

Załącznik nr 1a do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia- część I

Przygotowanie i organizacja wyjazdu na Targi: Oslo Innovation Week 2026

A. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wyjazdu na Targi: **Oslo Innovation Week 2026** dla przedstawicieli małopolskich MŚP oraz pracowników MARR w ramach projektu „Małopolska GO!” – w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, realizowanego przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

Data wydarzenia: 19.10.2026 r. - 23.10.2026 r.

Liczba uczestników: 12 osób

B. Zakres zamówienia:

- 1) Organizacja transportu lotniczego na trasie Kraków – Oslo – Kraków:
 - bez przesiadek, w przypadku przelotu z koniecznością przesiadki maksymalny czas podróży: 6h, przesiadka gwarantowana (bez przesiadek na ryzyko pasażera); w przypadku konieczności lotu z przesiadką. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 1 przesiadkę na 1 lot;
 - lot do Oslo w dniu poprzedzającym wydarzenie: 18.10.2026 r. w godzinach przedpołudniowych (godziny wylotu: 7:00 – 12:00)
 - lot powrotny: 23.10.2026 r. w godzinach południowych (godziny wylotu: 12:00 – 16:00)
 - bilety: klasa ekonomiczna, z bagażem rejestrowanym 20 kg.
 - wycena powinna zawierać wszystkie opłaty związane z organizacją przelotu – jeśli takie występują.
- 2) Organizacja transferu w Oslo: lotnisko – hotel (18.10.2026 r.); hotel – lotnisko (23.10.2026 r.).
- 3) Organizacja transportu dla uczestników imprezy w Oslo:

Oslo Innovation Week 2026 ma zdecentralizowaną strukturę, a wydarzenia odbywają się w ponad 50 lokalizacjach w centrum Oslo. Konieczna jest możliwość dojazdu na nie i transferu pomiędzy wydarzeniami w ciągu dnia, w każdym dniu pobytu. W związku z tym możliwość korzystania z transportu powinna mieć charakter ciągły, w limicie do 50 kilometrów, w każdy dzień pobytu (19.10.2026 r. – 23.10.2026 r.).

- 4) Rezerwacja noclegu: 12 pokoi jednoosobowych w hotelu na okres:
18.10.2026 r. – 23.10.2026 r. (5 dób hotelowych)
 - minimalny standard obiektu: 3 gwiazdki,
 - maksymalna odległość hotelu od centrum: 3 km
 - w cenie noclegu: śniadanie serwowane w formie bufetu lub porcjowane, potrawy na ciepło i na zimno, kawa, herbata, woda.
 - wycena powinna zawierać wszystkie podatki i opłaty związane z pobytem uczestników, w tym m. in. opłaty lokalne, miejscowe, środowiskowe itp. – jeśli takie występują.
- 5) Zakup / rezerwacja 12 wejściówek na imprezę Oslo Innovation Week 2026 zawierających nielimitowany dostęp do:
 - Targów innowacji
 - Strefy start-upów i innowacji
 - wszystkich realizowanych w czasie imprezy konferencji i wykładów
 - Matchmakingu
 - Szybkiej rejestracji
 - udziału w spotkaniach networkingowych
- 6) Ubezpieczenie podróżne dla 12 uczestników – zakres minimalny dla każdego uczestnika:
Koszty leczenia - suma ubezpieczenia: 1 000 000 zł
NNW – suma ubezpieczenia: 100 000 zł
OC w życiu prywatnym – suma ubezpieczenia: 1 000 000 zł
Ubezpieczenie powinno obowiązywać od 18.10.2026 r. do końca dnia, w którym nastąpi fizyczny przylot do Polski.

Wszystkie powyższe pozycje muszą spełniać Standardy dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami.

C. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

- 1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu planu realizacji Inicjatywy zagranicznej obejmującego co najmniej: opracowanie planu realizacji Inicjatywy zagranicznej, rezerwację transportu KR - miasto docelowe - KR oraz w samym mieście docelowym, a także transferu uczestników Inicjatywy zagranicznej, rezerwację miejsc hotelowych, wyżywienie, zakup wejściówek na targi oraz ubezpieczenie podróżne - w terminie nie później niż 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Inicjatywy zagranicznej.
- 2) potwierdzenie realizacji wszystkich prac przygotowawczych i organizacyjnych, co najmniej na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Inicjatywy zagranicznej,
- 3) dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji realizacji Inicjatywy zagranicznej w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu Inicjatywy Zagranicznej.

Wszystkie powyższe pozycje muszą spełniać Standardy dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami.

D. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega, że w sytuacji, gdy mimo dokonanej przez niego rezerwacji miejsca, dane wydarzenie nie odbędzie się z winy jego realizatora (np. odwołanie wydarzenia) lub z przyczyn od niego niezależnych (np. wystąpienie zdarzenia losowego uniemożliwiającego realizację wydarzenia, w tym pandemii), Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za dane niezrealizowane wydarzenie i nie zostaną naliczone kary umowne w tym zakresie. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do przedstawienia dowodów, że dane wydarzenie nie może zostać zorganizowane np. w postaci informacji od bezpośredniego realizatora / organizatora danego wydarzenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest zaproponować Zamawiającemu alternatywnie inne wydarzenie o podobnej randze i tematyce, jak to które nie doszło do skutku i zrealizować podczas jego trwania, w uzgodnieniu z Zamawiającym tę część zamówienia, która nie została zrealizowana ze względu na opisaną wyżej sytuację. Ostateczną decyzję dotyczącą wyboru alternatywnego wydarzenia podejmie Zamawiający, po zapoznaniu się z przekazanymi przez Wykonawcę dowodami.
- 2) Zamawiający zastrzega także, w sytuacji, gdy pomimo wszelkich starań udział w wydarzeniu nie będzie możliwy, np. ze względu na krótki termin realizacji, wówczas Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą proponuje alternatywne wydarzenie w innym terminie, o podobnym charakterze i randze, podczas którego realizacja świadczeń będzie możliwa.