**„Utrzymanie czystości w budynkach oraz terenów zewnętrznych nieruchomości Business Park Nad Drwiną przy ul. Nad Drwiną 10 w Krakowie oraz utrzymanie czystości w budynku biurowym oraz terenu przyległego do budynku przy ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie”**

Nazwa/Firma Wykonawcy.............................................................................................................

Adres ............................................................................................................................................

**Wykaz usług wykonanych/ wykonywanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Odbiorca(nazwa, adres,nr telefonu) | Opis wykonanego/wykonywanego zadania | Rodzaj budynku | Data rozpoczęcia i zakończenia wykonania/wykonywania zadania  | Wartość roczna brutto zadaniaw PLN | dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie zamówienia  |
|  | /1/ | /2/ |  | /3/ | /4/ | /5/ |
| ***Część I******- Utrzymanie czystości w budynkach Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. położonych przy ul. Nad Drwiną 10 w Krakowie*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Część II - Utrzymanie czystości w budynku biurowym oraz terenu przyległego do budynku biurowego położonego przy ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie*** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług, odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj:

1. Dla części 1- w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca zrealizował lub realizuje co najmniej jedną usługę utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni - wynikającej z kontraktu/umowy co najmniej 500 m2, której wartość, zarówno w przypadku umów zrealizowanych jak i będących w trakcie realizacji wynosi, co najmniej 2.000,00 zł brutto miesięcznie;
2. Dla części 2- w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) Wykonawca zrealizował lub realizuje co najmniej jedną usługę utrzymania czystości w obiektach użyteczności publicznej o łącznej powierzchni - wynikającej z kontraktu/umowy co najmniej 2.000 m2, których wartość, zarówno w przypadku umów zrealizowanych jak i będących w trakcie realizacji wynoszą, co najmniej 6.000,00 zł brutto miesięcznie;

***(budynek użyteczności publicznej*** *- należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny)*

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. VII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt. VII SWZ (załącznik 5a do swz).

 ………… ……….………………………………………………………………..........

 Data Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

*Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym*