MAŁOPOLSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Nr sprawy: ZP/22/26/DIZN
Załącznik nr 1b do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ II – utrzymanie czystości w budynku biurowy oraz terenu przyległego do budynku przy ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na utrzymaniu czystości w budynku biurowym oraz terenu przyległego do budynku biurowego położonego przy ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie.

Zakres usług będzie między innymi obejmował sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (toalety, aneksy kuchenne), części wspólnych kl. schodowe i korytarze oraz terenu przyległego do budynku biurowego.

W celu jednoznacznego opisu powierzchni, przedstawienia zakresu czynności oraz sposobu realizacji usługi Zamawiający pogrupował powierzchnię na zadania w zależności od lokalizacji na poszczególnych piętrach, pełnionej funkcji oraz obecnego sposobu ich wykorzystania. Zakres został podzielony na następujące zadania:

Zadanie 1 K

Obejmuje powierzchnię od piwnicy do czwartego piętra budynku.

Zadanie 2 K

Obejmuje części wspólne od piwnicy do dziesiątego piętra w budynku oraz teren wokół budynku. Cześć wspólna wykorzystywana jest przez użytkowników zajmujących pomieszczenia od piwnicy do czwartego piętra oraz użytkowników zajmujących pomieszczenia od piątego do dziesiątego piętra oraz najemców pomieszczeń.

Zadanie 3 K

Obejmuje powierzchnię biurową i aneks kuchenny na pierwszym piętrze.

2. OPIS POWIERZCHNI, ZAKRES CZYNNOŚCI, SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

2.1 ZADANIE 1 K

ZBIORCZE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI – Zadanie 1 K

Zadanie 1K - realizacja usługi od 01.12.2026 do 30.11.2027 r.							
rodzaj powierzchni / piętro	**piwnice**	**parter**	**I**	**II**	**III**	**IV**	***m² suma***
aneksy kuchenne				10,50	1,40	8,10	**20**
korytarze + kl. schodowe	21,8	6,8		37,70	51,90	36,10	**154,30**
pom. biurowe		94,4	23,7	275	283,70	257,20	**934**
Szatnia	6,7						**6,70**
recepcja		12,50					**12,50**
sale konferencyjne				63,20	35,60	31,10	**129,9**
sekretariat						56,10	**56,10**
WC	2			14,70	14,70	14,50	**45,9**

m² suma	**30,5**	**113,70**	**23,70**	**401,10**	**387,30**	**403,10**	***1359,40***
Zadanie 1K - powierzchnia okien							
piętro	**piwnice**	**parter**	**I**	**II**	**III**	**IV**	***m² suma***
jednostronna pow. okien	7,90	32,75	9	156,10	147,10	156,10	***508,95***
dwustronna pow. okien	15,80	65,60	18	312,20	294,20	312,20	***1018***

Zadanie 1 K obejmuje powierzchnię od piwnicy do czwartego piętra budynku.

W wyżej opisanej części budynku pracuje na stałe ok. 120 osób.

Sprzątanie na powierzchni objętej Zadaniem 1K, odbywać się będzie pięć razy w tygodniu po godzinie 16:00, zakończenie prac powinno nastąpić najpóźniej przed godz. 7:00 następnego dnia.

Sprzątanie korytarza w piwnicy odbywać się będzie jeden raz w tygodniu.

Zestawienie koniecznych do wykonania czynności wraz z częstotliwością realizacji usługi oraz ilością i rodzajem pojemników (dozowników) przedstawiono w poniższych tabelach.

TABELA NR 1 - WYKAZ CZYNNOŚCI WYMAGANYCH PODCZAS REALIZACJI ZADANIA 1 K – część MARR S.A.

l.p.	**rodzaj czynności**	**pow. / ilość sztuk**	**częstotliwość**
1.	odkurzanie wykładziny dywanowej w sekretariacie, pom. biurowych, salach konferencyjnych oraz korytarzu zlokalizowanym na parterze,	1080	dwa razy w tygodniu
2.	mycie podłóg **nie pokrytych** wykładziną dywanową w aneksach kuchennych, korytarzach, klatkach schodowych.	290 m^2	pięć razy w tygodniu
	suma powierzchni:	**1370**	
3.	opróżnianie koszy biurowych na śmieci oraz pojemników niszczarek, wraz z wymianą worków w koszach na śmieci,	150 - koszy 10 –niszczarek	pięć razy w tygodniu
4.	usuwanie kurzu oraz plam i zabrudzeń z biurek, stolików, foteli, krzeseł, kanap, sprzętu elektronicznego, niszczarek parapetów, ścian.	120 —stanowisk pracy w —70 pom. biurowych	pięć razy w tygodniu
5.	usuwanie kurzu oraz plam i zabrudzeń z pozostałych mebli wyposażenia biurowego tj. lustra, wieszaki, stoliki okrągłe, regały, szafy biurowe, szafy metalowe, wentylatory, lampy biurowe, grzejniki, korytka instalacji elektrycznych, włączniki oświetlenia, mycie koszy na	120 stanowisk pracy w –70 pom. biurowych	jeden raz w tygodniu

