



## UMOWA

w sprawie zamówienia na

**Opracowanie projektu graficznego oraz przygotowanie publikacji do druku, druk wraz z dostawą opracowań z zakresu wybranych branż gospodarki regionalnej oraz folderu informacyjnego w ramach projektu *Power up Your Business in Małopolska 3***

zawarta w Krakowie w dniu ..... pomiędzy:

**Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.**, z siedzibą przy ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem 0000033198, NIP 676-005-88-47, REGON 350239017, kapitał zakładowy w wysokości 87 675 000 PLN (w całości wpłacony), reprezentowaną przez:

.....  
.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**.

### § 1

#### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze rozeznania rynku Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia, to jest **opracowanie projektu graficznego oraz przygotowanie publikacji do druku, druk wraz z dostawą opracowań z zakresu wybranych branż gospodarki regionalnej oraz folderu informacyjnego w ramach projektu *Power up Your Business in Małopolska 3*** (dalej: **Projekt**) współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

### § 2

1. Przedmiotem umowy (zamówienia) są usługi obejmujące:

- I. opracowanie projektu graficznego oraz przygotowanie publikacji do druku (w tym skład i łamanie tekstu, zakup zdjęć oraz nadzór autorski nad wydrukiem), druk oraz dostawa *Opracowań z zakresu wybranych branż gospodarki regionalnej*,
  - II. opracowanie projektu graficznego oraz przygotowanie do druku (w tym skład i łamanie tekstu, zakup zdjęć oraz nadzór autorski nad wydrukiem), druk oraz dostawę folderu informacyjnego „*Małopolska – potencjał gospodarczy 2020-2022*”.
2. Realizacja przez Wykonawcę usług objętych zamówieniem w odniesieniu do poszczególnych *Opracowań z zakresu wybranych branż gospodarki regionalnej* i wydania folderu informacyjnego „*Małopolska – potencjał gospodarczy 2020-2022*” (dalej łącznie: **publikacje**) będzie zlecana przez Zamawiającego sukcesywnie, stosownie do przebiegu realizacji Projektu (dalej: **zlecenia cząstkowe**) w sposób opisany w § 3.
  3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszystkie czynności konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

### § 3

#### WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia każdorazowo na podstawie zlecenia cząstkowego, które będą przesłane przez Zamawiającego do Wykonawcy w formie elektronicznej (emailem na adres wskazany w umowie).
2. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi przyjęcie zlecenia w formie elektronicznej (zwrotnie na adres email), przy czym brak potwierdzenia w ciągu 1 dnia roboczego będzie równoznaczny z przyjęciem zlecenia przez Wykonawcę do wykonania.
3. W zleceniu cząstkowym Zamawiający określi publikację, której dotyczy zlecenie.
4. Zamówienie będzie realizowane w etapach I – II (dalej: etapy) opisanych szczegółowo w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dwie propozycje projektu graficznego publikacji w wersji elektronicznej w formacie: psd, tiff lub PDF w terminie do 4 dni roboczych od podpisania umowy.
6. Zamawiający dokona wyboru jednej z zaproponowanych przez Wykonawcę propozycji projektu graficznego każdorazowo w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania propozycji.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag, w oparciu o które Wykonawca przygotowuje ostateczny projekt graficzny publikacji. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego każdorazowo w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia.
8. Po zaakceptowaniu projektu graficznego przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania materiału do druku na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
9. Materiał przygotowany do druku zostanie każdorazowo dostarczony Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 3 dni roboczych od zaakceptowania projektu graficznego.
10. Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi (w tym korekty językowe) w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania materiału. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego każdorazowo w terminie do 3 dni roboczych od ich zgłoszenia.

11. Druk publikacji zostanie każdorazowo zrealizowany w terminie wskazanym przez Wykonawcę w Ofercie, jednak nie dłuższym niż 8 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego materiału do druku.
12. Wydrukowane publikacje zostaną niezwłocznie dostarczone na koszt Wykonawcy do siedziby MARR przy ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie.
13. Czynności objęte poszczególnymi etapami będą zrealizowane w terminach umożliwiającym Zamawiającemu wykorzystanie publikacji dla celów ujętych w projekcie *Power up Your Business in Małopolska 3*, z uwzględnieniem harmonogramów określonych w Załączniku nr 1 do umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia).
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania zlecenia częściowego w uzasadnionych przypadkach (np. dostosowanie do warunków realizacji Projektu), przy czym postanowienia w ust. 1 stosuje się odpowiednio.

#### § 4

#### OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa będzie realizowana w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2023r.

#### § 5

#### WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, to jest wszystkich czynności objętych zamówieniem i zobowiązań wynikających z umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości nie przekraczającej ..... zł (słownie: ..... ) brutto (z podatkiem VAT), zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy (całkowita cena brutto przedmiotu zamówienia).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w wysokości cen jednostkowych określonych w Ofercie, przysługujących Wykonawcy po wykonaniu każdego zlecenia częściowego, obejmującego opracowanie projektu graficznego, przygotowanie publikacji do druku (w tym skład i łamanie tekstu, zakup zdjęć oraz nadzór autorski nad wydrukiem), druk oraz dostawę. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za zrealizowane zlecenia częściowe, odebrane przez Zamawiającego i potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołem odbioru.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty opracowania projektów graficznych, przygotowania do druku, druku i dostaw, przeniesienia autorskich praw majątkowych, a także należne podatki, opłaty i inne należności publicznoprawne.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z wykonaniem niniejszej umowy. Wykonawca nie ma prawa żądać od Zamawiającego jakichkolwiek innych świadczeń dodatkowych, pieniężnych lub niepieniężnych w związku z zawartą umową.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie w czasie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 11 i § 12 umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na:

**Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.**  
**ul. Kordylewskiego 11**  
**31-542 Kraków**  
**NIP: 676-005-88-47**

7. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie każdorazowo potwierdzenie zrealizowania zlecenia częściowego w formie pisemnego protokołu odbioru, podpisanego przez obie Strony, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy. Faktura powinna uwzględniać postanowienia protokołu odbioru. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są .....
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, a jego NIP to 676-005-88-47.
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, a jego NIP to .....
11. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia umowy widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174) oraz dane tam podane są prawdziwe i aktualne.
12. Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy należność pieniężna wynikająca z umowy na żądanie Wykonawcy ma zostać przesłana na niezweryfikowany rachunek bankowy, tj. rachunek niewidniejący w wykazie, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający niezwłocznie zgłosi ten fakt do właściwego Urzędu Skarbowego.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) realizowania zamówienia na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy) oraz w Ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 2 do umowy), w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - b) przygotowania projektów graficznych z uwzględnieniem zawartości merytorycznej na podstawie layoutu projektu *Power up Your Business in Małopolska 3* i innych materiałów dostarczonych przez Zamawiającego;
  - c) przedkładania projektów graficznych publikacji i przygotowanego materiału do druku w wersji elektronicznej (format: psd, tiff lub PDF) Zamawiającemu do jego akceptacji;
  - d) uwzględniania uwag zgłaszanych przez Zamawiającego do projektów graficznych publikacji, przygotowania do druku oraz druku;
  - e) dostarczania na własny koszt i ryzyko projektów graficznych oraz przygotowanego materiału do druku w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej podany w umowie, dostarczania wydrukowanych publikacji na adres siedziby MARR w Krakowie ul. Kordylewskiego 11, zgodnie z warunkami opisanymi w Załączniku nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia);
  - f) umieszczania na opracowaniach dotyczących sektorów gospodarczych logotypów: MARR, Województwa Małopolskiego, Unii Europejskiej i znaku Fundusze Europejskie Program regionalny. Logotypy, o których wyżej mowa powinny być zamieszczane zgodnie z aktualnym Podręcznikiem Beneficjenta „Podręcznik wnioskodawcy i

beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” znajdujący się na stronie <http://www.rpo.malopolska.pl/o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji>. Ponadto zamieszczony na materiałach informacyjno - promocyjnych logotyp MARR powinien być zgodny z księgą znaku dostarczoną Wykonawcy przez Zamawiającego. Zamawiający wskaże, na których opracowaniach dot. sektorów gospodarczych powinny być zamieszczone logotypy i w jakiej wersji językowej. W przypadku braku technicznej możliwości umieszczenia na opracowaniach dot. sektorów gospodarczych oraz folderu informacyjnego wszystkich logotypów, o których wyżej mowa Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym zakres i ilość informacji, jakie powinny zostać umieszczone na ww. publikacjach.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zamówienie jest realizowane w ramach Projektu i powinno umożliwiać realizację celów Projektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania z Zamawiającym realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie realizacji oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić w prawidłowym wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji w sposób profesjonalny z zachowaniem należytej staranności.

## § 7

### OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków i uprawnień Zamawiającego należy:
  - a) przekazanie Wykonawcy zawartości merytorycznej do publikacji i materiałów do druku w celu realizacji zleceń częściowych;
  - b) kontrola postępu i jakości prac wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia oraz akceptacja projektów graficznych oraz przygotowanego materiału do druku;
  - c) wnoszenie uwag do przesłanych plików w wersji elektronicznej w ciągu 3 dni roboczych od ich otrzymania;
  - d) przeprowadzenie odbioru wykonanych zleceń częściowych.
2. Zgłaszanie uwag i dokonywanie akceptacji projektów graficznych oraz przygotowanego materiału do druku będzie dokonywane przez Zamawiającego w formie elektronicznej (emailiem na adres wskazany w umowie).

## § 8

### PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

1. Wykonawca oświadcza, że wszelkie projekty graficzne przygotowane w ramach realizacji zamówienia (zwanymi dalej łącznie „utworami”) stanowią utwory w rozumieniu *ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych* oraz, że nie naruszają

- one praw osób trzecich. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych wad prawnych utworów.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworów powstałych w wyniku wykonania umowy, bez ograniczeń co do czasu, terytorium i ilości egzemplarzy, bez ograniczeń co do korzystania i rozporządzania utworem w całości i we fragmentach, przez cały okres trwania tych praw na wszystkich znanych w chwili zawierania umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
    - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
    - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
    - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w inny sposób niż określono w pkt. a - publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
    - d) wprowadzenie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej – w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
    - e) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
    - f) wprowadzenie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe; w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
    - g) wykorzystanie utworów lub ich fragmentów w celu reklamy i promocji;
    - h) wykonywanie praw zależnych do utworu w zakresie tworzenia jego opracowań oraz rozporządzania nimi na wskazanych w pkt a - h polach eksploatacji.
  3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru.
  4. Do czasu przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z ust. 3 Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5, wyraża zgodę na korzystanie przez Zamawiającego z utworów na polach eksploatacji wymienionych wyżej w ust. 2.
  5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworów przez Zamawiającego na każdym odrębnym polu eksploatacji.
  6. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie utworów publiczności bez odrębnego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
  7. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji utworów oraz rozpowszechnianie utworów bez wskazywania imienia i nazwiska autora i Wykonawcy oraz w tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych, w tym w szczególności prawa do nadzoru nad korzystaniem z utworu oraz nienaruszalności jego treści i formy.
  8. Z chwilą podpisania protokołu odbioru za wykonane zlecenie częściowe, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo wykonywania i zezwalania innym podmiotom na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 2.

9. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawca zachowuje bezterminowo prawo do korzystania z utworów do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych dokonań.
10. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia ich praw majątkowych i osobistych w wyniku realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie szkody i koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z roszczeniami osób trzecich, o których wyżej mowa oraz lub postępowaniami sądowymi toczącymi się w związku z tymi roszczeniami.
11. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 - 2 obejmuje należności z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów i prawa udzielania zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz udzielonych zezwoleń, o których mowa powyżej.
12. W razie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe wraz z prawem udzielania zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz udziela zezwoleń, na warunkach określonych w ust. 1 - 10 powyżej, do utworów powstałych i odebranych na podstawie podpisanych przez Strony protokołów odbioru do chwili odstąpienia lub wypowiedzenia umowy.

## § 9

### REKLAMACJE

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy objęty poszczególnymi zleceniami częściowymi zgodnie z warunkami zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia reklamacji przedmiotu zamówienia z powodu wad (braków, niezgodności z warunkami zamówienia), ujawnionych przy odbiorze lub wykrytych po odbiorze a wynikających z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili przekazania Zamawiającemu.
3. Reklamację należy zgłosić Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od wykrycia wady.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad zgłoszonych w reklamacji przez Zamawiającego, przy czym nastąpi to niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
5. Do czasu usunięcia wad Zamawiający może wstrzymać się z podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy objętego danym zleceniem częściowym.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wykryte w okresie 2 lat od podpisania protokołu odbioru. Do usunięcia wad w okresie rękojmi stosuje się postanowienia ust. 4.

## § 10

### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia wskazane w Ofercie podwykonawcom wskazanym w Ofercie Wykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W zakresie części zamówienia wskazanych w Ofercie Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia nowemu podwykonawcy, zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy (w tym poufności danych i informacji) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
6. Wykonawca jest wyłącznie odpowiedzialny za uregulowanie wszelkich zobowiązań (w tym zobowiązań finansowych) wobec podwykonawców.

## § 11

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści Oferty, oraz w następujących przypadkach i zakresie:
  - a) zmiany terminów, określonych w §3 lub terminów ustalonych w Załączniku nr 1 do umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia) z powodu wprowadzenia zmian dotyczących realizacji projektu *Power up Your Business in Malopolska 3* lub innych przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym zmiana terminu nie może kolidować z innymi terminami przewidzianymi w umowie;
  - b) zmiany terminów międzynarodowych wydarzeń targowych, na których publikacje te mają być prezentowane;
  - c) ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia i odpowiednio wynagrodzenia Wykonawcy o nie więcej niż 15% kwoty wymienionej w § 5 ust. 1 ze względu na zmianę zakresu realizacji projektu *Power up your Business In Małopolska 3*, ograniczenie dofinansowania w ramach projektu *Power up your Business In Małopolska 3*, a także z przyczyn technicznych niezależnych od Stron lub zmian organizacyjnych Zamawiającego;
  - d) zmiany sposobu i warunków realizacji umowy poprzez dostosowanie do stanu zgodnego z prawem lub dokumentami programowymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, w szczególności mające na celu powierzenie przez Zamawiającego danych osobowych do przetwarzania, jeżeli będzie to konieczne w związku z realizacją umowy, zgodnie z właściwymi przepisami



- prawa i postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu *Power up Your Business in Małopolska*;
- e) dostosowanie zapisów umowy wskutek zmian przepisów prawnych, w tym w szczególności przepisów podatkowych. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT mającej zastosowanie do wynagrodzenia Wykonawcy kwota brutto wynagrodzenia ulegnie zmianie w ten sposób, że cena netto pozostanie taka sama, a wartość podatku VAT ulegnie zmianie stosownie do obowiązujących przepisów prawa;
  - f) zmiany niezbędne z uwagi na przypadek działania siły wyższej, który uniemożliwia wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie lub co do niektórych warunków określonych w umowie. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Warunkiem zmiany umowy z przyczyn określonych powyżej w ust. 1 jest złożenie przez Zamawiającego do Wykonawcy wniosku o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem, z zachowaniem formy pisemnej.
  3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie zmiany do umowy wymaga zawarcia pisemnego aneksu poprzedzonego przedłożeniem przez Wykonawcę pisemnego wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi wzrost kosztów na skutek zdarzeń wymienionych w zdaniu pierwszym (np. kserokopii zawartych umów, zaświadczeń z właściwych urzędów). W przypadku należytego wykazania przez Wykonawcę wzrostu kosztów wykonania zamówienia, wynagrodzenie może ulec zwiększeniu wyłącznie o kwotę wynikającą ze zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2) i 3) ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
  4. Wszelkie zmiany postanowień umowy Strony wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.
  5. Nie stanowią istotnej zmiany i nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy zmiany danych teleadresowych Stron, danych do kontaktu oraz osób upoważnionych w umowie do kontaktów związanych z realizacją umowy, podpisywania protokołów odbioru lub innych oznaczonych czynności związanych z realizacją umowy. Do skuteczności tych zmian wymagane jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony. Do chwili zawiadomienia o zmianie danych teleadresowych korespondencję przesłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.

## § 12

### **NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za zrealizowane zlecenie częściowe o 0,2 % wartości tego wynagrodzenia brutto za każdy

dzień opóźnienia w realizacji tego zlecenia lub usunięciu zgłoszonych wad. Obniżona kwota wynagrodzenia zostanie wpisana do protokołu odbioru wraz ze wskazaniem opóźnienia w realizacji zlecenia.

2. W przypadku nienależytego wykonania zlecenia częściowego, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy na podstawie § 13, może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o 10% wynagrodzenia brutto przysługującego za realizację tego zlecenia za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania. Obniżona kwota wynagrodzenia zostanie wpisana do protokołu odbioru wraz ze wskazaniem zastrzeżeń do wykonania zlecenia.
3. W razie odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1, a w przypadku odstąpienia od umowy w zakresie danego zlecenia częściowego – w wysokości 20% wynagrodzenia, które przysługiwałoby za jego wykonanie zgodnie z umową.
4. Kwota naliczonych kar umownych może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie umowy.
5. Obniżenie wynagrodzenia i naliczenie kary umownej nie wyłącza prawa dochodzenia przez Zamawiającego na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość obniżenia lub naliczonej kary umownej.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania zamówienia.

### § 13

#### ODSTĄPIENIE I WYPowiedzenie umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia i innych należności za niezrealizowane lub nienależycie zrealizowane części przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach i terminach:
  - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia trwającego co najmniej 7 dni – w terminie kolejnych 14 dni roboczych;
  - b) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub rażącego naruszenia warunków zamówienia – w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, braków lub innych nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w szczególności

w przypadku zaprzestania lub zakończenia realizacji Projektu wskazanego we wstępie umowy lub odmowy wypłaty dofinansowania tego Projektu.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za należycie zrealizowane zlecenie częściowe, przekraczającego 14 dni.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
  - a) zaprzestania prowadzenia przez Wykonawcę działalności w zakresie przedmiotu zamówienia, utraty koniecznych uprawnień, wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania likwidacyjnego, ogłoszenia upadłości lub postępowania restrukturyzacyjnego;
  - b) powierzenia wykonania całości zamówienia innym podmiotom bez zgody Zamawiającego;
  - c) przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z umowy na inny podmiot bez zgody Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części przedmiotu zamówienia.
6. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu kar umownych i odszkodowań wobec Zamawiającego.
7. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy powinno być złożone drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem.

#### § 14

#### **OBOWIĄZEK POUFNOŚCI**

1. Strony zobowiązują się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w poufności warunków umowy i wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, w szczególności informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących dane osobowe i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą informacji, które zgodnie z postanowieniami umowy, przepisów prawa, orzeczeń lub decyzji właściwych organów powinny być ujawnione osobom trzecim.

#### § 15

#### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Każda ze Stron powierza drugiej Stronie umowy przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym dane osób upoważnionych do czynności na podstawie umowy, w zakresie określonym w umowie do celów niezbędnych do wykonania umowy oraz realizacji projektu „Power up Your Business in Małopolska 3” przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.).

2. Jeżeli w związku z realizacją umowy konieczne będzie udostępnienie danych osobowych uczestników projektu „Power up Your Business in Małopolska 3” lub innych danych osobowych objętych zbiorem „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, Strony zawrą w formie pisemnej aneks do niniejszej umowy lub odrębną umowę w sprawie powierzenia danych osobowych do przetwarzania w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych - ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z właściwymi przepisami prawa i postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu.

## § 16

### OSOBY UPOWAŻNIONE I DANE DO KONTAKTU

1. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest:  
....., tel.: ....., email: .....  
Osoba ta jest upoważniona do akceptacji projektów graficznych publikacji oraz gotowych materiałów do druku na warunkach określonych w umowie.
2. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest:  
....., tel.: ....., email: .....
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 - 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby upoważnionej.

## § 17

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku, które nie są dniami ustawowo wolnymi od pracy.
3. Wszelkie oświadczenia Stron dotyczące umowy będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane osobiście za potwierdzeniem odbioru albo pocztą kurierską lub listami poleconymi na adresy wskazane w umowie, chyba że umowa stanowi inaczej lub Strona w pisemnym oświadczeniu zwolni drugą Stronę z tego obowiązku. Oświadczenia pisemne uważa się za doręczone z dniem doręczenia lub z dniem odmowy odbioru przez Stronę lub z dniem pierwszego awizowania przesyłki (przez kuriera lub operatora pocztowego).
4. Żadne prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone ani wnoszone do innych podmiotów, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego
6. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



7. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia .....
  - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru (wzór);

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**



Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego SA

*Załącznik nr 3 do umowy*

**Protokół odbioru (wzór)**

sporządzony w Krakowie dnia ..... na podstawie umowy nr MARR/.../2021/DWP z dnia ....., pomiędzy:

**Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. (Zamawiającym)**

a

..... (Wykonawcą)

dotyczący odbioru przedmiotu umowy w zakresie zlecenia częściowego na:

.....

I. Zamawiający postanawia:

- 1) przyjąć przedmiot umowy bez zastrzeżeń\*
- 2) przyjąć przedmiot umowy z zastrzeżeniami\* (jakimi?)

.....

II. W związku z powyższymi zastrzeżeniami, ustala się, co następuje:

.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

\* *niepotrzebne skreślić*