

Protokół odbioru usługi doradczej

na podstawie umowy w sprawie zamówienia publicznego pn.

„Doradztwo proinnowacyjne w zakresie nowych technologii, technologii informacyjnych i komunikacyjnych, koncepcji smart city dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” z dnia 2022 r.

sporządzony w Krakowie, dnia pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S. A. ul. Kordylewskiego 11, 31 – 542 Kraków
– Zamawiającym

a

..... – Wykonawcą

Nazwa JST	.....
Etap wsparcia	.....
Data zakończenia usługi na rzecz JST	.....
Data dostarczenia ankiet oceniających	.....
Wynik ankiet oceniających	.....
Doradca	.....
Suma godzin doradczych	.....

Wyszczególnienie (wypełnia Wykonawca)			
Lp.	data	Zakres merytoryczny doradztwa / dokumenty sporządzone na rzecz JST	Liczba godzin
1	dd.mm.rr	.....	xx
2		.....
3		.....
nn		.....

Odbiór usługi	
<p>I. Zamawiający postanawia:</p> <p>1) przyjąć przedmiot umowy bez zastrzeżeń*</p> <p>2) przyjąć przedmiot umowy z zastrzeżeniami* (jakimi?)</p> <p>.....</p>	
<p>II. W związku z powyższymi zastrzeżeniami, ustala się, co następuje:</p> <p>.....</p>	
<p>III. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.</p>	
Zamawiający	Wykonawca

*niepotrzebne skreślić