	śmieci, oraz przecieranie futryn i drzwi,		
6.	czyszczenie i mycie powierzchni szklanych np. lustro w korytarzu na parterze, drzwi przeszklone do korytarzy, drzwi i przeszklonej ścianki do sali konferencyjnej na III piętrze	22 drzwi przeszklonych	jeden raz w tygodniu
7.	utrzymanie czystości w pom. „WC" higieniczno-sanitarnych poprzez między innymi: mycie i dezynfekcję wszystkich urządzeń sanitarnych, zamiatanie, mycie podłóg, mycie luster i armatury, opróżnianie koszy i wymianę worków, usuwanie plam i zabrudzeń z drzwi, klamek i innych elementów wyposażenia, mycie terakoty, mycie glazury, usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,	45,9 m² łączna pow. WC	pięć razy w tygodniu
8.	uzupełnianie środków higieniczno-sanitarnych w pomieszczeniach WC m.in. mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz środki zapachowe.	120 osób	uzupełnianie na bieżąco przez pracownika tzw. serwisu dziennego o którym mowa w zadaniu 2K
9.	mycie zlewozmywaków, blatów kuchennych, czyszczenie stołów, szafek kuchennych, uzupełnianie ręczników kuchennych, płynu do naczyń, czyszczenie i mycie podłóg,	5 aneksów kuchennych (łączna pow.28,90 m²)	pięć razy w tygodniu
10.	uzupełnianie naczyń w 2 zmywarkach: w sekretariacie biura Zarządu, w aneksie kuchennym na drugim piętrze, wraz z dbaniem o sprawne działanie zmywarek - odkamienianie, czyszczenie filtrów,	2 zmywarki	w sekretariacie pięć razy w tygodniu w pozostałych aneksach kuchennych w zależności od potrzeb
11.	mycie lodówek, czyszczenie ekspresów do kawy, mycie kuchenek mikrofalowych oraz czajników elektrycznych,	5 lodówek 6 ekspresów 5 mikrofala	1 raz w miesiącu 5 razy w tygodniu 5 razy w tygodniu
12.	czyszczenie tabliczek informacyjnych przy drzwiach wejściowych do poszczególnych pom. biurowych i innych,	56	1 raz w miesiącu
13.	dwustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi,	1018m2 dwustronna pow. okien	2 razy w roku na żądanie Zamawiającego W siedzibie Zarządu (cześć 4 piętra) – 4 razy w roku ok. 70

			m^2 okien
14.	pranie wykładziny w sekretariacie, pom. biurowych, salach konferencyjnych, części korytarza na pierwszym pierze	1082,30	2 razy w roku na żądanie Zamawiającego
15.	czyszczenie mebli tapicerowanych – krzeseł i foteli, oraz kanap – ekoskóra i materiałowych	35 szt. foteli materiałowych 30 szt. foteli skórzanych 2 kanapy skórzane dwuosobowe 5 kanap materiałowych	2 razy w roku na żądanie Zamawiającego
16.	wymiana uszkodzonych w trakcie trwania umowy pojemników na ręczniki papierowe, pojemników na papier toaletowy, pojemników na mydło oraz płyn do naczyń,		niezwłocznie w razie uszkodzenia
17.	zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek technicznych		niezwłocznie w razie wystąpienia
18.	dezynfekcja klamek w drzwiach wewnętrznych	70 sztuk	5 razy w tygodniu płynem przeznaczonym do dezynfekcji powierzchni – na bazie alkoholu min. 65%

TABELA NR 1A - ilość pojemników (dozowników):

rodzaj	sztuki
pojemnik na płyn do naczyń	5
pojemniki na mydło	12
pojemniki na papier toaletowy (duże rolki standard)	13
pojemnik automatyczny na ręczniki papierowe w roli Merida Top MAX	1
pojemnik na ręczniki papierowe ZZ szer.25cm	11
uchwyty na ręczniki kuchenne w rolkach szer. 23cm (standard)	3
Kosze na śmieci w tym: 25 l.	150 34

