

UMOWA

w sprawie zamówienia publicznego pn.

„Szkolenia wprowadzające w zakresie stosowanie metodyk zwinnych agile, scrum dostosowanych do specyfiki jednostek samorządu terytorialnego”

(dalej jako: „Umowa”)

zawarta w dniu _____ 2021 r., w _____ (*miejsowość*), pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie, adres do doręczeń: ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033198, posiadającą NIP 676-005-88-47, REGON 350239017 oraz kapitał zakładowy w wysokości 87 675 000 zł (wpłacony w całości), reprezentowaną przez:

1) _____

2) _____

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

reprezentowaną przez:

zwaną / zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”;

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) (dalej jako: „p.z.p.”), Strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy polegający na przygotowaniu i przeprowadzeniu usług szkoleniowych pn. „Szkolenia wprowadzające w zakresie stosowania metodyk zwinnych agile, scrum dostosowanych do specyfiki Jednostek Samorządu Terytorialnego” (dalej jako: „usługa szkoleniowa” lub „usługi szkoleniowe”) na rzecz jednostek samorządu terytorialnego biorących udział w Projekcie pn. „GovTech_InnLab_Innowacyjne Samorządy Przyszłości. Wsparcie dla JST w procesie wdrażania innowacji na rzecz lokalnych społeczności” realizowanym przez Zamawiającego.
2. Celem usług szkoleniowych jest:
 - a) zapoznanie uczestników szkolenia z metodykami zwinnymi i przekazanie różnic pomiędzy często stosowanymi modelami kaskadowymi a metodykami zwinnymi w odniesieniu do projektów IT, z zakresu cyfryzacji itp. – w zakresie niezbędnym dla poszczególnych uczestników wchodzących w skład szkolonego zespołu jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) zmiana nawyków personelu instytucji publicznej (tj. szkolonej jednostki samorządu terytorialnego) związanych z zazwyczaj stosowanym kaskadowym modelem realizacji projektów IT, gdzie realizuje się kolejne etapy dopiero po ukończeniu poprzedniego, w miejsce modelu zwinnego, gdzie na bieżąco weryfikuje się dostarczane iteracyjne kolejne elementy oprogramowania, co pozwala na większą współpracę zamawiającego z dostawcą produktu,
 - c) uzupełnienie braków kompetencyjnych osób zarządzających projektami IT, osób merytorycznych i obsługujących zamówienia publiczne,
 - d) nabycie umiejętności dotyczących odpowiedniej modyfikacji polityki zakupowej oraz kontraktowej po stronie zamawiającego (tj. jednostki samorządu terytorialnego) uwzględniającej model zwinny, np. agile.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako: „SWZ”), w tym w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: „OPZ”), które stanowią *Załącznik nr 1* i *Załącznik nr 2* do Umowy. Wskazane dokumenty wraz z Umową należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające.
4. Usługi szkoleniowe będą realizowane i finansowane w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji, Poddziałania 2.4.1. Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB, Pilotaż GovTech inno_LAB, Projekt „GovTech_InnLab_Innowacyjne Samorządy Przyszłości. Wsparcie dla JST w procesie wdrażania innowacji na rzecz lokalnych społeczności”.

§ 2

Termin realizacji Umowy

Umowa realizowana będzie w okresie od jej zawarcia maksymalnie do dnia 30 maja 2023 r.

§ 3

Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością właściwą dla tego rodzaju usług, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej działalności, tak aby zrealizowane usługi szkoleniowe były efektywne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć oraz zgodnie z zaleceniami i wskazówkami Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, kwalifikacjami oraz doświadczeniem niezbędnym do należytego przygotowania i wykonania usług szkoleniowych. Wykonawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy, a osoby wykonujące w jego imieniu usługi szkoleniowe będą posiadały doświadczenie i wiedzę ekspercką z zakresu znajomości metodyk zwinnych agile, scrum.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do współdziałania w celu należytej realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach i zdarzeniach uniemożliwiających lub utrudniających prawidłową realizację Umowy lub mogących mieć wpływ na jej wykonanie, w szczególności o wszczęciu wobec niego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.
5. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty i zawarciem Umowy zapoznał się wszechstronnie i z należytą starannością ze SWZ i OPZ, a także że miał możliwość zadawania pytań i złożenia wniosku o wyjaśnienie postanowień powyżej wskazanych dokumentów. W związku z powyższym Wykonawca oświadcza, że nie wnosi jakichkolwiek uwag do żadnej części powyższej dokumentacji.
6. Wszelkie umowy mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności, zarówno tych wymagalnych, jak i niewymagalnych, istniejących, jak i nieistniejących na dzień zawarcia Umowy, zawarte przez Wykonawcę bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, są nieważne.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność – jak za własne – za działania i zaniechania podwykonawców i osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy.

§ 4

Usługi szkoleniowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania 10 (*dziesięciu*) usług szkoleniowych, przy czym każda grupa szkoleniowa będzie składała się maksymalnie z 24 (*dwudziestu czterech*) uczestników.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany ustalonej wielkości grupy szkoleniowej (tj. limit 24 osób) poprzez jej zmniejszenie lub zwiększenie, co nie wymaga zmiany postanowień Umowy, przy czym maksymalna łączna ilość uczestników usług szkoleniowych wykonanych w czasie realizacji Umowy nie przekroczy 240 (*dwustu czterdziestu*) osób, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej.
3. Liczba usług szkoleniowych realizowanych w ramach Umowy może ulec zmniejszeniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, lecz nie więcej niż do 6 (*sześciu*) usług, przy czym minimalna łączna liczba uczestników usług szkoleniowych nie będzie mniejsza niż 120 (*sto dwadzieścia*) osób. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie wykonane usługi szkoleniowe proporcjonalnie do liczby przeszkolonych

- osób. Zmniejszenie liczby usług szkoleniowych i uczestników szkolenia nie wymaga zmiany postanowień Umowy.
4. Każda usługa szkoleniowa będzie dwudniowa i będzie trwała po 12 h zegarowych (*dwanaście godzin*), tj. 6 h (*sześć godzin*) pierwszego dnia i 6 h (*sześć godzin*) drugiego dnia szkolenia.
 5. Usługi szkoleniowe będą realizowane w formie wykładów (zajęcia teoretyczne – dzień pierwszy) oraz ćwiczeń (zajęcia praktyczne – dzień drugi).
 6. Usługi szkoleniowe będą realizowane w formule on-line przy użyciu platformy ZOOM lub jej odpowiednika, z zastrzeżeniem, że stosowana platforma będzie umożliwiała co najmniej: komunikację audio-wizualną, komunikację tekstową (chat), współdzielenie dokumentu, powiększanie prezentowanych treści, nagrywanie spotkania.
 7. Jednostka samorządu terytorialnego delegująca pracowników na szkolenie zobowiązana jest do zapewnienia sprzętu komputerowego wyposażonego w kamerę i głośnik oraz stałego dostępu do sieci internetowej w trakcie realizacji usługi szkoleniowej.
 8. Zakres każdorazowej usługi szkoleniowej będzie dostosowany do specyfiki oraz indywidualnych potrzeb jednostki samorządu terytorialnego delegującej pracowników do udziału w szkoleniu.
 9. Wykonawca zobowiązuje się w ramach każdorazowej usługi szkoleniowej przygotować i przekazać Zamawiającemu oraz jednostce samorządu terytorialnego program szkolenia i materiały szkoleniowe w terminie co najmniej 2 (*dwóch*) dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji danej usługi. Materiały będą miały formę elektroniczną i zostaną przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego i szkoloną jednostkę samorządu terytorialnego. Materiały szkoleniowe będą oparte na aktualnej, rzetelnej wiedzy i zostaną przygotowane w adekwatnej do celów usługi formie (w zależności od indywidualnych potrzeb szkolonej jednostki samorządu terytorialnego).
 10. Wykonawca zobowiązuje się przekazać bezpośrednio jednostce samorządu terytorialnego link rejestracyjny umożliwiający zdalny dostęp do usługi szkoleniowej w terminie co najmniej 2 (*dwóch*) dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji usługi, na adres poczty elektronicznej wskazany przez szkoloną jednostkę samorządu terytorialnego. Link rejestracyjny do usługi szkoleniowej każdorazowo zostanie udostępniony również Zamawiającemu. Nieprzekazanie linku rejestracyjnego jest równoznaczne z uniemożliwieniem (utrudnieniem) przeprowadzenia czynności kontrolnych przez Zamawiającego.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczania wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy wykorzystując oznaczenia graficzne i tekstowe wskazane przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi dla projektów współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do nagrania każdej usługi szkoleniowej. Usługa szkoleniowa zostanie nagrana w taki sposób, że będzie widoczny wizerunek i zarejestrowany głos osoby prowadzącej usługę szkoleniową, w związku z czym Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) posługiwać się przy realizacji usług szkoleniowych wyłącznie osobami, które uprzednio wyraziły zgodę na udostępnienie i utrwalenie wizerunku,
 - b) pozyskać od osoby realizującej usługę szkoleniową pisemną zgodę na udostępnienie i utrwalenie wizerunku (wzór zgody stanowi *Załącznik nr 3* do Umowy),
 - c) przekazać Zamawiającemu zgodę na udostępnienie i utrwalenie wizerunku przed przystąpieniem do realizacji usługi szkoleniowej.
 13. W przypadku realizacji usługi przez osobę, która nie wyraziła zgody na udostępnienie i utrwalenie wizerunku Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia pieniężne wystosowane

- przeciwko Zamawiającemu przez osobę, którą Wykonawca posługiwał się w związku z tą usługą szkoleniową.
14. Strony ustalają, że usługa szkoleniowa, która nie została nagrana traktowana będzie jako usługa niezrealizowana, a Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia za tę usługę szkoleniową.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania nagrania usługi szkoleniowej niezwłocznie po jej zakończeniu, nie później niż w terminie 2 (*dwóch*) dni roboczych od jej zakończenia, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego.
 16. Wykonawca po wykonaniu usługi szkoleniowej zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego efekty przeprowadzonego szkolenia oraz wydania każdemu uczestnikowi certyfikatu potwierdzającego udział i ukończenie szkolenia. Ukończenie szkolenia rozumiane jest jako uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu sprawdzającego. Wykonawca zobowiązuje się przesłać kopie certyfikatów także Zamawiającemu w terminie 2 (*dwóch*) dni roboczych od dnia zakończenia usługi.
 17. Wykonawca po wykonaniu usługi szkoleniowej zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród wszystkich uczestników danej usługi szkoleniowej ankiety oceniającej tę usługę i przekazania Zamawiającemu ankiet z wynikami w terminie 2 (*dwóch*) dni roboczych od dnia zakończenia usługi. Formularz ankiety oceniającej usługę szkoleniową podlega uprzedniemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
 18. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia uczestnikom szkolenia konsultacji telefonicznych lub mailowych po zakończeniu szkolenia, w okresie przez 7 (*siedem*) dni roboczych od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zakończenia danej usługi szkoleniowej, w godzinach od 8.00 do 16.00.

§ 5

Termin realizacji usług szkoleniowych

1. Usługi szkoleniowe realizowane będą w terminie każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że termin wykonania poszczególnych usług szkoleniowych oraz liczba uczestników grup szkoleniowych będą uzależnione od etapu i stopnia realizacji Projektu „GovTech_InnLab_Innowacyjne Samorządy Przyszłości. Wsparcie dla JST w procesie wdrażania innowacji na rzecz lokalnych społeczności” i w związku z tym deklaruje gotowość do świadczenia usług szkoleniowych przez cały okres realizacji Umowy, na każdorazowe wezwanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Usługi szkoleniowe będą odbywały się cyklicznie, w 1 – 1,5 miesięcznych odstępach czasowych, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany częstotliwości realizacji usług szkoleniowych, co nie wymaga zmiany postanowień Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o potrzebie wykonania usługi szkoleniowej co najmniej na 7 (*siedem*) dni kalendarzowych przed terminem jej realizacji. Strony dopuszczają zmianę wskazanego terminu usługi szkoleniowej na wniosek Zamawiającego złożony nie później niż na 3 (*trzy*) dni kalendarzowe przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi szkoleniowej.

§ 6

Kontrola jakości usług, protokół odbioru

1. Wykonawca wyraża zgodę na prowadzenie działań kontrolnych i monitorujących usługę szkoleniową (w każdym czasie i bez konieczności uprzedniego informowania go o tym) oraz działań ewaluacyjnych, które będą prowadzone przez Zamawiającego lub inne instytucje uprawnione do tego rodzaju czynności w związku z realizacją przez Zamawiającego Projektu pn. „GovTech_InnLab_Innowacyjne Samorządy Przyszłości. Wsparcie dla JST w procesie wdrażania innowacji na rzecz lokalnych społeczności”.
2. Kontrola usługi szkoleniowej może odbyć się w szczególności poprzez udział Zamawiającego w usłudze w czasie rzeczywistym jej świadczenia, co może nastąpić w dowolnym momencie usługi szkoleniowej.
3. Odmowa poddania się czynnościom kontrolnym, monitorującym lub ewaluacyjnym lub ich utrudnianie stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. Wykonanie usługi szkoleniowej zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony. Wzór protokołu odbioru stanowi *Załącznik nr 4* do Umowy.
5. Protokół odbioru będzie zawierał co najmniej informacje o: terminie wykonania usługi szkoleniowej, liczbie uczestników usługi szkoleniowej, należyтым wykonaniu usługi lub nieprawidłowościach w jej wykonaniu.
6. Należyte wykonanie usługi szkoleniowej zostanie stwierdzone (m.in.) w oparciu o ankiety oceniające uczestników szkolenia, analizę nagrania usługi oraz wyniki ewentualnej kontroli usługi w czasie rzeczywistym jej świadczenia dokonanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione do tego instytucje.
7. Strony przystąpią do sporządzenia protokołu w terminie 5 (*pięciu*) dni roboczych od dnia upływu terminu świadczenia przez Wykonawcę konsultacji, o których mowa w § 4 ust. 18 powyżej.
8. W przypadku opóźnienia w przekazaniu nagrania usługi lub ankiet oceniających Zamawiający wstrzyma się ze sporządzeniem protokołu do czasu dopełnienia powyższych obowiązków przez Wykonawcę.
9. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Marcin Migas, e-mail: marcin.migas@marr.pl, tel. 785 067 521 lub Paweł Szostak, e-mail: pawel.szostak@marr.pl, tel. 12 617 66 35 lub Renata Lipska, e-mail: renata.lipska@marr.pl, tel. 606759514 lub Magdalena Szczecina, e-mail: magdalena.szczecina@marr.pl, tel. 785 059 103 (każda z wymienionych osób uprawniona jest do jednoosobowego podpisania protokołu),
 - b) ze strony Wykonawcy: ...
10. W związku z faktem, iż Umowa finansowana jest ze środków publicznych podlegających kontroli przez uprawnione do tego instytucje nadrzędne nad Zamawiającym, a kontrole te mogą odbywać się (1) przez cały okres realizacji Umowy, (2) a także po ustaniu Umowy, tj. przez okres 3 (*trzech*) lat od dnia 31 grudnia roku następującego po roku, w którym złożono zestawienie wydatków, w którym ujęto wydatki ostateczne dotyczące Projektu, z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec wydłużeniu na podstawie odrębnych przepisów prawa (tzw. okres trwałości Projektu), Wykonawca nieodwołanie wyraża zgodę, aby Zamawiający:
 - a) przechowywał nagrania usług oraz materiały szkoleniowe przez cały okres realizacji Umowy oraz okres trwałości Projektu. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o rozpoczęciu się biegu terminu trwałości Projektu,

- b) w razie potrzeby, w okresie realizacji Umowy oraz okresie trwałości Projektu, przekazał instytucjom nadrzędnym nad Zamawiającym kopie nagrań usług szkoleniowych oraz kopie materiałów szkoleniowych.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania przez okres realizacji Umowy oraz okres trwałości Projektu oryginałów dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności dokumentów finansowych.

11. Powyższe zgody nie podlegają cofnięciu ani wygaśnięciu wskutek odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub jej rozwiązania. Wykonawcy z tytułu udzielonych zgód nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu należytej, terminowej i prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w dniu ____ 2021 r. stanowiącą *Załącznik nr 5* do Umowy, wynosi _____ zł (*słownie: ... złotych*) brutto za przeprowadzenie usług szkoleniowych dla 240 (*dwustu czterdziestu*) osób, przy czym wynagrodzenie za przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla jednej osoby wynosi _____ zł (*słownie: ... złotych*) brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie czynności związane z realizacją Umowy, określone w SWZ i OPZ, a także zawiera wszelkie czynniki cenotwórcze związane z realizacją Umowy, oraz koszty i opłaty związane z realizacją Umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w szczególności koszty przygotowania materiałów szkoleniowych, certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu, usług dodatkowych wynikających z indywidualnych potrzeb uczestników szkoleń (np. udział tłumacza języka migowego), a także dostępu do platformy on-line, za której pośrednictwem jest realizowana usługa szkoleniowa.
3. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, a Wykonawca nie ma prawa żądać od Zamawiającego jakichkolwiek innych świadczeń pieniężnych lub niepieniężnych w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).
5. Wykonawca oświadcza, że kwota wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy wskazana w ofercie z dnia ____ 2021 r. została skalkulowana przez niego z należyłą starannością. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia stanowią wyłączną winę Wykonawcy i nie mogą stanowić podstawy żądania zmiany wysokości wynagrodzenia.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za usługi szkoleniowe faktycznie wykonane z zastrzeżeniem limitu określonego w § 4 ust. 3 Umowy.

§ 8

Sposób rozliczenia i płatności

1. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach. Zapłata każdej części wynagrodzenia nastąpi po łącznym spełnieniu następujących warunków: (1) wykonaniu danej usługi szkoleniowej, (2) przekazaniu Zamawiającemu nagrania i ankiet oceniających oraz podpisaniu przez Strony protokołu odbioru usługi potwierdzającego jej prawidłowe wykonanie oraz (3) dostarczeniu

- prawidłowo wystawionej faktury VAT – w terminie 14 (*czternastu*) dni kalendarzowych od dnia spełnienia ostatniego z powyższych warunków.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
 3. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 4. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, NIP 676-005-88-47.
 5. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 686), a dane tam podane są prawdziwe i aktualne. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy należność pieniężna wynikająca z Umowy na żądanie Wykonawcy ma zostać przesłana na niezweryfikowany rachunek bankowy, tj. rachunek niewidniejący w wykazie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający niezwłocznie zgłosi ten fakt do właściwego Urzędu Skarbowego.
 6. Zgodnie z brzmieniem art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie faktury elektronicznej. Adresem poczty elektronicznej, na który należy przesłać fakturę jest: faktury@marr.pl

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona zamówienie bez udziału podwykonawców / powierza wykonanie części przedmiotu Umowy następującym podwykonawcom (*niewłaściwe skreślić*):
 - a) nazwa podwykonawcy: ... ; powierzona część zamówienia: ...
 - b) nazwa podwykonawcy: ... ; powierzona część zamówienia: ...
 - c) nazwa podwykonawcy: ... ; powierzona część zamówienia: ...
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Powierzenie przez Wykonawcę zobowiązań umownych podwykonawcom w zakresie innym niż wskazany w ust. 1 stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy Wykonawca będzie chciał dokonać zmiany podwykonawcy, a Wykonawca powoływał się na jego zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (na zasadzie art. 118 p.z.p.), Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w trakcie postępowania. W przypadku rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca,

na którego zasoby powoływał się Wykonawca w trakcie postępowania. Powyższe zmiany nie mogą stanowić podstawy do zwiększenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10

Osoby szkolące

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, którym zleci wykonanie usługi szkoleniowej będą posiadały doświadczenie i wiedzę ekspercką z zakresu znajomości metodyk zwinnych agile, scrum, przy czym przez cały okres obowiązywania Umowy wśród osób szkolących będzie co najmniej jedna osoba, która spełnia kryteria zdolności zawodowych na poziomie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie z dnia ___ 2021 r. lub wyższym.
2. Powierzenia wykonania usługi osobom szkolącym nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób szkolących wskazany przez Wykonawcę w wykazie stanowiącym załącznik do oferty, co może nastąpić na wniosek Wykonawcy. Wniosek wymaga uzasadnienia okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osoby szkolącej, na której wykształcenie i doświadczenie Wykonawca powoływał się na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w związku z kryterium zdolności zawodowych stanowiących warunek udziału w postępowaniu), pod tym warunkiem, że nowa osoba szkoląca będzie posiadała wykształcenie i doświadczenie co najmniej na takim samym poziomie jak osoba szkoląca, na której kompetencje powoływał się Wykonawca lub wyższe. W takim przypadku Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę osoby szkolącej przedłoży dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie proponowanej osoby.
5. Każda zmiana osoby szkolącej wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający po otrzymaniu wniosku o zmianę osoby szkolącej wyrazi zgodę na zmianę lub odmówi wyrażenia takiej zgody w terminie 5 (*pięciu*) dni roboczych. Zawnioskowanie przez Wykonawcę o zmianę osoby szkolącej nie jest równoznaczne z obowiązkiem wyrażenia zgody na tę zmianę przez Zamawiającego.
7. Zmiana osoby szkolącej nie wymaga zmiany Umowy. Dla jej skuteczności wystarczające jest wyrażenie zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej lub dokumentowej (np. za pośrednictwem poczty elektronicznej).
8. Zmiana osoby szkolącej może nastąpić także na żądanie Zamawiającego, gdy w toku realizacji Umowy okaże się, że osoba szkoląca nienależycie wykonuje usługę szkoleniową, nie spełnia kryteriów zdolności zawodowych, albo gdy powstaną inne uzasadnione okoliczności mające wpływ na jakość świadczonej usługi szkoleniowej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się nie realizować usług szkoleniowych przy udziale osoby, której dotyczy żądanie Zamawiającego i niezwłocznie przedstawi Zamawiającemu propozycję zmiany osoby szkolącej.
9. Realizacja usługi szkoleniowej z udziałem (1) osób innych niż wskazane przez Wykonawcę w ofercie, (2) osób innych niż uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego wskutek zmiany składu osób szkolących, a także z udziałem (3) osób, co do których Zamawiający zgłosił żądanie zmiany na zasadzie ust. 8 powyżej stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
10. Zmiana osoby szkolącej nie może stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego oraz osób występujących w imieniu jednostki samorządu terytorialnego biorącej udział w usłudze szkoleniowej, bądź powziętych w toku realizacji przedmiotu Umowy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 istnieje zarówno w trakcie trwania współpracy Stron w ramach Umowy, jak i po jej ustaniu. W przypadku ustania Umowy – obowiązek poufności obowiązuje do chwili zwolnienia z niego Wykonawcy przez Zamawiającego, nie krócej jednak niż przez 15 (*piętnaście*) lat od ustania Umowy.
3. Strony ustalają, że obowiązek określony w ust. 1 nie obowiązuje w przypadku, gdy:
 - a) obowiązek ujawnienia treści objętych tajemnicą wynika z przepisów prawa bądź prawomocnego nakazu sądowego,
 - b) treści objęte tajemnicą stanowią informacje, które są powszechnie znane, zostały opublikowane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości,
 - c) treści objęte tajemnicą staną się publicznie znane w wyniku działań osób trzecich, za które żadna ze Stron nie odpowiada.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dołożenia właściwych starań do wykonania obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, w szczególności w zakresie zabezpieczenia informacji poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem osobom nieupoważnionym,
 - b) niewykorzystywania informacji poufnych do celów innych aniżeli wynikające z postanowień Umowy.
5. Wykonawca może zostać zwolniony z obowiązku określonego w ust. 1 wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
6. Zamawiający wyraża zgodę na ujawnienie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów i informacji, objętych obowiązkiem określonym w ust. 1 osobom, którymi się posługuje oraz podwykonawcom – w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne działania dla zapewnienia, aby żadna z wymienionych powyżej osób nie ujawniła osobom trzecim informacji i dokumentów objętych obowiązkiem tajemnicy, zarówno w całości, jak i w części.

§ 12

Dane osobowe

1. W ramach realizacji Umowy Strony przekazują sobie dane osobowe (zwykle) pracowników, współpracowników, wyznaczonych do realizacji niniejszej Umowy.
2. Strony niniejszym potwierdzają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej jako:

„RODO”), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

3. Strony zapewnią ochronę danych osobowych i podejmują środki ochrony tych danych, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32-34 RODO.
5. Strony ponoszą odpowiedzialność za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych wynikających z RODO i/lub Ustawy o ochronie danych osobowych, jak również za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
6. Strony zobowiązują się wzajemnie informować o każdym podejrzeniu naruszenia danych osobowych nie później niż w 24 godziny od powzięcia wiadomości o tym fakcie.
7. W celu realizacji Umowy usług szkoleniowych zostanie zawarta nieodpłatna Umowa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników z JST, stanowiąca *Załącznik nr 6* do niniejszej umowy.
8. Klauzula Informacyjna dla pracowników Wykonawcy stanowi *Załącznik nr 7*.

§ 13

Zmiana Umowy

1. Zmiana Umowy jest dopuszczalna, gdy zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 455 p.z.p.
2. Zamawiający w granicach dozwolonych normą art. 455 ust. 1 pkt 1 p.z.p. dopuszcza możliwość zmiany Umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) na uzasadniony wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, jeżeli zmiana wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert i nie są przez nich zawinione,
 - b) przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas niezbędny na jego wykonanie – w przypadku wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwiła realizację Umowy w ustalonym terminie,
 - c) przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas niezbędny na jego wykonanie – w przypadku wystąpienia innego niż siła wyższa zdarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą Stron i za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności,
 - d) zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców,
 - e) zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu zmiany istotnych przepisów prawa, powodującej konieczność dostosowania przedmiotu zamówienia do zmiany przepisów prawa.
3. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 p.z.p. i nie wymaga zawarcia aneksu:
 - a) zmiana danych związana z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku),

- b) zmiana danych rejestrowych, danych teleadresowych i zmiana osób wskazanych do reprezentacji, kontaktów między Stronami lub podpisania protokołu odbioru usługi szkoleniowej,
 - c) zmiana postanowień Umowy na skutek zmian powszechnie obowiązującego prawa.
4. Zmiana treści Umowy wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Do skuteczności zmian, o których mowa w ust. 3 wymagane jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony Umowy.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 (*trzydziestu*) dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może również odstąpić od Umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 456 ust. 1 pkt 2 p.z.p.
3. Poza wypadkami określonymi w Umowie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku realizacji Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi lub zaleceniami (odstąpienie z winy Wykonawcy),
 - b) w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy o przeniesienie wierzytelności wynikających z Umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego (odstąpienie z winy Wykonawcy),
 - c) w przypadku co najmniej dwukrotnego naliczenia Wykonawcy kary umownej z tytułu nienależytej realizacji Umowy (odstąpienie z winy Wykonawcy),
 - d) w przypadku cofnięcia lub ograniczenia Zamawiającemu wysokości dofinansowania na realizację Projektu „GovTech_InnLab_Innowacyjne Samorzady Przyszłości. Wsparcie dla JST w procesie wdrażania innowacji na rzecz lokalnych społeczności” (odstąpienie z przyczyn niezależnych od stron).
4. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i winno być złożone w terminie 14 (*czternastu*) dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących jego podstawę – z zastrzeżeniem postanowień ust. 1. Odstąpienie winno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za należycie wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część Umowy (część usług szkoleniowych).

§ 15

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:

- a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 25 % (*dwadzieścia pięć procent*) wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
 - b) w przypadku realizacji usługi szkoleniowej za pośrednictwem platformy, która nie umożliwiła kontaktu audio-wizualnego, komunikację tekstową (chat), współdzielenie dokumentu, powiększenie prezentacji lub nagrywanie spotkania – Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5 % (*pięć procent*) kwoty wynagrodzenia należnego za daną nieprawidłowo wykonaną usługę szkoleniową,
 - c) w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu lub jednostce samorządu terytorialnego programu szkolenia lub materiałów szkoleniowych w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy – Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5 % (*pięć procent*) kwoty wynagrodzenia należnego za daną wykonaną usługę szkoleniową, za każdy przypadek nieprzekazania programu szkolenia lub materiałów szkoleniowych,
 - d) w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu lub jednostce samorządu terytorialnego linku rejestracyjnego umożliwiającego zdalny dostęp do usługi szkoleniowej w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy – Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5 % (*pięć procent*) kwoty wynagrodzenia należnego za daną wykonaną usługę szkoleniową, za każdy przypadek nieprzekazania linku rejestracyjnego,
 - e) w przypadku nieprzekazania nagrania usługi szkoleniowej w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 15 Umowy – Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 50 % (*pięćdziesiąt procent*) kwoty wynagrodzenia należnego za daną wykonaną usługę szkoleniową, za każdy przypadek nieprzekazania nagrania,
 - f) w przypadku nieprzekazania ankiet oceniających usługę szkoleniową w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 17 Umowy (w całości lub w części) – Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 30 % (*trzydzieści procent*) kwoty wynagrodzenia należnego za daną wykonaną usługę szkoleniową, za każdy przypadek nieprzekazania ankiet oceniających,
 - g) w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu kopii certyfikatów potwierdzających udział i ukończenie szkolenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 16 Umowy (w całości lub w części) – Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 30 % (*trzydzieści procent*) kwoty wynagrodzenia należnego za daną wykonaną usługę szkoleniową, za każdy przypadek nieprzekazania certyfikatów.
2. Wysokość łącznie naliczonych kar umownych nie przekroczy 70 % (*siedemdziesiąt procent*) wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
 3. Odstąpienie od Umowy nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty kary umownej.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami prawa.
 5. Kara umowna będzie płatna w terminie 14 (*czternastu*) dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego lub w drodze potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 16

Kontakt

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Marcin Migas, e-mail: marcin.migas@marr.pl, tel. 785 067 521 lub Paweł Szostak, e-mail: pawel.szostak@marr.pl, tel. 12 617 66 35 lub Renata Lipska, e-mail: renata.lipska@marr.pl, tel. 606759514 lub Magdalena Szczecina, e-mail: magdalena.szczecina@marr.pl, tel. 785 059 103.
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Pisemne oświadczenia składane przez Strony w toku realizacji Umowy będą przesyłane na adres do korespondencji:
 - a) ze strony Zamawiającego: ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków,
 - b) ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana adresów wskazanych w ust. 2 powyżej dla swojej skuteczności wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony. Do momentu skutecznego doręczenia zawiadomienia o zmianie danych do korespondencji, korespondencję przesłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. W przypadku powstania sporu wynikającego z realizacji Umowy sądem właściwym do jego rozpoznania będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną częścią Umowy są załączniki:
 - a) Załącznik nr 1: Specyfikacja Warunków Zamówienia (sprawa nr ZP/.../21/DWP),
 - b) Załącznik nr 2: Opis Przedmiotu Zamówienia (sprawa nr ZP/.../21/DWP),
 - c) Załącznik nr 3: Wzór zgody na udostępnienie i utrwalenie wizerunku,
 - d) Załącznik nr 4: Wzór protokołu odbioru,
 - e) Załącznik nr 5: Oferta Wykonawcy złożona w dniu ... 2021 r.,
 - f) Załącznik nr 6: Umowa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników z JST,
 - g) Załącznik nr 7: Klauzula Informacyjna dla pracowników Wykonawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca