Zamawiający zastrzega także, że w sytuacji, że pomimo wszelkich starań udział w wydarzeniu nie będzie możliwy, np. ze względu na krótki termin realizacji, wówczas Zamawiający z porozumieniem z Wykonawcą zaproponuje alternatywne wydarzenie w innym terminie, o podobnym charakterze i randze, podczas którego realizacja świadczeń będzie możliwa. Wewnętrzny identyfikator: Część I

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 79952000 Usługi w zakresie organizacji imprez

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 55120000 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji, 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków, 55000000 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego, 60000000 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów), 60170000 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą, 63000000 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Oslo

Podpodział krajowy (NUTS): Oslo (NO081)

Kraj: Norwegia

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 18/10/2026

Data zakończenia trwania: 23/10/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Identyfikator funduszy UE: Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 1.

Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.15

Umiedzynarodowienie małopolskiej gospodarki, typ A. promocja oferty gospodarczej

małopolskich przedsiębiorstw oraz wsparcie eksporterów w regionie, B. promocja

innowacyjności w regionie, C. wsparcie inwestorów w regionie finansowanego z Europejskiego

Funduszu Rozwoju Regionalnego

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100%

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://marr.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://marr.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 16/09/2026 12:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 16/09/2026 12:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://marr.ezamawiajacy.pl>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie: a) zmiany terminu spowodowanym okolicznościami niezależnymi od Stron, b) zmiany sposobu i warunków realizacji przedmiotu umowy w przypadku zmian aktów normat. lub dok. programu „Fundusze dla Małopolski 2021 – 2027”, c) gdy mimo dokonanej przez rezerwacji miejsca, dane wydarzenie nie odbędzie się z winy jego realizatora (np. odwołanie wydarzenia) lub z przyczyn niezależnych (np. wystąpienie zdarzenia losowego uniemożliwiającego realizację wydarzenia, w tym pandemii), Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za dane niezrealizowane wydarzenie i nie zostaną naliczone kary umowne w tym zakresie, d) pomimo wszelkich starań udział w wydarzeniu nie będzie możliwy, np. ze względu na krótki termin realizacji, wówczas Zamawiający z porozumieniem z Wykonawcą zaproponuje alternatywne wydarzenie w innym terminie, o podobnym charakterze i randze; e) dane targi zostaną przeniesione w inne miejsce; f) zmiany liczby uczestników. Szczegóły w załączniku nr 2 do SWZ Wzór umowy.

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub

ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. 10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia odwołań i skarg do Sądu określa Dział IX- Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Organizacja rozpatrująca oferty: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Kompleksowa organizacja wyjazdu na targi Smart City Expo Barcelona 2026

Opis: A. Przedmiot zamówienia jest kompleksowa organizacja wyjazdu na Targi: Smart City Expo Barcelona 2026 dla przedstawicieli małopolskich MŚP oraz pracowników MARR w ramach projektu „Małopolska GO!” – w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, realizowanego przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. Data wydarzenia: 3 - 5.11.2026 Liczba uczestników: 12 osób B. Zakres zamówienia: 1).

Organizacja transportu lotniczego na trasie Kraków – Barcelona – Kraków: - bez przesiadek, w przypadku przelotu z koniecznością przesiadki maksymalny czas podróży: 6h. przesiadka gwarantowana (bez przesiadek na ryzyko pasażera); w przypadku konieczności lotu z przesiadką, Zamawiający dopuszcza maksymalnie 1 przesiadkę na 1 lot; - lot do Barcelony w dniu poprzedzającym wydarzenie: 2.11.2026 w godzinach przedpołudniowych (godziny wylotu: 7:00 – 12:00) - lot powrotny po zakończeniu wydarzenia: 6.11.2026 w godzinach południowych (godziny wylotu: 12:00 – 16:00) - bilety: klasa ekonomiczna, z bagażem rejestrowanym 20 kg. - wycena powinna zawierać wszystkie opłaty związane z organizacją przelotu – jeśli takie występują. 2). Organizacja transferu w Barcelonie: lotnisko – hotel

(2.11.2026), hotel – lotnisko (6.11.2026) 3). Organizacja transportu dla uczestników imprezy w Barcelonie na trasie: hotel – miejsce realizacji wydarzenia – hotel w każdy dzień pobytu (3 – 5.11.2026) 4). Rezerwację noclegów: 12 pokoi jednoosobowych w hotelu na okres: 2 – 6.11.2026 (4 doby hotelowe) - minimalny standard obiektu: 3 gwiazdki, - maksymalna odległość hotelu od centrum: 3 km - w cenie noclegu: śniadanie serwowane w formie bufetu lub porcjowane, potrawy na ciepło i na zimno, kawa, herbata, woda, - wycena powinna zawierać wszystkie podatki i opłaty związane z pobytem uczestników, w tym m. in. opłaty lokalne, miejscowe, środowiskowe itp. – jeśli takie występują. 5). Zakup 12 wejściówek na imprezę: Smart City Expo 2026 (3 dni) zawierających nieograniczony dostęp do: – programu Sceny Głównej z wykładami i dyskusjami - pełnego programu na wszystkich scenach - łoża VIP z możliwością networkingu - ceremonii wręczenia nagród Word Smart City Awards - strefy wystawienniczej Smart City Expo Word Congress, Tomorrow Mobility i Tomorrow Blue Economy - otwartych wydarzeń towarzyszących. 6). Ubezpieczenie podróżne dla 12 uczestników – zakres minimalny dla każdego uczestnika: Koszty leczenia - suma ubezpieczenia: 1 000 000 zł NNW – suma ubezpieczenia: 100 000 zł OC w życiu prywatnym – suma ubezpieczenia: 1 000 000 zł Ubezpieczenie powinno obowiązywać od 2.11.2026 do końca dnia w którym nastąpi fizyczny przylot do Polski. C. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach: 1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu planu realizacji Inicjatywy zagranicznej obejmującego co najmniej: opracowanie planu realizacji Inicjatywy zagranicznej, rezerwację transportu KR - miasto docelowe - KR oraz w samym mieście docelowym, a także transferu uczestników Inicjatywy zagranicznej, rezerwację miejsc hotelowych, wyżywienie, zakup wejściówek na targi oraz ubezpieczenie podróżne - w terminie nie później niż 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Inicjatywy zagranicznej. 2) potwierdzenie realizacji wszystkich prac przygotowawczych i organizacyjnych, co najmniej na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Inicjatywy zagranicznej, 3) dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji realizacji Inicjatywy zagranicznej w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu Inicjatywy Zagranicznej. Wszystkie powyższe pozycje muszą spełniać Standardy dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami. D. Informacje dodatkowe 1). Zamawiający zastrzega, że w sytuacji, gdy mimo dokonanej przez niego rezerwacji miejsca, dane wydarzenie nie odbędzie się z winy jego realizatora (np. odwołanie wydarzenia) lub z przyczyn od niego niezależnych (np. wystąpienie zdarzenia losowego uniemożliwiającego realizację wydarzenia, w tym pandemii), Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za dane niezrealizowane wydarzenie i nie zostaną naliczone kary umowne w tym zakresie. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do przedstawienia dowodów, że dane wydarzenie nie może zostać zorganizowane np. w postaci informacji od bezpośredniego realizatora / organizatora danego wydarzenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest zaproponować Zamawiającemu alternatywnie inne wydarzenie o podobnej randze i tematyce, jak to które nie doszło do skutku i zrealizować podczas jego trwania, w uzgodnieniu z Zamawiającym tę część zamówienia, która nie została zrealizowana ze względu na opisaną wyżej sytuację. Ostateczną decyzję dotyczącą wyboru alternatywnego wydarzenia podejmie Zamawiający, po zapoznaniu się z przekazanymi przez Wykonawcę dowodami. 2). Zamawiający zastrzega także, że w sytuacji, że pomimo wszelkich starań udział w wydarzeniu nie będzie możliwy, np. ze względu na krótki termin realizacji, wówczas Zamawiający z porozumieniem z Wykonawcą proponuje alternatywne wydarzenie w innym terminie, o podobnym charakterze i randze, podczas którego realizacja świadczeń będzie możliwa. Wewnętrzny identyfikator: Część II

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 79952000 Usługi w zakresie organizacji imprez

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 55120000 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji, 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków, 55000000 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego, 60000000 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów), 60170000 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą, 63000000 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Barcelona

Podpodział krajowy (NUTS): Barcelona (ES511)

Kraj: Hiszpania

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 02/11/2026

Data zakończenia trwania: 06/11/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Identyfikator funduszy UE: Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 1.

Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.15

Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki, typ A. promocja oferty gospodarczej

małopolskich przedsiębiorstw oraz wsparcie eksporterów w regionie, B. promocja

innowacyjności w regionie, C. wsparcie inwestorów w regionie finansowanego z Europejskiego

Funduszu Rozwoju Regionalnego

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100%

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://marr.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://marr.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 16/09/2026 12:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 16/09/2026 12:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://marr.ezamawiajacy.pl>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki**Umowa ramowa:**

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. 10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia odwołań i skarg do Sądu określa Dział IX- Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Organizacja rozpatrująca oferty: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: Kompleksowa organizacja wyjazdu na targi Web Summit Lizbona 2026

Opis: A. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wyjazdu na Targi: Web Summit Lizbona 2026 dla przedstawicieli małopolskich MŚP oraz pracowników MARR w ramach projektu „Małopolska GO!” – w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, realizowanego przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. Data wydarzenia: 9-12.11.2026 Liczba uczestników: 12 osób B. Zakres zamówienia: 1).

Organizacja transportu lotniczego na trasie Kraków – Lizbona – Kraków: - bez przesiadek, w przypadku przelotu z koniecznością przesiadki maksymalny czas podróży: 8h, przesiadka gwarantowana (bez przesiadek na ryzyko pasażera); w przypadku konieczności lotu z przesiadką, Zamawiający dopuszcza maksymalnie 1 przesiadkę na 1 lot; - lot do Lizbony w dniu poprzedzającym wydarzenie: 8.11.2026 w godzinach przedpołudniowych (godziny wylotu: 7:00 – 11:00) - lot powrotny po zakończeniu wydarzenia: 13.11.2026 w godzinach południowych (godziny wylotu: 12:00 – 18:00) - bilety: klasa ekonomiczna, z bagażem rejestrowanym 20 kg. Wycena powinna zawierać wszystkie opłaty związane z organizacją przelotu – jeśli takie występują. 2). Organizacja transferu w Lizbonie: lotnisko – hotel w dniu 8.11.2026; hotel – lotnisko w dniu 13.11.2026 dla 12 uczestników 3). Organizacja transportu dla uczestników imprezy w Lizbonie na trasie: hotel – miejsce realizacji wydarzenia – hotel w każdy dzień pobytu, tj.: 9, 10, 11, 12. 11.2026 4). Rezerwacja noclegów: 12 pokoi jednoosobowych w hotelu na okres: 8 – 13.11.2026 (5 dob hotelowych) - minimalny standard obiektu: 3 gwiazdki, - lokalizacja obiektu: do 3 km od Praça do Comércio - w cenie noclegu: śniadanie serwowane w formie bufetu lub porcjowane, potrawy na ciepło i na zimno, kawa, herbata, woda, - wycena powinna zawierać wszystkie podatki i opłaty związane z pobytem uczestników, w tym m. in. opłaty lokalne, miejscowe, środowiskowe itp. – jeśli takie występują 5). Zakup wejściówek na imprezę: Websummit Lizbona 2026 zawierających dostęp do: – treści dla prelegentów z 32 branż - spersonalizowane rekomendacje sieciowe - zaproszenie na dobrane branżowo spotkania - dostęp do Night Summit - kursy mistrzowskie prowadzone przez ekspertów - pliki kontaktów do pobrania - spersonalizowany kreator harmonogramów - przeszukiwalnej listy uczestników - miejsca spotkań i wieczorny networking - jedzenie i napoje z cateringu - dostęp do wszystkich saloników spotkań i salonu VIP - szybką rejestrację oraz do pobieralnej listy kontaktów. 6). Ubezpieczenie podróżne dla 12 uczestników – zakres minimalny dla każdego uczestnika: Koszty leczenia - suma ubezpieczenia: 1 000 000 zł NNW – suma ubezpieczenia: 100 000 zł OC w życiu prywatnym – suma ubezpieczenia: 1 000 000 zł Ubezpieczenie powinno obowiązywać od 9.11.2026 do końca dnia w którym nastąpi fizyczny przylot do Polski. C. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach: 1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu planu realizacji Inicjatywy zagranicznej obejmującego co najmniej: opracowanie planu realizacji Inicjatywy zagranicznej, rezerwację transportu KR - miasto docelowe - KR oraz w samym mieście docelowym, a także transferu uczestników Inicjatywy zagranicznej, rezerwację miejsc hotelowych, wyżywienie, zakup wejściówek na targi oraz ubezpieczenie podróżne - w terminie nie później niż 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Inicjatywy zagranicznej. 2) potwierdzenie realizacji wszystkich prac przygotowawczych i organizacyjnych, co najmniej na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Inicjatywy zagranicznej, 3) dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji realizacji Inicjatywy zagranicznej w terminie do 3 dni

