

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzi:

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie (31-542) przy ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, [www.marr.pl](http://www.marr.pl), <https://bip.marr.pl/>, e-mail: [biuro@marr.pl](mailto:biuro@marr.pl) zwana w dalszej części „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją remontu części budynku biurowego zlokalizowanego na działce nr 449/2 obr. 5 Śródmieście przy ul. K. Kordylewskiego 11 w Krakowie”**

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Zastosowanie RODO do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie (31-542) przy ul. Kordylewskiego 11, [www.marr.pl](http://www.marr.pl), e-mail: [biuro@marr.pl](mailto:biuro@marr.pl)
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: [iod@marr.pl](mailto:iod@marr.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora (jak wyżej;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” i lit. „f” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją**

remontu części budynku biurowego zlokalizowanego na działce nr 449/2 obr. 5 Śródmieście przy ul. K. Kordylewskiego 11 w Krakowie” (ZP/18/20/BS) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 10 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (podanie danych dobrowolne, ale konieczne do udziału w postępowaniu);
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowanie nadzoru autorskiego podczas remontu części budynku biurowego którego Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. jest współwłaścicielem.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

79932000-6 Usługi projektowania wnętrz

2. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
  - a. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby posiadającej uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej – Głównego Projektanta.
  - b. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w umowie czynności.
  - c. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - i. żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny np. uwierzytelnionych kopii umów o pracę zanonimizowanych (pozbawionych danych osobowych pracownika, za wyjątkiem imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu), oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności zawierające elementy stosunku pracy lub zaświadczenia właściwego oddziału ZUS-u potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę,

- ii. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - iii. przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia
- d. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w pkt. 2a czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń potwierdzających spełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujących wskazane w pkt. 2a czynności.
- f. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez wykonawcę lub podwykonawcę przepisów prawa pracy Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
  7. W postępowaniu zastosowanie ma art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej i postępowania na roboty budowlane, objętych etapem I, II, III to maksymalnie 120 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy, rozumianego jako obustronne jej podpisanie, a każdy z etapów należy zakończyć wg. poniższego terminarza:

**Etap I** – sporządzenie jednego wariantu Koncepcji architektonicznej oraz uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy;

Na etapie koncepcji należy ustalić zasady:

- ✓ rozmieszczenia przegród/ścian/zabudowy wewnętrznej,
- ✓ obsługi komunikacyjnej, w tym stref ruchu pieszego,
- ✓ przebiegu infrastruktury wewnętrznej,
- ✓ realizacji remontu (kolejności wykonywanych prac), specyfikację robót których realizacja nie może być podzielona,

Koncepcja w szczególności ma zawierać:

1. Rzuty poszczególnych kondygnacji w skali 1:100,
2. Charakterystyczne przekroje obiektu w skali 1:100,
3. Wizualizacje w kolorze, przedstawiające wnętrza (min. trzy ujęcia obiektu na każdej kondygnacji) w charakterystycznych miejscach,
4. Szacunkowe koszty realizacji inwestycji,
5. Analizę w zakresie możliwości wykorzystania w budynku odnawialnych źródeł energii (instalacja fotowoltaiczna, odzysk ciepła, gruntowy wymiennik ciepła, rekuperator itp.) oraz zastosowania takich rozwiązań technicznych, które pozwoliłyby na obniżenie kosztów eksploatacji obiektu wraz z opracowaniem analizy w zakresie kosztów instalacji oraz przyszłej eksploatacji. Opracowanie to winno zawierać wskazania dla Zamawiającego, które rozwiązania powinny być zastosowane w obiekcie z uzasadnieniem dlaczego oraz informacje o aktualnych możliwościach uzyskania dofinansowania.

**Etap II** – wykonanie Kompletnego Wielobranżowego Projektu Budowlanego i Wykonawczego i uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 60 dni, licząc od dnia akceptacji koncepcji przez Zamawiającego;

### **DOKUMENTACJA BUDOWLANA**

**Projekt budowlany wielobranżowy** - min. projekt architektury, (ewentualnie w razie konieczności konstrukcji), instalacji elektrycznych, ppoż, telefonicznej, internetowej, alarmowej, projektów wewnętrznych aranżacji wraz z umeblowaniem, instalacji wodno-kanalizacyjnej, projektu instalacji klimatyzacji, wentylacji, cwu i co.

