

Ogłoszenie nr 606787-N-2020 z dnia 2020-11-05 r.

**Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.: Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją remontu części budynku biurowego zlokalizowanego na działce nr 449/2 obr. 5 Śródmieście przy ul. K. Kordylewskiego 11 w Krakowie**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:****Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:****Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., krajowy numer identyfikacyjny 35023901700000, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, woj. małopolskie, państwo Polska, tel. 126 176 600, e-mail [biuro@marr.pl](mailto:biuro@marr.pl), faks 126 176 666.

Adres strony internetowej (URL): <https://bip.marr.pl/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Podmiot prawa publicznego

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

#### **I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak

<https://bip.marr.pl/>

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

<https://bip.marr.pl/>

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub przez posłańca

Adres:

31-542 Kraków, ul. Kordylewskiego 11

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją remontu części budynku biurowego zlokalizowanego na działce nr 449/2 obr. 5 Śródmieście przy ul. K. Kordylewskiego 11 w Krakowie

**Numer referencyjny:** ZP/18/20/BS

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

### **II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowanie nadzoru autorskiego podczas remontu części budynku biurowego którego Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. jest współwłaścicielem. Etap I – sporządzenie jednego wariantu Koncepcji architektonicznej oraz uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy; Na etapie koncepcji należy ustalić zasady:  rozmieszczenia przegród/ścian/zabudowy wewnętrznej,  obsługi komunikacyjnej, w tym stref ruchu pieszego,  przebiegu infrastruktury wewnętrznej,  realizacji remontu (kolejności wykonywanych prac), specyfikację robót których realizacja nie może być podzielona, Koncepcja w szczególności ma zawierać: 1. Rzuty poszczególnych kondygnacji w skali 1:100, 2. Charakterystyczne przekroje obiektu w skali 1:100, 3. Wizualizacje w kolorze, przedstawiające wnętrze (min. trzy ujęcia obiektu na każdej kondygnacji) w charakterystycznych miejscach, 4. Szacunkowe koszty realizacji inwestycji, 5. Analizę w zakresie możliwości wykorzystania w budynku odnawialnych źródeł energii (instalacja fotowoltaiczna, odzysk ciepła, gruntowy wymiennik ciepła, rekuperator itp.) oraz zastosowania takich rozwiązań technicznych, które pozwoliłyby na obniżenie kosztów eksploatacji obiektu wraz z opracowaniem analizy w zakresie kosztów instalacji oraz przyszłej eksploatacji. Opracowanie to winno zawierać wskazania dla

Zamawiającego, które rozwiązania powinny być zastosowane w obiekcie z uzasadnieniem dlaczego oraz informacje o aktualnych możliwościach uzyskania dofinansowania. Etap II – wykonanie Kompletnego Wielobranżowego Projektu Budowlanego i Wykonawczego i uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 60 dni, licząc od dnia akceptacji koncepcji przez Zamawiającego; DOKUMENTACJA BUDOWLANA Projekt budowlany wielobranżowy - min. projekt architektury, (ewentualnie w razie konieczności konstrukcji), instalacji elektrycznych, ppoż, telefonicznej, internetowej, alarmowej, projektów wewnętrznych aranżacji wraz z umeblowaniem, instalacji wodno-kanalizacyjnej, projektu instalacji klimatyzacji, wentylacji, cwu i co. Dokumentacja musi zawierać rysunki w odpowiedniej skali z opisami, które w szczególności dotyczą rozwiązań budowlanych i materiałowych, detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych, wyposażenia technicznego. Dokumentacja projektowa musi obejmować m.in.:  projekt architektoniczny;  projekt konstrukcyjny (jeżeli potrzeba);  projekty branżowe w zakresie instalacji tj. m.in. sanitarnych (wod.-kan., co, ccw, wentylacji i klimatyzacji), elektrycznych nisko- i silnopiędowych (jeżeli potrzeba) oraz innych koniecznych związanych z technologią budynku;  informację BIOZ;  projekt zabezpieczeń p.poż. i sygnalizacji pożaru SSP;  projekt okablowania strukturalnego, CCTV,  systemu sygnalizacji pracy central wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,  projekt kontroli dostępu,  harmonogram wykonania remontu,  inne opracowania, ekspertyzy, opinie niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia; Na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej Zamawiający podejmie decyzję o harmonogramie robót, zakresie i terminach realizacji prac budowlano-montażowych, wyposażenia wnętrza, wykonania wszystkich prac rozruchowych i realizacji późniejszych koniecznych przeglądów gwarancyjnych. DOKUMENTACJA WYKONAWCZA. Projekt Wykonawczy (techniczny) wielobranżowy należy wykonać w oparciu o wykonany oraz zatwierdzony Projekt Budowlany złożony z projektów poszczególnych branż (dla każdego elementu osobno). Projekt Wykonawczy ma dostarczyć wykonawcy robót budowlanych pełną informację dotyczącą rozwiązań projektowych, które mają być zrealizowane, zawierać uszczegółowienie danych i rysunków sporządzonych w Projekcie Budowlanym, uzupełnione o niezbędne detale budowlane. Projekt wykonawczy powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych. W ramach dokumentacji wykonawczej należy opracować szczegółowy Projekt aranżacji i wystroju wnętrza powinien obejmować usytuowanie poszczególnego umeblowania wraz ze szczegółowym zestawieniem i wskazaniem wszystkich charakterystycznych parametrów umeblowania, elementów wykończenia wnętrza, wyposażenia na które pozwalają przepisy PZP. Jednocześnie Zamawiający przyjmuje, że posiadane przez MARR meble oraz wyposażenie nie będą używane w budynku po remoncie, dlatego w ramach projektu aranżacji nie należy uwzględniać posiadanego wyposażenia. Plansze aranżacji/wizualizacji powierzchni należy przedstawić w kolorze.

Zamawiający wskazuje również na konieczność aranżacji poszczególnych pięter z uwzględnieniem miejsc przeznaczonych do nasadzenia roślin. Etap III – sporządzenie części dokumentacji przetargowej do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na remont pomieszczeń w budynku biurowym i uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia pisemnej akceptacji Etapu II przez Zamawiającego; W ramach etapu należy wykonać przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie wraz z określeniem kodów CPV (Wspólny słownik zamówień) dla wszystkich branż oraz specyfikacje techniczne ogólne i szczegółowe wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia. Dokumenty należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.). Specyfikacje (STWIOR) to opracowania, które powinny zawierać w szczególności zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości materiałów, sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, ponadto mają określać parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów przewidzianych w dokumentacji projektowej. Kosztorysy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, a ponadto muszą zawierać: nośniki cenotwórcze, zestawienia materiałów i sprzętu z podanymi ilościami i cenami. Kosztorys musi obejmować również elementy związane z wszelkimi testami szczelności i rozruchem wszystkich instalacji i urządzeń. Etap IV - sprawowanie nadzoru autorskiego do dnia zakończenia i odbioru bez zastrzeżeń robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji wykonawczej, jednakże nie dłużej niż przez 48 (czterdzieści osiem) miesięcy, licząc od daty podpisania umowy z Wykonawcą remontu. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę dokumentacji protokołu odbioru końcowego z klauzulą „odbiera się bez zastrzeżeń i zgodnie z umową”, na warunkach określonych w Umowie. Odbiór końcowy wykonania usługi dokonany będzie pod warunkiem potwierdzenia przez Wykonawcę dokumentacji gotowości do odbioru. W ramach realizacji etapu IV, Zamawiający wymaga również aby zespół projektantów brał udział w tworzeniu dokumentacji postępowania, przygotowywanej na podstawie ustawy PZP, w sprawie wyłonienia wykonawcy remontu. Do zadań projektantów będzie należało w szczególności: a) wspólne z Zamawiającym określenie warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy remontu, b) konsultowaniu dokumentów przesłanych przez Zamawiającego, w tym treści SIWZ i zestawienia najistotniejszych postanowień umowy na realizację remontu, c) udzielanie wyjaśnień/odpowiedzi na przesłane do Zamawiającego pytania po ogłoszeniu postępowania w sprawie wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, d) udział w pracach komisji przetargowej.

