

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi doradczej: „**Doradztwo prawne w przeprowadzeniu wstępnych konsultacji rynkowych i konkursu dwuetapowego dla jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)**”.

Doradztwo prawne będzie świadczone przez Wykonawcę w ramach projektu pn. „GovTech_InnLab_Innowacyjne Samorządy Przyszłości. Wsparcie dla JST w procesie wdrażania innowacji na rzecz lokalnych społeczności”, realizowanego przez Zamawiającego.

I. Cel przedmiotu usługi:

Podniesienie kompetencji Zespołów JST związanych ze stosowaniem i przeprowadzaniem wstępnych konsultacji rynkowych (dawniej dialog techniczny) i dwuetapowego konkursu, określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych (PZP) poprzez:

- udział we wstępnych konsultacjach rynkowych i konkursie;;
- nabycie praktycznej wiedzy w stosowaniu i przeprowadzaniu wstępnych konsultacji rynkowych i dwuetapowego konkursu PZP, podnoszącej umiejętności członków zespołów JST w sposób umożliwiający samodzielne stosowanie przez nich procedur: wstępnych konsultacji rynkowych i organizacji konkursów PZP w odniesieniu do wyboru i wdrożenia technologicznych, innowacyjnych rozwiązań w JST.

II. Założenia:

- Doradztwo prawne dla JST przeprowadzane będzie na dwóch etapach realizacji Programu dla JST na etapie:
 - I) wstępnych konsultacji rynkowych,
 - II) konkursu 2-etapowego.
- Doradztwo prawne dla JST będzie świadczone z zakresu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych i 2-etapowego konkursu), a także w zakresie obowiązujących przepisów prawa jeśli będzie to konieczne do realizacji, któregoś z ww. etapów.
- Doradztwo prawne na etapie wstępnych konsultacji rynkowych obejmie m.in.:
 - przygotowanie projektu ogłoszenia o wstępnych konsultacjach rynkowych,
 - doradztwo w trakcie przeprowadzania wstępnych konsultacji rynkowych w szczególności pod kątem ich zgodności z PZP,
 - udział w przygotowaniu sprawozdania ze wstępnych konsultacji rynkowych,
 - współpracę z Zamawiającym i JST.
- Doradztwo prawne na etapie konkursu 2-etapowego obejmie m.in.:
 - przygotowanie wzorów dokumentacji konkursowej, w szczególności ogłoszenia o konkursie i regulaminu konkursu;
 - doradztwo w trakcie konkursu 2-etapowego w szczególności pod kątem ich zgodności z PZP,
 - monitorowanie prawidłowości przebiegu konkursu,
 - udział w sądzie konkursowym,
 - współpracę z Zamawiającym i JST.
- Formuła doradztwa: zdalna. Formuła uzależniona od zakresu i etapu prac, ustaleń z Zamawiającym oraz osobą decyzyjną z JST.

- Doradztwo zdalne rozumiane jako doradztwo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość: online na platformie ZOOM (lub odpowiedniku zapewniającym audio, video, współdzielenie dokumentu, chat, powiększanie prezentowanych treści, nagrywanie), korespondencja mailowa, telefoniczna, kontakt z wykorzystaniem komunikatorów.
- Uczestnicy spotkań doradczych zdalnych będą posiadać niezbędny sprzęt i dostęp do sieci internetowej i telefonicznej.
- Jedna usługa doradcza rozumiana jest jako suma godzin doradczych przeprowadzonych na etapie wstępnych konsultacji rynkowych lub jako suma godzin doradczych przeprowadzonych na etapie konkursu dwuetapowego w ramach PZP, jeśli konkurs będzie przeprowadzany dla konkretnej JST.
- Co do zasady usługa doradcza powinna być przeprowadzana przez tę samą osobę na obu etapach doradztwa dla konkretnej JST. Możliwe jest odstępstwo od tej zasady po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- Założenie co do liczby JST, na rzecz których świadczone jest doradztwo – etap wstępnych konsultacji rynkowych maksymalnie 24 JST (do 32 godz. dla każdej JST), etap konkursu – maksymalnie 12 JST (do 33 godz. dla każdej JST).
- W każdym naborze (co 1 do 1,5 miesiąca) przewidziany jest nabór do 10 JST, z których do etapu wstępnych konsultacji rynkowych przejdą JST, których potrzeba technologiczna będzie kwalifikować się do udziału w projekcie na etapie wstępnych konsultacji rynkowych, a które jednocześnie nie zrezygnują z udziału w projekcie po etapie tzw. Współpracy i Diagnozy potrzeb.
- Skład zespołu JST, na rzecz której będzie świadczone doradztwo – minimalnie 3 osoby, maksymalnie 5 osób.
- Maksymalna liczba usług doradczych wynosi 36, tym samym maksymalna liczba godzin doradczych – 1 164 godziny zegarowe, czyli na etapie:
 - I) wstępnych konsultacji rynkowych – 24 usługi doradcze tj. na rzecz konkretnej JST maksymalnie 32 godziny zegarowe doradztwa co łącznie daje 768 godzin zegarowych na tym etapie Projektu,
 - II) 2-etapowego konkursu – 12 usług doradczych tj. na rzecz konkretnej JST maksymalnie 33 godziny zegarowe doradztwa co łącznie daje 396 godzin zegarowych na tym etapie Projektu.
- Minimalna liczba godzin doradczych na dwóch etapach wstępnych konsultacji rynkowych i 2-etapowego konkursu łącznie do 200 godzin zegarowych.

III. Termin realizacji:

Nie wcześniej niż marzec 2022 – rozpoczęcie pierwszej usługi doradczej. Usługi doradcze na rzecz poszczególnych JST będą realizowane równolegle w ramach każdego naboru. Terminy wykonania poszczególnych usług doradczych dla konkretnych JST będą uzależnione od etapu i stopnia realizacji Projektu „GovTech_InnLab_Innowacyjne Samorządy Przyszłości. Wsparcie dla JST w procesie wdrażania innowacji na rzecz lokalnych społeczności”, w związku z tym Wykonawca musi zapewnić gotowość do świadczenia usług doradczych przez cały okres realizacji Umowy, na każdorazowe wezwanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego i/lub uzgodnionym z JST. Projekt kończy się 30 maja 2023 r.

IV. Wymagania wobec Wykonawcy:

- Dysponuje zespołem minimum 3 Ekspertów, z których każdy spełnia wymagania określone w p. VI SWZ, których skieruje do realizacji zamówienia.
- Każdy Ekspert może udzielać usług doradczych dowolnej liczbie JST, z zastrzeżeniem racjonalnego i efektywnego wykorzystania czasu pracy na rzecz JST.
- Eksperti posiadają umiejętności świadczenia doradztwa w sposób bezpośredni oraz przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
- Doradztwo powinno być dostosowane do specyfiki Jednostek Samorządu Terytorialnego.
- Zadaniem Eksperta będzie ścisła współpraca z Zespołem JST, przedstawicielami Zamawiającego oraz innymi Ekspertami udzielającymi wsparcia doradczego dla JST biorących udział w Programie.
- Znajomość i zastosowanie zaleceń dokumentu pn. Dobre praktyki w zakresie pozyskiwania innowacyjnych rozwiązań technologicznych w procedurze konkursowej dla GovTech, przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych oraz stosowanie się do ww. zaleceń.
- Przeprowadzenie wśród uczestników usług doradczych (Zespołów JST) ankiet oceniających daną usługę i przekazania ich Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia usługi na danym etapie Projektu.
- Umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli poprzez udział w usługach doradczych w czasie rzeczywistym.
- Oznaczenie materiałów/dokumentów, związanych z realizacją umowy, przede wszystkim tych przekazywanych JST zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, w tym wymogami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji <https://www.poir.gov.pl/media/101546/podrecznik08062021.pdf> Informacja nt. konieczności zastosowania ww. form wsparcia dla uczestników usługi doradczej zostanie przekazana Wykonawcy co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem usługi.
- Jasna struktura i zaplanowanie czynności doradczych dla racjonalnego i efektywnego wykorzystania czasu pracy na rzecz JST,
- równościowy język oraz zapewnienie dostępności zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020, w tym dostosowanie dla osób z niepełnosprawnościami w przypadku zgłoszenia przez JST wniosku o zapewnienie ww. wsparcia dla członka Zespołu JST (www.poir.gov.pl/media/86003/Zalacznik_nr_2_do_wytycznych.pdf)
- Bieżące uzupełnienie kart doradztwa jako podstawy protokołu rozliczającego usługę doradczą (załącznik nr 4 do Umowy).
- Poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym przez Zamawiającego lub inne instytucje uprawnione do tego rodzaju czynności w związku z realizacją przez Zamawiającego Projektu pn. „GovTech_InnLab_Innowacyjne Samorządy Przyszłości. Wsparcie dla JST w procesie wdrażania innowacji na rzecz lokalnych społeczności” a także przechowywania danych związanych z realizacją Umowy przez okres realizacji Umowy i przez okres 3 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po roku, w którym złożono zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dot. zakończonego ww. Projektu, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przechowywania danych (Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o rozpoczęciu biegu ww. terminu).