**Załącznik nr 1 – Formularz oferty**

Wykonawca/ pieczątka:

|  |
| --- |
|  |

..................... dn. .................................

NIP .............................................

REGON.........................................

**Formularz oferty**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na „Dostawę materiałów biurowych dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.” oferuję/my realizację dostawy materiałów biurowych wyszczególnionych w załączniku nr 2 **za całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto wynoszące:**

**................................................zł**

słownie:......................................................................................................................................................

które stanowi sumę cen jednostkowych za materiały wymienione w załączniku nr 1a – Zestawienie rodzaju materiałów biurowych i ilości planowanych zakupów.

*UWAGA!* *Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy należność pieniężna wynikająca z niniejszej umowy na żądanie Wykonawcy ma zostać przesłana na niezweryfikowany rachunek bankowy, tj. rachunek nie widniejący w wykazie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zgłosi ten fakt do właściwego Urzędu Skarbowego.*

Oferuję/myrealizację każdorazowej dostawy materiałów biurowych **zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ i w projekcie/wzorze umowy** w terminie **………….…. (słownie: …………………..) dni** **roboczych** od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

*UWAGA! Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin wykonania każdorazowej dostawy* ***dłuższy*** *niż 7 dni roboczych zostanie odrzucona.*

1. Oświadczamy, że materiały biurowe przez nas oferowane są nowe i zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
2. Oświadczam(y), że oferta spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w ww. zapytaniu ofertowym.
3. Materiały biurowe będą dostarczane partiami, stosowanie do potrzeb począwszy od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy.
4. Oświadczam(y), że prowadzę działalność gospodarczą w zakresie dotyczącym zapytania ofertowego.
5. Oświadczam(y), że nie jesteśmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
6. Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu.
7. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
8. Oświadczam(y), że uzyskałem(liśmy) wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
9. Zobowiązuję(jemy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Oświadczam(y), że zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. *Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:* Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[1]](#footnote-1)

PODPIS(Y)

Osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   \* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)