

Kraków, dnia 05.12.2019 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa materiałów biurowych dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.”**

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
ul. Kordylewskiego 11,  
31-542 Kraków

#### 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie *zapytania ofertowego z publikacją na BIP*

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności przy wyborze Wykonawcy dostaw lub usług.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie.

Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

CPV: 30192000-1 wyroby biurowe  
30197644-2 papier kserograficzny  
30197000-6 drobny sprzęt biurowy

#### 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### 5. Termin lub okres wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadają zdolność techniczną i zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) posiadają zdolność finansową i ekonomiczną do wykonania przedmiotu zamówienia,

Warunkiem udziału w postępowaniu jest brak powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia, w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena ofert co do spełnienia warunków zapytania ofertowego dokonywana będzie w formule spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie przedłożone w ofercie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

#### 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca złoży wraz z formularzem oferty oświadczenie o spełnianiu warunków (załącznik 3).

#### 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail). Adres e-mail Zamawiającego do korespondencji: irena.kaczorowska@marr.pl

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Irena Kaczorowska.

**9. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej **pod rygorem nieważności**.

Oferta jest składana w formie skanu na adres mailowy irena.kaczorowska@marr.pl

Ofertę należy złożyć w PLN.

Oferta powinna być:

- 1) sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz oferty),
- 2) musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią,
- 3) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,
- 4) w przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty jak i wszystkie koszty wynikające z prowadzonego postępowania.
- 6) W przypadku braku dokumentów lub złożenia dokumentów nieprawidłowych oferty nie będą rozpatrywane.

**10. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty w formie skanu należy przesłać na adres mailowy zamawiającego: irena.kaczorowska@marr.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13.12.2019 r. do godz. 12:00**

Oferty, które wpłyną na serwer Zamawiającego po godzinie 12:00 nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert:

Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Zamawiający odczyta i oceni przesłane oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.

**11. Kryteria oceny ofert**

**a) Kryterium „cena” realizacji zamówienia będzie oceniane według następującego wzoru:**

$$C = [(C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60]$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

$C_{\text{bad}}$  - cena brutto oferty badanej.

**b) Kryterium „termin dostawy” będzie oceniane wg następującego wzoru:**

$$T = [(T_{\min} / T_{\text{bad}}) \times 40]$$

gdzie:

$T$  – ilość punktów oferty w kryterium „termin dostawy”

$T_{\min}$  – najkrótszy termin dostawy (w dniach roboczych) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert,

$T_{\text{bad}}$  – termin (w dniach roboczych) dostawy podany w ofercie badanej.

**Maksymalny termin każdorazowej dostawy wynosi 7 dni roboczych (UWAGA! Za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku)**

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin wykonania każdorazowej dostawy dłuższy niż 7 dni roboczych zostanie odrzucona.

Zamawiający w pierwszej kolejności będzie weryfikował ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w ramach kryterium oceny ofert. Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień co do treści oferty wykonawcę, którego oferta jest weryfikowana.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Kończową ocenę oferty będzie stanowił suma punktów przyznanych w każdym z kryteriów:**

$$Pk = C + T$$

gdzie:

**Pk** – punktacja końcowa;

**C** – liczba punktów przyznana w kryterium „cena ofert”;

**T** – liczba punktów przyznana w kryterium „termin dostawy”;

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska największą ilość punktów.

## 12. Informacje pozostałe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia postępowania również w przypadku złożenia tylko jednej oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
3. Zastosowanie RODO do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie (31-542) przy ul. Kordylewskiego 11, [www.marr.pl](http://www.marr.pl), e-mail: [admin@marr.pl](mailto:admin@marr.pl)
  - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: [iod@marr.pl](mailto:iod@marr.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” i lit. „f” RODO w celu związanym z postępowaniem „**Dostawa materiałów biurowych dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.**”;
  - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych).;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 10 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (podanie danych dobrowolne, ale konieczne do udziału w postępowaniu);
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>2</sup>;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>3</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### 13. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 1a – Zestawienie rodzaju materiałów biurowych i ilości planowanych zakupów

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

---

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>3</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych materiałów biurowych, tj. materiały piśmiennicze, bruliony, druki, przybory biurowe, szczegółowo opisane co do rodzaju i ilości planowanych zakupów w ciągu całego okresu obowiązywania umowy w tabeli - załącznik nr 1a „Zestawienie rodzaju materiałów biurowych i ilości planowanych zakupów” .
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów, norm, aprobat lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego artykuły wymienione w Załączniku Nr 1a do niniejszego zapytania ofertowego. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców składających oferty równoważne artykułów muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Jeśli Zamawiający wskazał marki lub nazwy handlowe w innych przypadkach określa to klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia.
4. Ilości wskazane w załączniku nr 1a „Zestawienie rodzaju materiałów biurowych i ilości planowanych zakupów” są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli (Załącznik nr 1a „Zestawienie rodzaju materiałów biurowych i ilości planowanych zakupów”). Jednocześnie Zamawiający gwarantuje, że minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ceny podanej w formularzu ofertowym,
5. Materiały biurowe będą dostarczane partiami, stosownie do potrzeb, począwszy od dnia podpisania umowy przez okres kolejnych 12 miesięcy.
6. Termin ważności (przydatności) przedmiotu zamówienia to minimum 12 miesięcy licząc od daty dostarczenia towaru do Zamawiającego, lub terminu przydatności na opakowaniu, jeżeli jest terminem dłuższym.
6. Wielkość każdej partii materiałów biurowych będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia swoim transportem na adres wskazany Zamawiającego w godz. 8.00 do 15.00, poniedziałek - piątek.
8. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment - stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego

CPV: 30192000-1 wyroby biurowe  
30197644-2 papier kserograficzny  
30197000-6 drobny sprzęt biurowy