UMOWA Nr …….
dot. utrzymania czystości w budynkach oraz terenów zewnętrznych nieruchomości Business Park Nad Drwiną przy ul. Nad Drwiną 10 w Krakowie
(dalej „Umowa")

zawarta w formie elektronicznej w dniu określonym w § 20 ust.5 Umowy z zastrzeżeniem § 2 Umowy,

pomiędzy;

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, KRS: 0000033198 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa -Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości 87 675 000 zł w całości wpłaconym, NIP: 676-005-88-47, REGON: 350239017, nr BDO: 000334490, reprezentowaną przez działających łącznie dwóch członków Zarządu albo członka Zarządu łącznie z Prokurentem, spośród poniżej wymienionych:

1. Marcina Kozika **– Prezesa Zarządu** lub
2. Witolda Olecha **– Wiceprezesa Zarządu** lub
3. Tomasza Tomalę **– Wiceprezesa Zarządu** lub
4. Konrada Kuklińskiego **– Prokurenta** lub
5. Filipa Grzegorczyka **– Prokurenta**

zwaną dalej „**Zamawiającym**",

a
[w przypadku os. fizycznej] .....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ……., z siedzibą w ……., z adresem stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej oraz adresem do doręczeń: .....; wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……, REGON: ……..

[w przypadku osoby prawnej] …….. z siedzibą w ……., pod adresem: ……..; wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……., … Wydział …….. pod numerem KRS: ……., NIP: ……, REGON: ……., kapitał zakładowy/akcyjny w wysokości ……. *[odpowiednio dot. spółek kapitałowych*],

reprezentowanym przez:
……
……

zwaną dalej „**Wykonawcą**",

zwanymi dalej również łącznie „**Stronami**", a osobno „**Stroną**",

zawarta po wyborze oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Utrzymanie czystości i porządku na nieruchomościach należących do Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A."** (dalej „**Zamówienie**"), prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo

PROJEKT

zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.; dalej „**PZP**"),

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Wykonawcę usługi polegającej na utrzymaniu czystości w budynkach wraz z utrzymaniem czystości terenów zewnętrznych nieruchomości Business Park Nad Drwiną należącej do Zamawiającego, położonej w Krakowie przy ul. Nad Drwiną 10.
2. W celu jednoznacznego przedstawienia zakresu czynności, sposobu realizacji usługi oraz opisu powierzchni, Zamawiający pogrupował zakres na zadania:
   1) zadanie 1D – które swoim zakresem obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (toalety, kuchnia) oraz korytarzy i ciągów komunikacyjnych zlokalizowanych w następujących budynkach:
      - budynek B1.2,
      - budynek B1.3,
      - budynek B2,
      - budynek B3,
      - budynek D2,
      - budynek E7,
      - część budynku socjalno – biurowego nr 1,
      - część budynku socjalno – biurowego nr 3,
      - część budynku socjalno – biurowego nr 4.
   2) zadanie 2D – które swoim zakresem obejmuje utrzymanie czystości terenów zewnętrznych oraz ciągu komunikacyjnego w budynku B1.3 zlokalizowanych na terenie nieruchomości Business Park Nad Drwiną.
   3) zadanie 3D – które swoim zakresem obejmuje ewentualne jednorazowe uprzątnięcie powierzchni przeznaczonej do wynajmu w postaci powierzchni biurowej, powierzchni ciągów komunikacyjnych lub hali produkcyjno-magazynowej.
      Łączna powierzchnia przeznaczona do jednorazowego uprzątnięcia w ciągu obowiązywania całej umowy, nie może przekraczać:
      - w przypadku powierzchni biurowej – 500,00 m^2
      - w przypadku ciągów komunikacyjnych – 200,00 m^2
      - w przypadku hali produkcyjno-magazynowej – 1.500,00 m^2.
3. Szczegółowy opis powierzchni, pomieszczeń, zakresów czynności, sposobów realizacji usługi oraz obowiązków Wykonawcy, a także wytyczne w sprawie organizacji pracy Wykonawcy zostały określone w ***załączniku nr 1a*** do SWZ pn. „Opis Przedmiotu Zamówienia – część I – ul. Nad Drwiną 10 w Krakowie", który stanowi integralną część Umowy (***załącznik nr 1*** *do Umowy*).
4. Usługa utrzymania czystości realizowana w ramach Zadania 1D będzie świadczona zgodnie z częstotliwością wskazaną w OPZ, a sprzątanie będzie rozpoczynać się najwcześniej po godz. 15:00 natomiast zakończenie prac powinno nastąpić najpóźniej przed godz. 6:00 następnego dnia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę z tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiana godzin świadczenia usługi nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. Usługa utrzymania czystości realizowana w ramach Zadania 2D, w zakresie działek o numerach 474/7 i 474/8 oraz ciągu komunikacyjnego w budynku B1.3, będzie odbywać się z częstotliwością 1 (jeden) raz w tygodniu tj. w każdy poniedziałek danego tygodnia, za wyjątkiem opróżniania koszy na śmieci z terenu obiektu, które odbywać się będzie z częstotliwością 3 (trzy) razy w tygodniu tj. w każdy poniedziałek, środę i piątek. Utrzymanie czystości i porządku w pozostałym zakresie, tj. na tzw. obszarach inwestycyjnych wchodzących w skład nieruchomości

PROJEKT

Business Park Nad Drwiną będzie odbywać się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż 1 (jeden) raz w miesiącu.

7. Usługa określona jako Zadanie 3D, obejmująca ewentualne jednorazowe uprzątnięcie powierzchni, będzie realizowana jedynie w przypadku pojawienia się takiej potrzeby. Termin przystąpienia do realizacji usługi objętej Zadaniem 3D zostanie ustalony przez Strony, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie nie może nastąpić później niż w terminie 7 dni, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przystąpienia do wykonania usługi.
8. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dzień świadczenia usługi, wyznaczony zgodnie z postanowieniami ust. 4 oraz ust. 6, będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, usługa zostanie wykonana kolejnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy.

§ 2 Termin obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony z mocą obowiązywania od dnia jej zawarcia, nie wcześniej niż od 01.12.2026 do dnia 30 listopada 2027 roku.

§ 3 Świadczenie usług

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
3. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy przez Zamawiającego, na bieżąco pisemnie, drogą elektroniczną, ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora, wskazanemu w § 18.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4 Personel Wykonawcy

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu „Wykaz Pracowników świadczących usługi", zwanych dalej „**Pracownikami świadczącymi usługi**".
2. Wykaz pracowników świadczących usługi powinien zawierać oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę, Wykaz powinien zawierać również oświadczenie Wykonawcy o pozyskaniu wymaganych przepisami prawa zgody osób fizycznych dotyczące przetwarzania danych osobowych. Dokument stanowi ***załącznik nr 2*** do Umowy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Pracowników świadczących usługi. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
4) innych dokumentów,

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. W przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania wymogów określonych w ust. 2, Zamawiający jest uprawniony również do żądania od Wykonawcy wyjaśnień, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usług, a w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Nieprzedłożenie we wskazanym terminie dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i będzie uprawniało Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posługiwania się przy wykonywaniu usługi osobami, które posiadają aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do pracy i niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.
7. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji Usługi zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a także ochrony przeciwpożarowej przez osoby którymi się posługuje. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca z powyższego tytułu ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym usługi odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
9. Pracownicy świadczący usługi powinni być w czasie wykonywania przedmiotu Umowy jednolicie ubrani i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy. Wszelkie kary za przekroczenie w trakcie realizacji przedmiotowych prac norm dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz norm przeciwpożarowych obciążają Wykonawcę.

§ 5 Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana Pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
   1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia usług przez Pracownika;
   2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. Zamawiający oraz jego przedstawiciele i pracownicy są uprawnieni do zgłaszania uwag i zastrzeżeń, jak i wniosku o usunięcie Pracownika świadczącego usługi lub osoby, którą posługuje się Wykonawca, który wykazuje rażący brak staranności, wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompletny lub niedbały, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia, w szczególności narusza zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy przeciwpożarowe.
3. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym w szczególności Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.
4. Zmiana Pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego usługi przed zamiarem dokonania zmiany, pod warunkiem spełniania przez tę osobę wymagań określonych w

PROJEKT

Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym w szczególności Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.

5. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonana zgodnie z ust. 4 skutkuje zmianą ***załącznika nr 2*** do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługi" i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 6 Podwykonawstwo

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części przedmiotu Umowy w ramach zadania 1D, tj.: sprzątania pomieszczeń biurowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (toalety, kuchnia) ciągów komunikacyjnych. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zadania 1D tylko w zakresie polegającym na myciu okien, praniu wykładzin i mebli tapicerskich.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności stanowiących część przedmiotu Umowy ……. *(jeżeli dotyczy)*
3. Przed przystąpieniem do wykonania usług na terenie nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację. Wykaz, o których mowa powyżej, stanowi ***załącznik nr 3*** do Umowy.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i informacji poufnych, o których mowa w § 13) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
6. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o wykonywaniu przez podwykonawców zobowiązań umownych w zakresie innym niż wskazany w ust. 2, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za zobowiązania wykonywane przez tych podwykonawców.

§ 7 Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości, środki higieniczne oraz dezynfekujące muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1816), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości, dezynfekujące i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym w szczególności Opisie Przedmiotu Zamówienia, oraz będą posiadać oznaczenia na

PROJEKT

opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.

6. Opis środków czystości, dezynfekujących i środków higienicznych określa ***załącznik nr 1*** do Umowy.
7. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
8. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania Umowy lub niewykonania Umowy zgodnie z przepisami prawa cywilnego, bez ograniczenia zakresu tej odpowiedzialności, w szczególności bez ograniczenia do sumy ubezpieczeniowej objętej ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również szkody wyrządzone osobom trzecim.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym i reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.

§ 9 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji Umowy posiadać ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz terminowo opłacać należne składki ubezpieczeniowe.
2. Wysokość sumy gwarancyjnej w ubezpieczeniu OC wynosić powinna nie mniej niż **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).
3. Dowody posiadania ubezpieczenia zostały przedstawione Zamawiającemu przez zawarciem Umowy. Kopia polisy oraz dowód opłacenia składki stanowią załączniki ***nr 4*** *do Umowy*.
4. 4. W sytuacji, gdy w trakcie realizacji Umowy polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy wygaśnie, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu aktualnych dokumentów ubezpieczeniowych. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu dowodu posiadania ubezpieczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia w wyznaczonym terminie [nie dłuższym niż 3 (trzy) dni] ww. dokumentów. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający staje się uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy z wyłączeniem obowiązku uzyskania upoważnienia sądu albo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy. W powyższych okolicznościach Zamawiający może dokonać potrącenia wszelkich opłat poniesionych tytułem zawarcia umowy ubezpieczenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wszelkie koszty ubezpieczenia (w szczególności składki) ponosi w całości Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wyboru opcji płatności składek na polisę OC w ratach, zobowiązuje się do bieżącego regulowania wszelkich należności z tego tytułu, zgodnie z

PROJEKT

ustalonym harmonogramem płatności, ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia potwierdzenia opłat pozostałej/kolejnej płatności składki.

§ 10 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

1) w okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym usługi wstęp na teren budynków i nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 1,
2) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 11 Odbiór usług

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług objętych Zadaniem 1D oraz 2D wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług.
2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do podpisania miesięcznego protokołu odbioru usług objętych Zadaniem 1D oraz Zadaniem 2D w terminie do 4 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego:
   1) stwierdzając należyte wykonanie przez Wykonawcę usług objętych Zadaniem 1D oraz Zadaniem 2D, albo
   2) stwierdzając częściowe należyte lub nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę usług objętych Zadaniem 1D oraz Zadaniem 2D, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.
4. W przypadku realizacji Zadania 3D, w terminie do 5 dni po wykonaniu usługi, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokół z wykonanych prac zgodnie z zakresem czynności opisanym w § 1 ust. 2 pkt. 3 oraz zapisami OPZ.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług objętych Zadaniem 3D, Zamawiający sporządzi protokół stwierdzający nienależyte wykonywanie przez Wykonawcę usług objętych Zadaniem 3D, zawierający informacje o zakresie, w jakim, w ocenie Zamawiającego, przedmiot Umowy był wykonywany nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej.

§ 12 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne łącznie wynagrodzenie z tytułu przedmiotowej umowy wynosi . . . (słownie: . .) brutto.
2. Kwota maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem zamian przewidzianych w umowie oraz obowiązujących przepisach prawa.
3. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Zadania 1D i Zadania 2D, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą ***załącznik nr 5*** do Umowy, wynosi:
   1) dla zadania 1D - …… zł (słownie: …….) netto plus podatek VAT w wysokości …. %, czyli . . . . . (…..) zł, co daję kwotę brutto miesięcznego wynagrodzenia w wysokości …… (….)
   2) dla zadania 2D - …… zł (słownie: …….) netto plus podatek VAT w wysokości …. %, czyli . . . . . (…..) zł, co daję kwotę brutto miesięcznego wynagrodzenia w wysokości …… (….).
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Zadania 3D, będzie

rozliczane zgodnie z zakresem i stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej za 1 m^2 uprzątnięcia powierzchni, a ilością metrów kwadratowych powierzchni poddanej uprzątnięciu.

5. W przypadku, gdy usługa nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, wynagrodzenie za taki okres ustala się proporcjonalnie do liczby dni, w których usługa była wykonywana, przyjmując za podstawę liczbę dni kalendarzowych przypadających w danym okresie rozliczeniowym.
6. Zgodnie ze złożoną ofertą, cena jednostkowa wykonania usługi dla Zadania 3D, wynosi:
   1) … zł za 1 m^2 uprzątnięcia powierzchni biurowej,
   2) … zł za 1 m^2 uprzątnięcia powierzchni ciągów komunikacyjnych,
   3) … zł za 1 m^2 uprzątnięcia hali produkcyjno-magazynowej.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości, dezynfekujących i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
8. Zapłata miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 oraz wynagrodzenia wykonania usługi, o której mowa w ust. 5 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Faktura może zostać wystawiona dopiero po zaakceptowaniu przez Strony protokołu odbioru Usług. Protokół stanowi obligatoryjny załącznik do faktury.
10. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT na następujące dane:
    Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
    ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków,
    NIP:676-005-88-47.
11. Wykonawca zobowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązany jest wystawiać faktury na podstawie Umowy wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Faktury przesyłane poza KSeF (np. w formacie PDF) stanowią jedynie wizualizację i nie rodzą skutków doręczenia.
12. Za dzień otrzymania przez Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. W przypadku wystawienia faktury poza Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF) w przypadkach dopuszczonych przez obowiązujące przepisy prawa, Strony uzgadniają, że faktura będzie udostępniana Zamawiającemu w postaci faktury elektronicznej i przesłana na adres e-mail Zamawiającego: faktury@marr.pl. Za datę doręczenia faktury w tym przypadku uznaje się datę dostarczenia faktury na w/w adres e-mail. Przesłanie przez Wykonawcę faktury na adres mailowy inny niż wskazany powyżej, nie stanowi w żadnym przypadku skutecznego doręczenia faktury.
14. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne podanie przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego i związane z tym opóźnienia płatności.
15. Strony zgodnie ustalają, że dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Wykonawca doliczy do faktury podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu powstania obowiązku podatkowego. Wykonawca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanych stawek podatku VAT co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, że zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona z podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia doręczenia tego żądania. W przypadku odmowy wystawienia faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot nastąpi na podstawie dokumentu

PROJEKT

księgowego wystawionego przez Zamawiającego, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od jej doręczenia Wykonawcy. W każdym z powyższych przypadków Wykonawca zwróci Zamawiającemu także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zamawiającego bądź nałożonych na Zamawiającego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim. Określona w niniejszym ustępie odpowiedzialność Wykonawcy dotyczy tylko sytuacji, w których jego działania lub zaniechania były przyczyną błędu.

17. W związku z obowiązkami dotyczącymi płatności związanymi z tzw. białą listą podatników VAT Wykonawca oświadcza, że:
    a) rachunek bankowy wskazany na fakturze przedłożonej Zamawiającemu na dzień zlecenia płatności jest rachunkiem zgłoszonym organowi podatkowemu i znajduje się w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista),
    b) rachunek bankowy, o którym mowa powyżej, jest właściwy do realizacji rozliczeń z tytułu Umowy,
    c) w przypadku zidentyfikowania przed zleceniem płatności, że rachunek bankowy, na który ma być zrealizowana płatność, nie jest zgłoszony do urzędu skarbowego, tzn. nie widnieje na tzw. białej liście, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w celu wyjaśnienia zaistniałej kwestii. W takim przypadku Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia sprawy przez Wykonawcę i wskazania rachunku bankowego spełniającego wymogi określone w lit. a), przy czym Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania z tego tytułu odsetek za opóźnienie, o ile Zamawiający podjął działania wymagane przepisami prawa w celu dokonania płatności na właściwy rachunek
18. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zarejestrowanym pod numerem NIP wskazanym w komparycji Umowy, uprawnionym do wystawiania i otrzymywania faktur.
19. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zarejestrowanym pod numerem NIP wskazanym w komparycji Umowy, uprawnionym do wystawiania i otrzymywania faktur.
20. Zamawiający nie udziela zaliczek.
21. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiający jest uprawniony, z zachowaniem zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa, do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń przysługujących mu względem Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w szczególności kar umownych, kwoty koniecznej do uzupełnienia zabezpieczenia, kosztów wykonania zastępczego.
22. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 13 Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności postanowień Umowy, jak również wszelkich informacji powziętych/ujawnionych mu przez Zamawiającego w związku z realizacją Umowy (łącznie jako „**Informacje Poufne**"), w tym danych osobowych w rozumieniu RODO oraz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4 Wykonawca zachowa w poufności wszystkie Informacje Poufne oraz nie będzie w żadnym momencie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego:
    a. ujawniać lub pozwalać na ujawnienie jakichkolwiek Informacji Poufnych jakiejkolwiek osobie trzeciej,
    b. wykorzystywać jakichkolwiek Informacji Poufnych w jakimkolwiek celu innym niż realizacja Umowy.
3. Ograniczenia dotyczące wykorzystywania i ujawniania Informacji Poufnych nie mają zastosowania do informacji: powszechnie znanych; podanych do publicznej wiadomości w inny sposób

PROJEKT

nienaruszający postanowień Umowy; znanych przed zawarciem Umowy; wymagających ujawnienia na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub na żądanie organu, który zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest uprawniony do żądania ujawnienia takich informacji; na których ujawnienie lub wykorzystanie Wykonawca uzyskał wyraźną zgodę Zamawiającego.

4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez czas, w którym Informacje Poufne zachowują swój poufny charakter zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, jednak nie krócej niż przez okres 5 (pięciu) lat od daty ich przekazania.
5. Obowiązek zachowania poufności ustaje w takim zakresie, w jakim Strona ujawniająca wyrazi pisemną zgodę na ujawnienie Informacji Poufnych.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że w przypadku gdyby udostępnione na podstawie Umowy Informacji Poufne stanowiły utwory w rozumieniu ustawy z 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych albo bazę danych chronioną na podstawie ustawy z 27.07.2001 r. o ochronie baz danych, lub nośnikiem takich informacji byłby utwór lub baza danych, Umowa nie stanowi podstawy do korzystania przez Wykonawcę z tego rodzaju utworu lub bazy danych, w szczególności nie może być poczytywana jako umowa licencji lub przeniesienia na Wykonawcę jakichkolwiek praw do przedmiotowych dóbr własności intelektualnej.

§ 14 Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

1) odstąpienia od Umowy w całości lub wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
2) odstąpienia od części Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;
3) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, odpowiednio dla każdego z zadań, którego zwłoka dotyczy;
4) za przerwę w świadczeniu usług, z winy Wykonawcy lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 Umowy za każdy rozpoczęty dzień przerwy, odpowiednio dla każdego z zadań, którego przerwa dotyczy;
5) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości, odpowiednio dla każdego z zadań, którego dotyczy zwłoka;
6) w przypadku nienależytego wykonania oraz stwierdzonych zaniedbań w realizacji usług objętych Zadaniem 1D i 2D – w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 Umowy odpowiednio dla każdego z zadań, którego dotyczą zaniedbania;
7) za nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę dowodu zawarcia kolejnej (w przypadku wygaśnięcia w trakcie trwania umowy) umowy ubezpieczenia lub dowodu opłacenia składki, o których mowa w § 9 ust. 3 – w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
8) za powierzenie wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcy, który nie znajduje się na liście stanowiącej ***załącznik nr 3*** do Umowy – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
9) za świadczenie usługi przez pracowników, którzy nie zostali przeszkoleni i niezapoznani ze sposobem realizacji usługi – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
10) za świadczenie usługi przez osoby, które nie znajdują się na liście stanowiącej ***załącznik nr 2*** do Umowy – w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy – za każdy taki przypadek;

PROJEKT

11) za świadczenie usługi przez osoby w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających – 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
12) gdy osoby świadczące usługę nie będą zatrudnione na podstawie umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy – w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 – za każdy taki przypadek;
13) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług objętych Zadaniem 3D, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,20 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
14) w przypadku nienależytego wykonania oraz stwierdzonych zaniedbań w realizacji usług objętych Zadaniem 3D - w wysokości 250,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
15) w przypadku niewykonania usług objętych Zadaniem 3D - w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
16) naruszenia zasad poufności określonych w § 13 – w wysokości 3% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy – za każdy taki przypadek;
17) innego niż określone w pkt 3-16 powyżej naruszenia postanowień Umowy związanego bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem Umowy lub jej prawidłowym wykonaniem – w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy – za każdy taki przypadek.

2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy nie może przekroczyć 50 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 (czternastu) dni od dnia wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej i doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty. Jeśli Wykonawca nie zapłaci w terminie kary umownej, roszczenia z tytułu kar umownych będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach bez konieczności składania przez Zamawiającego Wykonawcy dodatkowego oświadczenia o potrąceniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy nie wyłączają prawa do naliczenia kar umownych.

§ 15 Zabezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w wysokości 5**%** całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 12 ust.1, tj. …….. zł (słownie: ……..……..) (zwane dalej: „**Zabezpieczenie**"). Zabezpieczenie służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione – według wyboru Wykonawcy – w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w banku PKO Bank Polski SA o numerze PL04 1020 2892 0000 5202 0884 3387, z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nr sprawy ZP/…/26/DIZN",
   b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   c) w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych – uprzednio zaakceptowanych przez Zamawiającego,
   d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Potwierdzenie wniesienia Zabezpieczenia w formie wybranej przez Wykonawcę stanowi załącznik do Umowy.

PROJEKT

4. Zabezpieczenia złożone w formie poręczenia lub gwarancji muszą być wystawione na Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11 (31-542 Kraków).
5. Zabezpieczenie w formie określonej w ust. 2 lit. b-d zawiera obligatoryjnie w swej treści oświadczeni gwaranta/poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty Zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne.
6. Zabezpieczenie, niezależnie od formy, jest ważne co najmniej przez okres wykonywania Umowy oraz dodatkowe 30 (słownie: trzydzieści) dni. Wykonawca zobowiązany jest wydłużyć okres ważności Zabezpieczenia proporcjonalnie o okres opóźnienia w zakresie realizacji Umowy.
7. W trakcie realizacji Umowy dotychczasowa forma Zabezpieczenia może ulec zmianie na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy Zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wartości.
8. W sytuacji opisanej w ust. 7 Zamawiający zwróci Wykonawcy dotychczasowe Zabezpieczenie w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia złożenia Zabezpieczenia w nowej formie.
9. Zamawiający zwróci Zabezpieczenie w takiej formie, w jakiej zostało wniesione.
10. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone w drodze przelewu bankowego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku (pomniejszoną o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy). Zabezpieczenie wniesione w innej formie zostanie zwrócone przesyłką pocztową/kurierską lub wydane osobiście Wykonawcy, za odpowiednim potwierdzeniem odbioru.
11. Wykonawca wskaże numer rachunku lub adres, na który ma zostać dokonany zwrot Zabezpieczenia. W przypadku braku przekazania przez Wykonawcę powyższych informacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci Zabezpieczenie na rachunek bankowy lub adres ustalone na podstawie posiadanych informacji i nie jest odpowiedzialny za ich aktualność.
12. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem Zabezpieczenia w przypadku, gdy Wykonawca nie doprowadził do usunięcia w terminie stwierdzonych wad lub jest w trakcie egzekwowania usuwania tych wad.
13. Strony postanawiają, iż w sytuacji, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków umownych, obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający samodzielnie lub zleci ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu. Wykonawca z tytułu wykonania zastępczego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostanie obciążony z Zabezpieczenia.
14. W przypadku zmniejszenia Zabezpieczenia na skutek realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia Zabezpieczenia do wysokości określonej w ust. 1, nie później jednak niż w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia wezwania do uzupełnienia, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w Umowie.
15. W przypadku gdy na skutek nienależnego wykonania lub niewykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez Wykonawcę powstanie szkoda w majątku Zamawiającego, której wartość przewyższa kwotę Zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych.

§ 16 Zmiana Umowy

1. Zmiana postanowień Umowy jest dopuszczalna, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 PZP. Strony, w granicach dozwolonych przepisami art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP, przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy po zaistnieniu okoliczności wskazanych w treści Umowy, a także w szczególności w przypadku:

PROJEKT

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmian wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
2) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
3) zmiany w zakresie udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
4) zmiany Opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności w zakresie środków czystości opisany w ***załączniku nr 1***, w przypadku, gdy korzystanie przez Wykonawcę ze środków tam opisanych nie jest obiektywnie możliwe lub nie jest wskazane;
5) zmiany zakresu usługi, wynikającej ze zmiany organizacyjnej Zamawiającego. W takiej sytuacji Strony przystąpią do negocjacji i ustalą zasady zmiany zakresu obowiązków Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem ze wynagrodzenie zostanie zmniejszone o nie więcej niż 50 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa § 12 ust. 1, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.
3. Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi, zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa lub zmniejszenia lub zwiększenia częstotliwości wykonania usługi.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 2 z miesięcznym wyprzedzeniem. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć lub których wystąpienie wymaga niezwłocznego ograniczenia zakresu usług, Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po powzięciu informacji o ich wystąpieniu.

§ 17 Rozwiązanie Umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowieniami Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
   1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 5 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
   2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;
   3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych

PROJEKT

i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy;

4) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 2 Umowy;
5) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę;
6) w przypadku realizacji umowy przez pracowników w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających. Do stwierdzenia stanu wskazującego na spożycie alkoholu lub bycia pod wpływem środków odurzających wystarczy uzasadnione podejrzenie Zamawiającego, potwierdzone notatką służbową. Ciężar dowodu, iż pracownicy w czasie wykonywania obowiązków wynikających z Umowy nie byli pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających spoczywa na Wykonawcy;
7) w przypadku trzykrotnego zaistnienia okoliczności, które uprawniają Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § 14 Umowy.

3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone w terminie 10 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę wypowiedzenia lub upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
5. Wypowiedzenie Umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu kar umownych i odszkodowań wobec Zamawiającego.
6. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe, pod warunkiem, że usługi zostały odebrane zgodnie z § 11.
7. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

§ 18 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Dyrektor Departamentu Inwestycji i Zarządzania Nieruchomościami Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. oraz pracownicy Zamawiającego, których miejscem świadczenia pracy jest Business Park Nad Drwiną w Krakowie.
3. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jest ……. tel. …….
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 3 – 4.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 3 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 3 – 4.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany

PROJEKT

adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 19 Dane osobowe

1. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**"), dane osobowe udostępnione przez drugą Stronę w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy, w tym dotyczące osób będących jej stroną, wspólników, współpracowników, pracowników, podwykonawców, a także innych osób, którymi Strony posługują się przy realizacji Umowy, przedstawicieli ustawowych, reprezentantów i pełnomocników drugiej Strony w celu zawarcia i wykonania Umowy.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy klauzulę informacyjną dla osób kontaktowych po stronie kontrahenta, której treść zawiera informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO, i jest ona dostępna na stronie internetowej Zamawiającego www.marr.pl w zakładce „Kontakt / RODO – przetwarzanie danych osobowych" (https://www.marr.pl/rodo/).
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji obowiązku informacyjnego w terminach wskazanych w przepisach RODO wobec wszystkich osób, o których mowa w ust. 1, w imieniu Zamawiającego występującego jako administrator danych osobowych. Realizacja tego obowiązku może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie tym osobom pełnej treści klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 2. Jeśli w trakcie realizacji Umowy Wykonawca będzie wykonywał w imieniu Zamawiającego czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych innych osób niż dotychczas wymienione, których administratorem będzie Zamawiający, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego również względem tych osób.

§ 20 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz PZP.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Za datę jej zawarcia Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony.
6. Żadne prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone ani wnoszone do innych podmiotów, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia – część I;
   załącznik nr 2 - wykaz pracowników świadczących usługi;
   załącznik nr 3 – wykaz dotyczący podwykonawców;
   załącznik nr 4 - ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;
   załącznik nr 5 - formularz oferty Wykonawcy.

PROJEKT

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Wzór - załącznik nr 2 do Umowy

…..……., dn. …….

Wykonawca:
……
……
……

WYKAZ PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGĘ

Lp.	Imię i nazwisko

Działając w imieniu ……. oświadczam, że wszystkie wymienione powyżej osoby zgłoszone do realizacji zadania pn. „Utrzymanie czystości w budynkach oraz terenów zewnętrznych nieruchomości Business Park Nad Drwiną przy ul. Nad Drwiną 10 w Krakowie" są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Oświadczam również, że dla pracowników wykazanych w powyższej tabeli, pozyskałem wymagane przepisami prawa zgody osób fizycznych dotyczące przetwarzania danych osobowych.

…….
podpis osoby upoważnionej

PROJEKT