10 l.	63
15 l.	33
60 l.	20

2.2 ZADANIE 2 K

ZBIORCZE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI – Zadanie 2 K

Zadanie 2K - realizacja usługi od 01 XII 2025 r. do 30 XI 2026r.													
rodzaj powierzchni / piętro	**piwnice**	**parter**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	***m² suma***
Aneks kuchenny		8.90	1,4										**10,30**
WC		7.10	14,50										**21,60**
Pomieszczenia biurowe najemców			76,50										**76,50**
wiatrołap + hol		70,60											**70,60**
korytarze + kl. schodowe	62,60	23,90	69,60	55,50	55,60	55,60	55,40	55,60	55,50	55,70	89,00	16,10	**650,10**
m² suma	**62,6**	**110,50**	**162**	**55,50**	**55,60**	**55,60**	**55,40**	**55,60**	**55,50**	**55,70**	**89,00**	**16,10**	***829,1***
Zadanie 2K - powierzchnia okien													
piętro	**piwnice**	**parter**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	***m² suma***
jednostronna pow. okien	2,70	19,20	53,70	23,40	23,40	23,40	23,40	23,40	23,40	23,40	23,40	1,80	***264,60***
dwustronna pow. okien	5,40	38,40	107,40	46,80	46,80	46,80	46,80	46,80	46,80	46,80	46,80	3,60	***529,20***
Zadanie 2K - teren wokół budynku													
chodnik wokół budynku													246,00
chodnik od miejsca dla niepełnosprawnych do ciągu pieszego przy Al. Powstania Warszawskiego													80,00
chodnik wzdłuż ul. Kordylewskiego													218,00
podjazd dla niepełnosprawnych													39,00
m² suma													**583,00**

Zadanie 2 K obejmuje utrzymanie czystości w częściach wspólnych w budynku od piwnicy do dziesiątego piętra, powierzchni zajmowanych przez najemców oraz teren wokół budynku, chodnik od miejsca dla niepełnosprawnych do ciągu pieszego przy Al. Powstania Warszawskiego oraz z chodnikiem wzdłuż ul. Kordylewskiego 11.

Prace porządkowe w części wspólnej tj. w wiatrołapie, holu, kl. schodowych, korytarzach i windach wykonywane będą pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 6^{00} do 14^{00} (tzw. serwis dzienny) oraz po godzinie 18^{00}.

Sprzątanie na powierzchni najemców odbywać się będzie pięć razy w tygodniu po godzinie 16°°, zakończenie prac powinno nastąpić najpóźniej przed godz. 7°° następnego dnia

Zestawienie koniecznych do wykonania czynności wraz z częstotliwością realizacji usługi przedstawiono w poniższej tabeli.

TABELA NR 2 - WYKAZ CZYNNOŚCI WYMAGANYCH PODCZAS REALIZACJI ZADANIA 2 K – części wspólne w budynku

l.p.	rodzaj czynności	pow. / ilość sztuk	częstotliwość
1.	mycie podłóg z płytek gresowych oraz cokolików na drogach komunikacyjnych (środkowej części korytarzy, holu na parterze i dwóch klatkach schodowych od piwnicy do X piętra włącznie oraz mycie podłogi w kabinach wind,	768,1 m^2	5 razy w tygodniu a w przypadku złych warunków atmosferycznych na bieżąco przez tzw. serwis dzienny
2.	odkurzanie wykładziny dywanowej w pom. biurowych oraz korytarzu	61 m^2	2 razy w tygodniu
	suma powierzchni:	**829,1 m^2**	
3.	Mycie i dezynfekcja elementów ze stali nierdzewnej tj. poręczy na klatkach schodowych, drzwi oraz ścian wind, mycie parapetów przy windach, ościeżnic drzwi przeszklonych, przeciwpożarowych oraz drzwi wejściowych do budynku oraz tablic informacyjnych, odkurzanie sprzętu ppoż. (gaśnice, szafki),	63 szt. drzwi 3 windy obsługujące 10 kondygnacji	dezynfekcja poręczy 5 razy w tygodniu 2 razy w tygodniu
4.	mycie szklanych balustrad oraz przeszkleń wydzielających klatki schodowe, mycie luster na korytarzach przed windami oraz w kabinach wind		2 razy w tygodniu
5.	odkurzanie klatek schodowych i podestów w miejscach niedostępnych gdzie zalega kurz, kaloryferów i klimakonwektorów zainstalowanych na klatkach schodowych oraz wind	2 kl. schodowe 3 windy obsługujące 10 kondygnacji	2 razy w tygodniu
6.	Dostarczenie profesjonalnych wycieraczek mat oraz dbanie o ich czystość	10 szt.	czyszczenie w razie potrzeby
7.	dwustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi na 2 kl. schodowych i holu na parterze, oraz pomieszczeń najmowanych na I Piętrze	529,2 m^2 dwustronna pow. okien	2 razy w roku

