

FORMULARZ OFERTY**IV. Nazwa i adres OFERENTA**.....
.....**V. OFERTA**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na:

„Sporządzanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót”

w zakresie opisanym w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto za 1 (jeden) kosztorys wraz z przedmiarem: zł.

cenę brutto za 1 (jeden) kosztorys wraz z przedmiarem:zł.

podatek VAT za 1 (jeden) kosztorys wraz z przedmiarem:zł.

cenę netto za szacowaną przez Zamawiającego ilość kosztorysów wraz z przedmiarami (20 szt. × 2 lata) = **cena netto za 1 szt. × 40:** zł.cenę brutto za szacowaną przez Zamawiającego ilość kosztorysów wraz z przedmiarami (20 szt. × 2 lata) = **cena brutto za 1 szt. × 40:**zł.podatek VAT za szacowaną przez Zamawiającego ilość kosztorysów wraz z przedmiarami (20 szt. × 2 lata) = **podatek VAT za 1 szt. × 40:**zł.

2. Deklaruję ponadto termin wykonania 1 (jednego) kosztorysu wraz z przedmiarem w terminie 1 tygodnia liczonego od dnia złożenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w formie tel. lub e-mail.

3. Oświadczam, że:

- akceptuję wszystkie postanowienia oraz warunki określone w formularzu oferty, zapoznałem się z opisem zadania i założeń do przygotowania oferty i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.

..... dn.

.....
*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

(pieczęć Wykonawcy)