

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzi:

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego 11,31-542 Kraków, [www.marr.pl](http://www.marr.pl) zwana w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Kompleksową organizację wizyty-misji gospodarczej delegacji przedstawicieli instytucji gospodarczych i przedsiębiorców z Republiki Senegal w dniach 14-19 października 2019r., w ramach projektu *Power up your Business in Małopolska 2* współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020”**.

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

### III. Zastosowanie RODO do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014–2020”, jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej zwanym Ministrem).

- Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora wskazanego w pkt. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków.



- Administrator wskazany w pkt 2 wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).

- Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM) związanej z projektem „Power up your Business in Małopolska 2”, Poddziałanie 3.3.1 RPO WM 2014-2020.

- Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dalej „RODO”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości wdrażającemu Poddziałanie 3.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz podmiotowi prowadzącemu ewaluację projektu „Power up your Business in Małopolska 2”.

- Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu „Power up your Business in Małopolska 2” i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.

- W zakresie prawa do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawa do przenoszenia danych, prawa te przysługują Pani/Panu z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w art. 17 ust 3 lit b i d Rozporządzenia RODO z uwagi na podstawę prawną przetwarzania.

- Ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, natomiast niezbędne w celu uczestniczenia przedsiębiorstwa w wydarzeniu realizowanym w ramach projektu „Power up your Business in Małopolska 2”, Poddziałanie 3.3.1 RPO WM 2014-2020. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością uczestniczenia w przedmiotowym wydarzeniu realizowanym w ramach projektu „Power up your Business in Małopolska 2”.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa organizacja wizyty-misji gospodarczej delegacji przedstawicieli instytucji gospodarczych i przedsiębiorców z Republiki Senegal w



dniach 14-19 października 2019r., w ramach projektu Power up your Business in Małopolska 2 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020”, szczegółowo opisana w **załączniku nr 1** do specyfikacji.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 79.99.70.00-9 Usługi organizowania podróży służbowych

Kod CPV: 79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów

Kod CPV: 79954000-6 Usługi w zakresie organizacji przyjęć

Kod CPV: 63516000-9 Usługi zarządzania podróżą

Kod CPV: 63520000-0 Usługi agencji transportowych

Kod CPV: 79. 53.00.00-8 Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych

Kod CPV: 79540000-1 Usługi w zakresie tłumaczeń ustnych

Kod CPV: 79.31.12.00-9 Usługi przeprowadzania badań ankietowych

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. W postępowaniu zastosowanie ma art. 24 aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 25 października 2019 r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy- Zamawiający nie wprowadza zapisów.

4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art.24 ust. 1 pkt 15,

c) w art.24 ust. 5 pkt 5-7

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wyłączenia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy.



W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

#### **7. Wykonawcy składający ofertę wspólnie (konsorcjum – art. 23 ustawy PZP).**

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu-podobnie jak Wykonawca składający ofertę samodzielnie.

8. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby Wykonawcy wskazując brak podstaw do wykluczenia złożyli oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

#### **Dokumenty dotyczące „wykluczenia” składane są w dwóch etapach:**

– **Na termin składania ofert** - wszyscy Wykonawcy.

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy w terminie składania ofert każdy z Wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (przykładowe oświadczenie-załącznik nr 4 do specyfikacji)

– **Do 3 dni od upublicznienia informacji z otwarcia ofert** - wszyscy Wykonawcy.

Na podstawie art. 24 ust. 11 każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) oświadczenie to składa każdy z jej uczestników.

9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający będzie polegał na złożonym przez Wykonawcę oświadczeniach o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 12-23 ustawy.

11. **Warunki udziału w postępowaniu.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, które dotyczą:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Nie stosuje się tego warunku. Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu oceny spełniania tego warunku.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Nie stosuje się tego warunku. Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu oceny spełniania tego warunku.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli:

#### **Zdolność techniczna:**

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
Nr sprawy: ZP/13/19/DOIE

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:

a. Koordynator wydarzenia – posiadający doświadczenie w kierowaniu pracami zespołu co najmniej 3 osób w co najmniej 3 misjach gospodarczych na terenie Polski z udziałem delegacji zagranicznej, „Koordynator sprawuje nadzór nad całością realizacji przedmiotu umowy – misji gospodarczej.

b. Opiekun wydarzenia – osoba posiadająca umiejętności w zakresie bezpośredniej opieki, nadzoru i kontroli prawidłowego przebiegu wydarzenia – misji gospodarczej we wszystkich jego aspektach praktycznych: transport, zakwaterowanie, wyżywienie, realizacja programu merytorycznego, dokumentacja, tłumaczenia, osiąganie wymaganych wskaźników udziału.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku oferty składanej wspólnie (art. 23 ustawy Pzp- konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu wystarczy, że spełni jeden z wykonawców składających ofertę wspólną.