**II.5) Główny kod CPV: 71000000-8****Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
71220000-6
71320000-7
79932000-6

**II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**miesiącach: *lub* dniach:*lub***data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:**

--	--	--	--

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
	120		

**II.9) Informacje dodatkowe:** Termin wykonania zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej i postępowania na roboty budowlane, objętych etapem I, II, III to maksymalnie 120 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy, rozumianego jako obustronne jej podpisanie, a każdy z etapów należy zakończyć wg. poniższego terminarza: Etap I – sporządzenie jednego wariantu Koncepcji architektonicznej oraz uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy; Etap II – wykonanie Kompletnego Wielobranżowego Projektu Budowlanego i Wykonawczego i uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 60 dni, licząc od dnia akceptacji koncepcji przez Zamawiającego Etap III – sporządzenie części dokumentacji przetargowej do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na remont pomieszczeń w budynku biurowym i uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia pisemnej akceptacji Etapu II przez Zamawiającego; Etap IV - sprawowanie nadzoru autorskiego do dnia zakończenia i odbioru bez zastrzeżeń robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji wykonawczej, jednakże nie dłużej niż przez 48 (czterdzieści osiem) miesięcy, licząc od daty podpisania umowy z Wykonawcą remontu. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę dokumentacji protokołu odbioru końcowego z klauzulą „odbiera się bez zastrzeżeń i zgodnie z umową”, na warunkach określonych w Umowie. Odbiór końcowy wykonania usługi dokonany będzie pod warunkiem potwierdzenia przez Wykonawcę dokumentacji gotowości do odbioru

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Nie stosuje się tego warunku. Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu oceny spełniania tego warunku

Informacje dodatkowe

#### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Nie stosuje się tego warunku. Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu oceny spełniania tego warunku

## Informacje dodatkowe

### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Zamawiający wprowadza wymagania dotyczące spełnienia tego warunku. Warunek zostanie spełniony, gdy: zdolność zawodowa: Warunek zostanie spełniony gdy Wykonawca, wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj.: że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie, minimum 1 (jedną) usługę polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego i projektu wykonawczego dotyczącego budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej objętej projektowaniem nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> i wartości udzielonego zamówienia nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto, z wyłączeniem budynków architektury drewnianej. Przez pojęcie budynku użyteczności publicznej należy rozumieć obiekt zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 8 kwietnia 2019r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U.2019 poz. 1065); Dokumentacja może zostać wykazana, gdy jej realizacja została zakończona i odebrana przez Inwestora zgodnie z obowiązującą w dacie odbioru umową i przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku oferty składanej wspólnie (art. 23 ustawy Pzp- konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu wystarczy, że spełni jeden z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku, gdy kwoty wykazanych przez Wykonawcę robót wyrażone będą w walucie innej niż PLN Zamawiający, w celu oceny spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia dokona przeliczenia wartości tych kwot z walut obcych na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. zdolność techniczna: Wykonawca zapewni, że przy realizacji zamówienia dysponować będzie następującymi osobami, które będą realizować usługę, w tym będą świadczyć późniejszy nadzór autorski. □ Główny Projektant – legitymujący się uprawnieniami do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń – osoba ta, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonała 1 (jedną) usługę polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego i projektu wykonawczego dotyczącego budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej objętej projektowaniem nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> i wartości udzielonego zamówienia nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto, z wyłączeniem budynków architektury drewnianej. Zamawiający wymaga aby Główny Projektant był członkiem właściwej izby samorządu zawodowego. Przez pojęcie budynku użyteczności publicznej należy rozumieć obiekt zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 8

kwietnia 2019r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U.2019 poz. 1065); Dokumentacja może zostać wykazana, gdy na dzień złożenia oferty jej realizacja została zakończona i odebrana przez Inwestora zgodnie z obowiązującą w dacie odbioru umową i przepisami powszechnie obowiązującego prawa. □ Projektant branży instalacji sanitarnych –posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego. □ Projektant branży instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych – posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz.65) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania ww. kwalifikacji lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1725 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

a) Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu, wartości oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Przykładowy formularz "Wykaz usług stanowi Załącznik nr 8 W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) dokument/ oświadczenie składa co najmniej jeden z jej uczestników, który ten warunek spełnia. b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, nadzór autorski wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Przykładowy "Wykaz osób" stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji.

#### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

**III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

formularz oferty, informacja o przynależności do grupy kapitałowej lub braku takiej przynależności, pełnomocnictw (jeżeli dotyczy)

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

### IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

#### IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Doświadczenie Głównego Projektanta	20,00
czas przybycia do budynku ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie	20,00

### IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

## IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

### IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wskazanych w treści Umowy zmian, które nie wymagają dochowania tej formy. 2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. 3. Istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w niżej wymienionych zakresach, o ile zajdą niżej wymienione przesłanki danej zmiany: 1) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy: o ile zmieni się stawka podatku VAT w odniesieniu do części wynagrodzenia, której zmiana taka będzie dotyczyć; 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy: a) o ile dojdzie do niezawinionego przez którąkolwiek ze Stron przedłużania się terminów wydania przez dany organ administracyjny lub sąd lub inne podmioty wymaganych decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, ponad terminy załatwiania spraw wynikające z powszechnie obowiązującego prawa; b) o ile zaistnieje przypadek Siły Wyższej, za którą uważa się zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, którego skutków nie można przewyżyć, które zaistniało po zawarciu Umowy, którego nie można było przewidzieć w dacie zawarcia Umowy, a którego wystąpienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią – w tym w uzgodnionych pierwotnie terminach, np. klęski żywiołowe, powódzie, pożary, wojny, rozruchy, strajki, epidemie, ataki terrorystyczne itp.; c) o ile dojdzie do zmiany w trakcie wykonywania Umowy warunków projektowania z powodu: 1) zmiany przepisów lub, 2) norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu niniejszej Umowy; d) w przypadku pisemnego żądania wstrzymania prac projektowych skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; e) w przypadku realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji w terminie który uniemożliwia Wykonawcy wykonanie nadzoru autorskiego w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt. 4; f) w przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminów wskazanych w Umowie. W takim przypadku dopuszczalne jest przedłużenie terminu o określony okres opóźnienia Zamawiającego; g) w przypadku przedłużającej się procedury wyboru Wykonawcy robót. W takim przypadku dopuszczalne jest przedłużenie terminu o czas niezbędny do

zakończenia prac budowlanych przez wybranego Wykonawcę robót; 3) zmiana zakresu przedmiotowego Umowy: a) o ile z przyczyn niezawinionych przez którąkolwiek ze Stron zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji na etapie wykonawstwa robót budowlanych, np. konieczność aktualizacji rozwiązań projektowych ze względu na postęp technologiczny; b) o ile ulegną zmianie powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy; c) o ile ulegną zmianie dokumenty lub przepisy planistyczne o charakterze lokalnym; d) o ile w trakcie wykonywania Umowy zaistnieje zmiana warunków projektowania z powodu: 1) zmiany przepisów lub, 2) zmiany planu zagospodarowania przestrzennego dotyczącego obszaru objętego inwestycją lub, 3) norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu niniejszej Umowy; 4) zmiany osób wchodzących w skład Zespołu Projektowego - z przyczyn innych niż tzw. ważne przyczyny w rozumieniu § 3 ust. 3 i 5 - o ile zmiana będzie polegać na zastąpieniu danej osoby lub osób osobami lub osobą o uprawnieniach, doświadczeniu i kwalifikacjach nie mniejszych niż wymagane; 5) zmiany w zakresie udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. 4. Strony zgodnie oświadczają, że aneksu do umowy nie będą wymagać zmiany danych związanych z obsługą administracyjną lub organizacyjną Umowy (np. zmiany numerów rachunków bankowych, nr telefonów, adresów do doręczeń itp, przy czym wymaga się poinformowania o danej zmianie z wyprzedzeniem nie krótszym niż 3 (trzy) dni robocze).

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

##### **Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

##### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2020-11-19, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Informacje dodatkowe:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:  administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie (31-542) przy ul. Kordylewskiego 11, www.marr.pl, e-mail: biuro@marr.pl  administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@marr.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej;  Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” i lit. „f” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją remontu części budynku biurowego zlokalizowanego na działce nr 449/2 obr. 5 Śródmieście przy ul. K. Kordylewskiego 11 w Krakowie” (ZP/18/20/BS) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;  odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;  Pani/Pana dane osobowe będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 10 pełnych lat od dnia

zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia;  obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (podanie danych dobrowolne, ale konieczne do udziału w postępowaniu);  w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;  posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;  nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZEŚCIOWYCH**