

Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie zabudowy i organizacja stoiska na targach Gitex Technology Week 2021 w Dubaju, Zjednoczone Emiraty Arabskie, w dniach 17 – 21 października 2021 r.:

Zabudowa i wszystkie elementy wyposażenia stoiska muszą być wykonane z trwałych i wysokiej jakości materiałów. Wszystkie meble i inne elementy wyposażenia muszą być w bardzo dobrym stanie technicznym, nowe lub nie noszące śladów uszkodzeń, wykończone estetycznie. Stoisko powinno być dostosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem i obostrzeniami organizatorów targów, w związku z Covid 19 <https://www.gitex.com/safety%20guidelines> i zastosowania wytycznych, w tym np. umieszczenia informacji o ilości osób mogących przebywać na stoisku, zastosowania naklejek podłogowych podkreślających dystans społeczny w obrębie stoiska, udostępnienia środków do dezynfekcji i innych wymienionych w Manualu Wystawcy (zakładka: COVID-19 GUIDELINES).

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich napotkanych problemach zarówno technicznych jak i logistycznych lub wszelkich innych, które będą miały wpływ na realizację zamówienia.

- **powierzchnia stoiska:** 30 m²
- **charakter stoiska:** otwarte z trzech stron

- I. **Warunki realizacji zabudowy i organizacji stoiska w Dubaju na Gitex Technology Week 2021 w dniach 17 – 21 października 2021 r.: stoisko wykonane zgodnie z projektem, który stanowi załącznik nr 1 do OPZ z materiałów Wykonawcy lub pozostających do dyspozycji Wykonawcy, wskazanych w projekcie wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń i przeprowadzeniem konsultacji ze służbami Organizatora targów oraz spełnienie wymagań technicznych i terminowych Organizatora targów, w tym:**

1. zgłoszenie planów zabudowy i instalacji oraz przeprowadzenie konsultacji z Organizatorem targów zgodnie z jego wymogami.
2. zastosowanie do wykonania zabudowy materiałów zgodnych z projektem a także normami wymienionymi w warunkach technicznych dla wystawców określonych przez Organizatora targów.
3. montaż i demontaż stoiska zgodnie z wytycznymi i w godzinach określonych przez Organizatora targów.

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Nr sprawy: ZP/18/21/DWP

Załącznik nr 1 do SWZ

4. w razie konieczności transport, w tym załadunek i rozładunek elementów zabudowy, wyposażenia i aranżacji stoiska (w tym dokonanie wymaganych odpraw spedycyjnych i celnych, które sfinansuje Wykonawca).
5. dokładne terminy montażu stoiska, wykonania instalacji elektrycznej, podłączenia Internetu oraz demontażu stoiska powinny być zgodne z warunkami Organizatora targów.
6. udostępnienie Zamawiającemu w pełni gotowego do użytkowania stoiska (w tym wraz z instalacjami, wyposażeniem i multimediami), wykonanego zgodnie z projektem, nie później niż o godzinie 20:00 czasu lokalnego dzień przed rozpoczęciem targów. Zdanie stoiska Zamawiającemu zostanie potwierdzone pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego wskazane w umowie. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag odnośnie zabudowy lub wyposażenia stoiska, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek nie później niż do dnia rozpoczęcia targów do godz. 8:00 rano. Termin ten jest terminem ostatecznym do wykonania poprawek. Nieudostępnienie gotowego stoiska do odbioru po rozpoczęciu targów lub brak wprowadzenia poprawek do godziny 8.00 rano w dniu rozpoczęcia targów będzie skutkować zastosowaniem wobec Wykonawcy kar umownych wskazanych w umowie
7. wykonanie instalacji elektrycznej i internetowej stoiska oraz przyłączenie ich do instalacji targowej.
8. zapewnienie energii elektrycznej o mocy stosownej do prawidłowego funkcjonowania stoiska wraz ze sprzętem.
9. Zapewnienie stałego dostępu do wody dostarczanej na stoisko w baniakach o pojemności min. 20 litrów.
10. zapewnienie dostępu do Internetu przez cały czas trwania targów kablem ethernet (min. prędkości 10 Mbps) dostarczonego przez Wykonawcę (2 kable Ethernet 5 mb długości każdy) oraz zapewnienie Internetu bezprzewodowego wraz z routerem wi-fi dla co najmniej 10 użytkowników. Wykonawca ma zapewnić dostęp do wymienionego łącza internetowego 10 Mbps, tak aby była możliwość podłączenia min. dwóch urządzeń do tego łącza. Jeżeli do prawidłowego funkcjonowania zaproponowanych przez Wykonawcę elementów teleinformatycznych, multimedialnych, itd. wynikających z projektu stoiska potrzebne będzie szybsze łącze, Wykonawca zapewni je na swój koszt we współpracy z organizatorem targów.
11. wykonawca nie może wykorzystać stoiska, ani jego elementów do promowania cegokolwiek lub kogokolwiek podczas targów.



Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Nr sprawy: ZP/18/21/DWP

Załącznik nr 1 do SWZ

12. wykonanie **grafik wielkoformatowych**, jako wyposażenie stoiska według projektu. Grafiki zostaną zakupione przez Wykonawcę, po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego.
13. zabudowa, elementy wystroju i wyposażenia stoiska zostaną udostępnione Zamawiającemu na czas trwania targów.
14. wykonawca, w ramach realizacji zadania, zobowiązany jest do wyposażenia stoiska w media, tj. prąd i wodę (z uwzględnieniem warunków technicznych stawianych przez Organizatora targów). Po zakończeniu targów Wykonawca zobowiązany jest do odłączenia ww. mediów, demontażu stoiska oraz usunięcia odpadów powstałych w związku z realizacją usługi.
15. wszelkie koszty przyłączy i eksploatacji mediów leżą po stronie Wykonawcy.
16. transport elementów zabudowy, wyposażenia, aranżacji stoiska oraz wymagane procedury, jak również koszty związane z odprawą celną i ubezpieczeniem leżą po stronie Wykonawcy.
17. wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
18. po zakończonych targach Wykonawca jest zobowiązany do doprowadzenia miejsca, w którym stało stoisko do stanu pierwotnego (w szczególności usunięcie wszelkich śladów po farbie, kleju, taśmie, otworów po wkręcaniu śrub i wbijaniu gwoździ oraz wszelkich uszkodzeń ścian, wykładzin dywanowych, posadzki cementowej lub innej). Demontaż stoiska zostanie potwierdzony dokumentacją fotograficzną i przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu niezwłocznie jako dowód demontażu.
19. wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone ostatecznym protokołem odbioru, który zostanie sporządzony w formie pisemnej po zakończeniu targów i dokonaniu demontażu stoiska. Podstawą sporządzenia protokołu odbioru będzie w szczególności protokół zdawczo odbiorczy stoiska, dokumentacja zdjęciowa dotycząca wad lub braków stoiska oraz dokumentacja zdjęciowa dot. demontażu. Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z podpisaniem protokołu odbioru w szczególności w sytuacji gdy Wykonawca nie zdemontował stoiska, nie przekazał dokumentacji zdjęciowej dot. demontażu i przywrócenia powierzchni wystawienniczej do stanu poprzedniego.

II. Wyposażenie stoiska:

1. Zapewnienie **zaplecza technicznego** umożliwiającego umieszczenie materiałów Zamawiającego oraz przygotowywanie napojów:

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Nr sprawy: ZP/18/21/DWP

Załącznik nr 1 do SWZ

a) zaplecze niedostępne dla zwiedzających, zamykane na klucz (min. 2 klucze zostaną przekazane Zamawiającemu na czas trwania targów).

b) **wyposażenie:** zlew z kranem czerpiącym wodę z baniaka oraz wiadro pod zlewem o pojemności min. 60 l do odprowadzania nieczystości połączone ze zlewem i odprowadzające z niego nieczystości, lodówka o pojemności min. 48 l, szafki, 1 stół do przygotowania napojów, 1 czajnik elektryczny, 1 ciśnieniowy ekspres do kawy na kapsułki, 1 kosz na śmieci o pojemności min. 60 l, worki na śmieci (min. 15 szt. o pojemności 60 l), 6 rolek ręcznika papierowego, 3 opakowania papierowych serwetek w kolorze białym pakowanym min. po 80 szt., patyczki (mieszadełka) drewniane do napojów w ilości 400 sztuk, 400 sztuk estetycznych kubków papierowych do kawy i herbaty wraz z wieczkami, płyn do mycia naczyń, gąbka do mycia naczyń. Haczyki na ubrania oraz dwa krzesła składane.

d) **produkty spożywcze:**

I. Zapewnienie kawy i herbaty na cały okres trwania targów w ilości:

- i. min. 250 sztuk kapsułek z kawą typu 100% Arabica oraz 200 torebek herbaty (100 sztuk: herbata typu Earl Grey, 50 sztuk: herbata zielona, 50 sztuk: herbata owocowa),
- ii. mleko do kawy 2% - 3,5% na cały okres trwania targów w ilości: min. 7 l,
- iii. cukier trzcinowy w saszetkach jednorazowych w ilości min. 1 kg.
- iv. 50 l butelkowanej wody mineralnej niegazowanej, dostarczanej przez Wykonawcę w miarę zapotrzebowania na bieżąco.

Zamawiający wymaga dostarczenia wyżej wymienionych produktów na stoisko dzień przed rozpoczęciem targów. Produkty spożywcze mają być niepołamane, niezniszczone, świeże, bez jakichkolwiek oznak utraty świeżości wynikającej z długiego okresu lub niewłaściwych warunków przechowywania.

Transport i jego koszt oraz uzyskanie ewentualnych zgód i certyfikatów na przewóz artykułów spożywczych leżą po stronie Wykonawcy.

e) **środki do dezynfekcji:**

a) min. 6 pojemników z pompką do dezynfekcji o pojemności 500 ml

b) min. 2 płyny do dezynfekcji powierzchni (typu krzesła, stoły, lada itp.)

c) min. 1 płyn do dezynfekcji sprzętu multimedialnego (ekran dotykowy, gogle, słuchawki)

2. Wykonawca zastosuje elementy wyposażenia, zgodnie z projektem stoiska m.in.:

- a) lada recepcyjna – punkt pierwszego kontaktu
- b) Strefa B2B (min. 2 stoliki wraz z 4 krzesłami do każdego stolika)
- c) zdjęcia wielkoformatowe/grafika na ścianach
- d) oświetlenie stoiska

e) dekoracja stoiska (np. kwiaty)

3. Wykonawca zastosuje, zgodnie z projektem stoiska, następujące **narzędzia multimedialne**:

a) Ściana multimedialna: minimalne parametry ekranu LED:

- rozmiar piksela [mm] 2.5
- Konfiguracja piksela (R, G, B) 3 in 1 (SMD black)
- Gęstość piksela [pix/m²] 160 000
- Jasność (wartość skalibrowana) [nit] 1 000
- bezszwowe łączenie
- wyjście Hdmi
- Procesor obrazu umożliwiający dynamiczne zarządzanie obrazem w czasie rzeczywistym
- możliwość skalowania oraz pozycjonowania obrazu

b) Ekran dotykowy o wymiarach min. 20"

c) Mikser obrazów, gogle, słuchawki (do użycia w strefie VR)

d) Czytnik QR

Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały multimedialne (tj. prezentacje, filmy, materiały do zastosowania w ramach wirtualnej rzeczywistości) wykonane w ramach odrębnego postępowania w terminie nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem imprezy targowej.

III. Obsługa stoiska:

- a) Zapewnienie opiekuna targów, tj.: osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym na wszystkich etapach realizacji przedmiotu zamówienia. Osoba ta będzie odpowiedzialna za prawidłowy przebieg realizacji zamówienia, kontakt z organizatorami targów w kwestiach technicznych i logistycznych, prawidłowy montaż i wyposażenie stoiska targowego, prawidłowe funkcjonowanie stoiska w trakcie trwania targów, niezwłoczne usuwanie wszelkich wad i usterek, które powstaną lub ujawnią się w trakcie użytkowania stoiska przez Zamawiającego, w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem stoiska podczas targów, dbanie o estetykę stoiska w trakcie trwania targów oraz demontaż stoiska po zakończeniu targów i wykonanie dokumentacji fotograficznej z demontażu stoiska.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkiej pomocy technicznej i logistycznej w trakcie trwania imprezy targowej, obejmującej zapewnienie prawidłowego funkcjonowania elementów wyposażenia stoiska i jego infrastruktury



Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Nr sprawy: ZP/18/21/DWP

Załącznik nr 1 do SWZ

(w szczególności zabudowy, wyposażenia, sprzętu elektronicznego, wiązki elektrycznej, punktów świetlnych itp.).

- c) W razie stwierdzenia usterek, uszkodzeń lub wad w zabudowie stoiska targowego (które powstaną lub ujawnią się w trakcie użytkowania stoiska przez Zamawiającego) lub sposobie jego obsługi Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich usunięcia (do 2 h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego), w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem stoiska podczas targów.
- d) Jeżeli Wykonawca nie usunie usterki, uszkodzenia lub wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć je we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Wykonawcy.

IV. Odbiór stoiska:

Podczas odbioru stoiska (udostępnienie stoiska Zamawiającemu), w obecności Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania testów technicznych ww. narzędzi multimedialnych wraz z prezentacjami i aplikacjami na stoisku. W przypadku problemów technicznych Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia niezwłocznie (nie później niż do godziny 8.00 rano w dniu otwarcia targów) wszelkich usterek, tak aby przywrócić pełną funkcjonalność ww. składowych stoiska.

V. Dostawa upominków:

Wyprodukowanie lub zakup i dostarczenie na stoisko 300 sztuk gadżetów/upominków reklamowych wg poniższych wymagań.:

Słodycze produkowane w Małopolsce nie zawierające alkoholu typu krówki, galaretki w czekoladzie/cukrze, pakowane po 5 sztuk w opakowaniu celofanowy 100 x 50 mm, zawiązanym wstążką koloru zielonego. Opakowania samych słodyczy muszą zawierać logotyp Business in Małopolska. Transport słodyczy do Dubaju będzie wymagał uzyskania przez Wykonawcę certyfikatu zdrowia wydanego przez Sanepid (w j. polskim i j. angielskim).