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 8** do specyfikacji.

### **Zdolność zawodowa:**

W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał 3 usługi o wartości minimum 150 000,00 zł brutto każda, z których każda musiała obejmować kompleksową (logistyka, zakwaterowanie, organizacja wydarzeń towarzyszących, tłumaczenia, dokumentacja) organizację misji gospodarczej w Polsce z udziałem delegacji zagranicznej

W przypadku oferty składanej wspólnie (art. 23 ustawy Pzp- konsorcjum) warunek udziału w postępowaniu wystarczy, że spełni jeden z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku, gdy kwoty wykazanych przez Wykonawcę usług wyrażone będą w walucie innej niż PLN Zamawiający, w celu oceny spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia dokona przeliczenia wartości tych kwot z walut obcych na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Wykaz wykonanych usług stanowi **Załącznik nr 7** do specyfikacji.

**Uwaga praktyczna.** Sposób wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 11c w niniejszym postępowaniu będzie składał się z dwóch części.

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp każdy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
Nr sprawy: ZP/13/19/DOIE

**załącznik nr 5** do specyfikacji). W przypadku oferty wspólnej (art. 23 ustawy Pzp-konsorcjum) oświadczenie składa co najmniej jeden z wykonawców, który spełnia warunek udziału.

W trakcie badania i oceny ofert, Zamawiający dokona punktacji ofert niepodlegających odrzuceniu i których Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. Następnie na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy zostanie wezwany tylko ten wykonawca, którego oferta uzyskała największą ilość punktów do złożenia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w 11c. Dokumenty składane przez tego Wykonawcę mają potwierdzać na termin ich złożenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zostać złożone w terminie nie krótszym niż 5 dni od otrzymania przez Wykonawcę wezwania.

12. Wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę poprzez korzystanie z zasobów innych podmiotów (art. 22a ustawy).

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części.

Wykonawca, który polega na zdolnościach/ zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to należy złożyć wraz z ofertą. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia odpowiedniego zasobu - wskazywać podmiot udostępniający (np. adres, pełną nazwę), zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonywane, w tym jakiego okresu dotyczy (przykładowe oświadczenie- **załącznik nr 9** do specyfikacji). Podpis pod zobowiązaniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu. Składając takie oświadczenie należy zwrócić uwagę, że w takim przypadku na Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 22a ust. 1 i 2 ustawy zostają nałożone dodatkowe obowiązki, które to Zamawiający będzie wymagał w niniejszym postępowaniu i trakcie realizacji umowy.

Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt 2) ustawy Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że podmiot udostępniający swoje zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający ocenia, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 Pzp. Ocena będzie dokonana poprzez sprawdzenie w treści oferty złożonego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Na podstawie art. 22a ust. 4 ustawy, podmiot udostępniający zasoby będzie zobowiązany zrealizować tą część zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę



warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne i zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy.
13. Wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę poprzez korzystanie z podwykonawcy.
- a) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców,
  - b) Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,
  - c) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
  - d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

### 1. Dokumenty, które mają być złożone wraz z ofertą:

Oświadczenie Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji, aktualne na dzień składania ofert, tj. 28.06.2019 r.

W przypadku konsorcjum (oferta wspólna) oświadczenia składają odrębnie wszyscy wykonawcy lub podpisują je wspólnie.

#### a. Oświadczenie Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do specyfikacji, aktualne na dzień składania ofert, tj. 28.06.2019 r.

W przypadku konsorcjum (oferta wspólna) oświadczenia składa co najmniej ten wykonawca, który spełnia warunki udziału.

#### b. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania istnienia wobec nich braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia – w zakresie, w



jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o wszystkich tych podmiotach w oświadczeniu dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania w pkt zatytułowanym „Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca” (Załącznik nr 4 do SIWZ) oraz w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w pkt zatytułowanym „Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów” (Załącznik nr 5 do SIWZ).

