

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ II – budynek biurowy zlokalizowany przy ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na utrzymaniu czystości w budynku biurowym oraz terenu przyległego do budynku biurowego położonego przy ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie.

Zakres usług będzie między innymi obejmował sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (toalety, aneksy kuchenne), części wspólnych kl. schodowe i korytarze oraz terenu przyległego do budynku biurowego.

W celu jednoznacznego opisu powierzchni, przedstawienia zakresu czynności oraz sposobu realizacji usługi Zamawiający pogrupował powierzchnię na zadania w zależności od lokalizacji na poszczególnych piętrach, pełnionej funkcji oraz obecnego sposobu ich wykorzystania. Zakres został podzielony na następujące zadania:

Zadanie 1 K

Obejmuje powierzchnię od piwnicy do czwartego piętra budynku (część MARR SA).

Zadanie 2 K

Obejmuje części wspólne od piwnicy do dziesiątego piętra w budynku oraz teren wokół budynku. Część wspólna MARR S.A i BRK Sp. z o.o.

2. OPIS POWIERZCHNI, ZAKRES CZYNNOŚCI, SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

2.1 ZADANIE 1 K

ZBIORCZE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI – Zadanie 1 K

<i>Zadanie 1K - realizacja usługi od 1.12.2021 r. do 30.11.2022 r.</i>								
rodzaj powierzchni / piętro	piwnice	parter	I	II	III	IV	IX	<i>m² suma</i>
aneksy kuchenne		8,90	4,10	11,90	1,40	8,10		34,40
korytarze + kl. schodowe	21,70	42,30	29,60	37,70	51,90	36,10		219,30
magazyny, archiwum	124,70			10,80	2,20			137,70
pom. biurowe		235,10	351,50	265,00	281,50	257,20	0,00	1390,30
recepcja + hol		11,30						11,30
sale konferencyjne		11,50		63,20	35,60	31,10		141,40
sekretariat						56,10		56,10
serwerownia					10,90			10,90
WC		7,10	14,50	14,70	14,70	14,50		65,50
<i>m² suma</i>	146,40	316,20	399,70	403,30	398,20	403,10	0,00	2066,90
<i>Zadanie 1K - powierzchnia okien</i>								
piętro	piwnice	parter	I	II	III	IV	IX	<i>m² suma</i>

jednostronna pow. okien	7,90	119,20	156,10	156,10	156,10	156,10	0,00	751,50
dwustronna pow. okien	15,80	238,40	312,20	312,20	312,20	312,20	0,00	1503,00

Zadanie 1 K obejmuje powierzchnię od piwnicy do czwartego piętra budynku. (tzw. część MARR SA).

W wyżej opisanej części budynku pracuje na stałe ok. 170 osób, ponadto na salach konferencyjnych odbywają się spotkania oraz szkolenia i z tego tytułu należy zwiększyć ilość osób korzystających z artykułów higienicznych o około 10%.

Sprzątanie na powierzchni objętej Zadaniem 1K, z wyłączeniem archiwum i magazynów w piwnicy, odbywać się będzie pięć razy w tygodniu po godzinie 16⁰⁰, zakończenie prac powinno nastąpić najpóźniej przed godz. 7⁰⁰ następnego dnia, natomiast sprzątanie pomieszczenia serwerowni odbywać się będzie tylko z udziałem przedstawiciela Zamawiającego w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. Sprzątanie pomieszczeń archiwum i magazynów w piwnicy odbywać się będzie jeden raz w tygodniu.

Zestawienie koniecznych do wykonania czynności wraz z częstotliwością realizacji usługi oraz ilością i rodzajem pojemników (dozowników) przedstawiono w poniższych tabelach.

TABELA NR 1 - WYKAZ CZYNNOŚCI WYMAGANYCH PODCZAS REALIZACJI ZADANIA 1 K – część MARR S.A.

l.p.	rodzaj czynności	pow. / ilość sztuk	częstotliwość
1.	odkurzanie wykładziny dywanowej w sekretariacie, pom. biurowych, salach konferencyjnych, serwerowni oraz korytarzu zlokalizowanym na parterze,	1.610,00 m ²	pięć razy w tygodniu
2.	mycie podłóg nie pokrytych wykładziną dywanową w aneksach kuchennych, korytarzach, kl. schodowych, WC,	319,20 m ²	pięć razy w tygodniu
	mycie podłóg nie pokrytych wykładziną dywanową w magazynach i archiwum oraz odkurzanie regałów z aktami,	137,70 m ²	jeden raz w tygodniu
suma powierzchni:		2.066,90 m²	
3.	opróżnianie koszy biurowych na śmieci oraz pojemników niszczarek, wraz z wymianą worków w koszach na śmieci,	155 koszy 30 niszczarek	pięć razy w tygodniu
4.	usuwanie kurzu oraz plam i zabrudzeń z biurek, stolików, foteli, krzeseł, kanap, sprzętu elektronicznego, niszczarek parapetów, ścian.	170 stanowisk pracy w 90 pom. biurowych	pięć razy w tygodniu

5.	usuwanie kurzu oraz plam i zabrudzeń z pozostałych mebli wyposażenia biurowego tj. lustra, wieszaki, stoliki okrągłe, regały, szafy biurowe, szafy metalowe, wentylatory, lampy biurowe, grzejniki, korytka instalacji elektrycznych, włączniki oświetlenia, mycie koszy na śmieci, oraz przecieranie futryn i drzwi,	170 stanowisk pracy w 90 pom. biurowych	jeden raz w tygodniu
6.	czyszczenie i mycie powierzchni szklanych np. lustro w korytarzu na parterze, drzwi przeszklone do korytarza, drzwi i przeszklonej ścianki do sali konferencyjnej na III p.,	19 drzwi przeszklonych	jeden raz w tygodniu
7.	utrzymanie czystości w pom. „WC” higieniczno-sanitarnych poprzez między innymi: mycie i dezynfekcję wszystkich urządzeń sanitarnych, zamiatanie, mycie podłóg, mycie lusterek i armatury, opróżnianie koszy i wymianę worków, usuwanie plam i zabrudzeń z drzwi, klamek i innych elementów wyposażenia, mycie terakoty, mycie glazury, usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych,	65,50 m ² łączna pow. WC	pięć razy w tygodniu
8.	uzupełnianie środków higieniczno-sanitarnych w pomieszczeniach WC m.in. mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz środki zapachowe.	170 osób + 10% goście	uzupełnianie na bieżąco przez pracownika tzw. serwisu dziennego o którym mowa w zadaniu 2K
9.	mycie zlewozmywaków, blatów kuchennych, czyszczenie stołów, szafek kuchennych, uzupełnianie ręczników kuchennych, płynu do naczyń, czyszczenie i mycie podłóg,	7 aneksów kuchennych (łączna pow. 34,40 m ²)	pięć razy w tygodniu
10.	Uzupełnianie naczyń w 2 zmywarkach: w sekretariacie biura Zarządu, w aneksie kuchennym na parterze, wraz z dbaniem o sprawne działanie zmywarek - odkamienianie, czyszczenie filtrów,	2 zmywarki	w sekretariacie pięć razy w tygodniu w pozostałych aneksach kuchennych w zależności od potrzeb
11.	mycie lodówek, czyszczenie ekspresów do kawy, mycie kuchenek mikrofalowych oraz czajników elektrycznych,	7 lodówek 8 ekspresów 7 mikrofae	1 raz w miesiącu 5 razy w tygodniu 5 razy w tygodniu
12.	czyszczenie tabliczek informacyjnych przy drzwiach wejściowych do poszczególnych pom. biurowych i innych,	83 szt.	1 raz w miesiącu
13.	dwustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi,	1.503,00 m ² dwustronna pow. okien	2 razy w roku na żądanie Zamawiającego dodatkowo 2 razy w roku, w części 4

			piętra -siedziba Zarządu ok. 70 m ² okien
14.	pranie wykładziny w sekretariacie, pom. biurowych, salach konferencyjnych, serwerowni oraz korytarzu zlokalizowanym na parterze,	1.610,00 m ²	2 razy w roku na żądanie Zamawiającego
15.	czyszczenie mebli tapicerowanych – krzeseł i foteli, oraz kanap - skóra	180 szt. oraz 150 szt. foteli tapicerowanych 22 szt. foteli skórzanych 4 kanapy skórzane dwu osobowe	2 razy w roku na żądanie Zamawiającego
16	wymiana uszkodzonych w trakcie trwania umowy pojemników na ręczniki papierowe, pojemników na papier toaletowy, pojemników na mydło oraz płyn do naczyń,		niezwłocznie w razie uszkodzenia
17.	zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek technicznych		niezwłocznie w razie wystąpienia
18.	Dezynfekcja klamek w drzwiach wewnętrznych	100 sztuk	5 razy w tygodniu płynem przeznaczonym do dezynfekcji powierzchni – na bazie alkoholu min. 65%

TABELA NR 1A - ilość pojemników (dozowników):

rodzaj	sztuki
pojemnik na płyn do naczyń	4
pojemniki na mydło	11
pojemniki na papier toaletowy (duże rolki standard)	13
pojemnik automatyczny na ręczniki papierowe w roli Merida Top MAX	1
pojemnik na ręczniki papierowe ZZ szer.25cm	10
uchwyty na ręczniki kuchenne w rolkach szer. 23cm (standard)	3
Kosze na śmieci w tym:	165
25 l.	38

10 l.	76
15 l.	41
60 l.	10

2.2 ZADANIE 2 K

ZBIORCZE ZESTAWIENIE POWIERZCHNI – Zadanie 2 K

<i>Zadanie 2K - realizacja usługi od 01 XII 2021 r. do 30 XI 2022 r.</i>													
rodzaj powierzchni / piętro	piwnice	parter	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	<i>m² suma</i>
przyłącz C.O.	10,90												10,90
wiatrołap + hol		63,90											63,90
korytarze + kl. schodowe	62,60	23,90	57,60	55,50	55,60	55,60	55,40	55,60	55,50	55,70	89,00	16,10	638,10
<i>m² suma</i>	73,50	87,80	57,60	55,50	55,60	55,60	55,40	55,60	55,50	55,70	89,00	16,10	712,90
<i>Zadanie 2K - powierzchnia okien</i>													
piętro	piwnice	parter	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	<i>m² suma</i>
jednostronna pow. okien	2,70	19,20	23,40	23,40	23,40	23,40	23,40	23,40	23,40	23,40	23,40	1,80	234,30
dwustronna pow. okien	5,40	38,40	46,80	46,80	46,80	46,80	46,80	46,80	46,80	46,80	46,80	3,60	468,60
<i>Zadanie 2K - teren wokół budynku</i>													
chodnik wokół budynku												246,00	
chodnik wzdłuż ul. Kordylewskiego												218,00	
podjazd dla niepełnosprawnych												39,00	
tereny zielone												144,00	
<i>m² suma</i>												647,00	

Zadanie 2 K obejmuje utrzymanie czystości w częściach wspólnych w budynku od piwnicy do dziesiątego piętra oraz teren wokół budynku wraz z chodnikiem wzdłuż ul. Kordylewskiego 11.

Prace porządkowe w części wspólnej tj. w wiatrołapie, holu, kl. schodowych, korytarzach i windach wykonywane będą pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 15⁰⁰ (tzw. serwis dzienny) oraz po godzinie 18⁰⁰. Prace związane z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach technicznych (przyłącz C.O.) wykonywane będą w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu. Zestawienie koniecznych do wykonania czynności wraz z częstotliwością realizacji usługi przedstawiono w poniższej tabeli.

**TABELA NR 2 - WYKAZ CZYNNOŚCI WYMAGANYCH PODCZAS REALIZACJI
ZADANIA 2 K – części wspólne w budynku**

l.p.	rodzaj czynności	pow. / ilość sztuk	częstotliwość
1.	mycie podłóg z płytek gresowych oraz cokoliczków na drogach komunikacyjnych (środkowej części korytarzy, holu na parterze i dwóch klatkach schodowych od piwnicy do X piętra włącznie oraz mycie podłogi w kabinach wind,	712,90m ²	5 razy w tygodniu a w przypadku złych warunków atmosferycznych na bieżąco przez tzw. serwis dzienny
2.	sprzątanie pomieszczenia technicznego tj. przyłącza C.O. zakres prac obejmuje zmywanie posadzki oraz usuwanie kurzu z urządzeń,	10,9 m ²	1 raz w tygodniu
suma powierzchni:		712,90 m²	
3.	Mycie i dezynfekcja elementów ze stali nierdzewnej tj. poręczy na klatkach schodowych, drzwi oraz ścian wind, mycie parapetów przy windach, ościeżnic drzwi przeszklonych, przeciwpożarowych oraz drzwi wejściowych do budynku oraz tablic informacyjnych, odkurzanie sprzętu ppoż. (gaśnice, szafki),	63 szt. drzwi 3 windy obsługujące 11 kondygnacji	dezynfekcja poręczy 5 razy w tygodniu 2 razy w tygodniu
4.	mycie szklanych balustrad oraz przeszkleń wydzielających klatki schodowe, mycie luster na korytarzach przed windami oraz w kabinach wind		2 razy w tygodniu
5.	odkurzanie klatek schodowych i podestów w miejscach niedostępnych gdzie zalega kurz, kaloryferów i klimakonwektorów zainstalowanych na klatkach schodowych oraz wind	2 kl. schodowe 3 windy obsługujące 11 kondygnacji	2 razy w tygodniu
6.	dwustronne mycie okien wraz z ramami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi na 2 kl. schodowych i holu na parterze	468,60 m ² dwustronna pow. okien	2 razy w roku

Prace porządkowe wokół budynku wykonywane będą pięć razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 9⁰⁰, z wyjątkiem okresu zimowego, kiedy w sytuacji obfitych opadów śniegu prace muszą być wykonywane w takich godzinach, aby spadający śnieg był usuwany na bieżąco a teren wokół budynku i chodnik wzdłuż ul. Kordylewskiego utrzymany był w należyтым porządku w godzinach pracy biurowca tj. od 7⁰⁰ do 17⁰⁰.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu i materiałów niezbędnych do utrzymania czystości tj. tacek, mioteł, łopat, piasku i soli do posypywania chodników, rękawic, paliwa do urządzeń, worków na śmieci, kosiarki do koszenia trawy, odkurzacza do

usuwania liści oraz środków do zmywania posadzek z lastryka a także innych niewymienionych, ale potrzebnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zestawienie koniecznych do wykonania czynności wraz z częstotliwością realizacji usługi przedstawiono poniżej w tabeli

**TABELA NR 3 - WYKAZ CZYNNOSCI WYMAGANYCH PODCZAS REALIZACJI
ZADANIA 2 K - części wspólne wokół budynku**

l.p.	rodzaj czynności	częstotliwość
1.	sprzątanie śmieci, sprzątanie liści poprzez pakowanie do worków i gromadzenie w pomieszczeniu śmietnika, usuwanie śniegu w okresie zimowym przez wywożenie na teren trawnika wzdłuż ogrodzenia od strony południowej i zachodniej budynku,	5 razy w tygodniu
2.	w okresie zimowym usuwanie śniegu, błota z chodników o pow. ok. 464 m ² , schodów, podjazdu dla niepełnosprawnych 39m ² oraz ze stanowisk parkingowych w miejscach, gdzie nie dosięgnie pług, posypywanie w razie potrzeby solą, piaskiem miejsc oblodzonych na chodnikach i schodach,	w razie potrzeby
3.	zamiatanie chodników przy budynku i wzdłuż ul. Kordylewskiego 11 o powierzchni 464 m ² a w miarę potrzeb zmywanie zabrudzeń z powierzchni schodów wejściowych, podjazdu dla niepełnosprawnych 39m ² oraz chodnika przy budynku o pow. 246 m ² , wodę do zmywania chodnika zapewni Zamawiający,	5 razy w tygodniu
4.	mycie szklanej ścianki osłonowej schodów wejściowych do budynku zlokalizowanego przy schodach wejściowych (wejście główne).	w razie potrzeby
5.	W okresie wiosenno-jesiennym pielęgnacja zieleni (podlewanie, usuwanie chwastów, koszenie trawy - 144 m ²), sprzątanie skoszonej trawy poprzez pakowanie do worków i gromadzenie w pomieszczeniu śmietnika.	pielęgnacja zieleni, usuwanie chwastów - w razie potrzeby, koszenie – na bieżąco
6.	wysypywanie śmieci z koszy (2 szt.) rozmieszczonych wokół budynku do kontenerów wraz z wymianą worków – 60l i 120l	5 razy w tygodniu
7.	porządkowanie śmieci (dbałość o właściwą segregację odpadów w kontenerach oraz utrzymanie czystości w śmietniku).	5 razy w tygodniu

3. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 3.1 zapewnienia sprzętu oraz środków potrzebnych do prawidłowego wykonania prac objętych zamówieniem;
- 3.2 sprzątania i konserwacji ze szczególnym uwzględnieniem potrzeby konserwacji i czyszczenia środkami antypoślizgowymi powierzchni korytarzy, klatek schodowych i sanitariatów;

- 3.3 konserwacji kamienia granitowego zlokalizowanego na zewnątrz budynku (podjazd dla niepełnosprawnych oraz schody – tj. wejście główne i wyjście ewakuacyjne a także schody wejściowe do piwnicy, poprzez nasączenie powierzchni preparatem zabezpieczająco/konserwującym przeznaczonym do tych czynności - 1 raz na rok;
- 3.4 zapewnienia artykułów higieniczno-sanitarnych, środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących, odpowiadających wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018 r., poz. 143), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka, w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności:
- papieru toaletowego, (wielkość rolki dopasowana do standardowych pojemników typu Merida oraz rolki tradycyjne małe, papier toaletowy wyłącznie 2-u warstwowy, kolor biały);
 - ręczników papierowych typu ZZ, dopasowanych do standardowych podajników (typu Merida);
 - mydła w płynie (pojemniki typu Merida, pojemniki jednorazowe) o pH skóry ludzkiej;
 - środków bezzapachowych i przeciwpoślizgowych na korytarzach i klatkach schodowych, środków nabłyszczających, niepozostawiających smug, środków dopuszczonych do stosowania, spełniających wszelkie normy, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi;
 - krążków żelowych dezynfekujących do pojemnika na wodę umieszczonego na muszli o działaniu czyszczącym i przeciwbakteryjnym;
 - płynu do mycia naczyń, który skutecznie usuwa tłuszcz i inne zabrudzenia;
 - zmywaków do naczyń z gąbki z włókniną;
 - ręczników kuchennych białych, dwuwarstwowych, chłonnych oraz odpornych na rozdieranie;
 - tabletek przeznaczonych do zmywania w zmywarkach, posiadających właściwości zmiękczające wodę oraz soli i nabłyszczacza;
 - środków myjących, czyszczących, dezynfekujących, odkażających, wybielających, neutralizujących zapachy toalet;
 - worków na śmieci.
- Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim,
- 3.5 zapewnienia pracownikom jednolitej czystej odzieży roboczej oraz identyfikatorów z podaniem danych umożliwiających natychmiastową identyfikację,

- 3.6 zapewnienia Zamawiającemu ciągłego dostępu do wszystkich rodzajów artykułów higieniczno-sanitarnych i środków czystości w celu uzupełnienia - wyłącznie w razie potrzeby,
- 3.7 wykonywania usługi wyłącznie przez osoby, które posiadają aktualne dopuszczenie do pracy a w przypadku usługi mycia okien przez osoby posiadające aktualne dopuszczenie do pracy na wysokości, oraz do zabezpieczenia osób przed utratą życia lub zdrowia np.: za pomocą atestowanego sprzętu,
- 3.8 realizacji wszystkich prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności z zakresu BHP i ochrony ppoż. za co ponosi pełną odpowiedzialność,
- 3.9 segregacji śmieci zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków,
- 3.10 wyrzucania worków z odpadami w sposób zapewniający maksymalne wykorzystanie (zapełnienie) kontenera na odpady.

4. ORGANIZACJA PRACY

- 4.1 W przypadku mycia okien, prania wykładzin do Wykonawcy należy przygotowanie pomieszczeń - przestawienie a następnie rozstawienie wszystkich znajdujących się w pomieszczeniu przedmiotów (szaf, regałów, biurka, krzeseł, koszy na śmieci, itd.),
- 4.2 Wszystkie chemiczne środki czystości używane do przeprowadzenia prac porządkowych muszą mieć odpowiednie atesty, karty charakterystyki i/lub inne dokumenty, potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z prawem Unii Europejskiej.
- 4.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, jakości środków myjących, czyszczących, pielęgnacyjnych, konserwujących i innych używanych do utrzymania czystości oraz środków higienicznych w tym w szczególności: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, odświeżaczy itp.
- 4.4 W przypadku używania niewłaściwych środków czyszczących, nieodpowiednich do danej powierzchni lub przedmiotu, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów zakupu i montażu nowego elementu wyposażenia, sprzętu, który uległ zniszczeniu.
- 4.5 Zamawiający wyznaczy i udostępni Wykonawcy pomieszczenie gospodarcze przeznaczone do składowania materiałów i urządzeń w celu realizacji niniejszej usługi.
- 4.6 Wykonawca wyznaczy i wskaże Zamawiającemu pracownika koordynatora, który będzie sprawował w jego imieniu nadzór nad wykonywaną usługą wraz z podaniem aktualnych danych do kontaktu.
- 4.7 Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty

Szczegółowe zestawienie powierzchni objętej usługą sprzątnia

powierzchnia piwnicy objęta usługą sprzątnia

zadanie 1 K		
piwnice - część MARR SA		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
0,1	kl. schodowa	3,50
0,2	korytarz	3,60
0,9	korytarz	14,60
suma:		21,70
0,14	magazyn	28,80
0,15	magazyn	15,10
0,24	magazyn	29,20
0,26	magazyn	19,00
0,31	magazyn	16,80
0,32	magazyn	15,80
suma:		124,70
razem:		146,40

zadanie 2 K		
piwnice - część wspólna		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
0,10	korytarz	53,90
0,21	kl. schodowa	3,00
0,35	korytarz	5,70
suma:		62,60
0,16	przyłącz c.o.	10,90
suma:		10,90
razem:		73,50

powierzchnia parteru objęta usługą sprzątnia

zadanie 1 K		
parter - część MARR SA		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
1,2	hol	6,70
1,4	recepcja	4,60
suma:		11,30
1,6	kl. schodowa	6,80
1,11	korytarz	35,50
suma:		42,30
1,8	aneks kuchenny	8,90
suma:		8,90
1,3	pom. biurowe	94,40
1,5	pom. biurowe	7,90
1,12 A i B	pom. biurowe	14,50
1,13	pom. biurowe	10,40
1,14	pom. biurowe	23,20
1,15	pom. biurowe	10,90
1,17	pom. biurowe	18,30
1,18	pom. biurowe	17,70
1,19	pom. biurowe	13,00
1,20	pom. biurowe	12,60
1,21	pom. biurowe	12,20
suma:		235,10
1,11 A	sala konferencyjna	11,50
suma:		11,50
1,10	WC	4,30
1,9	WC	2,80
suma:		7,10
razem:		316,20

zadanie 2 K		
parter - część wspólna		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
1,1	wiatrołap	5,80
1,2	hol	11,60
1,23	hol	46,50
suma:		63,90
1,16	kl. schodowa	15,60
1,23d	kl. schodowa	8,30
suma:		23,90
razem:		87,80

powierzchnia I-go piętra objęta usługą sprzątnia

zadanie 1 K		
I piętro - część MARR SA		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
2,4	aneks kuchenny	1,50
2,25	aneks kuchenny	2,60
suma:		4,10
2,2	korytarz	5,30
2,6	korytarz	24,30
suma:		29,60
2,7 A i B	pom. biurowe	22,60
2,8	pom. biurowe	11,80
2,9	pom. biurowe	10,60
2,10	pom. biurowe	22,90
2,11	pom. biurowe	11,60
2,13 A i B	pom. biurowe	21,90
2,14 A i B	pom. biurowe	23,90
2,15	pom. biurowe	11,70
2,16	pom. biurowe	11,40
2,17	pom. biurowe	23,40
2,19 A i B	pom. biurowe	23,70
2,20	pom. biurowe	15,50
2,21	pom. biurowe	15,80
2,22	pom. biurowe	16,30
2,23	pom. biurowe	21,90
2,24	pom. biurowe	23,50
2,26	pom. biurowe	41,20
2,27	pom. biurowe	10,90
2,28	pom. biurowe	10,90
suma:		351,50
2,3	WC	7,80
2,5	WC	6,70
suma:		14,50
razem:		399,70

zadanie 2 K		
I piętro - część wspólna		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
2,1	kl. schodowa	12,70
2,2	korytarz	31,70
2,12	kl. schodowa	13,20
razem:		57,60

powierzchnia II-go piętra objęta usługą sprzątnia

zadanie 1 K		
II piętro - część MARR SA		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
3,4	aneks kuchenny	1,40
3,23	aneks kuchenny	10,50
suma:		11,90
3,2	korytarz	4,30
3,6	korytarz	27,10
3,19	korytarz	6,30
suma:		37,70
3,22	magazyn	10,80
suma:		10,80
3,7	pom. biurowe	23,10
3,8	pom. biurowe	22,80
3,9	pom. biurowe	23,10
3,10	pom. biurowe	11,20
3,12	pom. biurowe	22,00
3,13	pom. biurowe	23,40
3,14	pom. biurowe	11,60
3,15	pom. biurowe	11,40
3,16	pom. biurowe	23,30
3,18 A i B	pom. biurowe	23,90
3,20	pom. biurowe	23,80
3,24	pom. biurowe	11,40
3,25	pom. biurowe	11,30
3,26 A i B	pom. biurowe	22,70
suma:		265,00
3,21	sala konferencyjna	63,20
suma:		63,20
3,3	WC	8,00
3,5	WC	6,70
suma:		14,70
razem:		403,30

zadanie 2 K		
II piętro - część wspólna		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
3,1	kl. schodowa	12,50
3,2	korytarz	30,00
3,11	kl. schodowa	13,00
razem:		55,50

powierzchnia III-go piętra objęta usługą sprzątnia

zadanie 1 K		
III piętro - część MARR SA		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
4,4	aneks kuchenny	1,40
suma:		1,40
4,2	korytarz	4,20
4,6	korytarz	31,20
4,22	korytarz	16,50
suma:		51,90
4,27	magazyn	2,20
suma:		2,20
4,7	pom. biurowe	22,00
4,8	pom. biurowe	21,80
4,9	pom. biurowe	10,70
4,10	pom. biurowe	10,50
4,11	pom. biurowe	10,70
4,13	pom. biurowe	22,50
4,14	pom. biurowe	10,90
4,15	pom. biurowe	19,30
4,16	pom. biurowe	15,30
4,17	pom. biurowe	11,40
4,18	pom. biurowe	11,20
4,20	pom. biurowe	11,80
4,21	pom. biurowe	11,20
4,24	pom. biurowe	11,50
4,25	pom. biurowe	16,80
4,26	pom. biurowe	14,50
4,28	pom. biurowe	17,30
4,29	pom. biurowe	11,20
4,30	pom. biurowe	10,40
4,31	pom. biurowe	10,50
suma:		281,50
4,23	sala konferencyjna	35,60
suma:		35,60
4,32	serwerownia	10,90
suma:		10,90
4,3	WC	8,00
4,5	WC	6,70
suma:		14,70
razem:		398,20

zadanie 2 K		
III piętro - część wspólna		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
4,1	kl. schodowa	12,50
4,2	korytarz	30,10
4,12	kl. schodowa	13,00
razem:		55,60

powierzchnia IV-go piętra objęta usługą sprzątnia

zadanie 1 K		
IV piętro - część MARR SA		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
5,4	aneks kuchenny	1,40
5,25	aneks kuchenny	6,70
suma:		8,10
5,2	korytarz	5,30
5,6	korytarz	30,80
suma:		36,10
5,7	pom. biurowe	10,80
5,8	pom. biurowe	10,90
5,9	pom. biurowe	21,70
5,10	pom. biurowe	21,60
5,11	pom. biurowe	11,10
5,13	pom. biurowe	22,10
5,14	pom. biurowe	11,40
5,15	pom. biurowe	11,50
5,16	pom. biurowe	23,30
5,17 A i B	pom. biurowe	23,30
5,19	pom. biurowe	11,90
5,20	pom. biurowe	11,10
5,22	pom. biurowe	16,60
5,23	pom. biurowe	28,90
5,24	pom. biurowe	21,00
suma:		257,20
5,21	sala konferencyjna	31,10
suma:		31,10
5,26	sekretariat	56,10
suma:		56,10
5,3	WC	7,80
5,5	WC	6,70
suma:		14,50
razem:		403,10

zadanie 2 K		
IV piętro - część wspólna		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
5,1	kl. schodowa	12,60
5,2	korytarz	30,00
5,12	kl. schodowa	13,00
razem:		55,60

powierzchnia V-go piętra objęta usługą sprzątnia

zadanie 1 K		
V piętro - część MARR SA		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
razem:		0,00

zadanie 2 K		
V piętro - część wspólna		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
6,1	kl. schodowa	12,50
6,2	korytarz	29,90
6,10	kl. schodowa	13,00
razem:		55,40

powierzchnia VI-go piętra objęta usługą sprzątnia

<i>zadanie 1 K</i>		
VI piętro - część MARR SA		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
razem:		0,00

<i>zadanie 2 K</i>		
VI piętro - część wspólna		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
7,1	kl. schodowa	12,40
7,2	korytarz	30,20
7,12	kl. schodowa	13,00
razem:		55,60

powierzchnia VII-go piętra objęta usługą sprzątnia

<i>zadanie 1 K</i>		
VII piętro - część MARR SA		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
razem:		0,00

<i>zadanie 2 K</i>		
VII piętro - część wspólna		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
8,1	kl. schodowa	12,40
8,2	korytarz	30,20
8,12	kl. schodowa	12,90
razem:		55,50

powierzchnia VIII-go piętra objęta usługą sprzątnia

<i>zadanie 1 K</i>		
VIII piętro - część MARR SA		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
razem:		0,00

<i>zadanie 2 K</i>		
VIII piętro - część wspólna		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
9,1	kl. schodowa	12,50
9,2	korytarz	30,20
9,14	kl. schodowa	13,00
razem:		55,70

powierzchnia IX-go piętra objęta usługą sprzątnia

<i>zadanie 1 K</i>		
IX piętro - część MARR SA		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
10,8	pom. biurowe	0,00
10,22	pom. biurowe	0,00
razem:		0,00

<i>zadanie 2 K</i>		
IX piętro - część wspólna		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
10,1	kl. schodowa	12,50
10,2	korytarz	34,90
10,6	korytarz	28,10
10,13	kl. schodowa	13,50
razem:		89,00

powierzchnia X-go piętra objęta usługą sprzątnia

<i>zadanie 1 K</i>		
X piętro - część MARR SA		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
razem:		0,00

<i>zadanie 2 K</i>		
X piętro - część wspólna		
nr pom.	rodzaj pom.	pow. [m ²]
11,1	kl. schodowa	4,90
11,2	korytarz	11,20
razem:		16,10

łącna powierzchnia objęta usługą sprzątnia

<i>zadanie 1 K</i>	
piwnice - część MARR SA	
pow. [m ²] razem:	146,40
parter - część MARR SA	
pow. [m ²] razem:	316,20
I piętro - część MARR SA	
pow. [m ²] razem:	399,70
II piętro - część MARR SA	
pow. [m ²] razem:	403,30
III piętro - część MARR SA	
pow. [m ²] razem:	398,20
IV piętro - część MARR SA	
pow. [m ²] razem:	403,10
V piętro - część MARR SA	
pow. [m ²] razem:	0,00
VI piętro - część MARR SA	
pow. [m ²] razem:	0,00
VII piętro - część MARR SA	
pow. [m ²] razem:	0,00
VIII piętro - część MARR SA	
pow. [m ²] razem:	0,00
IX piętro - część MARR SA	
pow. [m ²] razem:	0,00
X piętro - część MARR SA	
pow. [m ²] razem:	0,00
suma - część MARR SA	2 066,90

<i>zadanie 2 K</i>	
piwnice - część wspólna	
pow. [m ²] razem:	73,50
parter - część wspólna	
pow. [m ²] razem:	87,80
I piętro - część wspólna	
pow. [m ²] razem:	57,60
II piętro - część wspólna	
pow. [m ²] razem:	55,50
III piętro - część wspólna	
pow. [m ²] razem:	55,60
IV piętro - część wspólna	
pow. [m ²] razem:	55,60
V piętro - część wspólna	
pow. [m ²] razem:	55,40
VI piętro - część wspólna	
pow. [m ²] razem:	55,60
VII piętro - część wspólna	
pow. [m ²] razem:	55,50
VIII piętro - część wspólna	
pow. [m ²] razem:	55,70
IX piętro - część wspólna	
pow. [m ²] razem:	89,00
X piętro - część wspólna	
pow. [m ²] razem:	16,10
suma - część wspólna	712,90