

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi szkoleniowej: **„Szkolenia dla Jednostek Samorządu Terytorialnego w zakresie prowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych oraz konkursu, określonych w ustawie z dn. 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.”**

#### **I. Cel przedmiotu usługi:**

Podniesienie kompetencji zespołów JST związanych ze stosowaniem i przeprowadzaniem wstępnych konsultacji rynkowych i konkursu określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych poprzez:

- Zapoznanie z aktualnymi przepisami PZP dotyczącymi wstępnych konsultacji rynkowych i konkursu, w tym aktualizacja wiedzy w związku z nowelizacją ustawy PZP z 2021r.;
- Przekazanie praktycznej wiedzy w stosowaniu i przeprowadzaniu wstępnych konsultacji rynkowych i konkursu PZP, podnoszące umiejętności członków zespołów JST w sposób umożliwiający samodzielne stosowanie przez nich procedur: wstępnych konsultacji rynkowych i organizacji konkursów PZP w odniesieniu do wyboru i wdrożenia technologicznych innowacyjnych rozwiązań w JST.

#### **II. Założenia:**

- Formuła on-line na platformie ZOOM (lub odpowiedniku) – audio, video, współdzielenie dokumentu, chat, powiększanie prezentowanych treści, nagrywanie szkolenia.
- Szkolenia dla uczestników odbędą się online – uczestnicy będą posiadać dostęp do komputera (głośnik, kamera) i sieci internetowej.
- 2-dniowe szkolenia w języku polskim obejmujące 12 godzin zegarowych zajęć tj. 6 godzin pierwszego dnia (wykłady) i 6 godzin drugiego dnia (ćwiczenia praktyczne).
- Po zakończeniu części teoretycznej i warsztatowej odbywa się egzamin z wydaniem certyfikatu (zaświadczenia) o ukończeniu szkolenia i zaliczeniu egzaminu (drugiego dnia) oraz zostanie przeprowadzona ankieta oceniająca jakość usług szkoleniowych.

#### **III. Czas trwania:**

Czas szkolenia – dwa bloki 6h (szkolenie dwudniowe) w formie on-line. Zamawiający przez 1 godzinę szkolenia rozumie 60 minut.

#### **IV. Liczba uczestników:**

- Zastosowany został podział na grupy szkoleniowe.
- Jedna grupa szkoleniowa rozumiana jest jako jedna usługa szkoleniowa.
- Jedno szkolenie przeznaczone dla grupy (liczba słuchaczy w trakcie usługi szkoleniowej) – max 24 osób.
- Ilość grup szkoleniowych – 10.
- Minimalna ilość grup szkoleniowych – 3, przy czym minimalna liczba uczestników będzie wówczas wynosić 72 osób.
- 1 grupa w cyklu co 1 - 1,5 miesiąca w danym roku (lub w innych odstępach czasowych, ustalonych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym)
- Założenie co do liczby słuchaczy: 48 JST x 5 os. = max. 240 osób

Zamawiający zastrzega, że liczba usług szkoleniowych realizowanych w ramach Umowy może ulec zmniejszeniu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, lecz nie więcej niż do 3 (trzech) usług dla 72 (siedemdziesięciu dwóch) osób (uczestników usług szkoleniowych)

## V. Termin realizacji:

Nie wcześniej niż styczeń 2022 – pierwsze szkolenie, następnie co 1 - 1,5 miesiąca kolejne. Projekt kończy się 30 maja 2023 r.

## VI. Wymagania wobec Wykonawcy:

- Osoba prowadząca szkolenie: osoba posiadająca praktyczną, ekspercką wiedzę z zakresu znajomości ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Szkolenie powinno być dostosowane do specyfiki Jednostek Samorządu Terytorialnego,
- Przekazanie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej: prezentacja/ podręcznik/ materiały rozszerzające przekazywaną wiedzę.
- Poprzez materiały rozszerzające wiedzę rozumiane są minimum wzory dokumentów zamieszczone na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, materiał Urzędu Zamówień Publicznych dot. dobrych praktyk pozyskiwania innowacyjnych rozwiązań technologicznych w procedurze konkursowej.
- Materiały szkoleniowe powinny uwzględniać obowiązujący stan prawny.
- Przekazanie programu szkolenia, materiałów szkoleniowych i linku rejestracyjnego, umożliwiającego zdalny dostęp do usługi szkoleniowej, w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji usługi dla konkretnej grupy szkoleniowej, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego i szkolonej jednostki samorządu terytorialnego.
- Przekazania Zamawiającemu nagrania usług szkoleniowych nie później niż w terminie 2 dni roboczych od jej zakończenia. Nagranie powinno zostać udostępnione w chmurze lub dedykowanej platformie jako plik do pobrania i zapisania przez Zamawiającego w formacie mp4 lub avi umożliwiającym jego odtworzenie poza szkoleniem. Nagrania powinny się charakteryzować rozdzielczością full HD. Nagrania posłużą uprawnionym instytucjom nadrzędnym do kontroli projektu „GovTech\_InnoLab\_Innowacyjne Samorzady Przyszłości. Wsparcie dla JST w procesie wdrażania innowacji na rzecz lokalnych społeczności”, Zamawiającemu do kontroli należytego wykonania usługi szkoleniowej oraz mogą zostać przekazane uczestnikom projektu, którzy zgłoszą szczególne potrzeby w oparciu o Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020.
- Przeprowadzenie wśród uczestników usług szkoleniowych ankiet oceniających daną usługę i przekazania ich Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia usługi.
- Umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli poprzez udział w usługach szkoleniowych w czasie rzeczywistym.
- Materiały szkoleniowe zgodne ze standardem szkoleniowym i cyfrowym m.in.: elementy kontrastowe, zapewnienie tłumaczenia na język migowy, nagranie form wsparcia na video, mat. w języku łatwym lub w wersjach alternatywnych (np. audio, rysunki, symbole) [https://www.poir.gov.pl/media/86003/Zalacznik\\_nr\\_2\\_do\\_wytycznych.pdf](https://www.poir.gov.pl/media/86003/Zalacznik_nr_2_do_wytycznych.pdf)
- Oznaczenie materiałów szkoleniowych związanych z realizacją umowy, przede wszystkim tych przekazywanych uczestnikom (słuchaczom) szkoleń zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, w tym wymogami *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* <https://www.poir.gov.pl/media/101546/podrecznik08062021.pdf>
- Wydłużony czas wsparcia i/lub udział os. wspierającej i/lub tłumacza j. migowego o ile w trakcie realizacji projektu pojawi/pojawią się osoba/osoby potrzebująca/potrzebujące ww.

wsparcia. Ww. formy wsparcia wynikają ze Standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020, które są dostępne na [https://www.poir.gov.pl/media/86003/Zalacznik\\_nr\\_2\\_do\\_wytycznych.pdf](https://www.poir.gov.pl/media/86003/Zalacznik_nr_2_do_wytycznych.pdf) Informacja nt. konieczności zastosowania ww. form wsparcia dla uczestników usługi szkoleniowej zostanie przekazana Wykonawcy co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem usługi szkoleniowej.

- Jasna struktura i zaplanowanie czynności szkoleniowych, równościowy język zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020, które są dostępne na [https://www.poir.gov.pl/media/86003/Zalacznik\\_nr\\_2\\_do\\_wytycznych.pdf](https://www.poir.gov.pl/media/86003/Zalacznik_nr_2_do_wytycznych.pdf)
- Przeprowadzenie egzaminu oraz wydanie certyfikatów dla uczestników szkolenia, potwierdzających udział w szkoleniu i zaliczenie egzaminu (przesłanie certyfikatów na wskazany adres Zamawiającego lub pocztę elektroniczną do 2 dni roboczych od dnia zakończenia usługi).
- Przeprowadzenie konsultacji telefonicznych lub/i mailowych przez okres 7 dni roboczych po zakończeniu usługi szkoleniowej w godzinach 8-16 jeśli uczestnicy szkolenia zgłoszą Wykonawcy taką potrzebę (zakres i forma do ustalenia między Wykonawcą a uczestnikami usługi szkoleniowej).
- Przystąpienie do sporządzenia protokołu rozliczającego usługę szkoleniową (załącznik nr 4 do Umowy) w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia świadczenia konsultacji telefonicznych lub/i mailowych.
- Poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym przez Zamawiającego lub inne instytucje uprawnione do tego rodzaju czynności w związku z realizacją przez Zamawiającego Projektu pn. „GovTech\_InnLab\_Innowacyjne Samorządy Przyszłości. Wsparcie dla JST w procesie wdrażania innowacji na rzecz lokalnych społeczności” a także przechowywania danych związanych z realizacją Umowy przez okres realizacji Umowy i przez okres 3 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po roku, w którym złożono zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dot. zakończonego ww. Projektu, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przechowywania danych (Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o rozpoczęciu biegu ww. terminu).