

Opis przedmiotu zamówienia

**„Dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania biurowego dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie”
część II - Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania**

- 1) 1 x Przewodowa klawiatura (CYRYLICA) o parametrach nie gorszych niż: 1
- 2) 25 x Zestaw bezprzewodowy klawiatura i mysz o parametrach nie gorszych niż: 1
- 3) 4 x Dysk wewnętrzny serwerowy (3TB) o parametrach nie gorszych niż: 1
- 4) 10 x Dysk wewnętrzny SSD M2 o parametrach nie gorszych niż: 2
- 5) 3 x Oprogramowanie biurowe typu: 2

1) 1 x Przewodowa klawiatura (CYRYLICA) o parametrach nie gorszych niż:	
Opis typu:	urządzenia wejścia (klawiatura)
Klawiatura	co najmniej standardowa klawiatura USB klasy Logitech K120 Keyboard o parametrach: przewodowa - długość przewodu 1.5m, niski profil klawiszy, odporność na przypadkowe zalanie płynami, kolor czarny, szary lub stonowane połączenie obu kolorów lub ich odcieni.
Język klawiatury	rosyjski (cyrylica)
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące „door-to-door”

2) 25 x Zestaw bezprzewodowy klawiatura i mysz o parametrach nie gorszych niż:	
Opis typu:	urządzenia wejścia (klawiatura + mysz + odbiornik)
Klawiatura	co najmniej standardowa klawiatura USB klasy Logitech K270 Keyboard o parametrach: bezprzewodowa, niski profil klawiszy, połączenie z odbiornikiem szyfrowane 128-bit AES, odporność na przypadkowe zalanie płynami, kolor czarny, szary lub stonowane połączenie obu kolorów lub ich odcieni.
Mysz	co najmniej mysz optyczna 2-przyciskowa z rolką przewijania klasy Logitech M235 o parametrach: bezprzewodowa, mysz dostosowana do pracy przez osoby prawo- lub lewo-ręczne, co najmniej sensor wysokiej rozdzielczości (1000 dpi) lub równoważna, kolor czarny, szary lub stonowane połączenie obu kolorów lub ich odcieni.
Odbiornik	wspólny odbiornik do komunikacji bezprzewodowej z zaproponowanym modelem klawiatury oraz myszy
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące „door-to-door”

3) 4 x Dysk wewnętrzny serwerowy (3TB) o parametrach nie gorszych niż:	
Przeznaczenie	Rejestrator wideo
Pojemność	3TB
Format	3,5"
Pamięć cache	co najmniej: 64MB
Interfejs	SATA (6 Gb/s)

Średni czas pomiędzy awariami (MTBF)	co najmniej 1 mln godz.
Gwarancja	co najmniej 36 miesięcy „door-to-door”

4) 10 x Dysk wewnętrzny SSD M2 o parametrach nie gorszych niż:

Pojemność	co najmniej 256 GB
Interfejs	co najmniej PCIe 3.0 x4, NVMe
Format dysku	M.2 2280
Nominalny czas pracy (MTBF)	co najmniej 1,5 mln godzin
Gwarancja	co najmniej 24 miesięcy „door-to-door”

5) 3 x Oprogramowanie biurowe typu:

Oprogramowanie biurowe	Office 2019 Dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PL x86/x64 lub równoważne [*1]
------------------------	---

UWAGA!!!

Z uwagi na fakt, że część modeli sprzętu może występować w seriach prosimy o podawanie dokładnych kodów producenta, co ułatwi ocenę zaproponowanego rozwiązania.

[*1]

Za oprogramowanie równoważne Office 2019 Dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PL MLK x86/x64 uznaje się oprogramowanie - pakiet biurowy, które spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
 - b. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
3. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy)
4. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
5. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a. Edytor tekstów
 - b. Arkusz kalkulacyjny
 - c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
 - d. Narzędzie do zarządzania informacją (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
6. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
 - b. Wstawianie oraz formatowanie tabel
 - c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
 - d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)

- e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
- f. Automatyczne tworzenie spisów treści
- g. Formatowanie nagłówków i stopek stron
- h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim
- i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
- j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
- l. Wydruk dokumentów
- m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
- n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
- o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
7. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
 - a. Tworzenie raportów tabelarycznych
 - b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
 - c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
 - e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
 - f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
 - g. Wyszukiwanie i zamianę danych
 - h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
 - i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
 - j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
 - k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
 - l. Tworzenie arkuszy danych zawierających ponad 66 tys. wierszy.
 - m. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - n. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003/2007/2010/2013/2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
8. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
 - a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 - Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - b. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - c. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
 - d. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - e. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - f. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - g. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - h. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
 - i. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003/2007/2010/2013/2016.
9. Narzędzie do zarządzania informacją (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
 - a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
 - b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców

- c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
 - d. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
 - e. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
 - f. Zarządzanie kalendarzem
 - g. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
 - h. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
 - i. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
 - j. Zarządzanie listą zadań
 - k. Zlecanie zadań innym użytkownikom
 - l. Zarządzanie listą kontaktów
 - m. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
 - n. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
 - o. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom
10. W otwieranych plikach musi być zachowane oryginalne formatowanie oraz ich treść bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (korespondencja seryjna, bazy danych itp.)
11. Dostarczony program musi zapewniać możliwość modyfikacji plików utworzonych za pomocą ww. programów w taki sposób by możliwe było ich poprawne utworzenie przy pomocy programu, który oryginalnie służył do utworzenia pliku.

W przypadku dostarczenia oprogramowania równoważnego należy zapewnić odpowiednie szkolenie użytkowników i administratorów w siedzibie zamawiającego ponadto na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych powyżej. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, parametrów oraz standardów i dokonać porównania z oprogramowaniem wskazanym przez Zamawiającego jako standard. Z porównania musi jednoznacznie wynikać, iż produkt oferowany jako równoważny jest identyczny lub lepszy od produktu wskazanego przez Zamawiającego.

Dostarczone oprogramowanie musi być nowe, nieużywane i nie może być wcześniej aktywowane oraz musi podlegać wszystkim zasadom zawartym we właściwym dla niego EULA (w tym zasadom dotyczącym aktywacji). Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa do weryfikacji legalności zainstalowanego i dostarczonego oprogramowania.