

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ **na wykonanie zadania o wartości netto poniżej 30 000 EURO**

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy pzp (art. 4 pkt 8)

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Kordylewskiego 11
31-542 Kraków

W imieniu zamawiającego postępowanie prowadzi: **Mariusz Górak**
e-mail : **mariusz.gorak@marr.pl**
tel.: **12 617 66 79**

II. Nazwa zadania:

„sporządzanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót”

III. Opis zadania:

W imieniu Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. zwracam się do Państwa z prośbą o złożenie oferty cenowej na świadczenie usługi sporządzania kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane wraz z przedmiarami robót.

założenia do przygotowania oferty:

- w związku z faktem, że prace budowlane zlecane przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. podlegają przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), w celu oszacowania wartości zamówienia konieczne jest sporządzenie kosztorysu inwestorskiego;
- z uwagi na fakt, że nie jesteśmy w stanie przewidzieć jak wiele kosztorysów i o jakim stopniu skomplikowania będziemy zobowiązani przygotować, prosimy o podanie uśrednionej ceny wykonania jednego kosztorysu, która będzie traktowana jako cena ryczałtowa za 1 kosztorys;
- zamawiający przewiduje podpisanie umowy na okres **2 lat**;
- w tym okresie wykonawca zobowiązany będzie do:
 1. przygotowania kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane, przewidywane przez Zamawiającego do wykonania;
 2. aktualizacji przygotowanych kosztorysów (przeliczenie wg nowych stawek i cen materiałów) przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych zadań;
 3. przygotowania dla każdego z kosztorysów przedmiaru robót, który będzie stanowił załącznik do dokumentacji przetargowej;
- orientacyjna ilość kosztorysów przygotowywanych w ciągu 1 roku wynosi **20 szt.**;
- **max ilość pozycji kosztorysowych przypadających na jeden kosztorys wynosi - 50 poz.;**
- w celu określenia wartości zamówienia w okresie 24 miesięcy, prosimy o podanie w formularzu oferty ceny za wykonanie szacowanej przez Zamawiającego ilości sporządzanych w tym okresie kosztorysów wraz z przedmiarami (**cena wykonania 1 kosztorysu wraz z przedmiarem × 40 szt.**)

Wymagania stawiane przez zamawiającego:

- minimum 3-letnie doświadczenie w sporządzaniu kosztorysów na roboty budowlane (weryfikowane na podstawie dołączonych do formularza oferty referencji lub na podstawie oświadczenia złożonego przez oferenta);
- posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej - z uwagi na fakt, że przy niektórych zadaniach Zamawiający będzie oczekiwał konsultacji przy określaniu zakresu koniecznych do wykonania prac;

IV. Termin realizacji:

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać kosztorysy w okresie **dwóch lat** od momentu podpisania umowy, przy czym termin wykonania 1 (jednego) kosztorysu wraz z przedmiarem w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia złożenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w formie tel. lub e-mail.

V. Składanie ofert:

Poniższą ofertę należy złożyć **do dnia 19 lipca 2019 roku do godziny 15.00**, na *formularzu oferty*, stanowiącym *załącznik* do niniejszego zaproszenia - osobiście na Dzienniku Podawczym Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., 31-542 Kraków, ul. Kordylewskiego 11 (piętro I) lub przesłać listem poleconym (liczy się data dostarczenia do Zamawiającego) na adres Spółki.

Szczelnie zamknięte opakowanie oferty należy opatrzyć napisem:

„sporządzanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót”**VI. Kryterium cenowe:**

Oferty będą oceniane według następującego kryterium:

Kryterium I: Cena oferty

Znaczenie: 90%

Kryterium II: Termin płatności faktury

Znaczenie: 10%

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja powołana przez Zamawiającego. Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert w oparciu o:

Kryterium I: Cena oferty – 90%

$$C = (C_{min} / C_n) \times 90,$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza najniższą łączną cenę brutto oferty spośród zakwalifikowanych ofert;

C_n – oznacza łączną cenę brutto ocenianej oferty;

Kryterium II: Termin płatności faktury – 10%

Przez pojęcie „termin płatności faktury” należy rozumieć liczbę dni kalendarzowych.

Wykonawca winien wskazać w formularzu oferty termin płatności faktury, który nie może być krótszy niż 14 i nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury

Punktacja będzie przyznawana wg następującego wzoru:

$$T = (T_a : T_b) \times 10$$

gdzie:

T_a – termin płatności faktury oferty badanej;

T_b – najdłuższy termin płatności faktury spośród zakwalifikowanych ofert.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o ranking punktów uzyskanych przez każdego z oferentów.

Końcową ocenę oferty będzie stanowić suma punktów przyznanych w każdym z kryteriów:

$$\underline{P_k = C + T}$$

gdzie:

P_k – punktacja końcowa;

C – liczba punktów przyznana w kryterium „cena”;

T – liczba punktów przyznana w kryterium „termin płatności faktury”.

Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania w przypadku złożenia ofert niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego lub przekraczających kwotę przewidzianą przez Zamawiającego na realizację zadania.

VII. Wzory dokumentów:

W załączeniu do niniejszego zaproszenia otrzymują Państwo:

- formularz oferty,
- projekt umowy.