roboczych po zakończeniu Inicjatywy Zagranicznej. Wszystkie powyższe pozycje muszą spełniać Standardy dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami. D. Informacje dodatkowe 1). Zamawiający zastrzega, że w sytuacji, gdy mimo dokonanej przez niego rezerwacji miejsca, dane wydarzenie nie odbędzie się z winy jego realizatora (np. odwołanie wydarzenia) lub z przyczyn od niego niezależnych (np. wystąpienie zdarzenia losowego uniemożliwiającego realizację wydarzenia, w tym pandemii), Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za dane niezrealizowane wydarzenie i nie zostaną naliczone kary umowne w tym zakresie. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do przedstawienia dowodów, że dane wydarzenie nie może zostać zorganizowane np. w postaci informacji od bezpośredniego realizatora / organizatora danego wydarzenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest zaproponować Zamawiającemu alternatywnie inne wydarzenie o podobnej randze i tematyce, jak to które nie doszło do skutku i zrealizować podczas jego trwania, w uzgodnieniu z Zamawiającym tę część zamówienia, która nie została zrealizowana ze względu na opisaną wyżej sytuację. Ostateczną decyzję dotyczącą wyboru alternatywnego wydarzenia podejmie Zamawiający, po zapoznaniu się z przekazanymi przez Wykonawcę dowodami. 2). Zamawiający zastrzega także, że w sytuacji, że pomimo wszelkich starań udział w wydarzeniu nie będzie możliwy, np. ze względu na krótki termin realizacji, wówczas Zamawiający z porozumieniem z Wykonawcą proponuje alternatywne wydarzenie w innym terminie, o podobnym charakterze i randze, podczas którego realizacja świadczeń będzie możliwa. Wewnętrzny identyfikator: Część III

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 79952000 Usługi w zakresie organizacji imprez

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 55120000 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji, 55300000 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków, 55000000 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego, 60000000 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów), 60170000 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą, 63000000 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Lizbona

Podpodział krajowy (NUTS): Grande Lisboa (PT1A0)

Kraj: Portugalia

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 08/11/2026

Data zakończenia trwania: 13/11/2026

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział:

Udział nie jest zastrzeżony.

Projekt zamówienia w pełni lub częściowo finansowany z funduszy UE

Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Identyfikator funduszy UE: Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 1.

Fundusze europejskie dla badań i rozwoju oraz przedsiębiorczości, Działanie 1.15

Umiejscowienie małopolskiej gospodarki, typ A. promocja oferty gospodarczej

małopolskich przedsiębiorstw oraz wsparcie eksporterów w regionie, B. promocja

innowacyjności w regionie, C. wsparcie inwestorów w regionie finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: 100%

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: <https://marr.ezamawiajacy.pl>

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://marr.ezamawiajacy.pl>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Termin składania ofert: 16/09/2026 12:00:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Okres, przez który oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 16/09/2026 12:30:00 (UTC+02:00) czas wschodnioeuropejski, czas środkowoeuropejski letni

Miejsce: <https://marr.ezamawiajacy.pl>

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów:

Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane

postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. 10. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia odwołań i skarg do Sądu określa Dział IX- Środki ochrony prawnej ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Organizacja rozpatrująca oferty: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Numer rejestracyjny: 350239017

Numer rejestracyjny: 350239017

Adres pocztowy: ul. Kordylewskiego 11

Miejscowość: Kraków

Kod pocztowy: 31-542

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Kraków (PL213)

Kraj: Polska

E-mail: zamowienia@marr.pl

Telefon: 12 617 66 01

Adres strony internetowej: <https://www.marr.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://marr.ezamawiajacy.pl>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału

Organizacja rozpatrująca oferty

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 0295d320-9c77-4f42-b640-bf5dd0d50b3b - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 11/08/2026 10:20:46 (UTC+00:00) czas zachodnioeuropejski, GMT

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

Numer publikacji ogłoszenia: 559866-2026

Numer wydania Dz.U. S: 154/2026

Data publikacji: 12/08/2026