FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy :

.............................................................................................................................................................................

Adres wykonawcy :

.............................................................................................................................................................................

tel ............................................ fax ...........................................

NIP ........................................ REGON ................................

adres e-mail ...............................................................

1. W postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na **„wykonanie zabudowy i organizację stoiska targowego na targach Salima Technology w Brnie, Czechy, w dniach
7-9 lutego 2023 r., w ramach projektu Power up Your Business in Małopolska 2”** współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 roku, poz. 1710 ze zm.)

Cena brutto (PLN)……………………………………………………………………..

*UWAGA! Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy należność pieniężna wynikająca z niniejszej umowy na żądanie Wykonawcy ma zostać przesłana na niezweryfikowany rachunek bankowy, tj. rachunek nie widniejący w wykazie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zgłosi ten fakt do właściwego Urzędu Skarbowego*

1. **Oświadczam/y,** że **skierujemy na targi** osobę – **opiekuna targów**, który posiada doświadczenie
w organizowaniu oraz zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania stoiska targowego potwierdzone realizacją **…………….** *(podać liczbę)* zagranicznych (tj. odbywających się poza Polską) następujących imprez targowych o charakterze międzynarodowym *(podać nazwy targów, miejsce oraz daty odbywania się tych targów)*:
2. …………………………………………..,
3. ……………………………………………,
4. …………………………………………….,
5. ……………………………………………..,
6. ……………………………………………..
7. **Oświadczam/y,** że ***jestem/ nie jestem*** małym / średnim przedsiębiorcą**\*)**.
8. **Oświadczam/y**, pod rygorem wykluczenia z postępowania, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym FORMULARZU OFERTOWYM i jego załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
9. **Przyjmuje do wiadomości**, że protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **Oświadczam/y**, że do oferty nie zostały/ zostały dołączone dokumenty stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA.\*)
11. **Oświadczam/y,** że niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom\*):

(Wykonawca wypełnia tabele - o ile dotyczy)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa części zamówienia** | **Nazwy i adresy firm podwykonawców** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

\*) wykreślić niewłaściwe

1. **Upoważniam Zamawiającego** lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenia wszystkich złożonych oświadczeń i innych dokumentów oraz do wyjaśnienia wszelkich aspektów finansowych i technicznych. Dla tych celów upoważniam każdą osobę publiczną, bank lub inny podmiot wymieniony w niniejszej ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i innych dokumentów zawartych w przedłożonej przez Wykonawcę ofercie.
2. **Oświadczam/y**, że jestem/śmy związani niniejszą ofertą przez okres wymieniony w SIWZ.
3. **Oświadczam/y**, że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty:
4. **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** do zawarcia umowy na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
5. osobą upoważnioną do podpisania umowy będzie: ..........................................................................................................................................
6. osobą wyznaczoną do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy będzie:

....................................................................................................................................

1. **Oświadczamy**, że po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, zawiadomień związanych z przedmiotowym postępowaniem, prześlemy Zamawiającemu potwierdzenie ich otrzymania na adres Platformy [**https://marr.ezamawiajacy.pl**](https://marr.ezamawiajacy.pl) **w zakładce „Korespondencja”**
2. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i formularze :

 1/ .....................................................................................

2/ .....................................................................................

3/………………………………………………………………

4/…………………………………………………………………

*Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[1]](#footnote-1) (str. 7 – Klauzula informacyjna).

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy:

……………..............................................................................................

Data ................................. ……….................................................................................................

 *( Podpis/y elektroniczne)*

 *Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym*

 \*) niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014–2020”, jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej zwanym Ministrem).
3. Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora wskazanego w pkt. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków.
4. Administrator wskazany w pkt 2 wyznaczył inspektora ochrony danych**,** z którym można kontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: IOD@mfipr.gov.pl
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, ewaluacji, kontroli i audytu oraz prowadzenia dokumentacji i komunikacji oraz sprawozdawczości związanej z projektem „Power up Your Business in Małopolska 2”, Poddziałanie 3.3.1 RPO WM 2014-2020.
6. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c) oraz art. 9 ust 2 lit.g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dalej „RODO”.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą
w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości wdrażającemu Poddziałanie 3.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz podmiotowi prowadzącemu ewaluację projektu

„Power up Your Business in Małopolska 2”.

1. Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu „Power up Your Business in Małopolska 2” i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu
i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
3. Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji,
w tym profilowaniu.
1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)