

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zadania pn.

„Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją remontu części budynku biurowego zlokalizowanego na działce nr 449/2 obr. 5 Śródmieście przy ul. K. Kordylewskiego 11 w Krakowie”

I. INFORMACJE OGÓLNE

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją remontu budynku biurowego, zlokalizowanego na działce nr 449/2 obr. 5 Śródmieście przy ul. K. Kordylewskiego 11 w Krakowie.

Niniejszy opis przedmiotu zamówienia stanowi zbiór wytycznych i standardów opisujących zasady jakimi należy się kierować przy projektowaniu remontu przedmiotowego budynku biurowego.

Zakres i forma dokumentacji projektowej oraz opracowań kosztorysowych muszą być zgodne z wymaganiami dla inwestycji realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych a w szczególności nie mogą zawierać żadnych nazw własnych urządzeń i materiałów. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w brzmieniu aktualnym na czas dokonywania czynności.

W związku z tym Wykonawca musi m.in. zwrócić szczególną uwagę na fakt, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Projektant zobowiązany jest do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy handlowej. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do dopisania słów „lub równoważne”. W przypadku dopisania słów „lub równoważne” projektant jest zobowiązany do dokładnego opisanie, jakie rozwiązania, materiały, urządzenia będą traktowane jako równoważne (czyli należy wskazać parametry techniczne, których spełnienie będzie traktowane jako oferta równoważna).

Opis przedmiotu zamówienia nie zastępuje obowiązujących aktów prawnych w tej mierze, lecz stanowi jedynie uzupełnienie o niektóre elementy charakterystyczne dla planowanego remontu. Żadne zapisy niniejszego opracowania nie zwalniają projektanta z odpowiedzialności za poprawność i kompletność dokumentacji projektowych i obowiązku stosowania obowiązujących przepisów.

Wskazywana poniżej ilość koniecznych do opracowania dokumentów, projektów, analiz nie jest katalogiem zamkniętym. Projektant będzie zobowiązany do opracowania dokumentacji projektowej zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej. Dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu któremu ma ona służyć –a więc przeprowadzenia przez Zamawiającego remont budynku biurowego. W przypadku konieczności uzyskania innych, nie wymienionych dokumentów (decyzji, warunków, pozwoleń, itd.) należy ten fakt przewidzieć i wykonać oddzielne opracowania.

Przedmiot zamówienia powinien posiadać wszelkie wymagane prawem uzgodnienia, opinie i sprawdzenia rozwiązań projektowych oraz powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa,

aktualnymi warunkami technicznymi oraz innymi przepisami obowiązującymi w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu, a w szczególności:

- ✓ z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1333),
- ✓ z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1065),
- ✓ z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
- ✓ z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462 z późniejszymi zmianami),
- ✓ z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- ✓ z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
- ✓ z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), późniejszymi zmianami),
- ✓ z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1570 z późniejszymi zmianami),
- ✓ z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 736 z późniejszymi zmianami),
- ✓ z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2117),
- ✓ z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., Nr 109, poz. 719).

II. LOKALIZACJA, OPIS NIERUCHOMOŚCI, STAN ISTNIEJĄCY

Planowane przedsięwzięcie realizowane będzie w Krakowie w budynku biurowym przy ul. K. Kordylewskiego 11, na terenie nieruchomości nr 449/2 obr. 5 Śródmieście, która jest własnością Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w części odpowiadającej 53% udziałów, od piwnicy do IV piętra włącznie. Pozostała część 47 % należy do Biura Rozwoju Krakowa Sp. z o.o., którego siedziba również mieści się w opisywanym budynku na 5 piętrze. BRK Sp. z o. o. będzie brać udział w procesie projektowania również jako Zamawiający w zakresie aranżacji parteru budynku na reprezentacyjny hol.

Części wspólne nieruchomości stanowi grunt oraz części budynku – komunikacja, klatki schodowe, hole przed windami, szyby windowe, pomieszczenia infrastruktury technicznej w tym pomieszczenie zajmowane obecnie przez jadalnię.

Nieruchomość położona jest w dzielnicy Śródmieście pomiędzy ulicami K. Kordylewskiego a Aleją Powstania Warszawskiego, w strefie budynków wysokich. Obszar zdominowany jest przez obiekty użyteczności publicznej, w bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się obiekty Urzędu Miasta Krakowa, sądy, inne wysokie budynki biurowe a także mieszkalne oraz obiekty sportowe i rekreacji.

Położenie nieruchomości od względem komunikacji tramwajowej i autobusowej oraz dostępności należy ocenić jako bardzo dobre.

Przedmiotowa nieruchomość obejmuje obszar dla którego aktualnie brak Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego, obowiązuje jedynie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa. Zamawiający przypomina, że nie jest to dokument, który stanowi akt prawa miejscowego i nie może stanowić podstawy prawnej do wydania decyzji administracyjnej. Ustalenia studium stanowią jedynie pewnie minimum, które musiałaby spełniać decyzja o warunkach zabudowy. Ze względu na zakres robót budowlanych Zamawiający zgodnie ze swoją wiedzą nie przewiduje konieczności uzyskiwania decyzji o warunkach zabudowy czy pozwolenia na budowę. Zespół projektantów szczególnie na początkowym etapie prac projektowych będzie zobowiązany do konsultowania z Zamawiającym przyjmowanych rozwiązań projektowych tak aby konsekwencją dokonanego wyboru nie było konieczności uzyskania np. pozwolenia na budowę.

Zamawiający nie wyznacza celu w postaci spełnienia jak największej liczby kryteriów jakości przestrzeni biurowej, ze względu na fakt, że aktualnie przestrzeń biurowa nie spełnia większości z 20 powszechnie znanych kryteriów. Jedynie kryterium LOKLIZACJA można określić literą A ze względu na fakt, że budynek "położony jest w pierwszorzędnej lokalizacji w centralnej dzielnicy z doskonałym dostępem do komunikacji i różnorodnością funkcji dodatkowych".

W ocenie Zamawiającego, rolę projektanta będzie realna ocena możliwości wykonania projektu, który spełni jak największą liczbę kryteriów po uwzględnieniu kosztów adaptacji.

MARR SA jest właścicielem sześciu lokali użytkowych, stanowiących odrębne nieruchomości lokalowe:

LP	piętro	Nr Księgi Wieczystej	Powierzchnia, m ²
Lokal nr 1	piwnica	KR1P/00188838/9	330,34
Lokal nr 2	parter	KR1P/00188839/6	301,14
Lokal nr 3	I piętro	KR1P/00188840/6	397,85
Lokal nr 4	II piętro	KR1P/00188841/3	391,15
Lokal nr 5	III piętro	KR1P/00188842/0	394,15
Lokal nr 6	IV piętro	KR1P/00188843/7	385,65
RAZEM			2 209,10
Hol (współwłasność)			71,9
Komunikacja łącznie klatki, korytarze			450,0

Budynek powstał na początku lat 70tych ubiegłego stulecia, jest obiektem jedenastokondygnacyjnym, wolnostojącym, w całości podpiwniczonym. W piwnicach znajdują się pomieszczenia techniczne oraz magazyny. Na parterze zlokalizowano hol, recepcję, pomieszczenia biurowe i węzeł sanitarny. Na wyższych piętrach znajdują się pomieszczenia biurowe i sanitarne.

Konstrukcję budynku stanowi żelbetowy monolityczny szkielet ramowy i układzie poprzecznym, składający się z trzech słupów oraz dwóch rygli. Ściany zewnętrzne budynku stanowi wypełnienie szkieletu nośnego oraz izolację termiczną. Stropy żelbetowe, głównie prefabrykowane z płyt kanałowych oraz monolityczne płyty wylewane na mokro. Dwie klatki schodowe wylewane na mokro. Budynek wyposażony jest w trzy szyby windowe.

Dach budynku – płaski stropodach typu przelazowego wyłożony papą.

Budynek wyposażony jest w instalację wodną, kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, elektryczną, instalację sygnalizacji pożaru (czujki p.poż) podłączone do centrali ppoż zlokalizowanej na parterze budynku. Stolarka okienna z PCV.

Stolarka drzwiowa – wewnętrzna typowa, natomiast drzwi do pomieszczeń biurowych w wydzielonej ogniowo klatce schodowej głównej – pożarowe, pełne o odporności pożarowej EI-30 oraz aluminiowe. W roku 2018 budynek poddano termomodernizacji bez wymiany stolarki okiennej.

Zamawiający informuje, że posiada nieaktualną inwentaryzację budynku, która zostanie przekazana Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

Gabaryty:

- Kubatura - 1882,3 m³
- Wysokość elewacji nad poziom terenu- od 32,2 do 34,3 m
- W środkowej części budynku wys. do atyki - 32,4 m
- Szerokość (kondygnacji nadziemnej) od strony wschodniej/zachodniej - 48,6 m
- Od strony południowej/północnej - 11,64 m
- Liczba kondygnacji 10 naziemnych i 1 podziemna

Budynek posiada zewnętrzny przyłącz: wody, kanalizacji ogólnospławnej, energii elektrycznej, gazu (zlikwidowany), ciepły.

III. SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewidują remont generalny, który będzie obejmował wyburzenie ścian działowych, zmianę okładzin podłóg, montaż nowego oświetlenia, nowe instalacje wewnętrzne, montaż wewnętrznych przeszkleń, likwidację długich niedoświetlonych światłem dziennym ciągów pieszych na korytarzach i zastąpienie ich oraz wielu niewielkich pokoi większymi przeszklonymi przestrzeniami biurowymi. Ponadto w dokumentacji należy przewidzieć utworzenie sal konferencyjnych, przestrzeni do indywidualnych rozmów, do cichej pracy i części socjalnej dla ok. 200 pracowników. Należy również dostosować węzły sanitarne do współczesnych standardów i ilości osób pracujących w budynku.

Etap I

Wielobranżowa koncepcja architektoniczna - celem opracowania jednej koncepcji remontu pięciu kondygnacji naziemnych budynku biurowego wraz z klatką schodową prowadzącą do piwnicy, jest przedstawienie możliwości nowoczesnego zagospodarowania przestrzeni biurowej. W dokumentacji należy zaprezentować optymalny rozkład powierzchni w szczególności uwzględniając wielkość powierzchni biurowej przeznaczonej na potrzeby własne spółki. Należy wykonać co najmniej planszę układu powierzchni z określeniem ilości powierzchni biurowej w tym powierzchnię sal konferencyjnych, powierzchnię przeznaczoną na komunikację, na strefę socjalną, toalety, itd.

Na etapie koncepcji należy ustalić zasady:

- ✓ rozmieszczenia przegród/ścian/zabudowy wewnętrznej,
- ✓ obsługi komunikacyjnej, w tym stref ruchu pieszego,
- ✓ przebiegu infrastruktury wewnętrznej,
- ✓ realizacji remontu (kolejności wykonywanych prac), specyfikację robót których realizacja nie może być podzielona,

Koncepcja w szczególności ma zawierać:

1. Rzuty poszczególnych kondygnacji w skali 1:100,
2. Charakterystyczne przekroje obiektu w skali 1:100,
3. Wizualizacje w kolorze przedstawiające wnętrza (min. trzy ujęcia obiektu na każdej kondygnacji) w charakterystycznych miejscach,
4. Szacunkowe koszty realizacji inwestycji,
5. Analizę w zakresie możliwości wykorzystania w budynku odnawialnych źródeł energii (instalacja fotowoltaiczna, odzysk ciepła, gruntowy wymiennik ciepła, rekuperator itp.) oraz zastosowania takich rozwiązań technicznych, które pozwoliłyby na obniżenie kosztów eksploatacji obiektu wraz z opracowaniem analizy w zakresie kosztów instalacji oraz

przyszłej eksploatacji. Opracowanie to winno zawierać wskazania dla Zamawiającego, które rozwiązania powinny być zastosowane na obiekcie z uzasadnieniem dlaczego oraz informacje o aktualnych możliwościach uzyskania dofinansowania.

Etap II

DOKUMENTACJA BUDOWLANA

Projekt budowlany wielobranżowy - min. projekt architektury, (ewentualnie w razie konieczności konstrukcji), instalacji elektrycznych, ppoż, telefonicznej, internetowej, alarmowej, projektów wewnętrznych aranżacji wraz z umeblowaniem, instalacji wodno-kanalizacyjnej, projektu instalacji klimatyzacji, wentylacji, cwu i co.

Na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej Zmawiający podejmie decyzję o harmonogramie robót, zakresie i terminach realizacji prac budowlano-montażowych, wyposażenia wnętrz, wykonania wszystkich prac rozruchowych i realizacji późniejszych koniecznych przeglądów gwarancyjnych.

Dokumentacja musi zawierać rysunki w odpowiedniej skali z opisami, które w szczególności dotyczą rozwiązań budowlanych i materiałowych, detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych, wyposażenia technicznego.

Dokumentacja projektowa musi obejmować m.in.:

- ✓ projekt architektoniczny;
- ✓ projekt konstrukcyjny (jeżeli potrzeba);
- ✓ projekty branżowe w zakresie instalacji tj. m.in. sanitarnych (wod.-kan., co, ccw, wentylacji i klimatyzacji), elektrycznych nisko- i silnoprądowych (jeżeli potrzeba) oraz innych koniecznych związanych z technologią budynku;
- ✓ informację BIOZ;
- ✓ projekt zabezpieczeń p.pož. i sygnalizacji pożaru SSP;
- ✓ projekt okablowania strukturalnego, CCTV,
- ✓ systemu sygnalizacji pracy central wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
- ✓ projekt kontroli dostępu,
- ✓ harmonogram wykonania remontu,
- ✓ inne opracowania, ekspertyzy, opinie niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia;

Należy dostarczyć 3 egzemplarze w wersji tradycyjnej, papierowej oraz w wersji cyfrowej na opisanej płycie CD – pliki w formatach: pdf, doc. i dwg. (pliki doc. i dwg. z możliwością edycji) – odpowiadający zatwierdzonej koncepcji architektonicznej.

Na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej Zmawiający podejmie decyzję o harmonogramie robót, zakresie i terminach realizacji prac budowlano-montażowych, wyposażenia wnętrz, wykonania wszystkich prac rozruchowych i realizacji późniejszych koniecznych przeglądów gwarancyjnych.

DOKUMENTACJA WYKONAWCZA.

Projekt Wykonawczy (techniczny) wielobranżowy należy wykonać w oparciu o wykonany oraz zatwierdzony Projekt Budowlany złożony z projektów poszczególnych branż (dla każdego elementu osobno).

Projekt Wykonawczy ma dostarczyć wykonawcy robót budowlanych pełną informację dotyczącą rozwiązań projektowych, które mają być zrealizowane, zawierać uszczegółowienie danych i rysunków sporządzonych w Projekcie Budowlanym, uzupełnione o niezbędne detale budowlane.

Projekt Wykonawczy powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

Mimo, że definicja projektu wykonawczego nie jest ujęta w prawie budowlanym i zapisy tam ujęte odnoszą się tylko do projektu budowlanego, Zamawiający informuję że należy kierować zapisem ujętym w § 5 pkt.4 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, który mówi, że wymagania dotyczące formy projektów wykonawczych przyjmuje się odpowiednio jak dla projektu budowlanego. Dlatego Zamawiający informuje, że również projektant wykonujący dokumentację wykonawczą musi posiadać uprawnienia budowlane i być przynależnym do izby architektów lub inżynierów budownictwa. Z racji tego, że projekt techniczny zawiera mnóstwo szczegółowych danych z zakresu rozwiązań zasadniczych elementów instalacji budynku, konieczny jest udział projektantów z uprawnieniami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz specjalności elektrycznej.

W ramach dokumentacji wykonawczej należy opracować szczegółowy Projekt aranżacji i wystroju

wnętrz powinien obejmować usytuowanie poszczególnego umeblowania wraz ze szczegółowym zestawieniem i wskazaniem wszystkich charakterystycznych parametrów umeblowania, elementów wykończenia wnętrz, wyposażenia na które pozwalają przepisy PZP. Jednocześnie Zamawiający przyjmuje, że posiadane przez MARR meble oraz wyposażenie nie będą używane w budynku po remoncie, dlatego w ramach projektu aranżacji nie należy uwzględniać posiadanego wyposażenia. Plansze aranżacji/wizualizacji powierzchni należy przedstawić w kolorze. Zamawiający wskazuje również na konieczność aranżacji poszczególnych pięter z uwzględnieniem miejsc przeznaczonych do nasadzenia roślin.

Należy przedłożyć 3 egzemplarze dokumentacji w wersji tradycyjnej, papierowej oraz w wersji cyfrowej na opisanej płycie CD – pliki w formatach: pdf, doc. i dwg. (pliki doc. i dwg. z możliwością edycji).

Etap III

DOKUMENTACJA DO PRZETARGU NA ROBOTY BUDOWLANE

Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie z określeniem kodów CPV (Wspólny słownik zamówień) dla wszystkich branż oraz specyfikacje techniczne ogólne i szczegółowe wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.). Specyfikacje (STWIOR) to opracowania, które powinny zawierać w szczególności zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości materiałów, sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, ponadto mają określać parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów przewidzianych w dokumentacji projektowej.

Kosztorysy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, a ponadto muszą zawierać: nośniki cenotwórcze, zestawienia materiałów i sprzętu z podanymi ilościami i cenami.

Kosztorys musi obejmować również elementy związane z wszelkimi testami szczelności i rozruchem wszystkich instalacji i urządzeń.

Etap IV

NADZÓR AUTORSKI wraz z udziałem w postępowaniu w sprawie wyłonienia Wykonawcy remontu

W ramach zamówienia Zamawiający będzie wymagał również, aby **zespół projektowy sprawował wielobranżowy nadzór autorski** w okresie wykonywania robót budowlanych aż do czasu odbioru końcowego, jednak nie dłużej niż 48 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Zakres obowiązków zespołu realizującego nadzór autorski to m.in.:

- ✓ bieżąca kontrola i sprawdzanie zgodności wykonywania robót budowlanych z zasadami wiedzy technicznej oraz rozwiązaniami technicznymi, materiałowymi i użytkowymi określonymi w dokumentacji projektowej,
- ✓ na żądanie Zamawiającego dokonywanie oceny (opiniowanie) wyników przeprowadzanych w ramach Umowy o roboty budowlane prób instalacji, procedur rozruchu zabudowanych urządzeń oraz badań materiałów budowlanych,
- ✓ wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, w tym wykonywanie rysunków uzupełniających,
- ✓ uzgadnianie i ocena możliwości lub zasadności wprowadzenia ewentualnych zmian rozwiązań projektowych i zastosowania urządzeń lub materiałów zamiennych, których konieczność wprowadzenia jest zasadna lub może wynikać w trakcie realizacji zadania, a zgłaszanych przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego. Wszelkie proponowane rozwiązania zamienne muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego,
- ✓ uczestnictwo w cyklicznych naradach technicznych dotyczącym postępu robót w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację projektu stron,
- ✓ uczestnictwo w innych czynnościach związanych z doprowadzeniem obiektu do zdolności użytkowych, w tym we wszelkich czynnościach odbiorowych,
- ✓ udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej w trakcie trwania procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlano – montażowych.

W ramach realizacji etapu IV, Zamawiający wymaga aby zespół projektantów brał udział w tworzeniu dokumentacji przetargowej przygotowywanej na podstawie ustawy PZP w sprawie wyłonienia wykonawcy remontu. Do zadań projektantów będzie należało w szczególności:

- a) wspólne z Zamawiającym określenie warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy remontu,
- b) konsultowaniu dokumentów przesłanych przez Zamawiającego, w tym treści SIWZ i zestawienia najistotniejszych postanowień umowy na realizację remontu,
- c) udzielanie wyjaśnień/odpowiedzi na przesłane do Zamawiającego pytania po ogłoszeniu postępowania w sprawie wyłonienia wykonawcy robót budowlanych,
- d) udział w pracach komisji przetargowej.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

- ✓ Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania w tym do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień rzeczoznawcy w szczególności związanych z wymaganiami sanitarno-higienicznymi, ochroną przeciwpożarową, bezpieczeństwem i higieną pracy, oraz innymi instytucjami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
- ✓ Dokumentacja projektowa na każdym etapie wykonawstwa musi zostać zaakceptowana przez wskazanych przedstawicieli Zamawiającego, oraz uzyskać pisemne potwierdzenie akceptacji. W przypadku konieczności uzyskania decyzji pozwolenia na budowę Wykonawca musi posiadać komplet uzgodnień przewidzianych ustawowo. W tym celu Wykonawca otrzyma niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracji państwowej i terenowej.
- ✓ W zakres zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

- ✓ Dokumentacja projektowa opracowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa, stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia odrębnego postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych dla wyłonienia robót budowlanych objętych projektem.
- ✓ Wszystkie projekty muszą być objęte wspólnym systemem organizacji dokumentacji obejmującym:
 - strukturę dokumentacji (podział na części, fazy, elementy i branże, a w ich ramach np. tomy, zeszyty, teczki itp.),
 - zasady opisanie (tomów, zeszytów, teczek i rysunków),
 - zasady numeracji rysunków.
- ✓ Wykonawca powinien przeprowadzić wizję lokalną budynku, w celu zapoznania się ze stanem faktycznym.

Zamawiający ustala wizję lokalną na dzień 10.11.2020 r. o godzinie 10:00.

Zbiórka zainteresowanych osób odbędzie się na parterze w holu budynku zlokalizowanym przy ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie.