

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:296849-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne
2019/S 121-296849**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Kordylewskiego 11
Kraków
31-542
Polska

Osoba do kontaktów: Arkadiusz Zych

E-mail: arkadiusz.zych@marr.pl

Kod NUTS: PL213

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.marr.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.marr.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Agencja Rozwoju

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: rozwój regionalny

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usług doradztwa ogólnobiznesowego w ramach projektu Czas na Biznes II (Wadowice lub/i powiat wadowicki)

II.1.2) Główny kod CPV

79400000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa ogólnobiznes po założeniu działalności gospodarczej w ramach projektu Czas na Biznes II (Wadowice lub/i powiat wadowicki). Na potrzeby skalkulowania ceny oferty należy przyjąć 100 % świadczenia usług doradczych w formie bezpośrednich spotkań doradcy z Grantobiorcą. Wykonawca przy kalkulacji oferty uwzględni wszystkie koszty i opłaty, w szczególności opłatę handl. oraz ewentualne rabaty i upusty w tym: koszt wynajmu sal na doradztwo, koszty dojazdu doradców na spotkania, druk materiałów i sprawozdawczość z realizacji usług, koszt zużycia materiałów biurowych. Wymagana min. liczba doradców realizujących usługę 10 osób. Średnia liczba godzin zegarowych na 1 uczestnika projektu: 46, zakładana liczba godzin zegarowych w ramach projektu: 6 500 godzin zegarowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ. Usługi muszą być świadczone zgodnie z zapisami Standardu usług stanowiącym Załącznik nr 1 do opz.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

79411100

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL21

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Wadowice lub/i powiat wadowicki

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Usługi doradcze powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia. W Małopolsce stworzono system zapewnienia jakości, w ramach którego instytucje mogą uzyskać znak jakości Małopolskie Standardy Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES). W sytuacji, gdy usługi świadczone będą przez Wykonawcę nieposiadającego znaku jakości MSUES obejmującego usługi doradcze, usługi doradcze w ramach niniejszego zamówienia muszą spełniać minimalne wymagania jakościowe opisane w Standardzie Usług Projektu realizowanego w ramach poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014–2020, który stanowi załącznik nr 12 do OPZ będący składową dokumentacji do Regulaminu konkursu nr RPMP.08.03.01-IP.02-12-092/17.

Wymagania wobec Doradcy:

- posiada wykształcenie wyższe: studia zawodowe/ magisterskie lub studia podyplomowe,
- posiada wiedzę, kompetencje lub kwalifikacje w dziedzinie doradztwa ogólnobiznesowego,
- posiada udokumentowany dorobek zawodowy adekwatny do problematyki świadczonego doradztwa ogólnobiznesowego: minimum 200 udokumentowanych godzin wyświadczonych usług doradczych.

Zakres udokumentowanego doświadczenia w doradztwie biznesowym:

- planowanie strategiczne i organizacyjne oraz weryfikacja realizacji biznesplanu przedsiębiorcy,
- planowanie i wdrażanie strategii marketingowej, w tym analiza możliwości i wdrażanie planu promocji produktów i usług adekwatnie do branży i rynku docelowego,
- zarządzanie kosztami i realizacja planu finansowego przedsiębiorcy,
- planowanie i organizacja pracy, zarządzanie zasobami, w tym ludzkimi, logistyka,

— zagadnienia prawne prowadzenia działalności gospodarczej.

Wymagania wobec Wykonawcy:

— zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej 2 osób na podstawie umowy o pracę, wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia,

— równoległe świadczenie usługi doradczej przez minimum 10 doradców spełniających wymagania opisane powyżej (wymagania wobec doradców),

— organizacja pracy doradców,

— prowadzenia harmonogramu pracy doradców,

— terminowa realizacja usług doradczych dla Grantobiorców skierowanych przez Zleceniodawcę,

— zapewnienie świadczenia usługi zgodnie ze standardem i niezwłoczne wdrażanie działań doskonalących w przypadku zgłaszanych reklamacji i uwag

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Dodatkowi doradcy / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Koniec: 31/10/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

08.03.01-12-0148/17

II.2.14) Informacje dodatkowe

Kryterium „Dodatkowi doradcy” – liczba dodatk. doradców (ponad 10 doradców wymaganych w opz), z których każdy spełnia wymagania Zam. opisane w dok. przetarg. Zamawiający stosuje procedurę z art. 24aa ust. 1

Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzyst. nie podl. wykl.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu oceny spełniania tego warunku

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu oceny spełniania tego warunku

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu oceny spełniania tego warunku

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Nie stanowią istotnej zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy zmiana:

- a) danych teleadresowych i osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy;
- b) zmiana osób, które wykonawca wykazał w ofercie (w szczególności w przypadku choroby, wypadku lub innych poważnych zdarzeń losowych, na które wykonawca nie miał wpływu).

W takim wypadku wykonawca winien zwrócić się do zam. o wyrażenie zgody na zmianę osoby do realizacji zamówienia, z tym, że osoba, która będzie zamiennie realizować zamówienie musi posiadać wiedzę, kompetencje, doświadczenie nie gorsze niż osoba wykazana w ofercie wykonawcy;

Zamawiający dopuszcza istotne zmiany zawartej umowy, w stos. do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
- b) zmiana terminu realizacji umowy pod war. nieprzewidzianych zdarzeń;
- c) zastąpienie Wykonawcy nowym wykonawcą.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 30/07/2019

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 30/07/2019

Czas lokalny: 12:15

Miejsce:

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, POLSKA, p. II, sala konferencyjna nr 219

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Oferty należy składać za pośrednictwem ePUAP i miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Wysokość wadium:

Wykonawca składający ofertę do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 26 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone:

- 2.1. w pieniądzu – przelewem – na rachunek PKO BP nr 74 1020 2892 0000 5102 0405 1249 z dopiskiem „wadium – usługi doradcze” przed upływem terminu składania ofert tak, aby przed upływem tego terminu wadium znajdowało się na ww. rachunku (za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku Zamawiającego), natomiast kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Kserokopię poświadczoną Wykonawcą za zgodność z oryginałem,
- 2.2. w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2.3. w gwarancjach bankowych,
- 2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 ze zm.).

3. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna powyższy dokument należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.

4. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

5. Wadium złożone w formie poręczenia lub gwarancji musi być wystawione na Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego SA, 31-542 Kraków, ul. Kordylewskiego 11, POLSKA.

W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji Zamawiający wymaga, aby w treści takiego dokumentu znalazło się oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji (poręczenia) nie był krótszy niż okres związania ofertą. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, powinna być bezwarunkowa, nieodwołalna i winna zawiera następujące elementy:

5.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

5.2 określenie wierzitelności, którą ma być zabezpieczona gwarancja,

5.3 kwotę gwarancji,

5.4 termin ważności gwarancji,

5.5 zobowiązanie gwaranta do zapłacenia gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

6. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia na warunkach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku depozytowego, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizje bankowe. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu Zamawiający wyda (prześle) Wykonawcom za potwierdzeniem odbioru.

7. Zamawiający będzie żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt. 1-3 ustawy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w

terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

11. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia odwołań i skarg do sądu określa rozdział VI ustawy z dnia 29.1.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24/06/2019