2. Dokumenty składane przez Wykonawcę po terminie składania ofert- w terminie 3 dni od dnia upublicznienia informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.marr.pl](http://www.marr.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje w oryginale Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy zgodnie z przykładową treścią **załącznika nr 6** do specyfikacji. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z procedurą z **art. 24aa ust. 1 Pzp**, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. **Dokumenty/ oświadczenia składane przez Wykonawcę, którego oferta uzyskała największą ilość punktów w ocenie ofert w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.**

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

5.1 Dokumenty/ oświadczenia na potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy dotyczące **braku podstaw do wykluczenia.**

5.2 Dokumenty/ oświadczenia na potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy dotyczące **spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

6. **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Przykładowy wykaz stanowi **załącznik nr 7** do specyfikacji

7. W przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum) dokument/ oświadczenie składa co najmniej jeden z jej uczestników, który ten warunek spełnia.



8. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności koordynatora wydarzenia i opiekuna wydarzenia odpowiedzialnych za całościową koordynację projektu obejmującego kompleksową organizację zagranicznej misji gospodarczej w Polsce wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Przykładowy wykaz stanowi **załącznik nr 8** do specyfikacji.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f Pzp - jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wezwie go do złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwo musi zostać złożone **w oryginale** lub **kopii notarialnie** poświadczonej za zgodność.

*Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowanie, zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 k.k.).*

#### **VIII. Składanie ofert wspólnych:**

1. Przez ofertę wspólną należy rozumieć ofertę złożoną wspólnie przez więcej niż jednego wykonawcę (np. konsorcjum, wspólników spółki cywilnej). Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu jak wykonawcy występujący samodzielnie.
3. W przypadku składania oferty wspólnej do oferty należy załączyć:
  - 3.1 Pełnomocnictwo/a dla osoby reprezentującej w postępowaniu Wykonawców. Pełnomocnictwo/a zawierać musi/szą umocowanie dla pełnomocnika, dokonane przez Wykonawców składających ofertę wspólną, do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale, kopii poświadczonej przez osoby uprawnione do reprezentowania lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.



3.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.1 specyfikacji.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci - przed zawarciem umowy z Zamawiającym - są zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę w zakresie przedmiotowego zamówienia.

5. W przypadku oferty wspólnej w formularzu oferty w miejscu „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- a) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców,
- b) Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- c) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **IX. Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu:**

1. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r., poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej.

3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają



błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Korespondencję, dotyczącą postępowania Wykonawcy zobowiązani są przesać faxem 12 61 76 666 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [jacek.adamczyk@marr.pl](mailto:jacek.adamczyk@marr.pl) z zastrzeżeniem pkt VIII i XIII. Na żądanie każdej ze stron, druga strona niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania. Zastrzeżenie to nie dotyczy oferty, która musi być złożona w formie pisemnej.

8. Wykonawca wskaże w „Formularzu oferty” numer czynnego faksu oraz adres poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie przysyłał mu informacje, oświadczenia związane z postępowaniem.

9. Korespondencja w formie faxu powinna być przesyłana od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

10. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer, niż zostało to określone w pkt VII i XIII może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

11. Wykonawcy przekazują Zamawiającemu ofertę w formie pisemnej na adres: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego SA, 31-542 Kraków, ul. Kordylewskiego 11.

12. Sposób porozumiewania się stron, o którym mowa w pkt VII.7 nie dotyczy oferty, która dla swej ważności musi być złożona w formie pisemnej.

13. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest [jacek.adamczyk@marr.pl](mailto:jacek.adamczyk@marr.pl) fax. 12 61 76 666

#### **X. Wyjaśnienia oraz modyfikacja treści specyfikacji:**

1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 21.06.2019 roku.

2. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne modyfikacje będą dokonywane na zasadach i w trybie określonym w art. 38 ustawy p.z.p.

#### **XI. Tryb wprowadzania ewentualnych zmian w siwz:**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2. Każdą zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
3. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 12a ust. 2 Pzp.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej.

#### **XII. Okres związania ofertą:**

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIII. Forma dokumentów:**

1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), z zastrzeżeniem, że:
  - a) **Dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. VI.6 musi być złożony w oryginale lub kopii** notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem,
  - b) Formularz oferty musi być złożony w formie oryginału,
  - c) **Informacja o przynależności (lub braku przynależności) do grupy kapitałowej** z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej muszą być złożone w **formie oryginału**,
  - d) Oświadczenia dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  - e) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu o dokumentach, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. d) składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem
2. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą i następuje w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.
3. W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
4. Każda zapisana strona dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, która/e zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią odpisu z właściwego rejestru może/mogą



skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

5. Złożone przez Wykonawcę podpisy powinny być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy dostarczyć przetłumaczone na język polski.
4. Oferta dla swej ważności musi być złożona w formie pisemnej – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej. Treść oferty ma być napisana w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.
5. Wykonawca składa ofertę sporządzoną zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do specyfikacji zatytułowanych odpowiednio: „Formularz oferty”
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oświadczenia podmiotu trzeciego w sprawie udostępniania potencjału Wykonawcy uczestniczącemu w przedmiotowym postępowaniu muszą być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania tego podmiotu.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców – (dotyczy Wykonawców, którzy zamierzają powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. W „Formularzu oferty” wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „j.w.” i równoważnych).
11. Dokumenty, których wzory załączono do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą specyfikacją i dołączone do oferty.



Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
Nr sprawy: ZP/13/19/DOIE

12. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.) nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżone informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

13. Wykonawca powinien ponumerować każdą zapisaną stronę oferty.

14. Wykonawca powinien w "Formularzu oferty" zawrzeć wykaz wszystkich dokumentów składających się na ofertę z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.

15. Dokumenty składane wraz z ofertą powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).

16. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

17. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

nazwa (firma) wykonawcy  
adres wykonawcy

**Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego SA**

**„Kompleksowa organizacja wizyty-misji gospodarczej delegacji przedstawicieli instytucji gospodarczych i przedsiębiorców z Republiki Senegal w dniach 14-19 października 2019r., w ramach projektu Power up your Business in Małopolska 2 współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020”.**

Znak sprawy: ZP/13/19/DOIE

Nie otwierać przed 28.06.2019 roku godz. 13.15





## **XV. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

### **1. Termin i miejsce składania ofert**

- 1.1. Oferty należy składać na adres: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego SA, 31-542 Kraków, ul. Kordylewskiego 11 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00 - nie później niż do dnia **28.06.2019 r.** do godz. **13:00** w Dzienniku Podawczym, pok. 112, I p.
- 1.2. Zamawiający zastrzega, że ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 1.3. Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę złożoną po terminie.
- 1.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, w trybie art. 38 ust. 6 ustawy. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

### **2. Termin i miejsce otwarcia ofert**

- 2.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi na posiedzeniu komisji przetargowej w dniu **28.06.2019 r.** o godz. **13.15** w siedzibie Zamawiającego, w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11 w sali nr 110, I-sze piętro.
- 2.2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także zawarte w ofertach informacje dotyczące ceny, terminu.
- 2.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIV. Sposób obliczenia ceny:**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN - polskich złotych do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana w ofercie cena musi obejmować całość wynagrodzenia, które Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty, uwzględniającego w szczególności spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej specyfikacji z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca musi uwzględnić zapisy ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U. z 2015, poz, 2008 z późn. zm.).
4. Wykonawca nie ma prawa żądać od Zamawiającego jakichkolwiek innych świadczeń dodatkowych, pieniężnych lub niepieniężnych. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji całości zadania. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie realizacji zadania nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

5. Ceną oferty służącą do porównania złożonych ofert jest całkowita cena brutto przedmiotu zamówienia wpisana do „Formularza oferty” .

6. Na podstawie art. 91 ust. 3a ustawy, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### **XV. Informacje dotyczące walut obcych:**

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej w „Formularzu oferty” w polskich złotych (PLN).

#### **XVI. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**

##### **Kryterium I: Cena oferty – 60%**

$Co = (Cmin / Cn) \times 60$ , gdzie:

Co – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

Cmin –najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

Cn – oznacza łączną cenę brutto ocenianej oferty;

Oferta w kryterium I może uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.

Zgodnie z art. 2 pkt. 1 ustawy Pzp: cena- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) a to zakreślono w sposób następujący:

1) cena- wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;

2) W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się stawkę taryfową.

##### **Kryterium II: Czas na przedstawienie Zamawiającemu ostatecznego programu wizyty – misji gospodarczej T – 40%**

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w zależności od zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby dni roboczych na przedstawienie ostatecznego programu wizyty, licząc od dnia podpisania umowy. Program ma uwzględniać:

- listy uczestników misji i wydarzeń w ramach programu,
- rezerwacji transportu,
- rezerwacji noclegów ze wskazaniem miejsca noclegów,



Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.  
Nr sprawy: ZP/13/19/DOIE

- rezerwacji miejsc realizacji wszystkich pozostałych elementów wizyty, w tym posiłków,

Deklaracja musi być zgodna z wymogami Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

według zasad określonych w tabeli:

Liczba dni roboczych na przedstawienie Zamawiającemu ostatecznego programu wizyty – misji gospodarczej licząc od dnia podpisania umowy	Ilość przyznanych punktów:
25	40
30	35
35	30
40	25

Przez „dzień roboczy” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin wykonania krótszy niż 25 dni roboczych oraz dłuższy niż 40 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy zostanie odrzucona.

Zamawiający dokona oceny ofert wykonawcy pod kątem wyżej wskazanego kryterium – na podstawie analizy oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Oferta w kryterium II może uzyskać maksymalnie 40,00 punktów.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na wykonanie zamówienia w oparciu o ranking punktów uzyskanych przez każdego z Wykonawców, które będzie stanowić suma punktów przyznanych w każdym z kryteriów:

$$P_k = C + T$$

gdzie:

$P_k$  – punktacja końcowa;

$C$  - liczba punktów przyznana w kryterium 1 „cena”

$T$  - liczba punktów przyznana w kryterium 2 „liczba dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy do dnia rozpoczęcia wizyty na przedstawienie Zamawiającemu ostatecznego programu wizyty-misji gospodarczej”.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska największą ilość punktów.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium I i II, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XVI. Wybór oferty:**

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
  - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
  - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
  - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XVII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców o:
    - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
    - 1.3. Wykonawcach, których oferty zastały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności ,
    - 1.4. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. XX. 1.1 i 1.4 na stronie internetowej ([www.marr.pl](http://www.marr.pl))
3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony faks/poczta elektroniczna o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku powierzenia części zadania podwykonawcom, Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy wykaz i zakres prac, które będą wykonywane przez podwykonawców wraz z podaniem ich nazwy, adresu, imienia i nazwiska oraz osób upoważnionych do reprezentacji wraz z dokumentem z którego wynika sposób reprezentacji. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
6. Wykonawca ubezpieczy stoisko promocyjne wraz z jego wyposażeniem oraz wszelkich narzędzi i innego mienia ruchomego bezpośrednio związanego z realizacją zamówienia od wszelkich ryzyk, w szczególności kradzieży, utraty lub uszkodzenia wskutek zdarzeń losowych w całym okresie realizacji zamówienia (w czasie transportu, montażu, demontażu, w czasie targów) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu wszelkich strat i szkód poniesionych przez Wykonawcę lub osoby trzecie w związku z realizacją zamówienia, do wysokości co najmniej kwoty wynagrodzenia zawartej w Formularzu Oferty Wykonawcy. Dokument potwierdzający wyżej opisane ubezpieczenie Wykonawca okaże Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

#### **XIX. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
5. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki, niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym

przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy, chyba, że wystąpiły okoliczności określone we „Wzorze umowy” stanowiącej **załącznik nr 2** do SIWZ.

#### **XX. Zmiana oferty, wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
3. Koperta zawierająca informację o wycofaniu ma być oznaczona napisem WYCOFANIE. Koperta z ofertą, której dotyczy wycofanie nie będzie otwierana.
4. Wycofania lub zmiany dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. XXII.1., podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru doręczonym wraz z wnioskiem. W przypadku, gdy wniosek jest podpisany przez osoby/ę nie wskazane/ą w załączonym odpisie z właściwego rejestru wymagane jest przedstawienie odpisu z rejestru oraz stosownych/ego pełnomocnictw/a w formie wymaganej dla pełnomocnictwa, określonej w pkt. VI.8.

#### **XXI. Unieważnienie postępowania:**

Postępowanie unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do specyfikacji.

#### **XXIII. Środki ochrony prawnej:**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;



- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego
11. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia odwołań i skarg do sądu określa rozdział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

*Wykaz załączników:*

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Formularz oferty
4. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - podstawy wykluczenia
5. warunki
6. Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Wykaz usług
8. Wykaz osób
9. Zobowiązanie udostępnienia zasobów