

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

Dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania biurowego dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

Zamawiający: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków
strona: <https://bip.marr.pl/>, e-mail: admin@marr.pl

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
2. Zastosowanie RODO do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie (31-542) przy ul. Kordylewskiego 11, www.marr.pl, e-mail: admin@marr.pl
 - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@marr.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej);
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” i lit. „f” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania biurowego i drukarek dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (ZP/20/19/BS)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (podanie danych dobrowolne, ale konieczne do udziału w postępowaniu);
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania biurowego, w podziale na części:

Nr części	Nazwa części	Zakres części
Część I	Zakup urządzeń wielofunkcyjnych z wyposażeniem	Część I obejmuje zakup 2 urządzeń wielofunkcyjnych, czarno-białych, wysokowydajnych: drukarka, kopiarka i skaner oraz 4 urządzeń wielofunkcyjnych, kolorowych, wysokowydajnych: drukarka, kopiarka i skaner o parametrach nie gorszych niż opisane w załączniku nr 1a do specyfikacji.
Część II	Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania	Część II obejmuje zakup 1 przewodowej klawiatury z rosyjskim układem klawiszy (cyrylica), 25 zestawów bezprzewodowych klawiatura i mysz, 4 dysków wewnętrznych serwerowych (3TB), 10 dysków wewnętrznych SSD M2 oraz 3 szt. oprogramowania biurowego typu Office o parametrach nie gorszych niż opisane w załączniku nr 1b do specyfikacji.
Część III	Zakup serwera NAS wraz z dyskami	Część III obejmuje zakup 1 serwera NAS w obudowie typu rack wraz z oprogramowaniem, 8 dysków wewnętrznych serwerowych (6TB) oraz 4 dysków wewnętrznych SSD o parametrach nie gorszych niż opisane w załączniku nr 1c do specyfikacji.

2. Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy.

Wykonawca udzieli gwarancji i zapewni serwis:

- a) Gwarancja będzie udzielona na okres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia (załączniki nr 1a, 1b, 1c do SIWZ)
- b) Wykonawca zapewni serwis w ramach zaoferowanej kwoty na czas trwania gwarancji.
- c) Czas przystąpienia do naprawy przy zgłoszeniu usterki telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną wynosi 24 godziny od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego,
- d) W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy o parametrach nie gorszych niż sprzęt zaoferowany w swojej ofercie.

3. W postępowaniu zastosowanie ma art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załącznikach Nr 1a, 1b, 1c do SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej z Wykonawcami.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ

11. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:
30236000-2 różny sprzęt komputerowy

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
30232000-4 Sprzęt peryferyjny
30232110-8 Drukarki laserowe
30237100-0 Części komputerów
30237200-1 Akcesoria komputerowe
30237410-6 Myszka komputerowa
30237460-1 Klawiatury komputerowe
48822000-6 Serwery komputerowe
48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48600000-4 pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wynosi **do 10 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od dnia zawarcia umowy** w każdej części postępowania. Za termin wykonania zamówienia w każdej z części należy rozumieć termin dostawy sprzętu w każdej z części potwierdzony podpisanymi obustronnie bez zastrzeżeń protokołami odbioru.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy:
 - „12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w [art. 165a](#), [art. 181-188](#), [art. 189a](#), [art. 218-221](#), [art. 228-230a](#), [art. 250a](#), [art. 258](#) lub [art. 270-309](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub [art. 46](#) lub [art. 48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w [art. 9](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie [ustawy](#) z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy- Zamawiający nie wprowadza tych zapisów jako podstaw do wykluczenia.
 3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 i 10 ustawy tj.:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. d,
 - b) w art.24 ust. 1 pkt 15,
 - c) w art.24 ust. 5 pkt 5-7
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 6. Wyłączenia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o

udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

7. Wykonawcy składający ofertę wspólnie (konsorcjum – art. 23 ustawy PZP).

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu-podobnie jak Wykonawca składający ofertę samodzielnie.

8. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby Wykonawcy wskazując brak podstaw do wykluczenia złożyli oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Dokumenty dotyczące „wykluczenia” składane są w dwóch etapach:

- **Na termin składania ofert** - wszyscy Wykonawcy.

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy w terminie składania ofert każdy z Wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (przykładowe oświadczenie-załącznik nr 3 do specyfikacji)

- **Do 3 dni od upublicznienia informacji z otwarciem ofert**- wszyscy Wykonawcy.

Na podstawie art. 24 ust. 11 każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu**, (przykładowe oświadczenie- załącznik nr 5 do specyfikacji). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) oświadczenie to składa każdy z jej uczestników.

9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający będzie polegał na złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 12-23 ustawy.

B. Spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu;

11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, które dotyczą:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie wprowadza wymagania dotyczącego spełnienia tego warunku.
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wprowadza wymagania dotyczącego spełnienia tego warunku.
- zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wprowadza wymagania dotyczącego spełnienia tego warunku.

12. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy:

- Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców,
- Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,

- c) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Dokumenty, które mają być złożone wraz z ofertą:

- a. **Oświadczenie** Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy dotyczące **braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji, aktualne na dzień składania ofert, tj. 04.10.2019 r.

W przypadku konsorcjum (oferta wspólna) oświadczenia składają odrębnie wszyscy wykonawcy lub podpisują je wspólnie.

2. Dokumenty składane przez Wykonawcę po terminie składania ofert- w terminie 3 dni od dnia upublicznienia informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://bip.marr.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **w oryginale** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), zgodnie z przykładową treścią załącznika nr 5 do specyfikacji. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z procedurą z **art. 24aa ust. 1 ustawy**, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f Pzp - jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wezwie go do złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwo musi zostać złożone **w oryginale** lub **kopii notarialnie** poświadczonej za zgodność.

Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowanie, zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 k.k.).

VI. Składanie ofert wspólnych:

1. Przez ofertę wspólną należy rozumieć ofertę złożoną wspólnie przez więcej niż jednego wykonawcę (np. konsorcjum, wspólników spółki cywilnej). Wykonawcy składający ofertę wspólną

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak wykonawcy występujący samodzielnie.
3. W przypadku składania oferty wspólnej do oferty należy załączyć:
 - 3.1 pełnomocnictwo/a dla osoby reprezentującej w postępowaniu Wykonawców. Pełnomocnictwo/a zawierać musi/szą umocowanie dla pełnomocnika, dokonane przez Wykonawców składających ofertę wspólną, do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale, kopii poświadczonej przez osoby uprawnione do reprezentowania lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 3.2 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt V.1 specyfikacji.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci - przed zawarciem umowy z Zamawiającym - są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę w zakresie przedmiotowego zamówienia.
5. W przypadku oferty wspólnej w formularzu oferty w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Konsorcjum może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
 - a) Konsorcjum jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców,
 - b) Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,
 - c) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
 - d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu:

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 22 sierpnia 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r., poz. 1603) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym,

- chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. Korespondencję, dotyczącą postępowania Wykonawcy zobowiązani są przesłać faxem 12 617 66 66 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: lukasz.gurtat@marr.pl z zastrzeżeniem pkt VII i XIII. Na żądanie każdej ze stron, druga strona niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania. Zastrzeżenie to nie dotyczy oferty, która musi być złożona w formie pisemnej.
 8. Wykonawca wskaże w „Formularzu oferty” numer czynnego faksu oraz adres poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie przysyłał mu informacje, oświadczenia związane z postępowaniem.
 9. Korespondencja w formie faxu powinna być przesyłana od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
 10. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer, niż zostało to określone w pkt VII i XII może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
 11. Wykonawcy przekazują Zamawiającemu ofertę w formie pisemnej na adres: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego SA, 31-542 Kraków, ul. Kordylewskiego 11.
 12. Sposób porozumiewania się stron, o którym mowa w pkt VII.7 nie dotyczy oferty, która dla swej ważności musi być złożona w formie pisemnej.
 13. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Łukasz Gurtat fax. 12 617 66 66, email: lukasz.gurtat@marr.pl.

VIII. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji:

1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **30.09.2019 roku**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
2. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie określonym w art. 38 ustawy.

IX. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian w SIWZ:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://bip.marr.pl>.
3. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej.

X. Okres związania ofertą:

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Forma dokumentów:

1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie poświadczanego

dokumentu (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), z zastrzeżeniem, że:

- a) **Dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. VI.3.1 musi być złożony w oryginale lub kopii** notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - b) Formularz oferty musi być złożony w formie oryginału,
 - c) Informacja o przynależności (lub braku przynależności) do grupy kapitałowej z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej muszą być złożone w formie oryginału,
 - d) Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca za zasadach określonych w art. 22a oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - e) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu o dokumentach, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. d) składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem
2. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą i następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
 3. W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
 4. Każda zapisana strona dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, która/e zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią odpisu z właściwego rejestru może/mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
 5. Złożone przez Wykonawcę podpisy powinny być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski .

XII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej części postępowania. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty w danej części postępowania lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
4. Oferta dla swej ważności musi być złożona w formie pisemnej – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej. Treść oferty ma być napisana w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składa ofertę sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do specyfikacji zatytułowany „Formularz oferty”, Załączników 2a/ 2b/ 2c zatytułowanych „Szczegółowa kalkulacja cenowa - zestawienie cen jednostkowych dla części 1 / części 2/ części 3” oraz załączników 3a/ 3b/ 3c zatytułowanych „Opis oferowanego sprzętu część 1/ część 2/ część 3”
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oświadczenia podmiotu trzeciego w sprawie udostępniania potencjału Wykonawcy uczestniczącemu w przedmiotowym postępowaniu muszą być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania tego podmiotu.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców – (dotyczy Wykonawców, którzy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. W "Formularzu oferty" wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „j.w.” i równoważnych).
11. Dokumenty, których wzory załączono do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą specyfikacją i dołączone do oferty.
12. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.) nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżone informacja:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
14. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty.
15. Wykonawca powinien w "Formularzu oferty" zawrzeć wykaz wszystkich dokumentów składających się na ofertę z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.
16. Dokumenty składane wraz z ofertą powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
17. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
18. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

nazwa (firma) i adres wykonawcy

Oferta na „Dostawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, sprzętu komputerowego oraz oprogramowania biurowego dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.”

Znak sprawy: ZP/20/19/BS

Nie otwierać przed 04.10.2019 roku godz. 12:30

XIII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

1. Termin i miejsce składania ofert

- 1.1. Oferty należy składać na adres: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego SA, 31-542 Kraków ul. Kordylewskiego 11 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00 - nie później niż do dnia **04.10.2019 r. do godz. 12:15** w Dzienniku Podawczym, lp., pok. 112.
- 1.2. Zamawiający zastrzega, że ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 1.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę złożoną po terminie.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, w trybie art. 38 ust. 6 ustawy. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

2. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej w dniu **04.10.2019 r.** o godz. **12:30** w siedzibie Zamawiającego, w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11 w Sali konferencyjnej, pok. 314, piętro III.
- 2.2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także zawarte w ofertach informacje dotyczące ceny/ terminu/ okresu gwarancji/ warunków płatności.

- 2.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) cen i terminów wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

XIV. Sposób obliczenia ceny dotyczący każdej części postępowania:

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN - polskich złotych do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Podana w ofercie cena musi obejmować całość wynagrodzenia, które Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty, uwzględniającego w szczególności** koszty z tytułu dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego oraz spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej specyfikacji z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca nie ma prawa żądać od Zamawiającego jakichkolwiek innych świadczeń dodatkowych, pieniężnych lub niepieniężnych. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji całości zadania. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie realizacji zadania nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Wykonawca miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami
5. Ceną oferty służącą do porównania złożonych ofert jest cena wykonania zamówienia wpisana do „Formularza oferty”.
6. Cenę za wykonanie zamówienia dla każdej części należy obliczyć i podać w szczegółowej kalkulacji cenowej- zestawienie cen jednostkowych (odpowiednio dla części: załączniki 2a, 2b, 2c do SIWZ). Wykonawca winien podać cenę jednostkową netto dla każdego rodzaju sprzętu wymienionego w szczegółowej kalkulacji cenowej, a następnie podaną cenę pomnożyć przez liczbę danego rodzaju sprzętu z kol. 3 i wynik wpisać w kol. 5, która stanowi wartość netto danego sprzętu. W kolumnie 6 szczegółowej kalkulacji cenowej Wykonawca winien podać stawkę VAT w % za dany sprzęt, a w kolumnie 7 wartość VAT (wyliczoną jako iloczyn wartości netto i stawki VAT tj. kol. 5 x kol. 6). W kolumnie 8 Wykonawca winien podać wartość brutto danego sprzętu poprzez zsumowanie wartości VAT i wartości netto (kol. 5 + kol. 7). W kolumnie 9 Wykonawca winien wskazać, czy dany produkt podlega mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT poprzez zaznaczenie odpowiednio TAK/NIE.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – poprzez zaznaczenie w kol. 9 TAK, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (wartości brutto z kol. 8) podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Jeśli w kolumnie 9 wskazano TAK nie należy wypełniać kolumny 6 i 7 dla danego sprzętu. Wartość w kol. 8 powinna być taka sama jak wartość netto z kol. 5.
9. Na końcu Wykonawca winien zsumować wszystkie wartości brutto (w kolumnie 8) za poszczególne rodzaje sprzętu. Suma wartości brutto wszystkich rodzajów sprzętu stanowić będzie całkowitą cenę oferty wykonania odpowiedniej części zamówienia, którą należy wpisać w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ) dla odpowiedniej części zamówienia.
10. Dodatkowo, jeżeli złożono ofertę, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, to Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest do wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
11. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

12. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar w następujący sposób:
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

XV. Informacje dotyczące walut obcych:

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej w „Formularzu oferty” w polskich złotych (PLN).

XVI. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

- Kryterium „cena” realizacji zamówienia będzie oceniane według następującego wzoru:
$$C = [(C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60]$$
gdzie:
 C_{\min} - najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
 C_{bad} - cena brutto oferty badanej.
- Kryterium „termin dostawy” będzie oceniane wg następującego wzoru:
$$T = [(T_{\min} / T_{\text{bad}}) \times 40]$$
gdzie:
 T – ilość punktów oferty w kryterium „termin dostawy”
 T_{\min} – najkrótszy termin dostawy (w dniach roboczych) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert,
 T_{bad} – termin (w dniach roboczych) dostawy podany w ofercie badanej.

Minimalny termin dostawy sprzętu wynosi 4 dni robocze, a maksymalny termin dostawy sprzętu wynosi 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku).

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin wykonania krótszy niż 4 dni robocze oraz dłuższy niż 10 dni roboczych zostanie odrzucona.

UWAGA! Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku.

Końcową ocenę oferty będzie stanowić suma punktów przyznanych w każdym z kryteriów:

$$P_k = C + T$$

gdzie:

P_k – punktacja końcowa;

C – liczba punktów przyznana w kryterium „cena”;

T – liczba punktów przyznana w kryterium „termin dostawy”

- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska największą ilość punktów.
Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia tak sam bilans ceny i terminu wykonania, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach

XVII. Wybór oferty:

- Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu [przepisów](#) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych [przepisów](#).
2. Oferta nie zostanie odrzucona jeżeli:
- 1) W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że roboty budowlane, dostawy lub usługi będące przedmiotem oferty nie są zgodne z normami, europejskimi ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których się ona odnosi, jeżeli wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 2) W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1, zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską aprobatą techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, aprobaty, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca w ofercie musi udowodnić, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, którzy prawnie zostali wykluczeni,
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zastały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności ,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. XIX.1.1.1 i XIX.1.1.4 na stronie internetowej (<https://bip.marr.pl>)
- 3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony faks/poczta elektroniczna o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
- 4. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Dodatkowe informacje:

- 1. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.
- 2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
- 4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
- 5. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy, chyba, że wystąpiły okoliczności określone we „Wzorze umowy” stanowiącej **załącznik nr 6** do SIWZ.

XXI. Zmiana oferty, wycofanie oferty:

- 1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
- 3. Koperta zawierająca informację o wycofaniu ma być oznaczona napisem WYCOFANIE. Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana.
- 4. Wycofania lub zmiany dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. XXI.1, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania. W przypadku, gdy wniosek jest podpisany przez osoby/ę nie wskazane/ą w odpisie z właściwego rejestru wymagane jest przedstawienie stosownych/ego pełnomocnictw/a w formie wymaganej dla pełnomocnictwa, określonej w pkt. VI.3.1.

XXII. Unieważnienie postępowania:

Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do specyfikacji.

XXIV. Środki ochrony prawnej:

- 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego
 11. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia odwołań i skarg do sądu określa rozdział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579).

Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1a / 1b / 1c – Opis przedmiotu zamówienia część 1 / część 2/ część 3
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2a / 2b/ 2c– Szczegółowa kalkulacja cenowa - zestawienie cen jednostkowych dla części 1 / części 2/ części 3
- Załącznik nr 3a / 3b/ 3c – Opis oferowanego sprzętu część 1 / część 2/ część 3
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy