

Załącznik nr 1c do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia – część III

Przygotowanie i organizacja wyjazdu na Targi: Web Summit Lizbona 2026

A. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja wyjazdu na Targi: **Web Summit Lizbona 2026** dla przedstawicieli małopolskich MŚP oraz pracowników MARR w ramach projektu „Małopolska GO!” – w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, realizowanego przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A

Data wydarzenia: 09.11.2026 r. - 12.11.2026 r.

Liczba uczestników: 12 osób

B. Zakres zamówienia:

1) Organizacja transportu lotniczego na trasie Kraków – Lizbona – Kraków:

- bez przesiadek, w przypadku przelotu z koniecznością przesiadki maksymalny czas podróży: 8h, przesiadka gwarantowana (bez przesiadek na ryzyko pasażera); w przypadku konieczności lotu z przesiadką, Zamawiający dopuszcza maksymalnie 1 przesiadkę na 1 lot;

- lot do Lizbony w dniu poprzedzającym wydarzenie: 08.11.2026 r. w godzinach przedpołudniowych (godziny wylotu: 7:00 – 11:00)

- lot powrotny po zakończeniu wydarzenia: 13.11.2026 r. w godzinach południowych (godziny wylotu: 12:00 – 18:00)

- bilety: klasa ekonomiczna, z bagażem rejestrowanym 20 kg.

Wycena powinna zawierać wszystkie opłaty związane z organizacją przelotu – jeśli takie występują.

2) Organizacja transferu w Lizbonie: lotnisko – hotel w dniu 08.11.2026 r.; hotel – lotnisko w dniu 13.11.2026 r. dla 12 uczestników

3) Organizacja transportu dla uczestników imprezy w Lizbonie na trasie: hotel – miejsce realizacji wydarzenia – hotel w każdy dzień pobytu, tj.: 09.11.2026 r. - 12.11.2026 r.

4) Rezerwacja noclegów: 12 pokoi jednoosobowych w hotelu na okres: 08.11.2026 r. – 13.11.2026 r.
(5 dób hotelowych)

- minimalny standard obiektu: 3 gwiazdki,

- lokalizacja obiektu: do 3 km od Praça do Comércio

- w cenie noclegu: śniadanie serwowane w formie bufetu lub porcjowane, potrawy na ciepło i na zimno, kawa, herbata, woda,

- wycena powinna zawierać wszystkie podatki i opłaty związane z pobytem uczestników, w tym m. in. opłaty lokalne, miejscowe, środowiskowe itp. – jeśli takie występują

5) Zakup wejściówek na imprezę: Websummit Lizbona 2026 zawierających dostęp do:

- treści dla prelegentów z 32 branż
 - spersonalizowane rekomendacje sieciowe
 - zaproszenie na dobrane branżowo spotkania
 - dostęp do Night Summit
 - kursy mistrzowskie prowadzone przez ekspertów
 - pliki kontaktów do pobrania
 - spersonalizowany kreator harmonogramów
 - przeszukiwalnej listy uczestników
 - miejsca spotkań i wieczorny networking
 - jedzenie i napoje z cateringu
 - dostęp do wszystkich saloników spotkań i salonu VIP
 - szybką rejestrację
- oraz do pobieralnej listy kontaktów.

6) Ubezpieczenie podróżne dla 12 uczestników – zakres minimalny dla każdego uczestnika:

Koszty leczenia - suma ubezpieczenia: 1 000 000 zł

NNW – suma ubezpieczenia: 100 000 zł

OC w życiu prywatnym – suma ubezpieczenia: 1 000 000 zł

Ubezpieczenie powinno obowiązywać od 08.11.2026 r. do końca dnia, w którym nastąpi fizyczny przylot do Polski.

C. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

- 1) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu planu realizacji Inicjatywy zagranicznej obejmującego co najmniej: opracowanie planu realizacji Inicjatywy zagranicznej, rezerwację transportu KR - miasto docelowe - KR oraz w samym mieście docelowym, a także transferu uczestników Inicjatywy zagranicznej, rezerwację miejsc hotelowych, wyżywienie, zakup wejściówek na targi oraz ubezpieczenie podróżne - w terminie nie później niż 10 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Inicjatywy zagranicznej.

- 2) potwierdzenie realizacji wszystkich prac przygotowawczych i organizacyjnych, co najmniej na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Inicjatywy zagranicznej,
- 3) dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji realizacji Inicjatywy zagranicznej w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu Inicjatywy Zagranicznej.

Wszystkie powyższe pozycje muszą spełniać Standardy dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami.

D. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega, że w sytuacji, gdy mimo dokonanej przez niego rezerwacji miejsca, dane wydarzenie nie odbędzie się z winy jego realizatora (np. odwołanie wydarzenia) lub z przyczyn od niego niezależnych (np. wystąpienie zdarzenia losowego uniemożliwiającego realizację wydarzenia, w tym pandemii), Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za dane niezrealizowane wydarzenie i nie zostaną naliczone kary umowne w tym zakresie. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest do przedstawienia dowodów, że dane wydarzenie nie może zostać zorganizowane np. w postaci informacji od bezpośredniego realizatora / organizatora danego wydarzenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest zaproponować Zamawiającemu alternatywnie inne wydarzenie o podobnej randze i tematyce, jak to które nie doszło do skutku i zrealizować podczas jego trwania, w uzgodnieniu z Zamawiającym tę część zamówienia, która nie została zrealizowana ze względu na opisaną wyżej sytuację. Ostateczną decyzję dotyczącą wyboru alternatywnego wydarzenia podejmie Zamawiający, po zapoznaniu się z przekazanymi przez Wykonawcę dowodami.
- 2) Zamawiający zastrzega także, że w sytuacji, gdy pomimo wszelkich starań udział w wydarzeniu nie będzie możliwy, np. ze względu na krótki termin realizacji, wówczas Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą proponuje alternatywne wydarzenie w innym terminie, o podobnym charakterze i randze, podczas którego realizacja świadczeń będzie możliwa.