

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi szkoleniowej: „**Szkolenia wprowadzające w zakresie stosowania metodyk zwinnych agile, scrum dostosowanych do specyfiki Jednostek Samorządu Terytorialnego**”.

I. Cel przedmiotu usługi:

- zapoznanie z metodykami zwinnymi i przekazanie różnic pomiędzy często stosowanym modelem kaskadowym a metodykami zwinnymi w odniesieniu do projektów IT, z zakresu cyfryzacji itp. w zakresie niezbędnym dla osób wchodzących w skład zespołu JST,
- zmiana nawyków personelu instytucji publicznych zw. z zazwyczaj stosowanym kaskadowym modelem realizacji projektów IT, gdzie realizuje się kolejne etapy dopiero po ukończeniu poprzedniego, w miejsce modelu zwinnego, gdzie na bieżąco weryfikuje się dostarczane iteracyjnie kolejne fragmenty oprogramowania, co pozwala na większą współpracę zamawiającego z dostawcą produktu,
- uzupełnienie braków kompetencyjnych osób zarządzających projektami IT, osób merytorycznych i obsługujących zamówienia publiczne,
- nabycie umiejętności dot. odpowiedniej modyfikacji polityki zakupowej oraz kontraktowej po stronie zamawiającego (JST) uwzględniająca model zwinny Agile i Scrum.

II. Założenia:

- Formuła on-line na platformie ZOOM (lub odpowiedniku) – audio, video, współdzielenie dokumentu, chat, powiększanie prezentowanych treści, nagrywanie szkolenia.
- Szkolenia dla uczestników odbędą się online – uczestnicy będą posiadać dostęp do komputera (głośnik, kamera) i sieci internetowej.
- 2-dniowe szkolenia w języku polskim obejmujące 12 godzin zegarowych zajęć tj. 6 godzin pierwszego dnia (wykłady) i 6 godzin drugiego dnia (ćwiczenia praktyczne).
- Po zakończeniu części teoretycznej i warsztatowej odbywa się egzamin certyfikujący (drugiego dnia) i zostanie przeprowadzona ankieta oceniająca jakość usług szkoleniowych.

III. Czas trwania:

Czas szkolenia – dwa bloki 6h (szkolenie dwudniowe) w formie on-line. Zamawiający przez 1 godzinę szkolenia rozumie 60 minut.

IV. Liczba uczestników:

- Zastosowany został podział na grupy szkoleniowe.
- Jedna grupa szkoleniowa rozumiana jest jako jedna usługa szkoleniowa.
- Jedno szkolenie przeznaczone dla grupy (liczba słuchaczy w trakcie usługi szkoleniowej) – max 24 osób.
- Ilość grup szkoleniowych – 10.
- Minimalna ilość grup szkoleniowych – 6, przy czym minimalna liczba uczestników będzie wówczas wynosić 120 osób.
- 1 grupa w cyklu co 1 - 1,5 miesiąca w danym roku (lub w innych odstępach czasowych, ustalonych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym)
- Założenie co do liczby słuchaczy: 48 JST x 5 os. = max. 240 osób

Zamawiający zastrzega, że liczba usług szkoleniowych realizowanych w ramach Umowy może ulec zmniejszeniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, lecz nie więcej niż do 6 (*sześciu*) usług dla 120 (*stu dwudziestu*) osób (uczestników usług szkoleniowych)

V. Termin realizacji:

Nie wcześniej niż listopad 2021 – pierwsze szkolenie, następnie co 1 - 1,5 miesiąca kolejne. Projekt kończy się 30 maja 2023 r.

VI. Wymagania wobec Wykonawcy:

- Osoba prowadząca szkolenie: osoba posiadająca ekspercką wiedzę z zakresu znajomości metodyk zwinnych agile, scrum.
- Szkolenie powinno być dostosowane do specyfiki jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności do zakresu prowadzonej działalności (wymagana m.in. znajomość pakietu ustaw o samorządzie terytorialnym – gminnym, powiatowym, wojewódzkim i ustawy o gospodarce komunalnej).
- Przekazanie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej: prezentacja/ podręcznik/ materiały rozszerzające przekazywaną wiedzę.
- Przekazanie programu szkolenia, materiałów szkoleniowych i linku rejestracyjnego, umożliwiającego zdalny dostęp do usługi szkoleniowej, w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji usługi dla konkretnej grupy szkoleniowej, na adres Zamawiającego i szkolonej jednostki samorządu terytorialnego.
- Przekazania Zamawiającemu nagrania usług szkoleniowych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od jej zakończenia.
- Przeprowadzenie wśród uczestników usług szkoleniowych ankiet oceniających daną usługę i przekazania ich Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia usługi.
- Umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli poprzez udział w usługach szkoleniowych w czasie rzeczywistym.
- Materiały szkoleniowe zgodne ze standardem szkoleniowym i cyfrowym m.in.: elementy kontrastowe, zapewnienie tłumaczenia na język migowy, nagranie form wsparcia na video, mat. w języku łatwym lub w wersjach alternatywnych (np. audio, rysunki, symbole) https://www.poir.gov.pl/media/86003/Zalacznik_nr_2_do_wytycznych.pdf
- Oznaczenie materiałów szkoleniowych związanych z realizacją umowy, przede wszystkim tych przekazywanych uczestnikom (słuchaczom) szkoleń zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, w tym wymogami *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* <https://www.poir.gov.pl/media/101546/podrecznik08062021.pdf>
- Wydłużony czas wsparcia i/lub udział os. wspierającej lub tłumacza j. migowego jeśli konieczne.
- Jasna struktura i zaplanowanie czynności szkoleniowych, równościowy język.
- Przeprowadzenie egzaminu oraz wydanie certyfikatów dla uczestników szkolenia, potwierdzających udział w szkoleniu i przystąpienie do egzaminu (przesłanie certyfikatów na wskazany adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną do 2 dni roboczych od dnia zakończenia usługi).
- Możliwość konsultacji telefonicznych lub/i mailowych przez okres 7 dni roboczych po zakończeniu usługi szkoleniowej w godzinach 8-16 (zakres i forma do ustalenia między Stronami).
- Przystąpienie do sporządzenia protokołu rozliczającego usługę szkoleniową w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia świadczenia konsultacji telefonicznych lub/i mailowych.

- Poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym przez Zamawiającego lub inne instytucje uprawnione do tego rodzaju czynności w związku z realizacją przez Zamawiającego Projektu pn. „GovTech_InnLab_Innowacyjne Samorzady Przyszłości. Wsparcie dla JST w procesie wdrażania innowacji na rzecz lokalnych społeczności” a także przechowywania danych związanych z realizacją Umowy przez okres 3 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po roku, w którym złożono zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dot. zakończonego ww. Projektu, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przechowywania danych (dokładny termin zostanie ustalony między Stronami)