8.	mycie zlewozmywaków, blatów kuchennych, czyszczenie stołów, szafek kuchennych, uzupełnianie ręczników kuchennych, płynu do naczyń, czyszczenie i mycie podłóg,	2 aneksy kuchenne (łączna pow.10,30 m²)	pięć razy w tygodniu
9.	pranie wykładziny w pomieszczeniach biurowych oraz na części korytarza na I piętrze	61 m²	2 razy w roku na żądanie Zamawiającego
10.	utrzymanie czystości w pom. „WC" higieniczno-sanitarnych poprzez między innymi: mycie i dezynfekcję wszystkich urządzeń sanitarnych, zamiatanie, mycie podłóg, mycie luster i armatury, opróżnianie koszy i wymianę worków, usuwanie plam i zabrudzeń z drzwi, klamek i innych elementów wyposażenia, mycie terakoty, mycie glazury, usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,	21,60 m² łączna pow. WC	pięć razy w tygodniu
11.	mycie lodówki, mycie kuchenki mikrofalowej oraz czajnika elektrycznego,	1 lodówka 1 mikrofalówka	1 raz w miesiącu 5 razy w tygodniu

Prace porządkowe wokół budynku wykonywane będą pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 6°° do 9°°.
W okresie zimowym teren wokół budynku, chodnik od miejsca dla niepełnosprawnych do ciągu pieszego przy Al. Powstania Warszawskiego i chodnik wzdłuż ul. Kordylewskiego utrzymany ma być w należytym porządku w godzinach pracy biurowca tj. od 7°° do 17°°.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i materiałów niezbędnych do utrzymania czystości tj. taczek, mioteł, łopat, piasku i soli do posypywania chodników, rękawic, paliwa do urządzeń, worków na śmieci, odkurzacza do usuwania liści oraz środków do zmywania posadzek z lastryka a także innych niewymienionych, ale potrzebnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
Zestawienie koniecznych do wykonania czynności wraz z częstotliwością realizacji usługi przedstawiono poniżej w tabeli.

TABELA NR 3 - WYKAZ CZYNNOŚCI WYMAGANYCH PODCZAS REALIZACJI ZADANIA 2 K - części wspólne wokół budynku

l.p.	rodzaj czynności	częstotliwość
1.	sprzątanie śmieci, sprzątanie liści poprzez pakowanie do worków i gromadzenie w pomieszczeniu śmietnika, usuwanie śniegu w okresie zimowym przez wywożenie na teren trawnika wzdłuż ogrodzenia od strony południowej i zachodniej budynku,	5 razy w tygodniu
2.	w okresie zimowym usuwanie śniegu, błota z chodników o pow. ok. 544 m², schodów, z podjazdu dla niepełnosprawnych 39m² oraz ze stanowisk parkingowych w miejscach, gdzie nie dosięgnie pług, posypywanie w razie	w razie potrzeby

	potrzeby solą, piaskiem miejsc oblodzonych na chodnikach i schodach,	
3.	zamiatanie chodników przy budynku i wzdłuż ul. Kordylewskiego 11 o powierzchni 464 m^2 a w miarę potrzeb zmywanie zabrudzeń z powierzchni schodów wejściowych, podjazdu dla niepełnosprawnych 39m^2. Wodę do zmywania chodnika zapewni Zamawiający,	5 razy w tygodniu
4.	mycie szklanej ścianki osłonowej przy schodach wejściowych do budynku (wejście główne).	w razie potrzeby
5.	wysypywanie śmieci z koszy (3 szt.) rozmieszczonych wokół budynku i przy kasie parkingowej do kontenerów wraz z wymianą worków –20l, 60l i 120l	5 razy w tygodniu
6.	porządkowanie śmieci (dbałość o właściwą segregację odpadów w kontenerach oraz utrzymanie czystości w śmietniku).	5 razy w tygodniu

Zadanie 3 K

Obejmuje powierzchnię biurową i aneks kuchenny na pierwszym piętrze o łącznej powierzchni 105,5m2.

ZBIORCZE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI – Zadanie 3 K

Zadanie 3K - realizacja usługi od 01.12.2026 do 30.11.2027 r.						
aneksy kuchenne – płytki ceramiczne	2,6					
Pomieszczenia biurowe – płytki ceramiczne	102,9					
						Suma: 105,5m2
Zadanie 3K - powierzchnia okien						
piętro	**Nr117**	**Nr118**	**Nr 119**	**Nr120**		***m² suma***
jednostronna pow. okien	4,75	8,26	8,98	8,26		**30,25**
dwustronna pow. okien	9,5	16,52	17,96	16,52		**60,50**

TABELA NR 3 - WYKAZ CZYNNOŚCI WYMAGANYCH PODCZAS REALIZACJI ZADANIA 3 K – część pierwszego piętra

l.p.	rodzaj czynności	pow. / ilość sztuk	częstotliwość
1.	mycie podłóg z płytek gresowych w pomieszczeniach biurowych i aneksie kuchennym	105,5 m^2	3 razy w tygodniu
2.	dwustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi	60,5 m^2	2 razy w roku

		dwustronna pow. okien	
3	mycie zlewozmywaka, blatu kuchennego, uzupełnianie ręczników kuchennych, płynu do naczyń, czyszczenie i mycie podłóg,	1 aneks kuchenny (pow.2,6 m²)	3 razy w tygodniu
4.	mycie lodówki, mycie kuchenki mikrofalowej oraz czajnika elektrycznego,	1 lodówka 1 mikrofalówka	1 raz w miesiącu 3 razy w tygodniu
5	opróżnianie koszy biurowych na śmieci oraz pojemników niszczarek, wraz z wymianą worków w koszach na śmieci,	7 - koszy 3 niszczarki	3 razy w tygodniu
6	usuwanie kurzu oraz plam i zabrudzeń z biurek, stolików, foteli, krzeseł, kanap, sprzętu elektronicznego, niszczarek parapetów, ścian, drzwi wewnętrzach i ościeżnic	7stanowisk pracy	3 razy w tygodniu
7	dezynfekcja klamek w drzwiach wewnętrznych	6 sztuk	3 razy w tygodniu

Sprzątanie powierzchni objętej Zadaniem 3 K, odbywać się będzie trzy razy w tygodniu po godzinie 16°°, w poniedziałki, środy i piątki, zakończenie prac powinno nastąpić najpóźniej przed godz. 7°° następnego dnia.

3. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do:

3.1 zapewnienia sprzętu oraz środków potrzebnych do prawidłowego wykonania prac objętych zamówieniem;

3.2 sprzątania i konserwacji ze szczególnym uwzględnieniem potrzeby konserwacji i czyszczenia środkami antypoślizgowymi powierzchni korytarzy, klatek schodowych i sanitariatów;

3.3 konserwacji kamienia granitowego znajdującego się na zewnątrz budynku (podjazd dla niepełnosprawnych oraz schody – tj. wejście główne i wyjście ewakuacyjne a także schody wejściowe do piwnicy, poprzez nasączenie powierzchni preparatem zabezpieczająco/konserwującym przeznaczonym do tych czynności - 1 raz na rok;

3.4 zapewnienia artykułów higieniczno-sanitarnych, środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących, odpowiadających wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka, w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności:

- papieru toaletowego (wielkość rolki dopasowana do standardowych pojemników typu Merida oraz rolki tradycyjne małe, papier toaletowy wyłącznie 2–u warstwowy, kolor biały);

- ręczników papierowych typu ZZ, dopasowanych do standardowych podajników (typu Merida);
- mydła w płynie (pojemniki typu Merida, pojemniki jednorazowe) o pH skóry ludzkiej;
- środków bezzapachowych i przeciwpoślizgowych na korytarzach i klatkach schodowych, środków nabłyszczających, niepozostawiających smug, środków dopuszczonych do stosowania, spełniających wszelkie normy, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi;
- krążków żelowych dezynfekujących do pojemnika na wodę umieszczonego na muszli o działaniu czyszczącym i przeciwbakteryjnym;
- płynu do mycia naczyń, który skutecznie usuwa tłuszcz i inne zabrudzenia;
- zmywaków do naczyń z gąbki z włókniną;
- ręczników kuchennych białych, dwuwarstwowych, chłonnych oraz odpornych na rozdzieranie;
- tabletek przeznaczonych do zmywania w zmywarkach, posiadających właściwości zmiękczające wodę oraz soli i nabłyszczacza;
- środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, odkażających, wybielających, neutralizujących zapachy toalet;
- worków na śmieci.
- wkładów zapachowych do pisuarów na piętrach od 1-4

Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim,

3.5 zapewnienia pracownikom jednolitej czystej odzieży roboczej oraz identyfikatorów z podaniem danych umożliwiających natychmiastową identyfikację,

3.6 zapewnienia Zamawiającemu ciągłego dostępu do wszystkich rodzajów artykułów higieniczno-sanitarnych i środków czystości w celu uzupełnienia - wyłącznie w razie potrzeby,

3.7 wykonywania usługi wyłącznie przez osoby, które posiadają aktualne dopuszczenie do pracy a w przypadku usługi mycia okien przez osoby posiadające aktualne dopuszczenie do pracy na wysokości, oraz do zabezpieczenia osób przed utratą życia lub zdrowia np.: za pomocą atestowanego sprzętu,

3.8 realizacji wszystkich prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności z zakresu BHP i ochrony ppoż. za co ponosi pełną odpowiedzialność,

3.9 segregacji śmieci zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków,

3.10 wyrzucania worków z odpadami w sposób zapewniający maksymalne wykorzystanie (zapełnienie) kontenera na odpady.

3.11 dostarczenie 10 szt. i utrzymywanie w czystości profesjonalnych mat – wycieraczek tekstylnych o podkładzie gumowym lub innym antypoślizgowym (z obramowaniem gumowym) o wysokości wycieraczki/maty min. 7 milimetrów; materiał wewnętrzny - włókna nylonowe zapewniające wysoką skuteczność zatrzymywania brudu i wilgoci/lub inne o podobnym działaniu. W dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia maty wycieraczki powinny zostać umieszczone:
- w holu wejściowym, za przesuwnymi drzwiami, 1 mata o wymiarach ok. 120 x 180 cm.
- wejście do Punktu Obsługi Klienta, przed wejściem na schody, przed wejściem do korytarza biurowego na parterze, 3 maty o wymiarach ok 120 x 80 cm.
- parter, przed wejściem do wind, 3 maty o wymiarach ok.120 x 80 cm.
- w windach 3 maty o wymiarach ok. 100 x 120 cm.

4. ORGANIZACJA PRACY

4.1 W przypadku mycia okien, prania wykładzin do Wykonawcy należy przygotowanie pomieszczeń - przestawienie a następnie rozstawienie wszystkich znajdujących się w pomieszczeniu przedmiotów (szaf, regałów, biurek, krzeseł, koszy na śmieci, itd.),

4.2 Wszystkie chemiczne środki czystości używane do przeprowadzenia prac porządkowych muszą mieć odpowiednie atesty, karty charakterystyki i/lub inne dokumenty, potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu na terenie Rzeczpospolitej Polskiej zgodnie z prawem Unii Europejskiej.

4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, jakości środków myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących i innych używanych do utrzymania czystości oraz środków higienicznych w tym w szczególności: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, odświeżaczy itp.

4.4 W przypadku używania niewłaściwych środków czyszczących, nieodpowiednich do danej powierzchni lub przedmiotu, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów zakupu i montażu nowego elementu wyposażenia, sprzętu, który uległ zniszczeniu.

4.5 Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze przeznaczone do składowania materiałów i urządzeń w celu realizacji niniejszej usługi.

4.6 Wykonawca wyznaczy i wskaże Zamawiającemu pracownika koordynatora, który będzie sprawował w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą wraz z podaniem aktualnych danych do kontaktu.

4.7 Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.

4.8 Szczegółowe zestawienie powierzchni objętej usługą sprzątania

Powierzchnia piwnicy objęta usługą sprzątania					
zadanie 1 K			***zadanie 2 K***		
Piwnice - część MARR SA			***Piwnice - część Wspólna***		
Nr. pom.	*rodzaj pom.*	*Pow.(m2)*	*Nr. pom.*	*rodzaj pom.*	*Pow.(m2)*
0,1	kl. schodowa	3,50	0.10	Korytarz	53,90
0.2	Korytarz	3,60	0.21	kl. schodowa	3,00
0,30	Szatnia	6,7	0.35	Korytarz	5,70
0,8	WC	2		**RAZEM**	**62,6**
0.9	Korytarz	14,60			
	RAZEM	**30,50**			

powierzchnia parteru objęta usługą sprzątania					
zadanie 1 K			***zadanie 2 K***		
Parter - część MARR SA			***Parter - część Wspólna***		
Nr. pom.	*rodzaj pom.*	*Pow.(m2)*	*Nr. pom.*	*rodzaj pom.*	*Pow.(m2)*
1,4	Recepcja	12,5	1.1	wiatrołap	5.80
	Suma	**12,5**	1.2	hol	18,30
1.6	kl. schodowa	6.8	1.23	hol	46.50
	Suma	**6,8**		**Suma**	**70.60**
1.3	pom. biurowe	94.40	1.16	Kl. schodowa	15.60
	Suma	**94.40**	1.23d	Kl .schodowa	8.30
	RAZEM	**113,7**		**Suma**	**23.90**
			1.10	WC	4.30
			1.9	WC	2,80
				Suma	**7.10**
			1.8	Aneks kuchenny	8,9

				Suma	**8,9**
				RAZEM	**110,50**

powierzchnia 1 piętra objęta usługą sprzątania									
zadanie 1 K			***zadanie 2 K***			***Zadanie 3 K***			
1 piętro - część MARR SA			***1 piętro - część Wspólna***			***1 piętro – pom od 117 do 121***			
Nr. pom.	*rodzaj pom.*	*Pow.(m2)*	*Nr. pom.*	*rodzaj pom.*	*Pow.(m2)*	*Nr. Pom…*	*Rodzaj pom.*	*Pow.*	
2.19 A i B	pom. biurowe	23,70	2.4	Aneks kuchenny	1,4	117	biurowe	16,30	
	Suma	**23,70**		Suma	**1,4**	**118**	**biurowe**	**21,90**	
	RAZEM	**23,70**	2.1	Klatka schodowa	12.7	119	biurowe	23,50	
			2.2	Korytarz	37	120	biurowe	41,20	
			2.26 (część)	Korytarz	6,7 (wykła dzina)	121	Aneks kuchenny	2,6	
			2,12	Korytarz	13,2		Suma	105,5	
				Suma	**69,6**		**Razem**	**105,5**	
			2.27	pom.biurowe	10.9 (najemca)				
			2.28	pom.biurowe	10.9 (najemca)				

			2.21	pom.biurowe	15.8 (najemca)				
			2.20	pom.biurowe	15.5 (najemca)				
			2.17	pom.biurowe	23,4 (najemca)				
				Suma	**76,5**				
			2,3	WC	7,8				
			2,5	WC	6,7				
				Suma	**14,5**				
				RAZEM	**162**				

powierzchnia II piętra objęta usługą sprzątania					
zadanie 1 K			***zadanie 2 K***		
II piętro część MARR SA			***II piętro- część Wspólna***		
Nr. pom.	*rodzaj pom.*	*Pow.(m2)*	*Nr. pom.*	*rodzaj pom.*	*Pow.(m2)*
3,23	Aneks Kuchenny	10,50	3,1	kl. schodowa	12,50
	SUMA	**10,50**	3,2	korytarz	30
3,2	Korytarz	4,30	3,11	kl. schodowa	13
3,6	Korytarz	27,10		**RAZEM**	**55,50**
3,19	Korytarz	6,30			
	SUMA	**37,70**			
3,22	pom. Biurowe	10,80			
3,7	pom. Biurowe	23,10			
3,8	pom. Biurowe	22,80			
3,9	pom. Biurowe	23,10			
3,1	pom. Biurowe	11,20			

3,12	pom. Biurowe	22			
3,13	pom. Biurowe	23,40			
3,14	pom. Biurowe	11,60			
3,15	pom. Biurowe	11,40			
3,16	pom. Biurowe	23,30			
3,18 A i B	pom. Biurowe	23,90			
3,20	pom. Biurowe	23,80			
3,24	pom. Biurowe	11,40			
3,25	pom. Biurowe	11,30			
3,26 A i B	pom. Biurowe	22,70			
	SUMA	**275,80**			
3,21	sala konf.	63,20			
	SUMA	**63,20**			
3,3	WC	8			
3,5	WC	6,70			
	SUMA	**14,70**			
	RAZEM	**401,90**			

powierzchnia III piętra objęta usługą sprzątania					
zadanie 1 K			***zadanie 2 K***		
III piętro część MARR SA			***III piętro- część Wspólna***		
Nr. pom.	*rodzaj pom.*	*Pow.(m2)*	*Nr. pom.*	*rodzaj pom.*	*Pow.(m2)*
4,4	Aneks Kuchenny	1,40	4,1	kl. schodowa	12,50
	SUMA	**1,40**	4,2	korytarz	30,10
4,2	Korytarz	4,20	4,12	kl. schodowa	13,00
4,6	Korytarz	31,20		**RAZEM**	**55,60**
4,22	Korytarz	16,50			
	SUMA	**51,90**			
4,27	Magazyn	2,20			
	SUMA	**2,20**			
4,7	pom. Biurowe	22,00			
4,8	pom. Biurowe	21,80			
4,9	pom. Biurowe	10,70			

4,10	pom. Biurowe	10,50			
4,11	pom. Biurowe	10,70			
4,13	pom. Biurowe	22,50			
4,14	pom. Biurowe	10,90			
4,15	pom. Biurowe	19,30			
4,16	pom. Biurowe	15,30			
4,17	pom. Biurowe	11,40			
4,18	pom. Biurowe	11,20			
4,20	pom. Biurowe	11,80			
4,21	pom. Biurowe	11,20			
4,24	pom. Biurowe	11,50			
4,25	pom. Biurowe	16,80			
4,26	pom. Biurowe	14,50			
4,28	pom. Biurowe	17,30			
4,29	pom. Biurowe	11,20			
4,30	pom. Biurowe	10,40			
4,31	pom. Biurowe	10,50			
	SUMA	**281,50**			
4,23	sala konferencyjna	35,60			
	SUMA	**35,60**			
4,3	WC	8,00			
4,6	WC	6,7			
4,5	**SUMA**	**14,70**			
	RAZEM	**387,30**			

powierzchnia IV piętra objęta usługą sprzątania					
zadanie 1 K			***zadanie 2 K***		
IV piętro część MARR SA			***IV piętro- część Wspólna***		
Nr. pom.	*rodzaj pom.*	*Pow.(m2)*	*Nr. pom.*	*rodzaj pom.*	*Pow.(m2)*
5,25	*Aneks Kuchenny*	*6,70*	5,1	kl. schodowa	12,60
5,4	Aneks Kuchenny	1,40	5,2	korytarz	30,00
	SUMA	**8,10**	5,12	kl. schodowa	13,00
5,2	Korytarz	5,30		**RAZEM**	**55,60**
5,6	Korytarz	30,80			
	SUMA	**36,10**			
5,7	pom. Biurowe	10,80			

5,8	pom. Biurowe	10,90			
5,9	pom. Biurowe	21,70			
5,10	pom. Biurowe	21,60			
5,11	pom. Biurowe	11,10			
5,13	pom. Biurowe	22,10			
5,14	pom. Biurowe	11,40			
5,15	pom. Biurowe	11,50			
5,16	pom. Biurowe	23,30			
5,17 A i B	pom. Biurowe	23,30			
5,19	pom. Biurowe	11,90			
5,20	pom. Biurowe	11,10			
5,22	pom. Biurowe	16,60			
5,23	pom. Biurowe	28,90			
5,24	pom. Biurowe	21,00			
	SUMA	**257,20**			
5,21	sala konferencyjna	31,10			
	SUMA	**31,10**			
5,26	sekretariat	56,10			
	SUMA	**56,10**			
5,3	WC	7,80			
5,5	WC	6,70			
	SUMA	**14,50**			
	RAZEM	**403,10**			

powierzchnia V piętra objęta usługą sprzątania

zadanie 2 K		
V piętro- część Wspólna		
Nr. pom.	*rodzaj pom.*	*Pow.(m2)*
6,1	kl. schodowa	12,40
6,2	korytarz	30,20
6,10	kl. schodowa	13,00
	RAZEM	**55,60**

powierzchnia VI piętra objęta usługą sprzątania

zadanie 2 K		
VI piętro- część Wspólna		
Nr. pom.	*rodzaj pom.*	*Pow.(m2)*
7,1	kl. schodowa	12,40
7,2	korytarz	30,20
7,12	kl. schodowa	13,00
	RAZEM	**55,60**

powierzchnia VII piętra objęta usługą sprzątania

zadanie 2 K		
VII piętro- część Wspólna		
Nr. pom.	*rodzaj pom.*	*Pow.(m2)*
8,1	kl. schodowa	12,40
8,2	korytarz	30,20
8,12	kl. schodowa	12,90
	RAZEM	**55,50**

powierzchnia VIII piętra objęta usługą sprzątania

zadanie 2 K		
VIII piętro- część Wspólna		
Nr. pom.	*rodzaj pom.*	*Pow.(m2)*
9,1	kl. schodowa	12,50
9,2	korytarz	30,20
9,14	kl. schodowa	13,00
	RAZEM	**55,70**

Powierzchnia IX piętra objęta usługą sprzątania

zadanie 2 K		
IX piętro- część Wspólna		
Nr. pom.	*rodzaj pom.*	*Pow.(m2)*
10,1	kl. schodowa	12,50
10,2	korytarz	34,90
10,6	korytarz	28,10
10,13	kl. schodowa	13,50
	RAZEM	**89,00**

Powierzchnia X piętra objęta usługą sprzątania

zadanie 2 K		
X piętro- część Wspólna		
Nr. pom.	*rodzaj pom.*	*Pow.(m2)*
11,1	kl. schodowa	4,90
11,2	korytarz	11,20
	RAZEM	**16,10**

Łączna powierzchnia usługi objęta usługą sprzątania

	zadanie 1 K	
piwnica - część MARR S.A		
pow. [m2]	razem:	30,50
parter - część MARR S.A.		
pow. [m2]	razem:	113,70
I piętro - część MARR S.A.		

	zadanie 2 K	
piwnica - część wspólna		
pow. [m2]	razem:	62,6
parter - część wspólna		
pow. [m2]	razem:	110,50
I piętro - część wspólna		

pow. [m2]	razem:	23,70	pow. [m2]	razem:	162,00
II piętro - część MARR S.A.			II piętro - część wspólna		
pow. [m2]	razem:	401,10	pow. [m2]	razem:	55,50
III piętro - część MARR S.A.			III piętro - część wspólna		
pow. [m2]	razem:	387,30	pow. [m2]	razem:	55,60
IV piętro - część MARR S.A.			IV piętro - część wspólna		
pow. [m2]	razem:	403,10	pow. [m2]	razem:	55,60
V piętro - część MARR S.A.			V piętro - część wspólna		
pow. [m2]	razem:	0,00	pow. [m2]	razem:	55,40
VI piętro - część MARR S.A.			VI piętro - część wspólna		
pow. [m2]	razem:	0,00	pow. [m2]	razem:	55,60
VII piętro - część MARR S.A.			VII piętro - część wspólna		
pow. [m2]	razem:	0,00	pow. [m2]	razem:	55,50
VIII piętro - część MARR S.A.			VIII piętro - część wspólna		
pow. [m2]	razem:	0,00	pow. [m2]	razem:	55,70
IX piętro - część MARR S.A.			IX piętro - część wspólna		
pow. [m2]	razem:	0,00	pow. [m2]	razem:	89,00
X piętro - część MARR S.A.			X piętro - część wspólna		
pow. [m2]	razem:	0,00	pow. [m2]	razem:	16,10

suma - cześć MARR S.A.	1359,40	suma - cześć wspólna	829,10

Zadanie 3 K – cześć pierwszego piętra pom od nr 117 do 121 o pow. 105,5 m2