



## UMOWA

Zawarta dnia \_\_\_\_\_ r. w Krakowie, pomiędzy:

**Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.** z siedzibą w Krakowie, adres ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000033198, nr NIP: 676-005-88-47, REGON: 350239017, kapitał zakładowy: 87 675 000 (w całości wpłacony),  
reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Przygotowanie i organizacja gospodarczej misji przyjazdowej z Hiszpanii do Małopolski w terminie: 24-27 października 2021 r. (zadanie nr 4) w ramach projektu Power up Your Business in Małopolska 3" w ramach projektu *Power up your Business in Małopolska 3* współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

**Szczegóły zamówienia:** Projekt *Power up your Business in Małopolska 3*, jest współfinansowany w 85 % z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, a w 15 % ze środków własnych MARR S.A. Zamówienie zostało udzielone na podstawie postępowania prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 2019 ze zm.).

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i organizacja gospodarczych misji przyjazdowych do Małopolski w terminie: 24-27 października 2021 r., zadanie 4 w ramach projektu Power up Your Business in Małopolska 3", w tym w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie rekrutacji 15 (piętnastu) przedsiębiorców z sektora Małych i Średnich Przedsiębiorstw (MŚP), przedstawicieli instytucji otoczenia biznesu (maksymalnie 3) z Hiszpanii, którzy wezmą udział w misji przyjazdowej stacjonarnej do Małopolski w terminie: 24-27 października 2021 r.,
  - 2) w ramach organizacji misji przyjazdowej stacjonarnej zapewnienie przelotów z/do kraju pochodzenia zagranicznych uczestników misji przyjazdowych, zakwaterowania w hotelu na terenie Krakowa, zapewnienia posiłków zgodnie z programem, zapewnienia transportu na terenie Polski, zapewnienia obsługi tłumaczeniowej i Opiekuna Misji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 3) w ramach organizacji misji przyjazdowej stacjonarnej zapewnienie sal konferencyjnych wraz z wyposażeniem na spotkania bezpośrednie, posiłków w trakcie spotkań bezpośrednich, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 4) przeprowadzenie rekrutacji przedsiębiorców z sektora MŚP z terenu Województwa Małopolskiego w ilości łącznie 40 przedsiębiorców na spotkania stacjonarne,



- 5) przygotowanie i dostarczenie do Zamawiającego dokumentacji realizacji przedmiotu umowy w formie list obecności, ankiet, dokumentacji fotograficznej; w przypadku przedsiębiorców z terenu Województwa Małopolskiego weryfikacji możliwości otrzymania pomocy de minimis przez przedsiębiorcę, w tym m.in. pozyskania Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z warunkami Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy), Ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2 do umowy) oraz postanowieniami niniejszej umowy, przepisami prawa i normami obowiązującymi w miejscu i w czasie organizacji spotkań gospodarczych w formie stacjonarnej.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z warunkami i wymaganiami, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i organizacja gospodarczych misji przyjazdowych do Małopolski zgodnie z ustaleniami i warunkami opisanymi w załączniku nr 1 do OPZ oraz dokumentacją SWZ.
3. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz zgłaszania uwag i wydawania Wykonawcy zaleceń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego kontaktu z Zamawiającym w celu sprawnej realizacji przedmiotu umowy, udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z wykonywaniem umowy oraz niezwłocznego stosowania się do uwag i zaleceń Zamawiającego, w szczególności uwag dotyczących rekrutacji uczestników misji i spotkań oraz zapewnienia odpowiedniego wyposażenia spotkań bezpośrednich.
5. Wykonawca zawiadamia niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić w prawidłowym wykonywaniu umowy.
6. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca przekaże dane kontaktowe Opiekuna Misji.
7. Wykonawca gwarantuje, że Opiekun Misji będzie dostępny pod wskazanym numerem kontaktowym, co najmniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia misji.

## § 3

1. Umowa będzie realizowana w okresie od dnia zawarcia do dnia 5 listopada 2021 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
  - a) opracowanie planu realizacji misji, obejmującego proces rekrutacji uczestników misji, zakup biletów samolotowych, rezerwację miejsc hotelowych, rezerwację miejsc spożywania posiłków (kolacje), rezerwację sal na spotkania bezpośrednie, przygotowanie dokumentacji po realizacji każdej misji w terminie co najmniej 30 dni przed ustaloną z Zamawiającym datą rozpoczęcia każdej misji,
  - b) potwierdzenie realizacji wszystkich prac przygotowawczych i organizacyjnych, w tym dostarczenie listy zagranicznych uczestników misji co najmniej na 10 dni przed datą rozpoczęcia każdej misji,
  - c) dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji realizacji misji zagranicznej w terminie do 7 dni po zakończeniu każdej misji.