Dokumentacja musi zawierać rysunki w odpowiedniej skali z opisami, które w szczególności dotyczą rozwiązań budowlanych i materiałowych, detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych, wyposażenia technicznego.

Dokumentacja projektowa musi obejmować m.in.:

- ✓ projekt architektoniczny;
- ✓ projekt konstrukcyjny (jeżeli potrzeba);
- ✓ projekty branżowe w zakresie instalacji tj. m.in. sanitarnych (wod.-kan., co, ccw, wentylacji i klimatyzacji), elektrycznych nisko- i silnoprądowych (jeżeli potrzeba) oraz innych koniecznych związanych z technologią budynku;
- ✓ informację BIOZ;
- ✓ projekt zabezpieczeń p.poż. i sygnalizacji pożaru SSP;
- ✓ projekt okablowania strukturalnego, CCTV,
- ✓ systemu sygnalizacji pracy central wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
- ✓ projekt kontroli dostępu,
- ✓ harmonogram wykonania remontu,
- ✓ inne opracowania, ekspertyzy, opinie niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia;

Na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej Zamawiający podejmie decyzję o harmonogramie robót, zakresie i terminach realizacji prac budowlano-montażowych, wyposażenia wnętrz, wykonania wszystkich prac rozruchowych i realizacji późniejszych koniecznych przeglądów gwarancyjnych.

### **DOKUMENTACJA WYKONAWCZA.**

**Projekt Wykonawczy (techniczny) wielobranżowy** należy wykonać w oparciu o wykonany oraz zatwierdzony Projekt Budowlany złożony z projektów poszczególnych branż (dla każdego elementu osobno).

Projekt Wykonawczy ma dostarczyć wykonawcy robót budowlanych pełną informację dotyczącą rozwiązań projektowych, które mają być zrealizowane, zawierać uszczegółowienie danych i rysunków sporządzonych w Projekcie Budowlanym, uzupełnione o niezbędne detale budowlane.

Projekt wykonawczy powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

**W ramach dokumentacji wykonawczej należy opracować szczegółowy Projekt aranżacji i wystroju wnętrza** powinien obejmować usytuowanie poszczególnego umeblowania wraz ze szczegółowym zestawieniem i wskazaniem wszystkich charakterystycznych parametrów umeblowania, elementów wykończenia wnętrza, wyposażenia na które pozwalają przepisy PZP. Jednocześnie Zamawiający przyjmuje, że posiadane przez MARR meble oraz wyposażenie nie będą używane w budynku po remoncie, dlatego w ramach projektu aranżacji nie należy uwzględniać posiadanego wyposażenia. Plansze aranżacji/wizualizacji powierzchni należy przedstawić w kolorze. Zamawiający wskazuje również na konieczność aranżacji poszczególnych pięter z uwzględnieniem miejsc przeznaczonych do nasadzenia roślin.

**Etap III** – sporządzenie części dokumentacji przetargowej do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na remont pomieszczeń w budynku biurowym i uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia pisemnej akceptacji Etapu II przez Zamawiającego;

**W ramach etapu należy wykonać przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie wraz z określeniem kodów CPV (Wspólny słownik zamówień) dla wszystkich branż oraz specyfikacje techniczne ogólne i szczegółowe wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.** Dokumenty należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.). Specyfikacje (STWIOR) to opracowania, które powinny zawierać w szczególności zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości materiałów, sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, ponadto mają określać parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów przewidzianych w dokumentacji projektowej.

Kosztorysy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, a ponadto muszą zawierać: nośniki cenotwórcze, zestawienia materiałów i sprzętu z podanymi ilościami i cenami.

Kosztorys musi obejmować również elementy związane z wszelkimi testami szczelności i rozruchem wszystkich instalacji i urządzeń.

**Etap IV** - sprawowanie nadzoru autorskiego do dnia zakończenia i odbioru bez zastrzeżeń robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji wykonawczej, jednakże nie dłużej niż przez 48 (czterdzieści osiem) miesięcy, licząc od daty podpisania umowy z Wykonawcą remontu. Za dzień wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę dokumentacji protokołu odbioru końcowego z klauzulą „odbiera się bez zastrzeżeń i zgodnie z umową”, na warunkach określonych w Umowie. Odbiór końcowy wykonania usługi dokonany będzie pod warunkiem potwierdzenia przez Wykonawcę dokumentacji gotowości do odbioru.

W ramach realizacji etapu IV, Zamawiający wymaga również aby zespół projektantów brał udział w tworzeniu dokumentacji postępowania, przygotowywanej na podstawie ustawy PZP, w sprawie wyłonienia wykonawcy remontu. Do zadań projektantów będzie należało w szczególności:

- a) wspólne z Zamawiającym określenie warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy remontu,
- b) konsultowaniu dokumentów przesłanych przez Zamawiającego, w tym treści SIWZ i zestawienia najistotniejszych postanowień umowy na realizację remontu,
- c) udzielanie wyjaśnień/odpowiedzi na przesłane do Zamawiającego pytania po ogłoszeniu postępowania w sprawie wyłonienia wykonawcy robót budowlanych,
- d) udział w pracach komisji przetargowej.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

##### **A. Nie podlegają wykluczeniu;**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy:



- „12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy- Zamawiający nie wprowadza tych zapisów jako podstaw do wykluczenia.
  3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 i 10 ustawy tj.:
    - 1) w przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
    - 2) w przypadkach, o których mowa:

- a. *w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. d,*
  - b. *w art.24 ust. 1 pkt 15,*
  - c. *w art.24 ust. 5 pkt 5-7*  
*- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;*
  - 3) *w przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;*
  - 4) *w przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
  - 5) *w przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.*
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Wyłączenia.
- Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.
- W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu

postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

**6. Wykonawcy składający ofertę wspólnie (konsorcjum – art. 23 ustawy PZP).**

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu- podobnie jak Wykonawca składający ofertę samodzielnie.

7. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby Wykonawcy wskazując brak podstaw do wykluczenia złożyli oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. **Dokumenty dotyczące „wykluczenia” składane są w dwóch etapach:**

– **Na termin składania ofert** - wszyscy Wykonawcy.

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy w terminie składania ofert każdy z Wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (przykładowe oświadczenie- załącznik nr 4 do specyfikacji)

– **Do 3 dni od upublicznienia informacji z otwarcia ofert**- wszyscy Wykonawcy.

Na podstawie art. 24 ust. 11 każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, (przykładowe oświadczenie- załącznik nr 6 do specyfikacji. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) oświadczenie to składa każdy z jej uczestników.

8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Zamawiający będzie polegał na złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 12-23 ustawy.

**B. Spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu;**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, które dotyczą:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Nie stosuje się tego warunku. Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu oceny spełniania tego warunku.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Nie stosuje się tego warunku. Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu oceny spełniania tego warunku.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wprowadza wymagania dotyczące spełnienia tego warunku. Warunek zostanie spełniony, gdy:

**zdolność zawodowa:**

Warunek zostanie spełniony gdy Wykonawca, wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj.: że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał w tym okresie, minimum 1 (jedną) usługę polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego i projektu wykonawczego dotyczącego budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej objętej projektowaniem nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> i wartości udzielonego zamówienia nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto, z wyłączeniem budynków architektury drewnianej .

Przez pojęcie budynku użyteczności publicznej należy rozumieć obiekt zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 8 kwietnia 2019r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U.2019 poz. 1065);

Dokumentacja może zostać wykazana, gdy jej realizacja została zakończona i odebrana przez Inwestora zgodnie z obowiązującą w dacie odbioru umową i przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

W przypadku oferty składanej wspólnie (art. 23 ustawy Pzp- konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu wystarczy, że spełni jeden z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku, gdy kwoty wykazanych przez Wykonawcę robót wyrażone będą w walucie innej niż PLN Zamawiający, w celu oceny spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia dokona przeliczenia wartości tych kwot z walut obcych na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**zdolność techniczna:**

Wykonawca zapewni, że przy realizacji zamówienia dysponować będzie następującymi osobami, które będą realizować usługę, w tym będą świadczyć późniejszy nadzór autorski.

- **Główny Projektant** – legitymujący się uprawnieniami do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń – osoba ta, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonała 1 (jedną) usługę polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego i projektu wykonawczego dotyczącego budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej objętej projektowaniem nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> i wartości udzielonego zamówienia nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto, z wyłączeniem budynków architektury drewnianej.

Zamawiający wymaga aby Główny Projektant był członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

Przez pojęcie budynku użyteczności publicznej należy rozumieć obiekt zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 8 kwietnia 2019r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U.2019 poz. 1065);

Dokumentacja może zostać wykazana, gdy na dzień złożenia oferty jej realizacja została zakończona i odebrana przez Inwestora zgodnie z obowiązującą w dacie odbioru umową i przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

- **Projektant branży instalacji sanitarnych** – posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.
- **Projektant branży instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych** – posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz.65) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania ww.

kwalifikacji lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1725 z późn. zm.).

**Uwaga praktyczna.** Sposób wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 11 b i 11c w niniejszym postępowaniu będzie składał się z dwóch części.

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp każdy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji). W przypadku oferty wspólnej (art. 23 ustawy Pzp- konsorcjum) oświadczenie składa co najmniej jeden z wykonawców, który spełnia warunek udziału.

W trakcie badania i oceny ofert, Zamawiający dokona punktacji ofert niepodlegających odrzuceniu i których Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. Następnie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy zostanie wezwany tylko ten wykonawca, którego oferta uzyskała największą ilość punktów do złożenia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w 11b i 11c. Dokumenty składane przez tego Wykonawcę mają potwierdzać na termin ich złożenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zostać złożone w terminie nie krótszym niż 5 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania.

12. Wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę poprzez korzystanie z zasobów innych podmiotów (art. 22a ustawy).

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części.

Wykonawca, który polega na zdolnościach/zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie faktycznie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w takim zakresie w jakim powołuje się na jego doświadczenie. Przez udostępnienie zasobów należy rozumieć realne i konkretne realizowanie czynności w ramach przedmiotu zamówienia przez podmiot udostępniający zasoby wykonawcy. Zobowiązanie to należy złożyć wraz z ofertą. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia odpowiedniego

zasobu - wskazywać podmiot udostępniający (np. adres, pełną nazwę), zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonywane, w tym jakiego okresu dotyczy (przykładowe oświadczenie - załącznik nr 9 do specyfikacji). Podpis pod zobowiązaniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu. Składając takie oświadczenie należy zwrócić uwagę, że w takim przypadku na Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 22a ust. 1 i 2 ustawy zostają nałożone dodatkowe obowiązki, które to Zamawiający będzie wymagał w niniejszym postępowaniu i trakcie realizacji umowy.

Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 2) ustawy Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że podmiot udostępniający swoje zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający ocenia, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 Pzp. Ocena będzie dokonana poprzez sprawdzenie w treści oferty złożonego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Na podstawie art. 22a ust. 4 ustawy, podmiot udostępniający zasoby będzie zobowiązany zrealizować tą część zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne i zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy.

13. Możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia przez podwykonawcę:

- a) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców,
- b) Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia,
- c) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,



- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.**

1. Dokumenty, które mają być złożone wraz z ofertą:

- 1.1 **Oświadczenie** Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy dotyczące **braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji, aktualne na dzień składania ofert, tj. 19.11.2020 r.

W przypadku konsorcjum (oferta wspólna) oświadczenia składają odrębnie wszyscy wykonawcy lub podpisują je wspólnie.

- 1.2 **Oświadczenie** Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy dotyczące **spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do specyfikacji, aktualne na dzień składania ofert, tj. 19.11.2020 r.

W przypadku konsorcjum (oferta wspólna) oświadczenia składa co najmniej ten wykonawca, który spełnia warunki udziału.

2. Dokumenty składane przez Wykonawcę po terminie składania ofert- w terminie 3 dni od dnia upublicznienia informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.marr.pl](http://www.marr.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **w formie oryginału** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), zgodnie z przykładową treścią załącznika nr 6 do specyfikacji. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z procedurą z **art. 24aa ust. 1 ustawy**, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

4. Dokumenty/oświadczenia składane przez Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów w ocenie ofert w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

Dokumenty składane są na wezwanie Zamawiającego, w którym Zamawiający określa termin nie krótszym niż 5 dni na złożenie dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału.

- 4.1 Dokumenty/oświadczenia na potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy dotyczące **spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- a) **Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu, wartości oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Przykładowy formularz "Wykaz usług stanowi Załącznik nr 8**

**W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) dokument/ oświadczenie składa co najmniej jeden z jej uczestników, który ten warunek spełnia.**

- b) **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, nadzór autorski wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Przykładowy "Wykaz osób" stanowi załącznik nr 7 do specyfikacji.**

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w treści ogłoszenia o zamówieniu i w specyfikacji w pkt. V.11.b) i V.11.c).
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może

zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f Pzp - jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wezwie go do złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Pełnomocnictwo musi zostać złożone **w oryginale** lub **kopii notarialnie** poświadczonej za zgodność.

*Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowanie, zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 k.k.).*

## **VII. Składanie ofert wspólnych:**

1. Przez ofertę wspólną należy rozumieć ofertę złożoną wspólnie przez więcej niż jednego wykonawcę (np. konsorcjum, wspólników spółki cywilnej). Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak wykonawcy występujący samodzielnie.
3. W przypadku składania oferty wspólnej do oferty należy załączyć:
  - 3.1 pełnomocnictwo/a dla osoby reprezentującej w postępowaniu Wykonawców. Pełnomocnictwo/a zawierać musi/mszą umocowanie dla pełnomocnika, dokonane przez Wykonawców składających ofertę wspólną, do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale, kopii

poświadczonej przez osoby uprawnione do reprezentowania lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3.2 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1 specyfikacji.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci - przed zawarciem umowy z Zamawiającym - są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę w zakresie przedmiotowego zamówienia.

5. W przypadku oferty wspólnej w formularzu oferty w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- a) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców,
- b) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
- c) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **VIII. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu:**

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18a ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r., poz. 1020 ze zm.) oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie osobiście lub za pośrednictwem pośtańca lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Korespondencję, dotyczącą postępowania Wykonawcy zobowiązani są przesyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [magdalena.janas@marr.pl](mailto:magdalena.janas@marr.pl) z zastrzeżeniem pkt VIII i XIII. Na żądanie każdej ze stron, druga strona niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania. Zastrzeżenie to nie dotyczy oferty, która musi być złożona w formie pisemnej.
8. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer, niż zostało to określone w pkt VIII i XIII może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
9. Wykonawcy przekazują Zamawiającemu ofertę w formie pisemnej na adres: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego SA, 31-542 Kraków, ul. Kordylewskiego 11.
10. Sposób porozumiewania się stron, o którym mowa w pkt VIII.7 nie dotyczy oferty, która dla swej ważności musi być złożona w formie pisemnej.
11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest **Magdalena Janas**, e-mail: [magdalena.janas@marr.pl](mailto:magdalena.janas@marr.pl)

**IX. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji:**

1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **12.11.2020 roku**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
2. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie określonym w art. 38 ustawy.

**X. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian w siwz:**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://bip.marr.pl/>.
3. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ust. 2 ustawy.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej.

**XI. Okres związania- ofertą:**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. Forma dokumentów:**

1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu

(poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), z zastrzeżeniem, że:

- a) **Dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. VI.8 musi być złożony w oryginale lub kopii** notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem,
  - b) Formularz oferty musi być złożony w formie oryginału,
  - c) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, o których mowa w pkt. V.12 musi być złożone w formie oryginału,
  - d) Informacja o przynależności (lub braku przynależności) do grupy kapitałowej z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej muszą być złożone w formie oryginału,
  - e) Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca za zasadach określonych w art. 22a oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  - f) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu o dokumentach, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. e) składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
2. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą i następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
  3. W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
  4. Każda zapisana strona dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, która/e zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią odpisu z właściwego rejestru może/mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
  5. Złożone przez Wykonawcę podpisy powinny być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
4. Oferta dla swej ważności musi być złożona w formie pisemnej – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej. Treść oferty ma być napisana w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składa ofertę sporządzoną zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do specyfikacji zatytułowanych odpowiednio: „Formularz oferty”.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oświadczenia podmiotu trzeciego w sprawie udostępniania potencjału Wykonawcy uczestniczącemu w przedmiotowym postępowaniu muszą być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania tego podmiotu.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców – (dotyczy Wykonawców, którzy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. W „Formularzu oferty” wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „j.w.” i równoważnych).
11. Dokumenty, których wzory załączono do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą specyfikacją i dołączone do oferty.



12. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz.U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżone informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

13. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty.

14. Wykonawca powinien w "Formularzu oferty" zawrzeć wykaz wszystkich dokumentów składających się na ofertę z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.

15. Dokumenty składane wraz z ofertą powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

16. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

17. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

nazwa (firma) wykonawcy  
adres wykonawcy

**Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego SA**

**„Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją remontu części budynku biurowego zlokalizowanego na działce nr 449/2 obr. 5 Śródmieście przy ul. K. Kordylewskiego 11 w Krakowie”**

Znak sprawy: ZP/18/20/BS

Nie otwierać przed 19.11.2020 roku godz. 12:15

#### **XIV. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

##### **1. Termin i miejsce składania ofert**

- 1.1. Oferty należy składać na adres: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego SA, 31-542 Kraków ul. Kordylewskiego 11 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 - nie później niż do dnia **19.11.2020 r.** do godz. **12:00** na Dzienniku Podawczym MARR S.A., pok. 112, I p.
- 1.2. Zamawiający zastrzega, że ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 1.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę złożoną po terminie.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, w trybie art. 38 ust. 6 ustawy. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

##### **2. Termin i miejsce otwarcia ofert**

- 2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej w dniu **19.11.2020 r.** o godz. **12:15** w siedzibie Zamawiającego, w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11 w Sali konferencyjnej, pok. 219, piętro II.
- 2.2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także zawarte w ofertach informacje dotyczące ceny/ okresu gwarancji.
- 2.3. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:**
  - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

#### **XV. Sposób obliczenia ceny:**

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN - polskich złotych do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana w ofercie cena musi obejmować całość wynagrodzenia, które Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty, uwzględniającego w szczególności spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej specyfikacji

oraz we wzorze umowy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz z tytułu szkód, mogących zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi.

3. Wykonawca musi uwzględnić zapisy ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.).
4. Wykonawca nie ma prawa żądać od Zamawiającego jakichkolwiek innych świadczeń dodatkowych, pieniężnych lub niepieniężnych. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji całości zadania. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie realizacji zadania nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
5. Ceną oferty służącą do porównania złożonych ofert jest całkowita cena brutto przedmiotu zamówienia wpisana do „Formularza oferty”.
6. Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### **XVI. Informacje dotyczące walut obcych:**

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej w „Formularzu oferty” w polskich złotych (PLN).

#### **XVII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a. cena (C)–60 %**
- b. doświadczenie Głównego Projektanta (D)–20 %**
- c. czas przybycia do budynku ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie (T)- 20 %**

- **Kryterium - cena**

Oceniana będzie cena oferty brutto w PLN, podana w treści formularza ofertowego. Oferta o najniższej cenie uzyska 60 punktów, przy założeniu, że 1 pkt = 1% wagi. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = ((C_n / C_b) \times W) \times 100$$

C - liczba punktów za cenę

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych i niewykluczonych ofert

C<sub>b</sub> - cena badanej oferty

W - waga – 60%

- **Kryterium - doświadczenie Głównego Projektanta**

**W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe Głównego Projektanta.**

Oferty będą oceniane przez przyznanie wykonawcy 10 punktów za każdy **dodatkowy wykonany** przez Głównego Projektanta projekt budowlany i wykonawczy budowy, rozbudowy, przebudowy, remontu budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej objętej projektowaniem nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> i wartości udzielonego zamówienia nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto, **ponad** wymagane przez zamawiającego wykonanie jednego projektu budowlanego budowy, rozbudowy, przebudowy, remontu budynku biurowego, wg wyszczególnienia:

<b>jeden</b> wykonany projekt budowlany i wykonawczy budowy, rozbudowy, przebudowy, remontu budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej objętej projektowaniem nie mniejszej niż 2000 m <sup>2</sup>	<b>10 pkt</b>
<b>dwa wykonane projekty</b> budowlane i wykonawcze budowy, rozbudowy, przebudowy, remontu budynku użyteczności publicznej o łącznej powierzchni użytkowej objętej projektowaniem nie mniejszej niż 2000 m <sup>2</sup>	<b>20 pkt</b>

- **Kryterium - czas przybycia do budynku biurowego, ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie**

Kryterium rozumiane jako deklarowany przez Wykonawcę (Głównego Projektanta, Projektantów poszczególnych branż w zależności od rodzaju aktualnie prowadzonych robót budowlanych) czas przybycia do budynku, od momentu powiadomienia przez Zamawiającego, w przypadku wystąpienia potrzeby jego/ich udziału w czynnościach, głównie w okresie prowadzenia remontu. Czas przybycia dotyczy również ewentualnej konieczności udziału zespołu projektowego w pilnej naradzie/naradach podczas realizacji dokumentacji.

Przybycie do budynku do 2 godzin od powiadomienia	<b>20 pkt</b>
Przybycie do budynku do 2 do 4 godzin od powiadomienia	<b>10 pkt</b>
Przybycie do budynku w czasie powyżej 4 godzin	<b>0 pkt</b>

W przypadku, gdy w formularzu oferty nie zostanie określony czas przybycia na plac budowy Zamawiający uzna, że oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jako niezgodna treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz doświadczenia zawodowego projektanta i czasu przybycia do budynku.

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Ze względu na charakter informacji składanych jako oświadczenie dodatkowo punktowane w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe” na Formularzu oferty, służących do oceny ofert, **Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia lub składania wyjaśnień odnośnie tej części wykazu. Tym samym Wykonawcy są zobowiązani do zachowania szczególnej uwagi przy jego wypełnianiu – wszelkie braki lub omyłki mogą wpływać na punktację oferty bez możliwości ich późniejszego usunięcia.**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na wykonanie zamówienia w oparciu o ranking punktów uzyskanych przez każdego z Wykonawców, które będzie stanowić suma punktów przyznanych w każdym z kryteriów:

$$P = C + D + T$$

gdzie:

**P**-punktacja końcowa oferty złożonej,

**C**-liczba punktów przyznana w kryterium cena oferty,

**D**-liczba punktów przyznana w kryterium doświadczenie,

**T** -liczba punktów w kryterium czas przybycia do budynku biurowego, ul Kordylewskiego 11 w Krakowie

#### **XVIII. Wybór oferty:**

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferta nie zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że roboty budowlane, dostawy lub usługi będące przedmiotem oferty nie są zgodne z normami, europejskimi ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których się ona odnosi, jeżeli wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 1, zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską aprobatą techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, aprobaty, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca w ofercie musi udowodnić, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.

**XIX. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)** przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone:
  - 2.1. **w pieniądzu – przelewem** – na rachunek PKO BP nr 74 1020 2892 0000 5102 0405 1249 z dopiskiem „wadium – „**Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją remontu części budynku biurowego zlokalizowanego na działce nr 449/2 obr. 5 Śródmieście przy ul. K. Kordylewskiego 11 w Krakowie**” przed upływem terminu składania ofert tak, aby przed upływem tego terminu wadium znajdowało się na ww. rachunku (**za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku Zamawiającego**), natomiast kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. Kserokopię poświadcza Wykonawca za zgodność z oryginałem,
  - 2.2. **w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. **w gwarancjach bankowych,**
  - 2.4. **w gwarancjach ubezpieczeniowych,**
  - 2.5. **w poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Dokumenty, o których mowa pkt. XIX.2 ppkt. 2.2.–2.5 muszą być zdeponowane w kasie Zamawiającego, za potwierdzeniem przyjęcia przed upływem terminu składania ofert. **W tym celu należy nienaruszony, oryginalny dokument gwarancji lub poręczenia zamieścić w odrębnej kopercie opisanej nazwą Wykonawcy i przedmiotem zamówienia.**
4. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
5. Wadium złożone w formie poręczenia lub gwarancji musi być wystawione na Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego SA, 31-542 Kraków, ul. Kordylewskiego 11.

W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji Zamawiający wymaga, aby w treści takiego dokumentu znalazło się oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji (poręczenia) nie był krótszy niż okres związania ofertą. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie



gwarancji lub poręczenia, powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, powinny zawierać następujące elementy:

- 5.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/ poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 5.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
  - 5.3 kwotę gwarancji (poręczenia),
  - 5.4 termin ważności gwarancji (poręczenia),
  - 5.5 zobowiązanie gwaranta do zapłacenia gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
    - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 8.
  7. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia na warunkach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę wadium wraz odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku depozytowego, pomniejszoną o koszty

prowadzenia rachunku oraz prowizje bankowe. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu Zamawiający wyda (prześle) Wykonawcom za potwierdzeniem odbioru.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający będzie żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o:

- 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2. Wykonawcach, którzy prawne zostali wykluczeni,
- 1.3. Wykonawcach, których oferty zastały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności ,
- 1.4. unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. XX. 1.1 i 1.4 na stronie internetowej ([www.marr.pl](http://www.marr.pl)).
3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony faks/poczta elektroniczna o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
4. W przypadku powierzenia części zadania podwykonawcom, Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy wykaz i zakres robót, które będą wykonywane przez podwykonawców wraz z podaniem ich nazwy, adresu, imienia i nazwiska oraz osób upoważnionych do reprezentacji wraz z dokumentem z którego wynika sposób reprezentacji. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane dalej „zabezpieczeniem”) w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
6. Zabezpieczenie może być wnoszone:
  - 6.1. **przelewem** – na rachunek PKO BP nr 74 1020 2892 0000 5102 0405 1249 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nr MARR/...../2020/BS” tak, aby przed upływem terminu zawarcia umowy zabezpieczenie znajdowało się na ww. rachunku;

- 6.2. **w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej** z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 6.3. **gwarancjach bankowych,**
- 6.4. **gwarancjach ubezpieczeniowych,**
- 6.5. **poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. XX.7.2 – 7.5 muszą być zdeponowane w kasie Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego SA, za potwierdzeniem przyjęcia przed upływem terminu zawarcia umowy.
- 6.7. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosując się do art. 149 ustawy Pzp.
- 6.8. Zabezpieczenie złożone w formie poręczenia lub gwarancji musi być wystawione na Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego SA, 31-542 Kraków, ul. Kordylewskiego 11.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt. XX. 7.2 – 7.5 Zamawiający wymaga, aby w treści takiego dokumentu znalazło się oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji (poręczenia) nie był krótszy niż okres wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane wydłużony o 30 dni.

- 6.9. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy:
  - a) w wysokości 70% zabezpieczenia, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania jej za należycie wykonaną,
  - b) w wysokości 30% zabezpieczenia w terminie do 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady z tytułu nienależytego wykonania Umowy, tj. od dnia zatwierdzenia sporządzonego przez Zamawiającego Protokołu z Przeglądu.
  - c) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż pieniężna, Wykonawca może przedłożyć odrębny dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości, o której mowa w pkt. b) na okres od dnia przyjęcia przez Zamawiającego

wykonanych prac potwierdzonych protokołem odbioru końcowego prac do dnia upływu okresu rękojmi za wady z tytułu nienależytego wykonania Umowy.

6.10. Kwoty wniesione w pieniądzu zostaną zwrócone na rachunek bankowy Wykonawcy z zastrzeżeniem punktu XX. 7.10.

6.11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w formie odpowiadającej formie wnoszenia. W przypadku wpłaty przelewem Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizje bankowe. Zabezpieczenie wniesione inaczej niż w pieniądzu Zamawiający wyda (prześle) Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.

## **XXI. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
6. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub będą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy, chyba, że wystąpiły okoliczności określone we „Wzorze umowy” stanowiącej **załącznik nr 2** do SIWZ.

**XXII. Zmiana oferty, wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
3. Koperta zawierająca informację o wycofaniu ma być oznaczona napisem WYCOFANIE. Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana.
4. Wycofania lub zmiany dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. XXII.1., podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru doręczonym wraz z wnioskiem. W przypadku, gdy wniosek jest podpisany przez osoby/ę nie wskazane/ą w załączonym odpisie z właściwego rejestru wymagane jest przedstawienie odpisu z rejestru oraz stosownych/ego pełnomocnictw/a w formie wymaganej dla pełnomocnictwa, określonej w pkt. VI.8.

**XXIII. Unieważnienie postępowania:**

Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

**XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do specyfikacji.

**XXV. Środki ochrony prawnej:**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia odwołań i skarg do sądu określa rozdział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

*Wykaz załączników:*

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Formularz oferty
4. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp- podstawy wykluczenia
5. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp- warunki udziału
6. Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Wykaz osób
8. Wykaz usług
9. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów