

Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie zabudowy oraz organizacja stoiska targowego na targach MWC Barcelona, odbywających się w dniach 28 lutego – 3 marca 2022 r., w ramach projektu „Power up Your Business in Małopolska 3”:

Zabudowa i wszystkie elementy wyposażenia stoiska muszą być wykonane z trwałych i wysokiej jakości materiałów. Wszystkie meble i inne elementy wyposażenia muszą być w bardzo dobrym stanie technicznym, nowe lub nie noszące śladów uszkodzeń, wykończone estetycznie. Stoisko powinno być dostosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem i obostrzeniami organizatorów targów, w związku z Covid 19 <https://gsma.force.com/mwcoem/s/New%20Rules%20and%20Regulations> i zastosowania ewentualnych wytycznych, które w tym dokumencie się pojawią (np. konieczność wyznaczenia miejsc prowadzenia rozmów przy zachowaniu min. 1,5 metra dystansu, oznaczeń z informacją o limicie osób na stoisku, płynów do dezynfekcji itp.). Zgodnie z informacją podawaną przez organizatorów, dokument ten może ulec zmianie w dowolnym momencie, gdyby zaistniała konieczność dostosowania treści do zmian w otoczeniu prawnym.

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich napotkanych problemach zarówno technicznych jak i logistycznych lub wszelkich innych, które będą miały wpływ na realizację zamówienia.

- **powierzchnia stoiska:** 30 m²
- **charakter stoiska:** z czterech stron otwarte

I. **Warunki realizacji zabudowy i organizacji stoiska w Barcelonie – Mobile World Congress, odbywających się w dniach 28 lutego – 3 marca 2022 r.: stoisko wykonane zgodnie z projektem, który stanowi załączniki nr 1-4 do OPZ z materiałów Wykonawcy lub pozostających do dyspozycji wykonawcy, wskazanych w projekcie wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń i przeprowadzeniem konsultacji ze służbami Organizatora targów oraz spełnienie wymagań technicznych i terminowych Organizatora targów, w tym:**

1. zgłoszenie planów zabudowy i instalacji oraz przeprowadzenie konsultacji z Organizatorem targów zgodnie z jego wymogami.
2. zastosowanie do wykonania zabudowy materiałów zgodnych z projektem a także normami wymienionymi w warunkach technicznych dla wystawców określonych przez Organizatora targów.
3. montaż i demontaż stoiska zgodnie z wytycznymi i w godzinach określonych przez Organizatora targów.

4. w razie konieczności transport, w tym załadunek i rozładunek elementów zabudowy, wyposażenia i aranżacji stoiska (w tym dokonanie wymaganych odpraw spedycyjnych i celnych, które sfinansuje Wykonawca).
5. dokładne terminy montażu stoiska, wykonania instalacji elektrycznej, podłączenia Internetu oraz demontażu stoiska powinny być zgodne z warunkami Organizatora targów.
6. udostępnienie Zamawiającemu w pełni gotowego do użytkowania stoiska (w tym wraz z instalacjami, wyposażeniem i multimediami), wykonanego zgodnie z projektem, nie później niż o godzinie 20:00 czasu lokalnego dzień przed rozpoczęciem targów. Zdanie stoiska Zamawiającemu zostanie potwierdzone pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego wskazane w umowie. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag odnośnie zabudowy lub wyposażenia stoiska, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek nie później niż do dnia rozpoczęcia targów do godz. 8:00 rano. Termin ten jest terminem ostatecznym do wykonania poprawek. Nieudostępnienie gotowego stoiska do odbioru po rozpoczęciu targów lub brak wprowadzenia poprawek do godziny 8.00 rano w dniu rozpoczęcia targów będzie skutkowało zastosowaniem wobec Wykonawcy kar umownych wskazanych w umowie.
7. wykonanie instalacji elektrycznej i internetowej stoiska oraz przyłączenie ich do instalacji targowej.
8. zapewnienie energii elektrycznej o mocy stosownej do prawidłowego funkcjonowania stoiska wraz ze sprzętem.
9. Zapewnienie stałego dostępu do wody dostarczanej na stoisko w baniakach o pojemności min. 20 l
10. zapewnienie dostępu do Internetu przez cały czas trwania targów kablem ethernet (min. prędkości 10 Mbps) dostarczonego przez Wykonawcę (2 kable Ethernet 5 mb długości każdy) oraz zapewnienie Internetu bezprzewodowego wraz z routerem wi-fi dla co najmniej 10 użytkowników. Wykonawca ma zapewnić dostęp do wymienionego łącza internetowego 10 Mbps, tak aby była możliwość podłączenia min. dwóch urządzeń do tego łącza. Jeżeli do prawidłowego funkcjonowania zaproponowanych przez Wykonawcę elementów teleinformatycznych, multimedialnych, itd. wynikających z projektu stoiska potrzebne będzie szybsze łącze, Wykonawca zapewni je na swój koszt we współpracy z organizatorem targów.
11. wykonawca nie może wykorzystać stoiska, ani jego elementów do promowania czegokolwiek lub kogokolwiek podczas targów.
12. wykonanie **grafik wielkoformatowych**, jako wyposażenie stoiska według projektu. Grafiki zostaną zakupione przez Wykonawcę, po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego.



13. **przygotowanie pętli multimedialnej** – połączenie przesłanych przez Zamawiającego prezentacji power point (ok. 10) wraz z filmami promocyjnymi (do 3 min. każda) w pętlę, która będzie wyświetlana w trybie ciągłym na stoisku.
14. zabudowa, elementy wystroju i wyposażenia stoiska zostaną udostępnione Zamawiającemu na czas trwania targów.
15. wykonawca, w ramach realizacji zadania, zobowiązany jest do wyposażenia stoiska w media, tj. prąd i wodę (z uwzględnieniem warunków technicznych stawianych przez Organizatora targów). Po zakończeniu targów Wykonawca zobowiązany jest do odłączenia ww. mediów, demontażu stoiska oraz usunięcia odpadów powstałych w związku z realizacją usługi.
16. wszelkie koszty przyłączy i eksploatacji mediów leżą po stronie Wykonawcy.
17. transport elementów zabudowy, wyposażenia, aranżacji stoiska oraz wymagane procedury, jak również koszty związane z odprawą celną i ubezpieczeniem leżą po stronie Wykonawcy.
18. wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.
19. po zakończonych targach Wykonawca jest zobowiązany do doprowadzenia miejsca, w którym stało stoisko do stanu pierwotnego (w szczególności usunięcie wszelkich śladów po farbie, kleju, taśmie, otworów po wkręcaniu śrub i wbijaniu gwoździ oraz wszelkich uszkodzeń ścian, wykładzin dywanowych, posadzki cementowej lub innej). Demontaż stoiska zostanie potwierdzony dokumentacją fotograficzną i przekazany przez Wykonawcę Zamawiającemu niezwłocznie jako dowód demontażu.
20. wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone ostatecznym protokołem odbioru, który zostanie sporządzony w formie pisemnej po zakończeniu targów i dokonaniu demontażu stoiska. Podstawą sporządzenia protokołu odbioru będzie w szczególności protokół zdawczo odbiorczy stoiska, dokumentacja zdjęciowa dotycząca wad lub braków stoiska oraz dokumentacja zdjęciowa dot. demontażu. Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z podpisaniem protokołu odbioru w szczególności w sytuacji gdy Wykonawca nie zdemontował stoiska, nie przekazał dokumentacji zdjęciowej dot. demontażu i przywrócenia powierzchni wystawienniczej do stanu poprzedniego.

II. Wyposażenie stoiska:

1. Zapewnienie **zaplecza technicznego** umożliwiającego umieszczenie materiałów Zamawiającego oraz przygotowywanie napojów:
 - a) zaplecze niedostępne dla zwiedzających, zamykane na klucz (min. 3 klucze zostaną przekazane Zamawiającemu na czas trwania targów).



b) **wyposażenie:** zlew z kranem czerpiącym wodę z baniaka oraz wiadro pod zlewem o pojemności min. 60 l do odprowadzania nieczystości połączone ze zlewem i odprowadzające z niego nieczystości, lodówka o pojemności min. 48 l, szafki, 1 stolik do przygotowania napojów, 1 czajnik elektryczny, 1 ciśnieniowy ekspres do kawy na kapsułki, 1 kosz na śmieci o pojemności min. 60 l, worki na śmieci (min. 15 szt. o pojemności 60 l), 6 rolek ręcznika papierowego, 3 opakowania papierowych serwetek w kolorze białym pakowanym min. po 80 szt., patyczki (mieszadełka) drewniane do napojów w ilości 300 sztuk, płyn do mycia naczyń, gąbka do mycia naczyń. Haczyki na ubrania.

c) **zastawa:** 400 kubków papierowych z wieczkiem

d) **produkty spożywcze:**

I. Zapewnienie kawy i herbaty na cały okres trwania targów w ilości:

- i. min. 250 sztuk kapsułek z kawą typu 100% Arabica oraz 200 torebek herbaty (100 sztuk: herbata typu Earl Grey, 50 sztuk: herbata zielona, 50 sztuk: herbata owocowa),
- ii. mleko do kawy 2% - 3,5% na cały okres trwania targów w ilości: min. 7 l,
- iii. cukier trzcinowy w saszetkach jednorazowych w ilości min. 1 kg.
- iv. 50 l butelkowanej wody mineralnej niegazowanej, dostarczanej przez Wykonawcę w miarę zapotrzebowania na bieżąco.
- v. Woda mineralna niegazowana z dystrybutora w ilości 5 baniaków o pojemności 20 l litrów na cały czas trwania targów dostarczana przez Wykonawcę w miarę zapotrzebowania (na bieżąco)

Zamawiający wymaga dostarczenia wyżej wymienionych produktów na stoisko dzień przed rozpoczęciem targów. Produkty spożywcze mają być niepołamane, niezniszczone, świeże, bez jakichkolwiek oznak utraty świeżości wynikającej z długiego okresu lub niewłaściwych warunków przechowywania.

Transport i jego koszt oraz uzyskanie ewentualnych zgód na przewóz artykułów spożywczych leżą po stronie Wykonawcy.

e) **środki do dezynfekcji:**

a) min. 6 pojemników z pompką do higienicznej dezynfekcji o pojemności 500 ml;

b) min. 2 płyny do dezynfekcji powierzchni (typu krzesła, stoły, lada itp.).

2. Wykonawca zastosuje, zgodnie z projektem stoiska, następujące **narzędzia multimedialne:**

- a) **TV LCD** (min. 60") wraz z ukrytym komputerem do prezentacji oferty gospodarczej w postaci zapętlonych prezentacji w postaci power point oraz filmem. Telewizor LCD powinien być zamontowany zgodnie z projektem stoiska.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały multimedialne (tj. prezentacje, filmy, w terminie nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem imprezy targowej

3. Wykonawca zastosuje elementy wyposażenia, zgodnie z projektem stoiska m.in.:
- a) lada recepcyjna – punkt pierwszego kontaktu z dwoma wysokimi krzesłami typu hoker;
 - b) stojak na materiały promocyjne;
 - c) dystrybutor płynu dezynfekującego;
 - d) strefa b2b – min. 3 stoliki wraz z 2 krzesłami do każdego stolika;
 - e) zdjęcia wielkoformatowe/grafika na ścianach;
 - f) oświetlenie stoiska;
 - g) dekoracja stoiska (np. kwiaty, donice).

III. Obsługa stoiska:

- a) Zapewnienie opiekuna targów, tj.: osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym na wszystkich etapach realizacji przedmiotu zamówienia. Osoba ta będzie odpowiedzialna za prawidłowy przebieg realizacji zamówienia, kontakt z organizatorami targów w kwestiach technicznych i logistycznych, prawidłowy montaż i wyposażenie stoiska targowego, prawidłowe funkcjonowanie stoiska w trakcie trwania targów, niezwłoczne usuwanie wszelkich wad i usterek, które powstaną lub ujawnią się w trakcie użytkowania stoiska przez Zamawiającego, w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem stoiska podczas targów, dbanie o estetykę stoiska w trakcie trwania targów oraz demontaż stoiska po zakończeniu targów i wykonanie dokumentacji fotograficznej z demontażu stoiska.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkiej pomocy technicznej i logistycznej w trakcie trwania imprezy targowej, obejmującej zapewnienie prawidłowego funkcjonowania elementów wyposażenia stoiska i jego infrastruktury (w szczególności zabudowy, wyposażenia, sprzętu elektronicznego, wiązki elektrycznej, punktów świetlnych itp.).
- c) W razie stwierdzenia usterek, uszkodzeń lub wad w zabudowie stoiska targowego (które powstaną lub ujawnią się w trakcie użytkowania stoiska przez Zamawiającego) lub sposobie jego obsługi Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich usunięcia (do 2 h od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego), w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem stoiska podczas targów.
- d) Jeżeli Wykonawca nie usunie usterki, uszkodzenia lub wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć je we własnym zakresie lub za pomocą osób trzecich na ryzyko i koszt Wykonawcy.

IV. Odbiór stoiska:

Podczas odbioru stoiska (udostępnienie stoiska Zamawiającemu), w obecności Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania testów technicznych ww. narzędzi multimedialnych wraz z prezentacjami i aplikacjami na stoisku. W przypadku problemów technicznych Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia niezwłocznie (nie później niż do godziny 8.00 rano w dniu otwarcia targów) wszelkich usterek, tak aby przywrócić pełną funkcjonalność ww. składowych stoiska.