## § 4

1. Z tytułu należytej realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości .....brutto, (słownie: .....) w tym podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Wykonawca nie może żądać



- podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
    - a. zapewnienie zagranicznym uczestnikom misji gospodarczych przelotu (transportu) do/ z Krakowa oraz transportu na terenie Krakowa i Małopolski zgodnie z programem misji,
    - b. zapewnienie zagranicznym uczestnikom misji gospodarczych miejsc hotelowych na terenie Krakowa,
    - c. zapewnienie zagranicznym uczestnikom misji gospodarczych oraz polskim uczestnikom misji wyżywienia zgodnego z programem misji,
    - d. zapewnienie udziału Opiekuna Misji, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
    - e. zapewnienie dostarczenia dokumentacji realizacji misji gospodarczej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
  3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, wszelkie cła, składki, podatki i inne należności publicznoprawne. Wykonawca oświadcza ponadto, że wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało określone z uwzględnieniem wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
  4. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, który zostanie sporządzony w formie pisemnej po zakończeniu misji przyjazdowej, stacjonarnej i dostarczeniu przez Wykonawcę pełnej dokumentacji zrealizowanej misji stacjonarnej. Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z podpisaniem protokołu odbioru w szczególności gdy Wykonawca nie przekazał dokumentacji zrealizowanej misji., Zamawiający uwzględni w protokole odbioru zastrzeżenia do realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole zdawczo-odbiorczym realizacji misji oraz ewentualne inne zastrzeżenia co do pozostałej części realizacji umowy.
  5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, podpisany przez Strony. Do podpisu protokołu ze strony Zamawiającego upoważniony/a jest ..... w Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA.
  6. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu umowy potwierdzonym podpisanym przez Strony protokołem odbioru, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej oraz dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
  7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
  8. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia niniejszej umowy widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106) oraz dane tam podane są prawdziwe i aktualne. Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie będzie ujęty w wykazie niewidniejący w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający niezwłocznie zgłosi ten fakt do właściwego Urzędu Skarbowego. Każda ze Stron oświadcza, że jest zarejestrowana jako czynny podatnik VAT, z NIP określonym dla danej Strony w komparycji umowy.

## § 5

1. Wykonawca zapewnia do wykonania niniejszej umowy udział osób zdolnych do wykonania zamówienia i gwarantuje, iż osoby te będą posiadały wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, odpowiadające wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewnia nadzór i odpowiednie przeszkolenie osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca może podzlecić realizację przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej (podwykonawcy) w zakresie części wskazanych w Ofercie Wykonawcy wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art.36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, jak za własne działania i zaniechania.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przez Wykonawcę lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie w toku i w związku z realizacją niniejszej umowy. W takiej sytuacji Strony sporządzą pisemny protokół wskazujący zakres i wysokość wyrządzonych szkód.

## § 6

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody Wykonawcy dotyczące organizacji i realizacji misji gospodarczej i innego mienia ruchomego związanego z realizacją zamówienia, poniesione w związku z realizacją zamówienia.

## § 7

1. Zmiana umowy może nastąpić na zasadach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz dopuszcza się zmianę istotnych postanowień umowy w następującym zakresie i przypadkach:
  - a) zmiany terminu określonego w § 3 ust. 2 w przypadku spowodowanym okolicznościami niezależnymi od Stron,
  - b) zmiany sposobu i warunków realizacji przedmiotu umowy poprzez dostosowanie do stanu zgodnego z prawem lub dokumentami programowymi w przypadku zmian aktów normatywnych lub dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.
2. Okoliczności opisane w ust. 1 stanowią przypadki zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednakże nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Warunkiem przystąpienia do negocjacji w przedmiocie zmiany umowy z przyczyn określonych w ust. 2 jest złożenie przez jedną ze Stron propozycji zmiany ze wskazaniem okoliczności i zakresu zmiany.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.
5. Nie stanowią istotnej zmiany i nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy zmiany danych teleadresowych Stron i osób upoważnionych do kontaktów związanych z realizacją umowy lub zmiany osób upoważnionych przez Zamawiającego do podpisu protokołów wskazanych w § 3 ust. 2 oraz § 4 ust. 5. Do skuteczności tych zmian wymagane jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony. Do chwili zawiadomienia o zmianie danych teleadresowych korespondencję przesłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w następujących przypadkach:
  - a) za zwłokę w udostępnieniu Zamawiającemu stoiska spełniającego wymagania wskazane w umowie, SWZ, OPZ – o kwotę stanowiącą 25% wysokości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1;
  - b) nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, w pozostałym zakresie realizacji umowy niż określonym w a) – o kwotę stanowiącą nie więcej niż 10% wysokości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 za każdy przypadek nienależytego wykonania.



2. Łączna wysokość kar umownych na podstawie ust. 1, nie przekroczy 35% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Wysokość kary umownej może zostać wskazana przez Zamawiającego w protokole odbioru. W takim przypadku kara umowna jest wymagalna z chwilą podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego. Powyższe nie pozbawia Wykonawcy prawa naliczenia kary umownej w terminie późniejszym z powodu innych uchybień lub w wysokości wyższej za uchybienie za które wysokość kary umownej wskazana została w protokole.

### § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy lub przerwania realizacji na okres dłuższy niż 4 dni robocze i bezskutecznego upływu terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
  - b) w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy i bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego;
  - c) w przypadku zaprzestania lub zakończenia realizacji projektu *Power up your Business in Małopolska 3* wskazanego we wstępie umowy lub odmowy wypłaty dofinansowania tego Projektu;
  - d) w razie zaistnienia okoliczności dotyczących przedsiębiorstwa Wykonawcy, z których wynika, że Wykonawca nie będzie mógł wykonać umowy lub wykonanie umowy będzie znacznie utrudnione, w szczególności w razie wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, układowego lub innego postępowania o podobnym charakterze;
  - e) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umownych, w szczególności w razie powierzenia wykonania całości lub części zamówienia innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, zawarcia przez Wykonawcę, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, umowy mającej na celu przeniesienie na osobę trzecią lub wniesienie aportem do innych podmiotów praw lub obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy;
  - f) w przypadku zmian ogólnych warunków realizacji zagranicznych misji gospodarczych wynikających z nadrzędnych przepisów krajowych lub międzynarodowych związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się pandemii wirusa COVID-19
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia lub upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. stan wojny, stan wyjątkowy) lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku ze zwłoką, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem siły wyższej. W takim przypadku żadna ze stron nie może także naliczyć kar umownych.
6. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie sytuacje lub zdarzenia o charakterze wyjątkowym, których wystąpienia strony nie mogły przewidzieć w momencie

podpisywania umowy, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności. Siłą wyższą są w szczególności zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy, wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, embargo, epidemia itp. W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.

7. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie, od jej zaistnienia, poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
8. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej ma obowiązek udokumentowania jej zaistnienia.
9. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu kar umownych i odszkodowań wobec Zamawiającego.

#### § 10

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności postanowień niniejszej umowy oraz wszelkich informacji pozyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji technicznych, technologicznych, handlowych, organizacyjnych, finansowych lub innych, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
3. Obowiązek poufności nie dotyczy danych, które zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami umownymi powinny być upublicznione albo przekazane właściwym organom lub podmiotom trzecim.
4. Strony mają obowiązek zapewnić ochronę poufności informacji według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przestrzeganie poufności informacji przez pracowników i podwykonawców zaangażowanych przy realizacji przedmiotu umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez okres 5 lat po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, a po upływie tego terminu przechodzi w zobowiązanie bezterminowe.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
8. W razie naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust.1-2, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałą z tego tytułu szkodę u Zamawiającego.

#### § 11

1. Każda ze Stron udostępnia drugiej Stronie umowy dane osobowe zawarte w niniejszej umowie, w tym dane osób upoważnionych do czynności na podstawie umowy, w zakresie określonym w umowie do celów niezbędnych do wykonania umowy oraz realizacji projektu „Power up Your Business in Małopolska 3” przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dalej „RODO”;
2. Jeżeli w związku z realizacją umowy konieczne będzie przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu „Power up Your Business in Małopolska 3” lub innych danych osobowych objętych zbiorem „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, Strony zawrą w formie pisemnej aneks do niniejszej umowy lub odrębną umowę w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych do przetwarzania w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych - ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w



- zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z właściwymi przepisami prawa i postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu.
3. W razie potrzeby Zamawiający upoważni lub powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781.) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  4. Strony wzajemnie oświadczają, iż są administratorami danych osobowych swoich pracowników, jak też, iż spełniły wzajemnie wobec siebie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, a także przepisy innych ustaw mające zastosowanie do przedmiotu Umowy.

#### § 13

1. Wszelkie szczegółowe ustalenia związane z realizacją niniejszej umowy i wymianą potrzebnych informacji, następować będą osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego, jest:
3. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy, jest .....(e-mail: ..... tel. ....)
4. Strony ustalą metody zachowania poufności w korespondencji drogą poczty elektronicznej.
5. Wszelkie oświadczenia Stron dotyczące umowy (nie dotyczy bieżących kontaktów, wytycznych i akceptacji) będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenia uważa się za doręczone z dniem doręczenia, odmowy odbioru przez Stronę, wskazania braku możliwości doręczenia przez operatora lub w przypadku nie podjęcia awizowanej przesyłki, z dniem upływu terminu do odbioru przy pierwszym awizowaniu przesyłki (przez kuriera lub operatora pocztowego).
6. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku nie wliczając świąt.

#### § 14

1. Żadne prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone ani wnoszone do innych podmiotów, bez uprzedniej zgody pisemnej Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych przy realizacji niniejszej Umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

1. Integralną częścią Umowy są załączniki:  
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem „Program Wskaźniki”.  
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy  
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 3 do umowy

**Protokół nr .....odbioru przedmiotu umowy \* (wzór)**

sporządzony w Krakowie dnia ..... na podstawie umowy nr MARR/.../...../ DWP z dnia ....., pomiędzy:

**Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. (Zamawiającym)**

a

..... (Wykonawcą)

dotyczący odbioru przedmiotu umowy:

.....

I. Zamawiający postanawia:

1. przyjąć przedmiot objęty odbiorem bez zastrzeżeń\*
2. przyjąć przedmiot objęty odbiorem z zastrzeżeniami\* (jakimi?)

.....

.....

II. W związku z powyższymi zastrzeżeniami, ustala się, co następuje:

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

\_\_\_\_\_

\* *niepotrzebne skreślić*

**Projekt Umowy**